

② 請求先の遺言書保管所の名称 東京 (地方)法務局 西多摩 支局・出張所

遺言書情報証明書の交付請求書

【請求人欄】※請求人の氏名、住所等を記入してください。また、該当する□にはレ印を記入してください。

③ 請求人の資格 2 1:相続人/2:相続人以外

④ 請求人の氏名 姓 法務商事株式会社
(注)法人の場合は、姓の欄に商号又は名称を記入してください。
 名

請求人の出生年月日 1:令和/2:平成/3:昭和/4:大正/5:明治 年 月 日
(注)法人の場合は、記入不要です。

請求人の会社法人等番号 123456789012
(注)法人の場合のみ記入してください。

請求人の住所 〒 150 - 8301
(注)法人の場合は、本店又は主たる事務所の所在地を記入してください。 都道府県 市区町村 大字丁目
 東京都福生市南田園3丁目
 番地 61 番地 3
 建物名

法定代理人による請求の有無
(注)法定代理人による請求の場合には、レ印を記入してください。
 法定代理人の氏名及び住所

⑤ 請求人又は法定代理人の電話番号 09000000000
(注)ハイフン(-)は不要です。

遺言書情報証明書の交付請求書の記入上の注意事項

この請求書は自動読取装置で機械処理しますので、拡大縮小せずに使用してください。

本請求書は、手書きで記載することも可能ですが、その場合は、読み取り誤りを防ぐため、所要事項の記載及び該当事項のチェックは明瞭に記入願います。

①請求年月日

請求書を提出する日を右詰めで記入してください。数字が1桁の場合、0を記入する必要はありません（以下、年月日を記入する場合について同じです。）。

例えば、令和12年2月1日を請求日として記入する場合は、「令和12年02月01日」ではなく、「令和12年 2月 1日」と記入してください。

②請求先の遺言書保管所の名称

請求書を提出する遺言書保管所の名称を記入してください。本請求は、全国の遺言書保管所に対しても行うことができます。

【請求人欄】

③請求人の資格

請求人が受遺者等又は遺言執行者等である場合は「2」（相続人以外）を記入してください。

④請求人の氏名、出生年月日又は会社法人等番号及び住所

請求人が受遺者等の法人、法人でない社団若しくは財団である場合は、請求人の氏名の姓の欄に商号又は名称、請求人の住所の欄に本店又は主たる事務所の所在地を記入してください。法人である場合は会社法人等番号も記入してください。

⑤請求人又は法定代理人の電話番号

平日に連絡の取れる請求人の電話番号を左詰めで記入してください（ハイフン(-)は不要です。）。

⑥請求書のページ数

請求書の当該ページ数及び総ページ数（「1/5」、「2/5」など）を記入してください。



【請求人本人の確認・記入欄】※以下の事項について、該当するものがあれば□にレ印を記入してください。

⑫

- 遺言書情報証明書の交付を受けた。
- 遺言書の閲覧をした。
- 遺言書保管ファイルの記録の閲覧をした。
- 遺言書保管事実証明書の交付を受けた。
- 遺言書が保管されている旨の通知を受け取った。

(注)請求書の記載や添付が必要とされている証明書などの書類を一部省略できる場合があります。

⑬ 請求通数 通

⑭ 手数料の額 円
(注)手数料の額は、必要な通数分(1通につき1,400円)の額を記入してください。

⑮ 請求人又は法定代理人の記名

⑯ 備考欄

【請求人本人の確認・記入欄】

⑫ 請求人本人の確認

請求書の記入や添付が必要とされている証明書などの書類を一部省略できる場合がありますので、該当するものがある場合は、□にチェックしてください。

⑬ 請求通数

請求通数を記入してください。

⑭ 手数料の額

必要な通数分(1通につき1,400円)の手数料の額を記入してください。

⑮ 請求人又は法定代理人の記名

記名してください(押印は不要です。)

請求人が法人、法人でない社団若しくは財団である場合は、本欄に代表者又は管理人の氏名を記入してください。

⑯ 備考欄

記入欄が不足する場合や参考として記入すべき事項がある場合に適宜記入してください。

なお、資格者が本請求書を作成した場合は、本欄又は欄外の適宜の場所に以下の例により記名し、職印を押印してください。

(記入例)

〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号
司法書士 〇〇 〇〇 (職印)



【相続人欄】※遺言者の法定相続人全員の氏名等を記入してください。法定相続情報一覧図の写し(住所が記載されたもの)等を添付する場合は、本用紙の記入を省略することができます。

⑰ 相続人の氏名 姓 遺言
名 雪子
相続人の出生年月日 3 1:令和/2:平成/3:昭和/4:大正/5:明治 26年 1月 1日
相続人の住所 〒 350 - 1118
都道府県 市区町村 大字丁目 埼玉県川越市豊田本1丁目
番地 19番地 8
建物名

相続人の氏名 姓 遺言
名 一郎
相続人の出生年月日 3 1:令和/2:平成/3:昭和/4:大正/5:明治 50年 1月 1日
相続人の住所 〒 192 - 0364
都道府県 市区町村 大字丁目 東京都八王子市南大沢2丁目
番地 27番地
建物名

相続人の氏名 姓 遺言
名 二郎
相続人の出生年月日 3 1:令和/2:平成/3:昭和/4:大正/5:明治 52年 1月 1日
相続人の住所 〒 183 - 0052
都道府県 市区町村 大字丁目 東京都府中市新町2丁目
番地 44番地
建物名

(注)記入欄が不足する場合は、用紙を追加してください。

【相続人欄】

相続人の住所の記載がある法定相続情報一覧図の写し(ただし、廃除された者がある場合を除きます。)を添付した場合、又は過去に遺言書情報証明書が交付され、又は関係相続人等による閲覧がされている場合は、本用紙(相続人の氏名、出生年月日及び住所)の記入を省略することができます。

⑰ 相続人の氏名、出生年月日及び住所

遺言者の相続人の氏名、出生年月日及び住所を記入してください。

遺言者の死亡後に相続人が死亡している場合に、死亡した相続人の相続人を記入する必要はありません。



手数料納付用紙

⑱ 東京 (地方)法務局 西多摩 支局・出張所 御中

⑲ (申請人・請求人の表示)

住所 東京都福生市南田園3丁目61番地3

氏名又は名称 法務商事株式会社

代表取締役 丙山一男

(法定代理人の表示)

住所

氏名

(その他)

⑳ 納付金額 1400円

㉒ 年月日 担当

㉑

印紙貼付欄

収入印紙は、割印をしないで、印紙貼付欄に貼り付けてください。

⑱遺言書保管所の名称

請求書を提出する遺言書保管所の名称を記入してください。

⑲請求人の表示

請求人の本店又は主たる事務所の所在地、商号又は名称並びに代表者の氏名を記入してください。

⑳納付金額

必要な通数分（1通につき1,400円）の手数料の額を記入してください。

㉑印紙貼付欄

必要な収入印紙を貼ってください。

なお、貼付した収入印紙には割印をしないでください。

㉒担当者使用欄

担当者が使用しますので、何も記入しないでください。