

〇〇法務局
東京法務局

〇〇 **支局**・出張所（経由）

印紙貼付欄

・収入印紙は割印をしないでここに貼ってください。
・登記印紙も使用することができます。
・印紙を貼りきれないときは、この用紙の裏面に貼ってください。

会社法人等番号	0100-03-△△△△△△	※1
商号(名称)	合同会社霞が関インベストメント	※2
本店(事務所)	東京都千代田区霞が関一丁目1番1号	※3
被証明者	資格	代表社員 ※4
	氏名	東京都千代田区大手町三丁目4番5号 株式会社東京パートナーズ職務執行者乙川次郎 ※4
	生年月日	大・昭・ 平 ・令・西暦 2年 4月 5日生 ※5

証明期間(月数)	3 6 9 12	手数料
※〇で囲んでください。	15 18 21 24 27	1,300円

注 証明期間は3か月単位で最長27か月です。手数料は、証明期間が3か月のときは1,300円、3か月を超えるときは、その超える期間3か月当たり1,000円を加算した額となります。

上記のとおり電子証明書の発行を請求します。

申請人

被証明者 本人	氏名	(登記所に提出した印鑑)
		※6
代理人	住所	東京都千代田区九段南一丁目1番15号 ※7
	氏名	乙野花子 ※7

注 被証明者本人の印鑑欄には、**登記所に提出した印鑑**を鮮明に押印してください。
代理人が申請するときは、代理人欄に住所・氏名を記載し、委任状に所定事項を記載し、被証明者本人が**登記所に提出した印鑑**を押印してください。

委 任 状

(住所) 東京都千代田区九段南一丁目1番15号
(氏名) 乙野花子

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

1. 電子証明書発行申請に関する一切の件
電子証明書証明期間 3か月

令和 4年 3月 7日

商号(名称) 合同会社霞が関インベストメント
本店(事務所) 東京都千代田区霞が関一丁目1番1号
資格・氏名 代表社員 東京都千代田区大手町三丁目4番5号
株式会社東京パートナーズ 職務執行者 乙川次郎



整理番号	受付年月日	担当者印

作成上の注意事項

- ※1 登記事項証明書に記載されている会社法人等番号を記載します。
- ※2 会社の商号を登記事項証明書のとおりに記載します。(株)や(有)等の省略はできません。
- ※3 会社の本店を登記事項証明書のとおりに記載します。「一丁目1番1号」を「1-1-1」とする
ような省略はできません。
- ※4 申請人が合同会社で代表社員が法人の場合、被証明者の資格は「代表社員」と記載し、氏名は
「代表社員である法人の本店」「代表社員である法人の商号」「職務執行者」「職務執行者の氏名」
を続けて記載します。
- ※5 被証明者の生年月日を正確に記載します。
- ※6 申請人が被証明者本人の場合は、本人の氏名を記載します。
- ※7 代理人によって申請する場合には、代理人の住所及び氏名を記載します。