

入省2年目 実施設計担当 Aさんの1日
遅出出勤の日



10:00 設計事務所との打合せ



昼食/休憩



12:30



13:30 工事現場からの質疑対応
担当打合せ
図面の精査・作成



18:45 退庁
(退庁後 映画鑑賞)

入省3年目 技術企画係 Bさんの1日
通常出勤の日



<○○実施設計業務>
入札参加者の技術提案に対する評価の
とりまとめ作業

9:30

<■ ■ 工事>
入札参加者の競争参加資格要件の確認



昼食/休憩



12:00



<△△実施設計業務>
技術評価の審査会対応

13:00

<■ ■ 工事>
入札参加希望者の資格要件の確認
(業者ヒアリング)

情報開示請求への対応



18:15 退庁
(退庁後 散歩)

入省2年目 積算係 Cさんの1日
早出出勤の日



8:00 業務における人工数の確認
予定価格積算内訳書の作成



昼食/休憩



12:00



13:00 地盤調査業務委託の概算算定
情報開示請求への対応



16:45 退庁
(退庁後 ショッピング)

【質疑対応】

工事現場から送付される設計図書に関する質疑や施工時に生じた問題に関する質疑に回答します。

【図面の精査・作成】

業務委託により設計事務所が作成した図面に、施工上・施設運用上の問題がないか、工事発注に向けてチェックを行います。工事発注後の図面に変更が生じた場合は、職員自ら変更箇所の図面作成を行うこともあります。

【技術提案に対する評価】

契約の相手方を決定するにあたり、入札参加者に対して技術提案を求めています。あらかじめ評価者を指名し、技術提案に対しての評価を行います。

【競争参加資格要件】

入札に参加するために必要な資格の条件のことをいいます。

【技術評価の審査会】

入札参加者の技術提案に対する評価者の評価が適切に行われているか審査を行います。

【人工（にんく）】

人工とは、ある業務が「何人がかりで行う作業であるか」を示す言葉です。このことから、各業務に要する人手の内訳を人工内訳といえます。

【予定価格積算内訳書】

積算係では、設計・工事監理（※）、工事、調査等を外部に発注する際の基準となる価格を算定します。この価格を予定価格といえます。予定価格積算内訳書とは、予定価格の計算根拠を示し、費用の内訳を記した書類です。

※【工事監理】

実際に進められている工事について、その工事が設計図書のとおりに行われているかを確認する業務です。

【概算算定】

計画段階において、おおよその費用を計算することをいいます。

【情報開示請求】

行政文書の情報開示を求められた際に、該当する文書等を探索し、開示できない情報部分のマスキングをする作業を行います。