

履 歴 書

令和 年 月 日現在

ふりがな 氏 名	
年 月 日生 (満 歳)	男・女

写 真
縦30mm×横24mm
脱帽・無背景
(履歴書送付の際、
貼付した写真と同じ
ものをもう1枚同封
すること。)

ふりがな 現住所 〒	固定電話
ふりがな 連絡先 〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	携帯電話

年	月	最 終 学 歴

年	月	主 な 職 歴

- 記入上の注意
1. 鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。
 2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
 3. 印のところは、該当するものを で囲む。

年	月	資格・免許

司法試験関係事務補佐員経験歴																						
有・無（有の場合、以下に詳細を記入）																						
(<table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="padding: 0 10px;">司法試験</td> <td style="padding: 0 10px;">(</td> <td style="padding: 0 10px;">回</td> <td style="padding: 0 10px;">)</td> <td style="padding: 0 10px;">(最終経験年月：平成・令和</td> <td style="padding: 0 10px;">年</td> <td style="padding: 0 10px;">月)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 0 10px;">司法試験予備試験</td> <td style="padding: 0 10px;">(</td> <td style="padding: 0 10px;">回</td> <td style="padding: 0 10px;">)</td> <td style="padding: 0 10px;">(最終経験年月：平成</td> <td style="padding: 0 10px;">年</td> <td style="padding: 0 10px;">月)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 0 10px;">(旧)司法試験</td> <td style="padding: 0 10px;">(</td> <td style="padding: 0 10px;">回</td> <td style="padding: 0 10px;">)</td> <td style="padding: 0 10px;">(最終経験年月：平成</td> <td style="padding: 0 10px;">年</td> <td style="padding: 0 10px;">月)</td> </tr> </table>)		司法試験	(回)	(最終経験年月：平成・令和	年	月)	司法試験予備試験	(回)	(最終経験年月：平成	年	月)	(旧)司法試験	(回)	(最終経験年月：平成	年	月)
司法試験	(回)	(最終経験年月：平成・令和	年	月)																
司法試験予備試験	(回)	(最終経験年月：平成	年	月)																
(旧)司法試験	(回)	(最終経験年月：平成	年	月)																

志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど	通勤時間・最寄駅	
	約 時間 分 (駅)	
	扶養家族数（配偶者を除く） 人	
	配偶者	配偶者の扶養義務
	有・無	有・無

本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入）