

高知刑務所会計課 標準文書保存期間基準 (文書管理者：会計課長)

令和5年4月1日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項		
				大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)					
1 予算及び決算に関する事項	①予算に関すること	予算に関する文書	・予算関係資料 ・第三級国立大学会経費関係書類 ・刑務作業製品利用状況調査書 ・被収容者被服更新整備必要数調査書 ・被収容者被服運送物品調査書	会計	予算	予算関係資料	5年	廃棄			
			・予算概況調査書	会計	予算	予算概況調査書	3年	廃棄			
			・予算執行計画表	会計	予算	予算執行計画表	3年	廃棄			
			・予算増(減) 概上申書	会計	予算	予算増(減) 概上申書	5年	廃棄			
			・予算増(減) 概通知書	会計	予算	予算増(減) 概通知書	3年	廃棄			
			・予算年額内小開係書類	会計	予算	予算年額内小開係書類	3年	廃棄			
			・予算差引簿	会計	予算	予算差引簿	3年	廃棄			
			・検査書	会計	歳入	検査書	5年	廃棄			
			・歳入徴収額に関する書類(計算書、証拠書類、添付書類)	会計	歳入	歳入徴収額(計算書、証拠書類、添付書類)	5年	廃棄			
			・計算書証拠書類 ・歳入徴収額計算書 ・歳入徴収額計算書証拠書類 ・歳入徴収額計算書証拠書類	会計	歳入	歳入金調定簿	5年	廃棄			
・収入金調定簿	会計	歳入	収入金調定簿(計算書、証拠書類、添付書類)	5年	廃棄						
・徴収整理簿	会計	歳入	徴収整理簿	5年	廃棄						
・徴収簿	会計	歳入	徴収簿	5年	廃棄						
・不納欠損整理簿	会計	歳入	不納欠損整理簿	5年	廃棄						
・保管有価証券受払簿	会計	歳入	保管有価証券受払簿	5年	廃棄						
・徴収証書	会計	歳入	徴収証書	5年	廃棄						
・予え書き整理報告書	会計	歳入	予え書き整理報告書	3年	廃棄						
・現金払込書、徴収証書	会計	歳入	現金払込書、徴収証書	3年	廃棄						
・歳入金月計突合表	会計	歳入	歳入金月計突合表	3年	廃棄						
・歳入決算報告書 ・歳入決算見込額報告書 ・歳入決算見込額報告書	会計	歳入	歳入決算報告書	5年	廃棄						
・収納未済繰越整理簿	会計	歳入	収納未済繰越整理簿	3年	廃棄						
・収納未済繰入繰越整理簿	会計	歳入	収納未済繰入繰越整理簿	3年	廃棄						
・収納済通知書	会計	歳入	収納済通知書	3年	廃棄						
・徴収額集計表	会計	歳入	徴収額集計表	5年	廃棄						
・徴収済額報告書	会計	歳入	徴収済額報告書	3年	廃棄						
・調査決定報告書	会計	歳入	調査決定報告書	3年	廃棄						
・日本銀行徴収済通知書	会計	歳入	日本銀行徴収済通知書	3年	廃棄						
・納入告知書、徴収証書	会計	歳入	納入告知書、徴収証書	3年	廃棄						
・納付書	会計	歳入	納付書	3年	廃棄						
・過納納額整理簿	会計	歳入	過納納額整理簿	3年	廃棄						
・過納金納入告知書、徴収証書	会計	歳入	過納金納入告知書、徴収証書	3年	廃棄						
・徴収済額集計表	会計	歳入	徴収済額集計表	3年	廃棄						
・その他歳入に関する書類	会計	歳入	その他歳入に関する書類	1年	廃棄						
・収納未済管理整理簿	会計	歳入	収納未済管理整理簿	1年	廃棄						
②歳入に関すること	歳入に関する文書	・支出関係簿類(支出計算書、証拠書類、添付書類)	会計	歳出	支出関係簿類(支出計算書、証拠書類、添付書類)	5年	廃棄				
		・支出負担行為差引簿	会計	歳出	支出負担行為差引簿	5年	廃棄				
		・支出負担行為示達表	会計	歳出	支出負担行為示達表	5年	廃棄				
		・支出決定簿	会計	歳出	支出決定簿	5年	廃棄				
		・支払計画表	会計	歳出	支払計画表	5年	廃棄				
		・前渡資金科目整理簿	会計	歳出	前渡資金科目整理簿	5年	廃棄				
		・前渡資金関係書類(出納計算書、証拠書類、添付書類)	会計	歳出	前渡資金関係書類(出納計算書、証拠書類、添付書類)	5年	廃棄				
		・赴任旅費帳簿(精算)請求書	会計	歳出	赴任旅費帳簿(精算)請求書	5年	廃棄				
		・戻入届請求書	会計	歳出	戻入届請求書	5年	廃棄				
		・旅費帳簿(精算)請求書	会計	歳出	旅費帳簿(精算)請求書	5年	廃棄				
・精算払整理簿	会計	歳出	精算払整理簿	3年	廃棄						
・国庫金振替簿原簿	会計	歳出	国庫金振替簿原簿	5年	廃棄						
・歳出決算報告書 ・歳出決算見込額報告書 ・歳出決算見込額報告書	会計	歳出	歳出決算報告書	5年	廃棄						
・支払遅延報告書	会計	歳出	支払遅延報告書	5年	廃棄						
・歳入前年度支出負担行為額(資金前夜)整理簿	会計	歳出	資金前夜支出負担行為額(資金前夜)整理簿	3年	廃棄						
・前年度支出承認書等	会計	歳出	前年度支出承認書等	3年	廃棄						
・歳入前渡請求書	会計	歳出	歳入前渡請求書	5年	廃棄						
・取引関係通知書	会計	歳出	取引関係通知書	3年	廃棄						
・小切手、国庫金振替簿整理簿	会計	歳出	小切手、国庫金振替簿整理簿	5年	廃棄						
・小切手帳原簿	会計	歳出	小切手帳原簿	5年	廃棄						
・小切手等検査簿	会計	歳出	小切手等検査簿	3年	廃棄						
・新規採用者赴任旅費精算確定額報告書	会計	歳出	新規採用者赴任旅費精算確定額報告書	3年	廃棄						
・前金払整理簿	会計	歳出	前金払整理簿	3年	廃棄						
・前渡資金交付整理簿	会計	歳出	前渡資金交付整理簿	3年	廃棄						
・赴任旅費支出承認報告書	会計	歳出	赴任旅費支出承認報告書	3年	廃棄						
・赴任旅費所要額調査書	会計	歳出	赴任旅費所要額調査書	3年	廃棄						
・赴任旅費精算額調査書	会計	歳出	赴任旅費精算額調査書	3年	廃棄						
・退納告知原簿	会計	歳出	退納告知原簿	3年	廃棄						
・期託金月計突合表	会計	歳出	期託金月計突合表	3年	廃棄						
・官庁会計システム入力書類	会計	歳出	官庁会計システム入力書類	3年	廃棄						
・決算関係報告書	会計	歳出	決算関係報告書	3年	廃棄						
・その他歳出に関する書類	会計	歳出	その他歳出に関する書類	1年	廃棄						
③歳出に関すること	歳出に関する文書	・債権管理計算書	会計	債権管理	債権管理計算書	5年	廃棄				
		・債権みなし消滅整理報告書	会計	債権管理	債権みなし消滅整理報告書	5年	廃棄				
		・債権管理計算書証拠書類	会計	債権管理	債権管理計算書証拠書類	5年	廃棄				
		・債権管理計算書添付書類	会計	債権管理	その他歳出に関する書類	5年	廃棄				
		・債権管理計算書添付書類	会計	債権管理	その他歳出に関する書類	5年	廃棄				
		・債権管理簿	会計	債権管理	債権管理簿	5年	廃棄				
		・債権履行延期の特別関係書類	会計	債権管理	債権履行延期の特別関係書類	5年	廃棄				
		・債権負担額計算書	会計	債権管理	債権負担額計算書	5年	廃棄				
		・抗弁事項等債権現況調査書	会計	債権管理	抗弁事項等債権現況調査書	5年	廃棄				
		・払出決議書	会計	債権管理	払出決議書	5年	廃棄				
・債権現任額報告書	会計	債権管理	債権現任額報告書	5年	廃棄						
・債権現任額通知書	会計	債権管理	債権現任額通知書	3年	廃棄						
・保証金受払簿	会計	債権管理	保証金受払簿	3年	廃棄						
・差附仕訳書	会計	債権管理	差附仕訳書	1年	廃棄						
④債権の管理に関すること	債権の管理に関する文書	・支出負担行為決議書	会計	支出負担行為	支出負担行為決議書	5年	廃棄				
		・支出届書	会計	支出負担行為	支出届書	5年	廃棄				
		・支出負担行為示達通知書	会計	支出負担行為	支出負担行為示達通知書	5年	廃棄				
		・支出決定簿	会計	支出	支出決定簿	5年	廃棄				
		・小切手振出決議書	会計	支出	小切手振出決議書	5年	廃棄				
		・年度開始前支出計算書	会計	支出	年度開始前支出計算書	3年	廃棄				
		・払戻決議書	会計	支出	払戻決議書	5年	廃棄				
		・科目更正決議書	会計	支出	科目更正決議書	5年	廃棄				
		・通帳手当差引計算書 ・通帳申出書	会計	支出	通帳手当等	7年	廃棄				
		・国庫金送金通知書等送付簿	会計	支出	国庫金送金通知書等送付簿	3年	廃棄				
・前金払清算帳簿証明書	会計	支出	前金払清算帳簿証明書	3年	廃棄						
・都道府県警察実費弁済金請求書	会計	支出	都道府県警察実費弁済金請求書	3年	廃棄						
・前金払清算帳簿証明書	会計	支出	前金払清算帳簿証明書	1年	廃棄						
・予算科目更正申請書	会計	支出	予算科目更正申請書	5年	廃棄						
⑤前渡資金管理に関すること	前渡資金管理に関する文書	・現金出納簿	会計	前渡資金	現金出納簿	5年	廃棄				
		・作業報告金計算書通知書	会計	前渡資金	作業報告金計算書通知書	5年	廃棄				
		・死亡者作業報告金計算書高簿簿	会計	前渡資金	死亡者作業報告金計算書高簿簿	5年	廃棄				
		・検査書	会計	前渡資金	検査書	5年	廃棄				
		・現金及び保管金現在高調査書	会計	前渡資金	現金及び保管金現在高調査書	3年	廃棄				
		・国庫金振込請求書	会計	前渡資金	国庫金振込請求書	3年	廃棄				
		・作業報告金計算書高簿簿等記録	会計	前渡資金	作業報告金計算書高簿簿等記録	3年	廃棄				
		・死亡手当金等支給記録簿	会計	前渡資金	死亡手当金等支給記録簿	3年	廃棄				
		・前渡資金精算払整理簿	会計	前渡資金	前渡資金精算払整理簿	3年	廃棄				
		・前渡資金送納申請書	会計	前渡資金	前渡資金送納申請書	3年	廃棄				
・日本銀行振替決済通知書	会計	前渡資金	日本銀行振替決済通知書	3年	廃棄						
・期託金現在高引継通知書	会計	前渡資金	期託金現在高引継通知書	3年	廃棄						
・前渡資金等支出記録簿	会計	前渡資金	前渡資金等支出記録簿	3年	廃棄						
・前渡資金支出記録簿	会計	前渡資金	前渡資金支出記録簿	1年	廃棄						
⑥支出に関すること	支出に関する文書	・現金出納簿	会計	出納保管	現金出納簿	5年	廃棄				
		・国庫金振込請求書	会計	出納保管	国庫金振込請求書	3年	廃棄				
		・日本銀行振替決済通知書	会計	出納保管	日本銀行振替決済通知書	3年	廃棄				
		・給付金高簿簿	会計	出納保管	給付金高簿簿	3年	廃棄				
		・支払決議書	会計	消費	支払決議書	5年	廃棄				
		・出張に関する書類(出張計画書等)	会計	消費	出張	5年	廃棄				
		・旅行命令簿、旅行依頼簿	会計	消費	旅行命令簿、旅行依頼簿	5年	廃棄				
		・旅費計算書	会計	消費	旅費計算書	5年	廃棄				
		・運送旅費支戻関係書類	会計	消費	運送旅費支戻関係書類	5年	廃棄				
		・被収容者旅費精算(精算)請求書	会計	消費	被収容者旅費精算(精算)請求書	5年	廃棄				
・新規採用者赴任旅費所要額調査書	会計	消費	新規採用者赴任旅費所要額調査書	3年	廃棄						
・その他消費に関する書類	会計	消費	その他消費に関する書類	1年	廃棄						
⑦物品の管理に関すること	物品の管理に関する文書	・物品供用証	用度	物品管理	物品供用証	1年	廃棄				
		・被収容者旅費精算引証の取扱いに関する書類	用度	各種業務	被収容者旅費精算引証の取扱い	3年	廃棄				
		2 庶務に関する事項	庶務に関すること(他の事務に関するものを除く)	庶務に関する文書	被収容者旅費精算引証の取扱いに関する書類	用度	各種業務	被収容者旅費精算引証の取扱い	3年	廃棄	
		3 職員の仕事に関する事項	勤務時間・休暇に関する事項	超過勤務等命令簿	人事	勤務時間	超過勤務等命令簿	5年3月	廃棄		
		4 経理業務に関する事項	経理業務に関する事項	・会計に関する事件報告書	会計	経理事務	会計に関する事件報告書	5年	廃棄		
		5 矯正施設における帳簿に関する事項	矯正施設における帳簿に関する事項	・経理事務の処理等に関する内規、回答文書	会計	経理事務	内規、回答等	5年	廃棄		
		矯正施設における帳簿に関する事項	矯正施設における帳簿に関する文書	・郵送物品等受付記録簿	債権	債権物品	郵送物品等受付記録簿	3年	廃棄		
				・遺留品高簿簿	債権	債権物品	遺留品高簿簿	3年	廃棄		
				・貴重品高簿簿	債権	債権物品	貴重品高簿簿	3年	廃棄		
				・自弁・差入物品管理に関する記録簿	債権	債権物品	自弁・差入物品管理	3年	廃棄		
・自費購入物品一覧表	債権			債権物品	自費購入物品一覧表	3年	廃棄				
・契約料交付伝票等記録簿	債権			債権物品	契約料交付伝票等記録簿	3年	廃棄				
・処分等告知簿	債権			債権物品	処分等告知簿	3年	廃棄				
・証拠品選付記録簿	債権			債権物品	証拠品選付記録簿	3年	廃棄				
・特別留置物品高簿簿	債権			債権物品	特別留置物品高簿簿	3年	廃棄				
・国庫等戻戻高簿簿	債権			債権物品	国庫等戻戻高簿簿	3年	廃棄				
・利回り帳簿	債権	債権物品	利回り帳簿	1年	廃棄						
・領票品基礎簿	債権	債権物品	領票品基礎簿	5年	廃棄						
・領票品一時使用許可等記録簿	債権	債権物品	領票品一時使用許可等記録簿	3年	廃棄						
・領票品引継書	債権	債権物品	領票品引継書	3年	廃棄						
・領票品検査記録簿	債権	債権物品	領票品検査記録簿	3年	廃棄						
・領票品経費精算簿	債権	債権物品	領票品経費精算簿	3年	廃棄						
・領票品交付処理記録簿	債権	債権物品	領票品交付処理記録簿	3年	廃棄						
・領票品廃棄簿	債権	債権物品	領票品廃棄簿	3年	廃棄						
・領票品回収書	債権	債権物品	領票品回収書	3年	廃棄						
・政府保有有価証券提出書	債権	保管有価証券	政府保有有価証券提出書	3年	廃棄						
・保管有価証券定期、交替時、廃止時、随時検査書	債権	保管有価証券	保管有価証券定期、交替時、廃止時、随時検査書	3年	廃棄						
・保証証券提出書	債権	保管有価証券	保証証券提出書	3年	廃棄						
・履行保証保証受払簿	債権	保管有価証券	履行保証保証受払簿	5年	廃棄						
矯正施設における自弁物品に関する事項	矯正施設における自弁物品に関する文書	・差入物品取扱業者指定申請、認可関係書類	債権	自弁物品	差入物品取扱業者指定申請、認可関係書類	3年	廃棄				
・差入物品等検査記録簿	債権	自弁物品	差入物品等検査記録簿	3年	廃棄						
・差入物品等受付記録簿	債権	自弁物品	差入物品等受付記録簿	3年	廃棄						
・自弁物品等検査記録簿	債権	自弁物品	自弁物品等検査記録簿	3年	廃棄						
・写真保管記録簿	債権	自弁物品	写真保管記録簿	1年	廃棄						
・日用品等受払簿	債権	自弁物品	日用品等受払簿	3年	廃棄						
・留置品高簿簿	債権	自弁物品	留置品高簿簿	3年	廃棄						
矯正施設における帳簿に関する事項	矯正施設における帳簿に関する文書	・現金出納簿	債権	歳入歳出外現金	現金出納簿	5年	廃棄				
・小切手、国庫金振替簿整理簿	債権	歳入歳出外現金	小切手、国庫金振替簿整理簿等	5年	廃棄						
・小切手振出決議書	債権	歳入歳出外現金	小切手振出決議書	3年	廃棄						
・国庫金振替簿原簿	債権	歳入歳出外現金	国庫金振替簿原簿	5年	廃棄						
・検査書	債権	歳入歳出外現金	検査書	5年	廃棄						
・小切手等検査簿	債権	歳入歳出外現金	小切手等検査簿	3年	廃棄						
・取引関係通知書	債権	歳入歳出外現金	取引関係通知書	3年	廃棄						
・検査簿調査書	債権	歳入歳出外現金	検査簿調査書	3年	廃						

高知市税務課 標準文書保存期間基準 (文書管理者：用度課長)

令和5年4月1日現在

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例		分類		保存期間	保存期間完了時の措置	備考事項	
			大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)					
					大分類	中分類				
1 予算執行に 関する事項	(1)予算に 関すること	予算に関する文書	矯正監査報告書(刑務作業報告書)	会計	予算	矯正監査報告書(刑務作業報告書)	1	年	廃棄	
			予算関係資料 - 予算関係資料 - 財源等支出利用状況調査書	会計	予算	予算関係資料	5	年	廃棄	
			予算関係資料 - 予算関係資料	会計	予算	予算関係資料	3	年	廃棄	
			予算関係資料 - 予算関係資料	会計	予算	予算関係資料	3	年	廃棄	
			予算増(減) 前払金	会計	予算	予算増(減) 前払金	5	年	廃棄	
			予算増(減) 前払金	会計	予算	予算増(減) 前払金	3	年	廃棄	
			予算増(減) 前払金	会計	予算	予算増(減) 前払金	3	年	廃棄	
			予算増(減) 前払金	会計	予算	予算増(減) 前払金	3	年	廃棄	
			予算増(減) 前払金	会計	予算	予算増(減) 前払金	3	年	廃棄	
			予算増(減) 前払金	会計	予算	予算増(減) 前払金	3	年	廃棄	
2 提出に 関すること	提出に関する文書		契約監視会議に関する書類	会計	歳出	その他歳出に関する書類	1	年	廃棄	
			支出行為行為記録	会計	歳出	支出行為行為記録	5	年	廃棄	
			支出行為行為記録	会計	歳出	支出行為行為記録	5	年	廃棄	
			支出行為行為記録	会計	歳出	支出行為行為記録	5	年	廃棄	
			支出行為行為記録	会計	歳出	支出行為行為記録	5	年	廃棄	
			支出行為行為記録	会計	歳出	支出行為行為記録	5	年	廃棄	
			支出行為行為記録	会計	歳出	支出行為行為記録	5	年	廃棄	
			支出行為行為記録	会計	歳出	支出行為行為記録	5	年	廃棄	
			支出行為行為記録	会計	歳出	支出行為行為記録	5	年	廃棄	
			支出行為行為記録	会計	歳出	支出行為行為記録	5	年	廃棄	
3 契約に 関すること	契約に関する文書		契約書	用度	契約	調書	6	年	廃棄	契約が終了する 6月に係る特 定日以後5年
			入札公告に関する文書 - 入札要項 - 入札通知 - 開札通知 - 開札結果 - 開札結果 - 開札結果	用度	契約	開札結果	3	年	廃棄	
			競争参加資格審査委員会議事録	用度	契約	競争参加資格審査委員会議事録	3	年	廃棄	
			指名停止通知書	用度	契約	指名停止通知書	3	年	廃棄	
			指名停止通知書	用度	契約	指名停止通知書	3	年	廃棄	
			指名停止通知書	用度	契約	指名停止通知書	3	年	廃棄	
			指名停止通知書	用度	契約	指名停止通知書	3	年	廃棄	
			指名停止通知書	用度	契約	指名停止通知書	3	年	廃棄	
			指名停止通知書	用度	契約	指名停止通知書	3	年	廃棄	
			指名停止通知書	用度	契約	指名停止通知書	3	年	廃棄	
4 物品の 管理に 関すること	物品の管理に関する文書		物品管理簿	用度	物品管理	物品管理簿	5	年	廃棄	
			物品管理簿	用度	物品管理	物品管理簿	5	年	廃棄	
			物品管理簿	用度	物品管理	物品管理簿	5	年	廃棄	
			物品管理簿	用度	物品管理	物品管理簿	5	年	廃棄	
			物品管理簿	用度	物品管理	物品管理簿	5	年	廃棄	
			物品管理簿	用度	物品管理	物品管理簿	5	年	廃棄	
			物品管理簿	用度	物品管理	物品管理簿	5	年	廃棄	
			物品管理簿	用度	物品管理	物品管理簿	5	年	廃棄	
			物品管理簿	用度	物品管理	物品管理簿	5	年	廃棄	
			物品管理簿	用度	物品管理	物品管理簿	5	年	廃棄	
5 雑用 に関する こと	雑用に関する文書		引当金	用度	雑用	引当金	3	年	廃棄	
			引当金	用度	雑用	引当金	3	年	廃棄	
			引当金	用度	雑用	引当金	3	年	廃棄	
			引当金	用度	雑用	引当金	3	年	廃棄	
			引当金	用度	雑用	引当金	3	年	廃棄	
			引当金	用度	雑用	引当金	3	年	廃棄	
			引当金	用度	雑用	引当金	3	年	廃棄	
			引当金	用度	雑用	引当金	3	年	廃棄	
			引当金	用度	雑用	引当金	3	年	廃棄	
			引当金	用度	雑用	引当金	3	年	廃棄	
6 国有財産 に関する 事項	国有財産の管理及び 処分に関する文書	国有財産の管理に関する文書	国有財産台帳	用度	国有財産	国有財産台帳	5	年	廃棄	原則(消滅 時)の日以後 5年(特 定日以 後5 年)
			国有財産管理簿及び現在管理簿	用度	国有財産	国有財産管理簿及び現在管理簿	5	年	廃棄	
			国有財産管理簿及び現在管理簿	用度	国有財産	国有財産管理簿及び現在管理簿	5	年	廃棄	
			国有財産管理簿及び現在管理簿	用度	国有財産	国有財産管理簿及び現在管理簿	5	年	廃棄	
			国有財産管理簿及び現在管理簿	用度	国有財産	国有財産管理簿及び現在管理簿	5	年	廃棄	
			国有財産管理簿及び現在管理簿	用度	国有財産	国有財産管理簿及び現在管理簿	5	年	廃棄	
			国有財産管理簿及び現在管理簿	用度	国有財産	国有財産管理簿及び現在管理簿	5	年	廃棄	
			国有財産管理簿及び現在管理簿	用度	国有財産	国有財産管理簿及び現在管理簿	5	年	廃棄	
			国有財産管理簿及び現在管理簿	用度	国有財産	国有財産管理簿及び現在管理簿	5	年	廃棄	
			国有財産管理簿及び現在管理簿	用度	国有財産	国有財産管理簿及び現在管理簿	5	年	廃棄	
7 行政及び その他 に関する 事項	行政及びその他 に関する事項	行政及びその他 に関する事項	国有財産台帳	用度	国有財産	国有財産台帳	5	年	廃棄	原則(消滅 時)の日以後 5年(特 定日以 後5 年)
			国有財産管理簿及び現在管理簿	用度	国有財産	国有財産管理簿及び現在管理簿	5	年	廃棄	
			国有財産管理簿及び現在管理簿	用度	国有財産	国有財産管理簿及び現在管理簿	5	年	廃棄	
			国有財産管理簿及び現在管理簿	用度	国有財産	国有財産管理簿及び現在管理簿	5	年	廃棄	
			国有財産管理簿及び現在管理簿	用度	国有財産	国有財産管理簿及び現在管理簿	5	年	廃棄	
			国有財産管理簿及び現在管理簿	用度	国有財産	国有財産管理簿及び現在管理簿	5	年	廃棄	
			国有財産管理簿及び現在管理簿	用度	国有財産	国有財産管理簿及び現在管理簿	5	年	廃棄	
			国有財産管理簿及び現在管理簿	用度	国有財産	国有財産管理簿及び現在管理簿	5	年	廃棄	
			国有財産管理簿及び現在管理簿	用度	国有財産	国有財産管理簿及び現在管理簿	5	年	廃棄	
			国有財産管理簿及び現在管理簿	用度	国有財産	国有財産管理簿及び現在管理簿	5	年	廃棄	
8 職員の人 事管理 に関する 事項	その他事務に 関すること	その他事務に 関すること	外部研修に関する書類	庶務	研修	外部研修	3	年	廃棄	
			外部研修に関する書類	庶務	研修	外部研修	3	年	廃棄	
			外部研修に関する書類	庶務	研修	外部研修	3	年	廃棄	
			外部研修に関する書類	庶務	研修	外部研修	3	年	廃棄	
			外部研修に関する書類	庶務	研修	外部研修	3	年	廃棄	
			外部研修に関する書類	庶務	研修	外部研修	3	年	廃棄	
			外部研修に関する書類	庶務	研修	外部研修	3	年	廃棄	
			外部研修に関する書類	庶務	研修	外部研修	3	年	廃棄	
			外部研修に関する書類	庶務	研修	外部研修	3	年	廃棄	
			外部研修に関する書類	庶務	研修	外部研修	3	年	廃棄	
9 監査に 関する 事項	情報システムの運用 に関する事項	監査に関する文書	報告書	庶務	各種業務	報告書	1	年	廃棄	
			報告書	庶務	各種業務	報告書	1	年	廃棄	
			報告書	庶務	各種業務	報告書	1	年	廃棄	
			報告書	庶務	各種業務	報告書	1	年	廃棄	
			報告書	庶務	各種業務	報告書	1	年	廃棄	
			報告書	庶務	各種業務	報告書	1	年	廃棄	
			報告書	庶務	各種業務	報告書	1	年	廃棄	
			報告書	庶務	各種業務	報告書	1	年	廃棄	
			報告書	庶務	各種業務	報告書	1	年	廃棄	
			報告書	庶務	各種業務	報告書	1	年	廃棄	
10 施設整備 に関する 事項	施設整備に関する こと	施設整備に関する文書	監査に関する書類	庶務	監査	監査	5	年	廃棄	
			監査に関する書類	庶務	監査	監査	5	年	廃棄	
			監査に関する書類	庶務	監査	監査	5	年	廃棄	
			監査に関する書類	庶務	監査	監査	5	年	廃棄	
			監査に関する書類	庶務	監査	監査	5	年	廃棄	
			監査に関する書類	庶務	監査	監査	5	年	廃棄	
			監査に関する書類	庶務	監査	監査	5	年	廃棄	
			監査に関する書類	庶務	監査	監査	5	年	廃棄	
			監査に関する書類	庶務	監査	監査	5	年	廃棄	
			監査に関する書類	庶務	監査	監査	5	年	廃棄	
11 公務員 の人事 管理に 関する 事項	公務員管理の 業務に関する こと	公務員管理の業務に関する文書	公務員管理の業務に関する文書	公務員管理	公務員管理	公務員管理の業務に関する文書	1	年	廃棄	
			公務員管理の業務に関する文書	公務員管理	公務員管理	公務員管理の業務に関する文書	1	年	廃棄	
			公務員管理の業務に関する文書	公務員管理	公務員管理	公務員管理の業務に関する文書	1	年	廃棄	
			公務員管理の業務に関する文書	公務員管理	公務員管理	公務員管理の業務に関する文書	1	年	廃棄	
			公務員管理の業務に関する文書	公務員管理	公務員管理	公務員管理の業務に関する文書	1	年	廃棄	
			公務員管理の業務に関する文書	公務員管理	公務員管理	公務員管理の業務に関する文書	1	年	廃棄	
			公務員管理の業務に関する文書	公務員管理	公務員管理	公務員管理の業務に関する文書	1	年	廃棄	
			公務員管理の業務に関する文書	公務員管理	公務員管理	公務員管理の業務に関する文書	1	年	廃棄	
			公務員管理の業務に関する文書	公務員管理	公務員管理	公務員管理の業務に関する文書	1	年	廃棄	
			公務員管理の業務に関する文書	公務員管理	公務員管理	公務員管理の業務に関する文書	1	年	廃棄	

備考 本基準に掲げられていない事項が発生したときは、法務行政文書管理規程の別表1及び2を基準と参照し、文書管理において、保存期間及び保存期間完了時の措置について設定することとする。

高知刑務所処遇作業担当 標準文書保存期間基準（文書管理者：統括矯正処遇官（作業担当））

令和5年4月1日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類別			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項
				大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)			
1	職員の人事に関する事項	その他研修に関する記録	・職務研究会議事録	庶務	研修	職務研究会議事録	3年	廃棄	
2	(1)予算に関する事項	予算に関する文書	・矯正緊急報告（刑務作業事故報告）	会計	予算	矯正緊急報告（刑務作業事故報告）	10年	廃棄	
			・予算関係資料	会計	予算	予算関係資料	5年	廃棄	
			・予算現況調査書	会計	予算	予算現況調査書	3年	廃棄	
			・予算執行計画表	会計	予算	予算執行計画表	3年	廃棄	
			・予算増（減）額上申書	会計	予算	予算増（減）額上申書	5年	廃棄	
			・予算増（減）額通知書	会計	予算	予算増（減）額通知書	3年	廃棄	
			・予算年額内示関係書類	会計	予算	予算年額内示関係書類	3年	廃棄	
			・予算差引簿	会計	予算	予算差引簿	3年	廃棄	
			・購入物品単価調査書	会計	予算	購入物品単価調査書	1年	廃棄	
			・検査書	会計	歳入	検査書	5年	廃棄	
	(2)歳入に関する事項	歳入に関する文書	・歳入金調定原簿	会計	歳入	歳入金調定原簿	5年	廃棄	
			・収入金現金出納に関する書類（計算書、証拠書類、添付書類）	会計	歳入	収入金現金出納（計算書、証拠書類、添付書類）	5年	廃棄	
			・決算関係報告書	会計	歳入	決算関係報告書	3年	廃棄	
			・官庁会計システム入力書類	会計	歳出	官庁会計システム入力書類	3年	廃棄	
			・その他歳入に関する書類	会計	歳入	その他歳入に関する書類	1年	廃棄	
			・支出金調定原簿	会計	歳出	支出金調定原簿	5年	廃棄	
			・支出金調定原簿	会計	歳出	支出金調定原簿	5年	廃棄	
			・収入金現金出納に関する書類（計算書、証拠書類、添付書類）	会計	歳入	収入金現金出納（計算書、証拠書類、添付書類）	5年	廃棄	
			・決算関係報告書	会計	歳入	決算関係報告書	3年	廃棄	
			・官庁会計システム入力書類	会計	歳出	官庁会計システム入力書類	3年	廃棄	
	(3)支出金調定原簿に関する事項	支出金調定原簿に関する文書	・支出金調定原簿	会計	支出金調定原簿	支出金調定原簿	5年	廃棄	
			・支出金調定原簿	会計	支出金調定原簿	支出金調定原簿	5年	廃棄	
			・収入金現金出納に関する書類（計算書、証拠書類、添付書類）	会計	歳入	収入金現金出納（計算書、証拠書類、添付書類）	5年	廃棄	
			・決算関係報告書	会計	歳入	決算関係報告書	3年	廃棄	
			・官庁会計システム入力書類	会計	歳出	官庁会計システム入力書類	3年	廃棄	
			・その他歳入に関する書類	会計	歳入	その他歳入に関する書類	1年	廃棄	
			・支出金調定原簿	会計	歳出	支出金調定原簿	5年	廃棄	
			・支出金調定原簿	会計	歳出	支出金調定原簿	5年	廃棄	
			・収入金現金出納に関する書類（計算書、証拠書類、添付書類）	会計	歳入	収入金現金出納（計算書、証拠書類、添付書類）	5年	廃棄	
			・決算関係報告書	会計	歳入	決算関係報告書	3年	廃棄	
	(4)契約に関する事項	契約に関する文書	・契約書	用度	契約	調達	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄	
			・見積書	用度	契約	調達	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄	
			・指名通知書	用度	契約	調達	指名停止通知書	3年	廃棄
			・請書	用度	契約	調達	随意契約登録者名簿	3年	廃棄
			・予定価格調査書	用度	契約	調達	随意契約登録申請書	5年	廃棄
			・納品書	用度	契約	調達	有資格者名簿	3年	廃棄
			・履行確認報告書	用度	契約	調達	履行確認報告書	1年	廃棄
			・官公署についての中小企業者の受注の確保等に係る書類	用度	契約	契約	官公署についての中小企業者の受注の確保等に係る書類	3年	廃棄
			・競争参加資格審査委員会議事録	用度	契約	競争参加資格審査委員会議事録	3年	廃棄	
			・指名停止通知書	用度	契約	指名停止通知書	3年	廃棄	
(5)物品の管理に関する事項	物品の管理に関する文書	・物品供用簿	用度	物品管理	物品供用簿	5年	廃棄		
		・引継書	用度	物品管理	引継書	3年	廃棄		
		・給貸与物品整理簿	用度	物品管理	給貸与物品整理簿	3年	廃棄		
		・不用品受払簿	用度	物品管理	不用品受払簿	3年	廃棄		
		・副生計等管理簿	用度	物品管理	副生計等管理簿	3年	廃棄		
		・物品管理計画表	用度	物品管理	物品管理計画表	5年	廃棄		
		・物品受払簿	用度	物品管理	物品受払簿	3年	廃棄		
		・物品増減及び現在額報告書	用度	物品管理	物品増減及び現在額報告書	5年	廃棄		
		・物品定時・交替・随時検査書	用度	物品管理	物品定時・交替・随時検査書	5年	廃棄		
		・物品廃棄記録	用度	物品管理	物品廃棄記録	3年	廃棄		
(6)旅費の支給に関する事項	旅費の支給に関する文書	・出張に関する書類（出張計画書等）	会計	旅費	出張	出張	5年	廃棄	
		・旅行命令書・旅行依頼簿	会計	旅費	旅費	旅行命令書・旅行依頼簿	5年	廃棄	
		・旅費計算書	会計	旅費	旅費	旅費計算書	5年	廃棄	
		・その他旅費に関する書類	会計	旅費	その他旅費に関する書類	1年	廃棄		
		・自動車用燃料受払票	用度	物品管理	自動車用燃料受払票	1年	廃棄		
		・主要物品購入状況調査書	用度	物品管理	主要物品購入状況調査書	1年	廃棄		
		・生産命令書	用度	物品管理	生産命令書	1年	廃棄		
		・燃料受払簿	用度	物品管理	燃料受払簿	1年	廃棄		
		・物品受入命令書	用度	物品管理	物品受入命令書	1年	廃棄		
		・物品供用証	用度	物品管理	物品供用証	1年	廃棄		
(7)運輸に関する事項	運輸に関する文書	・官用車交通事故報告	用度	運輸	官用車交通事故報告	5年	廃棄		
		・自動車整備に関する書類	用度	運輸	自動車の整備	3年	廃棄		
		・自動車運行日誌	用度	運輸	自動車運行日誌	1年	廃棄		
		・自動車始末点検等記録	用度	運輸	自動車始末点検等記録	3年	廃棄		
		・刑務作業協力者表彰に関する記録	作業	表彰、表彰	刑務作業協力者表彰	10年	廃棄		
		・刑務作業表彰に関する記録	作業	表彰、表彰	刑務作業表彰	10年	廃棄		
		・価格改定決議書	作業	作業企画	価格改定決議書	3年	廃棄		
		・作業運営会議事録	作業	作業企画	作業運営会議事録	3年	廃棄		
		・技術指導者に関する記録	作業	作業企画	技術指導者	3年	廃棄		
		・職員の資格、技能に関する記録	作業	作業企画	職員の資格、技能	3年	廃棄		
4	刑務所における表彰に関する事項	刑務所における表彰に関する文書	・刑務作業協力者表彰に関する記録	作業	表彰、表彰	刑務作業協力者表彰	10年	廃棄	
			・刑務作業表彰に関する記録	作業	表彰、表彰	刑務作業表彰	10年	廃棄	
			・価格改定決議書	作業	作業企画	価格改定決議書	3年	廃棄	
			・作業運営会議事録	作業	作業企画	作業運営会議事録	3年	廃棄	
			・技術指導者に関する記録	作業	作業企画	技術指導者	3年	廃棄	
			・職員の資格、技能に関する記録	作業	作業企画	職員の資格、技能	3年	廃棄	
			・職員研修に関する記録	作業	作業企画	職員研修	3年	廃棄	
			・作業専門官に関する記録	作業	作業企画	作業専門官	3年	廃棄	
			・事業部作業に関する記録	作業	作業企画	事業部作業	3年	廃棄	
			・製造物責任法に関する記録	作業	作業企画	製造物責任法	3年	廃棄	
	刑務所における社会貢献作業に関する事項	刑務所における社会貢献作業に関する文書	・社会貢献作業に関する記録	作業	作業企画	社会貢献作業実施記録等	3年	廃棄	
			・作業計画書	作業	作業計画	作業計画書	5年	廃棄	
			・作業実施・変更計画書	作業	作業計画	作業実施・変更計画書	5年	廃棄	
			・受注書（事業部作業）、物品払出命令書・製品受入命令書	作業	作業命令	受注書（事業部作業）、物品払出命令書・製品受入命令書	5年	廃棄	
			・注文者リスト	作業	作業命令	注文者リスト	5年	廃棄	
			・受注書一覧表	作業	作業命令	受注書（製作作業）	5年	廃棄	
			・受注書（提供作業）	作業	作業命令	受注書（提供作業）	5年	廃棄	
			・注文者リスト	作業	作業命令	注文者リスト	5年	廃棄	
			・受注書一覧表	作業	作業命令	受注書（製作作業）	5年	廃棄	
			・受注書（提供作業）	作業	作業命令	受注書（提供作業）	5年	廃棄	
	刑務所における作業命令に関する事項	刑務所における作業命令に関する文書	・受注書（事業部作業）、物品払出命令書・製品受入命令書	作業	作業命令	受注書（事業部作業）、物品払出命令書・製品受入命令書	5年	廃棄	
			・注文者リスト	作業	作業命令	注文者リスト	5年	廃棄	
			・受注書一覧表	作業	作業命令	受注書（製作作業）	5年	廃棄	
			・受注書（提供作業）	作業	作業命令	受注書（提供作業）	5年	廃棄	
			・注文者リスト	作業	作業命令	注文者リスト	5年	廃棄	
			・受注書一覧表	作業	作業命令	受注書（製作作業）	5年	廃棄	
			・受注書（提供作業）	作業	作業命令	受注書（提供作業）	5年	廃棄	
			・注文者リスト	作業	作業命令	注文者リスト	5年	廃棄	
			・受注書一覧表	作業	作業命令	受注書（製作作業）	5年	廃棄	
			・受注書（提供作業）	作業	作業命令	受注書（提供作業）	5年	廃棄	
	刑務所における作業契約に関する事項	刑務所における作業契約に関する文書	・契約に関する記録	作業	作業契約	契約に関する記録	5年	廃棄	
			・開催通知	作業	作業企画	開催通知	10年	廃棄	
			・矯正緊急報告（刑務作業災害通報及び報告）	作業	作業安全衛生	矯正緊急報告（刑務作業災害通報及び報告）	3年	廃棄	
			・安全衛生委員会議事録	作業	作業安全衛生	安全衛生委員会議事録	3年	廃棄	
			・安全衛生管理に関する記録	作業	作業安全衛生	安全衛生管理	3年	廃棄	
			・作業標準書	作業	作業安全衛生	作業標準書	常用	廃棄	
			・歳出予算差引簿	作業	作業関係予算	歳出予算差引簿	5年	廃棄	
			・新券受払簿	作業	作業関係予算	新券受払簿	5年	廃棄	
			・作業関係予算に関する記録	作業	作業関係予算	作業関係予算	3年	廃棄	
			・購入に関する記録	作業	作業関係予算	購入	3年	廃棄	
刑務所における原材料管理に関する事項	刑務所における原材料管理に関する文書	・供用物品受払簿（原材料・消耗品）	作業	原材料管理	供用物品受払簿（原材料・消耗品）	3年	廃棄		
		・事業部物品使用簿（分割払出困難原材料）	作業	原材料管理	事業部物品使用簿（分割払出困難原材料）	3年	廃棄		
		・事業部物品受払簿（原材料）	作業	原材料管理	事業部物品受払簿（原材料）	3年	廃棄		
		・供用物品受払簿（機械及び器具・備品）	作業	作業物品管理	供用物品受払簿（機械及び器具・備品）	常用	廃棄		
		・物品管理簿・物品出納簿	作業	作業物品管理	物品管理簿・物品出納簿	5年	廃棄		
		・たな卸し表	作業	作業物品管理	たな卸し表	3年	廃棄		
		・事業部物品たな卸し表	作業	作業物品管理	事業部物品たな卸し表	3年	廃棄		
		・事業部物品取得請求書・事業部物品取得通知書・事業部物品受入命令書	作業	作業物品管理	事業部物品取得請求書・事業部物品取得通知書・事業部物品受入命令書	3年	廃棄		
		・事業部物品払出命令書	作業	作業物品管理	事業部物品払出命令書	3年	廃棄		
		・副産物管理簿	作業	作業物品管理	副産物管理簿	3年	廃棄		
刑務所における物品管理に関する事項	刑務所における物品管理に関する文書	・物品受払簿	作業	作業物品管理	物品受払簿	3年	廃棄		
		・物品受払簿	作業	作業物品管理	物品受払簿	3年	廃棄		
		・物品受払簿	作業	作業物品管理	物品受払簿	3年	廃棄		
		・物品受払簿	作業	作業物品管理	物品受払簿	3年	廃棄		
		・物品受払簿	作業	作業物品管理	物品受払簿	3年	廃棄		
		・物品受払簿	作業	作業物品管理	物品受払簿	3年	廃棄		
		・物品受払簿	作業	作業物品管理	物品受払簿	3年	廃棄		
		・物品受払簿	作業	作業物品管理	物品受払簿	3年	廃棄		
		・物品受払簿	作業	作業物品管理	物品受払簿	3年	廃棄		
		・物品受払簿	作業	作業物品管理	物品受払簿	3年	廃棄		
刑務所における提供物品管理に関する事項	刑務所における提供物品管理に関する文書	・提供物品受払簿（消耗品、原材料、製品）	作業	提供物品管理	提供物品受払簿（消耗品、原材料、製品）	常用	廃棄		
		・提供物品受払簿	作業	提供物品管理	提供物品受払簿	3年	廃棄		
		・作業事務調査等に関する記録	作業	作業統計	作業事務調査等	5年	廃棄		
		・矯正定期報告（作業実施報告）	作業	作業統計	矯正定期報告（作業実施報告）	3年	廃棄		
		・矯正定期報告（作業決算報告）	作業	作業統計	矯正定期報告（作業決算報告）	3年	廃棄		
		・統計調査、解約減産状況表、測定速報	作業	作業統計	統計調査	3年	廃棄		
		・工場日報	作業	作業統計	工場日報	3年	廃棄		
		・作業人員日表	作業	作業統計	作業人員日表	3年	廃棄		
		・職業訓練命令書	作業	職業訓練	職業訓練命令書	5年	廃棄		
		・職業訓練の実施に関する記録	作業	職業訓練	職業訓練	3年	廃棄		
刑務所における表彰に関する事項	刑務所における表彰に関する文書	・職業訓練日誌	作業	職業訓練	職業訓練日誌	3年	廃棄		
		・修正定期報告（受給結果報告）	作業	職業訓練	修正定期報告（受給結果報告）	3年	廃棄		
		・修正臨時報告（職業訓練実施報告）	作業	職業訓練	修正臨時報告（職業訓練実施報告）	3年	廃棄		
		・技能講習修了者帳簿	作業	職業訓練	技能講習修了者に係る帳簿	3年	廃棄		
		・作業報奨金に関する記録	作業	作業報奨金	作業報奨金	5年	廃棄		
		・作業報奨金カード	作業	作業報奨金	作業報奨金カード	5年	廃棄		
		・日課表	作業	作業報奨金	日課表	5年	廃棄		
		・作業審査会議事録	作業	作業報奨金	作業審査会議事録	5年	廃棄		
		・死亡手当金に関する記録	作業	手当金等	死亡手当金等	5年	廃棄		
		・矯正定期報告（作業実施報告）	作業	作業企画	矯正定期報告（作業実施報告）	3年	廃棄		
5	矯正展・即売会に関する事項	矯正展・即売会に関する文書	・矯正展・即売会に関する記録	作業	作業企画	矯正展・即売会	3年	廃棄	
			・矯正展・即売会に関する記録	作業	作業企画	矯正展・即売会	3年	廃棄	
6	職員の人事管理に関する事項	勤務時間・休暇に関する事項	・超過勤務等命令簿	人事	勤務時間	超過勤務等命令簿	5年3月	廃棄	
			・休暇簿	人事	勤務時間	休暇簿	3年	廃棄	
備考	(注)	・本基準に明記されていない事項が発生したときは、法務省行政文書管理規則の別表1及び本基準を参照し、文書管理者において、保存期間及び保存期間満了時の措置について設定することとする。	・超過勤務等命令簿	人事	勤務時間	超過勤務等命令簿	5年3月	廃棄	
			・休暇簿	人事	勤務時間	休暇簿	3年	廃棄	

※R4年度以降作成分に限る。(R3年度分までは「常用」)

高知刑務所処遇部教育担当 標準文書保存期間基準（文書管理者：統括矯正処遇官（教育担当））

令和5年4月1日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	
				大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)				
1	予算及び決算に関する事項	物品の管理に関すること	物品供用証	用度	物品管理	物品供用証	1年	廃棄		
2	栄典又は表彰に関する事項	矯正施設における表彰に関する文書	・民間協力者顕彰に関する書類	庶務	栄典・表彰	民間協力者顕彰	10年	廃棄		
			・教諭師叙勲・褒章・表彰に関する記録	矯正教育	栄典・表彰	教諭師叙勲・褒章・表彰	10年	廃棄		
			・篤志面接委員叙勲・褒章・表彰に関する記録 ・民間篤志家表彰に関する記録	矯正教育	栄典・表彰	篤志面接委員叙勲・褒章・表彰	10年	廃棄		
			・外部講師（民間協力者）表彰に関する記録	教育	栄典・表彰	外部講師（民間協力者）表彰	10年	廃棄		
3	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	刑事施設における改善指導に関する文書	・評価に関する記録	教育	改善指導	評価	3年	廃棄		
			・教育日誌	教育	改善指導	教育日誌	3年	廃棄		
		刑事施設における教科指導に関する文書	・教科指導の実施に関する記録	教育	教科指導	教科指導	3年	廃棄		
			・高卒認定試験の実施に関する文書	教育	教科指導	高卒認定試験	3年	廃棄		
		刑事施設における刑執行開始時指導に関する文書	・刑執行開始時指導に関する記録	教育	刑執行開始時指導	刑執行開始時指導	3年	廃棄		
		刑事施設における釈放前指導に関する文書	・釈放前指導の実施に関する記録 ・刑事施設外処遇の実施に関する記録	教育	釈放前指導	釈放前指導	3年	廃棄		
			・教育行事に関する記録 ・集会に関する記録	教育	集会・行事	集会・行事	3年	廃棄		
		刑事施設における余暇活動に関する文書	・放送に関する記録	教育	余暇活動	放送	3年	廃棄		
			・通信教育に関する記録	教育	余暇活動	通信教育	3年	廃棄		
			・資格試験の実施に関する記録	教育	余暇活動	資格試験	3年	廃棄		
			・クラブ活動に関する記録	教育	余暇活動	クラブ活動	3年	廃棄		
		刑事施設における図書に関する文書	・図書原簿	教育	図書	図書原簿	5年	廃棄		
			・図書・新聞管理に関する記録 ・図書・新聞の領置・廃棄に関する記録 ・図書・新聞閲覧に関する記録 ・備付図書貸与に関する記録 ・自弁書籍カード	教育	図書	図書・新聞の管理	3年	廃棄		
			・図書カード	教育	図書	図書カード	1年	廃棄		
			・写真閲覧に関する記録	教育	図書	写真閲覧記録	3年	廃棄		
			・所内誌	教育	図書	所内誌	1年	廃棄		
			刑事施設及び婦人補導院における教諭師に関する文書	・教諭師委嘱・解嘱に関する記録	教育	教諭師	教諭師委嘱・解嘱	5年	廃棄	
				・教諭師に関する名簿	教育	教諭師	教諭師名簿	常用	廃棄	
				・教諭師従事年数及び指導回数に関する記録	教育	教諭師	教諭師従事年数及び指導回数	常用	廃棄	
				・墓地埋葬に関する記録 ・合葬に関する記録	教育	教諭	墓地埋葬・合葬	常用	廃棄	
				・教諭師個人別指導簿	教育	教諭	教諭師個人別指導簿	5年	廃棄	
		・儀式行事・教諭実施簿		教育	教諭	教諭等実施簿	5年	廃棄		
		・読経簿		教育	教諭	読経簿	5年	廃棄		
		・法要に関する記録		教育	教諭	法要	5年	廃棄		
		・その他教諭師に関する記録		教育	教諭師	その他教諭師に関する記録	3年	廃棄		
		刑事施設及び婦人補導院における篤志面接委員に関する文書		・篤志面接委員委嘱・期間更新・解嘱に関する記録	教育	篤志面接委員	篤志面接委員委嘱・期間更新・解嘱	常用	廃棄	
			・篤志面接委員印章交付簿	教育	篤志面接委員	篤志面接委員印章交付簿	5年	廃棄		
			・篤志面接委員従事年数及び指導回数に関する記録	教育	篤志面接委員	篤志面接委員従事年数及び指導回数	常用	廃棄		
			・篤志面接委員選考会に関する記録	教育	篤志面接委員	篤志面接委員選考会	常用	廃棄		
			・篤志面接委員個人別指導簿	教育	篤志面接委員	篤志面接委員個人別指導簿	5年	廃棄		
・篤志面接委員面接簿	教育		篤志面接委員	篤志面接委員面接簿	5年	廃棄				
・篤志面接委員指導簿	教育		篤志面接委員	篤志面接委員指導簿	5年	廃棄				
・その他篤志面接委員に関する記録	教育		篤志面接委員	その他篤志面接委員に関する記録	3年	廃棄				
刑事施設及び婦人補導院における民間協力者（教育）に関する文書	・民間協力者（教育）に関する記録		教育	民間協力者	民間協力者（教育）	3年	廃棄			
	刑事施設における教育業務の管理に関する文書		・矯正定期報告（刑事施設教育状況報告）	教育	教育管理	報告の管理	3年	廃棄		
		・学会・研究会（教育）に関する資料	教育	教育管理	学会・研究会（教育）	3年	廃棄			
		・協議会・連絡会（教育）に関する記録	教育	教育管理	協議会・連絡会（教育）	3年	廃棄			
		・研究授業に関する記録	教育	教育管理	研究授業	3年	廃棄			
		・その他教育に関する記録	教育	教育管理	その他教育に関する記録	1年	廃棄			
4		職員の人事管理に関する事項	超過勤務に関する文書	・超過勤務等命令簿	人事	勤務時間	超過勤務等命令簿	5年3月	廃棄	
	・休暇に関する文書			・休暇簿	人事	勤務時間	休暇簿	3年	廃棄	
	勤務時間の割振りに関する文書		・週休日の振替、代休日の指定に関する書類	人事	勤務時間	週休日の振替、代休日の指定	3年	廃棄		
			・勤務時間、休日及び休暇に関する書類	人事	勤務時間	勤務時間、休日及び休暇	3年	廃棄		
備考	（注） ・本基準に掲げられていない事項が発生したときは、法務省行政文書管理規則の別表1及び本基準を参照しつつ、文書管理者において、保存期間及び保存期間満了時の措置について設定することとする。									

高知刑務所処遇部分類担当 標準文書保存期間基準（文書管理者：統括矯正処遇官（分類担当））

令和5年4月1日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	
				大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)				
1	予算及び決算に関する事項	物品の管理に関する文書	物品供用証	用度	物品管理	物品供用証	1年	廃棄		
2	(1)刑事施設に収容中の者の分類に関する事項	刑事施設における分類業務に関する文書	処遇調査原簿	分類	分類考査	処遇調査原簿	10年	廃棄		
			処遇調査（再調査）認可申請書	分類	分類考査	処遇調査（再調査）認可申請書	10年	廃棄		
			分類関係報告	分類	分類考査	分類関係報告	3年	廃棄		
			受刑者索引簿	分類	分類考査	受刑者索引簿	3年	廃棄		
			処遇経過簿	分類	分類考査	処遇経過簿	3年	廃棄		
			処遇審査会議事録（考査）	分類	分類考査	処遇審査会議事録（考査）	3年	廃棄		
			処遇審査会に関する記録	分類	分類考査	処遇審査会	3年	廃棄		
			処遇連絡表	分類	分類考査	処遇連絡表	3年	廃棄		
			刑執行開始時調査簿	分類	分類考査	刑執行開始時調査簿	3年	廃棄		
			処遇調査（再調査）繰出簿 処遇調査（再調査）原簿 処遇調査関係資料	分類	分類考査	処遇調査（再調査）	3年	廃棄		
			移送認可申請書 移送通知書 移送連絡簿 管区外移送協議書 精神障害者移送協議書 暴力団関係受刑者の移送に関する記録	分類	分類考査	移送	3年	廃棄		
			作業指定に関する記録	分類	分類考査	作業指定	3年	廃棄		
			分類面接簿	分類	分類考査	分類面接簿	3年	廃棄		
			分類日誌	分類	分類考査	分類日誌	3年	廃棄		
			処遇調査票等	分類	分類考査	処遇調査票	1年	廃棄		
			処遇調査票点検簿	分類	分類考査	処遇調査票点検簿	1年	廃棄		
	考査業務に関する記録に係る決裁文書	分類	分類考査	その他考査業務に関する書類	3年	廃棄				
	処遇共助に関する記録	分類	分類考査	処遇共助	3年	廃棄				
	刑事施設における分類業務の管理に関する文書	管区外移送認可申請書 管区外移送認可通知書	分類	分類管理	管区外移送	3年	廃棄			
		処遇指標変更移送認可通知書 処遇指標変更移送認可申請書 処遇指標変更に関する記録	分類	分類管理	処遇指標変更移送	5年	廃棄			
		仮釈放状況報告に関する記録 矯正定期報告（受刑者処遇調査・集団編成報告）	分類	分類管理	報告の管理	3年	廃棄			
		施設長協議会に係る資料 分類・保護問題対策協議会に係る資料 分類協議会に係る資料	分類	分類管理	分類業務に関する協議会	3年	廃棄			
		学会・研究会（分類）に関する資料	分類	分類管理	学会・研究会（分類）	3年	廃棄			
		分類業務の管理に係る決裁文書	分類	分類管理	その他分類業務の管理	3年	廃棄			
		(2)刑事施設に収容中の者の審査・保護に関する事項	刑事施設における保護業務に関する文書	保護調整簿	分類	保護	保護調整簿	5年	廃棄	
				保護台帳	分類	保護	保護台帳	5年	廃棄	
				保護調査簿	分類	保護	保護調査簿	5年	廃棄	
				釈放者名簿	分類	保護	釈放者名簿	5年	廃棄	
				釈放者保護台帳	分類	保護	釈放者保護台帳	5年	廃棄	
				特別調整に関する文書 障害者手帳交付申請に関する記録 生活保護申請に関する記録	分類	保護	社会復帰支援	5年	廃棄	
				就労支援の実施に関する記録	分類	保護	就労支援	3年	廃棄	
				身上調査書 身上調査書発議簿 身上変動通知書 身上変動通知書発議簿	分類	保護	身上調査書・身上変動通知書	3年	廃棄	
刑執行順序変更申請簿				分類	審査	刑執行順序変更申請簿	3年	廃棄		
生活環境調整報告書 親族等照会書 親族等申告票 親族等身元引受人に関する記録 保護観察官面接簿 保護司面接簿				分類	保護	生活環境調整	3年	廃棄		
釈放時保護の実施に関する記録 帰宅援助に関する記録 個別指導記録簿 釈放時面接簿 保護カード 保護カード交付簿	分類			保護	釈放時保護	3年	廃棄			
精神障害者出所通知 退去強制該当容疑者通報 地方更生保護委員会への通知 被収容者移送通知書 保護観察者収容通知書 暴力団関係受刑者釈放に関する通知 満期釈放者通知書	分類			保護	釈放に係る通知	3年	廃棄			
保護相談に関する記録	分類			保護	保護相談	3年	廃棄			
関係機関との連絡協議会に関する資料	分類			保護	連絡協議会	3年	廃棄			
関係機関からの照会・回答に関する記録 暴力団関係受刑者照会	分類			各種業務	照会・回答	3年	廃棄			
刑事施設における審査業務に関する文書	法定期間経過通告に関する記録 処遇審査会議事録（仮釈放等審査） 仮釈放等申出書 仮釈放等申出書書留簿 仮釈放等申出書送付書 仮釈放等申出書発送簿 申出取下書 36条調査、25条調査に関する記録 地方更生保護委員会委員面接に関する記録 仮釈放等許可決定書、許可決定通知書に係る受領書、書留簿 仮釈放等許可決定名簿 審理結果通知書（仮釈放等不許可） 審理の再開等に関する通知書			分類	審査	仮釈放等審査・申出・決定	5年	廃棄		
3	職員の人事管理に関する事項	勤務時間・休暇に関する事項	超過勤務に関する文書	超過勤務等命令簿	人事	勤務時間	超過勤務等命令簿	5年3月	廃棄	
			休暇に関する文書	休暇簿	人事	勤務時間	休暇簿	3年	廃棄	
			勤務時間の割振りに関する文書	週休日の振替、代休日の指定に関する書類	人事	勤務時間	週休日の振替、代休日の指定	3年	廃棄	
				勤務時間、休日及び休暇に関する書類	人事	勤務時間	勤務時間、休日及び休暇	3年	廃棄	
4	(1)更生支援に関する事項	更生支援に関する協議及び連絡・調整に関する文書	他の行政機関との協議及び連絡・調整に関する書類	更生支援	他機関との協議及び連絡・調整	地方自治体等との連絡・調整	3年	廃棄		
			再犯防止推進計画に関する書類	更生支援	協議	再犯防止推進計画	3年	廃棄		
	(2)地域連携事業の運営に関する事項	地域連携事業等の運営に関する文書	運営上の各種照会・回答に関する文書	更生支援	運営	地域連携	3年	廃棄		
備考	(注) ・本基準に掲げられていない事項が発生したときは、法務省行政文書管理規則の別表1及び本基準を参照しつつ、文書管理者において、保存期間及び保存期間満了時の措置について設定することとする。									

高知刑務所医務課 標準文書保存期間基準（文書管理者：保健係長）

令和5年4月1日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項		
				大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)					
1	予算及び決算に関する事項	物品の管理に関する文書	物品供用証	用度	物品管理	物品供用証	1年	廃棄			
2	(1)矯正施設に収容中の者の保健に関する事項	矯正施設における保健に関する文書	健康診断に関する記録（結核予防）	保健	検査等	健康診断（結核予防）	5年	廃棄			
			感染症に関する記録 ・感染症の予防・感染の防止 ・感染症の検査	保健	検査等	感染症に関する記録	3年	廃棄			
			エックス線検診に関する記録	保健	検査等	エックス線検診	3年	廃棄			
			問診票	保健	検査等	問診票	3年	廃棄			
			予防接種に関する記録	保健	検査等	予防接種	3年	廃棄			
			健康管理に関する記録	保健	検査等	健康管理	3年	廃棄			
			各種医務検査に関する記録	保健	検査等	各種医務検査	3年	廃棄			
			(2)矯正施設に収容中の者に係る衛生に関する事項	矯正施設における衛生に関する文書	検便検査に関する記録 ・検便成績表	衛生	防疫	検便検査	3年	廃棄	
					衛生管理に関する記録	衛生	防疫	衛生管理	3年	廃棄	
					防疫実施・計画に関する記録 ・消毒実施に関する記録	衛生	防疫	防疫実施・計画	3年	廃棄	
					減菌器使用記録簿	衛生	防疫	減菌器使用記録簿	3年	廃棄	
					廃棄物処理に関する記録 ・医療廃棄物に関する記録	衛生	廃棄物	廃棄物処理	5年	廃棄	
	(3)矯正施設に収容中の者に係る医療に関する事項	矯正施設における診療に関する文書			診療録	矯正医療	診療	診療録	5年	廃棄	
			診断書	矯正医療	診療	診断書	5年	廃棄			
			レントゲンフィルム	矯正医療	診療	レントゲンフィルム	5年	廃棄			
			病院移送協議書	矯正医療	移送	病院移送協議書	5年	廃棄			
			死亡診断書（死体検案書）発行記録	矯正医療	診療	死亡診断書（死体検案書）	5年	廃棄			
			手術・検査承諾（同意）書→手術・処置・検査承諾（同意）書	矯正医療	診療	手術・検査承諾（同意）書→手術・処置・検査承諾（同意）書	5年	廃棄			
			病状照会に関する記録	矯正医療	診療	病状照会	5年	廃棄			
			病状連絡票	矯正医療	診療	病状連絡票	5年	廃棄			
			照射録	矯正医療	診療	照射録	5年	廃棄			
			診察受付に関する記録	矯正医療	診療	診察受付	3年	廃棄			
			指名医に関する記録	矯正医療	診療	指名医	3年	廃棄			
			人工透析に関する記録	矯正医療	診療	人工透析	3年	廃棄			
	特定疾患に関する記録	矯正医療	診療	特定疾患	3年	廃棄					
	医療処遇・処置に関する記録	矯正医療	診療	医療処遇・処置	3年	廃棄					
	医療情報に関する記録	矯正医療	診療	医療情報	3年	廃棄					
	処遇変更簿	矯正医療	診療	処遇変更簿	3年	廃棄					
	病者等管理に関する記録	矯正医療	診療	病者等管理	3年	廃棄					
	病状連絡等に関する記録	矯正医療	診療	病状連絡等	3年	廃棄					
外医診察に関する記録	矯正医療	診療	外医診察	3年	廃棄						
歯科治療に関する記録	矯正医療	診療	歯科治療	3年	廃棄						
血液検査に関する記録 ・検体検査に関する記録 ・脳波検査に関する記録 ・臨床検査に関する記録 ・超音波診断記録簿 ・検体検査依頼書	矯正医療	診療	検査	3年	廃棄						
看護日誌	矯正医療	診療	看護業務	3年	廃棄						
矯正施設における医務に関する文書	矯正施設における医務に関する文書	医療法手続に関する記録 ・診療所開設・許可に関する記録	矯正医療	診療	看護日誌	3年	廃棄				
		医療機器管理法手続に関する記録	矯正医療	医務	医療法手続	30年	廃棄				
		医療機器管理に関する記録 ・医療機器検査簿 ・医療機器受払簿	矯正医療	医務	医療機器管理	5年	廃棄				
		病院・診療所の運営状況に関する記録	矯正医療	医務	病院・診療所の運営状況	3年	廃棄				
		医療協議会に関する記録	矯正医療	医務	医療協議会	3年	廃棄				
		医務日誌	矯正医療	医務	医務日誌	3年	廃棄				
		医務報告に関する記録	矯正医療	医務	医務報告	3年	廃棄				
		医療に関する記録	矯正医療	医務	医療事務に関する文書	3年	廃棄				
		矯正施設における医療上移送に関する文書	矯正施設における医療上移送に関する文書	医療上移送に関する記録	矯正医療	移送	医療上移送	3年	廃棄		
				医療上移送協議に関する記録			医療上移送協議	3年	廃棄		
病院移送に関する記録					病院移送	3年	廃棄				
矯正施設における医療報告に関する文書	矯正施設における医療報告に関する文書	矯正臨時報告（被収容者死亡報告）	矯正医療	医療報告	矯正臨時報告（被収容者死亡報告）	10年	廃棄				
		矯正緊急報告（感染症患者日報）	矯正医療	医療報告	矯正緊急報告（感染症患者日報）	3年	廃棄				
		矯正緊急報告（感染症患者発生速報）	矯正医療	医療報告	矯正緊急報告（集団絶食報告・集団中毒発生速報）	3年	廃棄				
		矯正緊急報告（集団絶食報告）	矯正医療	医療報告	矯正緊急報告（集団中毒発生速報）	3年	廃棄				
		矯正定期報告（病態報告）	矯正医療	医療報告	矯正定期報告（病態報告）	3年	廃棄				
		矯正臨時報告（食中毒調査結果報告）	矯正医療	医療報告	矯正臨時報告（食中毒調査結果報告）	3年	廃棄				
		矯正定期報告（食料給与状況報告）	矯正医療	医療報告	矯正定期報告（食料給与状況報告）	3年	廃棄				
		病院移送報告書	矯正医療	医療報告	病院移送報告	3年	廃棄				
(4)矯正施設に収容中の者に係る薬剤に関する事項	矯正施設における薬剤に関する文書	医薬品管理に関する記録	矯正医療	薬剤	医薬品管理	3年	廃棄				
		医薬品受払簿	矯正医療	薬剤	医薬品受払簿	3年	廃棄				
		毒物劇物管理に関する記録 ・毒物劇物受払簿	矯正医療	薬剤	毒物劇物管理	3年	廃棄				
		備薬使用簿	矯正医療	薬剤	備薬使用簿	3年	廃棄				
		備薬等受払簿	矯正医療	薬剤	備薬等受払簿	3年	廃棄				
		3	職員の人事管理に関する事項	勤務時間・休暇に関する事項	超過勤務に関する文書	超過勤務等命令簿	人事	勤務時間	超過勤務等命令簿	5年3月	廃棄
		休暇に関する文書	休暇簿	人事	勤務時間	休暇簿	3年	廃棄			
		勤務時間の割振りに関する文書	週休日の振替、代休日の指定に関する書類	人事	勤務時間	週休日の振替、代休日の指定	3年	廃棄			
			勤務時間、休日及び休暇に関する書類	人事	勤務時間	勤務時間、休日及び休暇	3年	廃棄			
備考	(注) ・本基準に掲げられていない事項が発生したときは、法務省行政文書管理規則の別表1及び本基準を参照しつつ、文書管理者において、保存期間及び保存期間満了時の措置について設定することとする。										

高知刑務所中村拘置支所 標準文書保存期間基準 (文書管理者：中村拘置支所長)

令和5年4月1日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類別			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項
				大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)			
1 個人の権利義務の増進及びその維持	①矯正施設に収容中の者の不服申立てに関する事項	審査の申請に関する文書	・審査申請書	処遇	不服申立	審査の小申立	判決、決定その他の処分が確定の日に係る特定期日以後10年	廃棄	
			・審査指図に関する文書	処遇	不服申立	審査指図	判決、決定その他の処分が確定の日に係る特定期日以後5年	廃棄	
			・高次による決定文書	処遇	不服申立	高次決定	判決、決定その他の処分が確定の日に係る特定期日以後5年	廃棄	
			・裁決書	処遇	不服申立	裁決	判決、決定その他の処分が確定の日に係る特定期日以後5年	廃棄	
			・審査決定書	処遇	不服申立	審査決定	判決、決定その他の処分が確定の日に係る特定期日以後5年	廃棄	
	②罰金は行政機関を相手とする訴訟の確定その他の訴訟に関する事項	訴訟に関する書類	・訴訟に関する書類	処遇	不服申立	訴訟	訴訟が終了する日に係る特定期日以後10年	廃棄	
			・訴訟に関する書類	処遇	不服申立	訴訟	訴訟が終了する日に係る特定期日以後10年	廃棄	
			・訴訟に関する書類	処遇	不服申立	訴訟	訴訟が終了する日に係る特定期日以後10年	廃棄	
			・訴訟に関する書類	処遇	不服申立	訴訟	訴訟が終了する日に係る特定期日以後10年	廃棄	
			・訴訟に関する書類	処遇	不服申立	訴訟	訴訟が終了する日に係る特定期日以後10年	廃棄	
2 職員の人事に関する事項	その他研修に関する事項	その他研修に関する記録	研修	研修	職員研究会議録	3年	廃棄		
		その他研修に関する記録	研修	研修	職員研究会議録	3年	廃棄		
		その他研修に関する記録	研修	研修	職員研究会議録	3年	廃棄		
		その他研修に関する記録	研修	研修	職員研究会議録	3年	廃棄		
		その他研修に関する記録	研修	研修	職員研究会議録	3年	廃棄		
		その他研修に関する記録	研修	研修	職員研究会議録	3年	廃棄		
		その他研修に関する記録	研修	研修	職員研究会議録	3年	廃棄		
		その他研修に関する記録	研修	研修	職員研究会議録	3年	廃棄		
		その他研修に関する記録	研修	研修	職員研究会議録	3年	廃棄		
		その他研修に関する記録	研修	研修	職員研究会議録	3年	廃棄		
3 予算及び決算に関する事項	①歳入に関する事項	歳入に関する文書	・前年度科目整理簿	会計	歳入	前年度科目整理簿	5年	廃棄	
		歳入に関する文書	・前年度関係簿(出納計算書、振替簿、納金簿)	会計	歳入	前年度関係簿(出納計算書、振替簿、納金簿)	5年	廃棄	
		歳入に関する文書	・歳入関係簿	会計	歳入	歳入関係簿	5年	廃棄	
		歳入に関する文書	・取引関係簿	会計	歳入	取引関係簿	3年	廃棄	
		歳入に関する文書	・小切手、国庫金振替簿整理簿	会計	歳入	小切手、国庫金振替簿整理簿	5年	廃棄	
	②契約に関する事項	契約に関する文書	・契約書	会計	支出	契約	契約が終了する日に係る特定期日以後5年	廃棄	
		契約に関する文書	・入札公告に関する文書	会計	支出	入札公告	契約が終了する日に係る特定期日以後5年	廃棄	
		契約に関する文書	・見積書	会計	支出	見積書	契約が終了する日に係る特定期日以後5年	廃棄	
		契約に関する文書	・高次通知	会計	支出	高次通知	契約が終了する日に係る特定期日以後5年	廃棄	
		契約に関する文書	・請書	会計	支出	請書	契約が終了する日に係る特定期日以後5年	廃棄	
4 刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する事項	③支出に関する事項	支出に関する文書	・小切手振出決議書	会計	支出	小切手振出決議書	3年	廃棄	
		支出に関する文書	・現金出納簿	会計	支出	現金出納簿	5年	廃棄	
		支出に関する文書	・作業関係金計算通知書	会計	支出	作業関係金計算通知書	5年	廃棄	
		支出に関する文書	・検査簿	会計	支出	検査簿	5年	廃棄	
		支出に関する文書	・現金及び保管金現在高調書	会計	支出	現金及び保管金現在高調書	3年	廃棄	
	④前年度資金管理に関する事項	前年度資金管理に関する文書	・日本銀行振込通知書	会計	前渡資金	日本銀行振込通知書	3年	廃棄	
		前年度資金管理に関する文書	・前年度資金支出記録簿	会計	前渡資金	前年度資金支出記録簿	1年	廃棄	
		前年度資金管理に関する文書	・通帳等簿等簿	用度	物品管理	通帳等簿等簿	3年	廃棄	
		前年度資金管理に関する文書	・不用物品受払簿	用度	物品管理	不用物品受払簿	3年	廃棄	
		前年度資金管理に関する文書	・物品受払簿	用度	物品管理	物品受払簿	3年	廃棄	
5 文書の管理に関する事項	⑤物品の管理に関する事項	物品の管理に関する文書	・物品受領記録簿	用度	物品管理	物品受領記録簿	3年	廃棄	
		物品の管理に関する文書	・物品受領記録簿	用度	物品管理	物品受領記録簿	3年	廃棄	
		物品の管理に関する文書	・物品受領記録簿	用度	物品管理	物品受領記録簿	3年	廃棄	
		物品の管理に関する文書	・物品受領記録簿	用度	物品管理	物品受領記録簿	3年	廃棄	
		物品の管理に関する文書	・物品受領記録簿	用度	物品管理	物品受領記録簿	3年	廃棄	
		物品の管理に関する文書	・物品受領記録簿	用度	物品管理	物品受領記録簿	3年	廃棄	
		物品の管理に関する文書	・物品受領記録簿	用度	物品管理	物品受領記録簿	3年	廃棄	
		物品の管理に関する文書	・物品受領記録簿	用度	物品管理	物品受領記録簿	3年	廃棄	
		物品の管理に関する文書	・物品受領記録簿	用度	物品管理	物品受領記録簿	3年	廃棄	
		物品の管理に関する文書	・物品受領記録簿	用度	物品管理	物品受領記録簿	3年	廃棄	
6 行政の効率化に関する事項	⑥運輸に関する事項	運輸に関する文書	・無縁検査簿	用度	運輸	無縁検査簿	5年	廃棄	
		運輸に関する文書	・高速道路通行券等使用記録簿	用度	運輸	高速道路通行券等使用記録簿	3年	廃棄	
		運輸に関する文書	・自動車運行記録簿	用度	運輸	自動車運行記録簿	3年	廃棄	
		運輸に関する文書	・自動車検査点検等記録簿	用度	運輸	自動車検査点検等記録簿	3年	廃棄	
		運輸に関する文書	・保安検査点検等記録簿	保安	保安	保安検査点検等記録簿	10年	廃棄	
		運輸に関する文書	・保安検査点検等記録簿	保安	保安	保安検査点検等記録簿	10年	廃棄	
		運輸に関する文書	・保安検査点検等記録簿	保安	保安	保安検査点検等記録簿	10年	廃棄	
		運輸に関する文書	・保安検査点検等記録簿	保安	保安	保安検査点検等記録簿	10年	廃棄	
		運輸に関する文書	・保安検査点検等記録簿	保安	保安	保安検査点検等記録簿	10年	廃棄	
		運輸に関する文書	・保安検査点検等記録簿	保安	保安	保安検査点検等記録簿	10年	廃棄	
7 監査に関する事項	⑦監査に関する事項	監査に関する文書	・監査に関する書類	庶務	監査	監査	5年	廃棄	
		監査に関する文書	・監査に関する書類	庶務	監査	監査	5年	廃棄	
		監査に関する文書	・監査に関する書類	庶務	監査	監査	5年	廃棄	
		監査に関する文書	・監査に関する書類	庶務	監査	監査	5年	廃棄	
		監査に関する文書	・監査に関する書類	庶務	監査	監査	5年	廃棄	
		監査に関する文書	・監査に関する書類	庶務	監査	監査	5年	廃棄	
		監査に関する文書	・監査に関する書類	庶務	監査	監査	5年	廃棄	
		監査に関する文書	・監査に関する書類	庶務	監査	監査	5年	廃棄	
		監査に関する文書	・監査に関する書類	庶務	監査	監査	5年	廃棄	
		監査に関する文書	・監査に関する書類	庶務	監査	監査	5年	廃棄	
8 刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する事項	⑧刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する事項	刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・収容者入所簿	収容	名簿	収容者入所簿	10年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・収容者出所簿	収容	名簿	収容者出所簿	10年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・脱走記録簿	収容	名簿	脱走記録簿	3年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・収容者人名簿	収容	名簿	収容者人名簿	3年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・押付番号台帳	収容	名簿	押付番号台帳	3年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・収容者身分帳(表紙、収容者名簿、前科簿、身体等調査簿、身体等調査表及び指紋記録簿)	収容	名簿	収容者身分帳(表紙、収容者名簿、前科簿、身体等調査簿、身体等調査表及び指紋記録簿)	収容する日に係る特定期日以後30年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・収容者身分帳(その他の部分)	収容	名簿	収容者身分帳(その他の部分)	収容する日に係る特定期日以後10年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・結核身分帳保存整理簿	収容	名簿	結核身分帳保存整理簿	10年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・前記関係書類等の交付又は告知に関する記録簿	収容	名簿	前記関係書類等の交付又は告知に関する記録簿	3年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・刑事機関への通報文書	収容	名簿	刑事機関への通報文書	3年	廃棄	
9 刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する事項	⑨刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する事項	刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・不在者履歴に関する記録簿	収容	名簿	不在者履歴	3年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・期会・回答文書	収容	名簿	期会・回答文書	3年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・名簿事務に関する記録簿	収容	名簿	名簿事務	1年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・刑犯名簿	収容	名簿	刑犯名簿	3年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・検見禁止決定等審判簿	収容	名簿	検見禁止決定等審判簿	3年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・勾留簿	収容	名簿	勾留簿	3年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・上訴簿	収容	名簿	上訴簿	3年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・出廷簿	収容	名簿	出廷簿	1年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・指紋関係調査簿	個人識別	指紋、写真	指紋関係調査簿	10年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・指紋関係調査簿	個人識別	指紋、写真	指紋関係調査簿	10年	廃棄	
10 刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する事項	⑩刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する事項	刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・勤務日記	保安	勤務記録	勤務日記	3年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・勤務配課表	保安	勤務記録	勤務配課表	3年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・追警記録簿	保安	警備	追警・巡回記録簿	3年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・監視カメラ監視記録簿	保安	警備	監視カメラ監視記録簿	3年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・非常措置に関する記録簿	保安	警備訓練	非常措置	3年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・柔道、剣道及び矯正護身術の実施に関する記録簿	保安	警備訓練	柔道、剣道及び矯正護身術	3年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・手錠・捕縛使用決定に関する記録簿	保安	警備訓練	手錠・捕縛使用決定	3年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・訓練計画・実地記録(警備)	保安	警備訓練	訓練計画・実地記録(警備)	3年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・無縁に関する記録簿	保安	警備用具管理	無縁	5年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・捕縄、手錠及び拘束衣使用簿	保安	警備用具管理	捕縄、手錠及び拘束衣使用簿	5年	廃棄	
11 刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する事項	⑪刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する事項	刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・警備用具使用簿	保安	警備用具管理	警備用具使用簿	3年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・警備用具管理に関する記録簿	保安	警備用具管理	警備用具管理	3年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・捕縄、手錠及び拘束衣管理に関する記録簿	保安	警備用具管理	捕縄、手錠及び拘束衣管理	3年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・無縁業務日記簿	保安	警備用具管理	無縁業務日記簿	3年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・検査計画	保安	検査	検査	3年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・自弁・差入物品検査簿	保安	検査	自弁・差入物品検査簿	3年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・図書・新聞書架に関する記録簿	保安	検査	図書・新聞書架	5年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・設備点検記録簿	保安	検査	設備点検記録簿	3年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・居室配課表	保安	居室配課	居室配課表	3年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・運送計画関係書類	保安	運送	運送計画関係書類	3年	廃棄	
12 刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する事項	⑫刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する事項	刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・出廷等に関する記録簿	保安	運行・戒護	出廷等	3年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・出所使用簿	保安	運行・戒護	出所使用簿	5年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・保護室管理に関する記録簿	保安	運行・戒護	保護室管理	3年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・収容者の動静等の電磁的、光学的記録及びその管理に関する記録簿	保安	動静検閲	収容者の動静等の電磁的、光学的記録及びその管理	5年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・動静検閲に関する記録簿	保安	動静検閲	動静検閲	3年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・保安状況報告	保安	報告	保安状況報告	3年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・作業命令書(提供作業)・製品受入命令書	作業	作業命令	作業命令書(提供作業)・製品受入命令書	5年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・矯正緊急報告(刑務作業災害速報及び報告)	作業	作業安全衛生	矯正緊急報告(刑務作業災害速報及び報告)	10年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・安全衛生管理に関する記録簿	作業	作業安全衛生	安全衛生管理	3年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・日課表	作業	作業安全衛生	日課表	5年	廃棄	
13 刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する事項	⑬刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する事項	刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・一般救急指導の実施に関する記録簿	教育	改善指導	改善指導	3年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・図書・新聞管理に関する記録簿	教育	図書	図書・新聞の管理	3年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・その他教育に関する記録簿	教育	教育管理	その他教育に関する記録簿	3年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・面接指導記録簿	処遇	処遇記録	面接指導記録簿	3年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・懲罰簿	処遇	懲罰	懲罰簿	1年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・収容者の一般的な処遇の実態に関する記録簿	処遇	処遇記録	収容者の処遇	3年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・書架に関する記録簿	処遇	外部交通	書架	1年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・面会に関する記録簿	処遇	外部交通	面会	3年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・不潔食者留置簿	処遇	生活管理	不潔食者留置簿	3年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・懲罰簿	処遇	懲罰	懲罰簿	3年	廃棄	
14 刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する事項	⑭刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する事項	刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・反刑行為の調査・懲罰に関する記録簿	処遇	調査・懲罰	反刑行為の調査・懲罰	3年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・矯正統計報告表(年表)	収容	統計	矯正統計報告	5年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・収容人員目録	収容	統計	収容人員目録	5年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・矯正統計調査票	収容	統計	矯正統計調査票	5年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・矯正管区長に対する事実の申告の通知書の交付に関する記録簿	処遇	不服申立	矯正管区長に対する事実の申告の通知書の交付に関する記録簿	1年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・矯正管区長に対する事実の申告の通知書	処遇	不服申立	矯正管区長に対する事実の申告の通知書	5年	廃棄	
		刑務所長及びその補佐の職務の執行に関する文書	・法務大臣に対する事実の申告の通知書の交付に関する記録簿						