

四国少年院医務課標準文書保存期間基準

令和5年4月1日改正

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項 (修正等理由)			
				大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)						
1	矯正施設に収容中の者の保健に関する事項	矯正施設における保健に関する文書	・健康診断に関する記録(結核予防)	保健	検査等	健康診断(結核予防)	5年	廃棄				
			・感染症に関する記録 ・感染症の予防・感染の防止 ・感染症の検査	保健	検査等	感染症に関する記録	3年	廃棄				
			・エックス線検診に関する記録	保健	検査等	エックス線検診	3年	廃棄				
			・健康管理に関する記録	保健	検査等	健康管理	3年	廃棄				
			・各種医務検査に関する記録	保健	検査等	各種医務検査	3年	廃棄				
			・問診票	保健	検査等	問診票	3年	廃棄				
			・予防接種に関する記録	保健	検査等	予防接種	3年	廃棄				
			・検便検査に関する記録 ・検便成績表	衛生	防疫	検便検査	3年	廃棄				
			・衛生管理に関する記録	衛生	防疫	衛生管理	3年	廃棄				
			・害虫駆除実施簿	衛生	防疫	害虫駆除実施簿	3年	廃棄				
	矯正施設に収容中の者に係る衛生に関する事項	矯正施設における衛生に関する文書	・防疫実施・計画に関する記録 ・消毒実施に関する記録	衛生	防疫	防疫実施・計画	3年	廃棄				
			・減菌器使用記録簿	衛生	防疫	減菌器使用記録簿	3年	廃棄				
			・廃棄物処理に関する記録	衛生	廃棄物	廃棄物処理	5年	廃棄				
			・診療録	矯正医療	診療	診療録	5年	廃棄				
			・診断書	矯正医療	診療	診断書	5年	廃棄				
			・レントゲンフィルム	矯正医療	診療	レントゲンフィルム	5年	廃棄				
			・病院移送協議書	矯正医療	移送	病院移送協議書	5年	廃棄				
			・死亡診断書(死体検案書)発行記録	矯正医療	診療	死亡診断書(死体検案書)	5年	廃棄				
			・手術記録	矯正医療	診療	手術記録	5年	廃棄				
			・病状照会に関する記録	矯正医療	診療	病状照会	5年	廃棄				
	矯正施設に収容中の者に係る医療に関する事項	矯正施設における診療に関する文書	・心電図測定記録簿	矯正医療	診療	心電図測定記録簿	5年	廃棄				
			・病状連絡票	矯正医療	診療	病状連絡票	5年	廃棄				
			・診察記録に関する記録	矯正医療	診療	診察記録	3年	廃棄				
			・診察受付に関する記録	矯正医療	診療	診察受付	3年	廃棄				
			・医療処遇・処置に関する記録	矯正医療	診療	医療処遇・処置	3年	廃棄				
			・医療情報に関する記録	矯正医療	診療	医療情報	3年	廃棄				
			・病者等管理に関する記録	矯正医療	診療	病者等管理	3年	廃棄				
			・外医診察に関する記録	矯正医療	診療	外医診察	3年	廃棄				
			・歯科治療に関する記録	矯正医療	診療	歯科治療	3年	廃棄				
			・血液検査に関する記録	矯正医療	診療	検査	3年	廃棄				
			・指示連絡簿	矯正医療	診療	指示連絡簿	3年	廃棄				
			・医療共助に関する記録 ・共助診療依頼書	矯正医療	診療	医療共助	3年	廃棄				
			・看護業務に関する記録	矯正医療	診療	看護業務	3年	廃棄				
			・看護日誌	矯正医療	診療	看護日誌	3年	廃棄				
			・給食人員表	矯正医療	診療	給食人員表	3年	廃棄				
			矯正施設における医務に関する文書	矯正施設における医務に関する文書	・医療法手続に関する記録 ・診療所開設・許可に関する記録	矯正医療	医務	医療法手続	30年	廃棄		
					・現状更新希望調査に関する記録	矯正医療	医務	現状更新希望調査	5年	廃棄		
					・医療機器管理に関する記録	矯正医療	医務	医療機器管理	5年	廃棄		
					・医療協議会に関する記録	矯正医療	医務	医療協議会	3年	廃棄		
					・医師・看護師等の届出に関する記録 ・薬剤師届出票	矯正医療	医務	医師・看護師等の届出	3年	廃棄		
	・医務日誌	矯正医療			医務	医務日誌	3年	廃棄				
	・医務報告に関する記録	矯正医療			医務	医務報告	3年	廃棄				
	・医療に関する記録	矯正医療			医務	医療事務に関する文書	3年	廃棄				
	・病院移送に関する記録	矯正医療			移送	病院移送	3年	廃棄				
	・身柄引受書	矯正医療			移送	身柄引受書	3年	廃棄				
	矯正施設における医療報告に関する文書	矯正施設における医療報告に関する文書	・矯正臨時報告(被収容者死亡報告)	矯正医療	医療報告	矯正臨時報告(被収容者死亡報告)	10年	廃棄				
			・矯正緊急報告(感染症患者日報)	矯正医療	医療報告	矯正緊急報告(感染症患者日報)	3年	廃棄				
			・矯正緊急報告(感染症患者発生速報)	矯正医療	医療報告	矯正緊急報告(感染症患者発生速報)	3年	廃棄				
			・矯正緊急報告(集団給食報告)	矯正医療	医療報告	矯正緊急報告(集団給食報告・集団中毒発生速報)	3年	廃棄				
			・矯正定期報告(病態報告)	矯正医療	医療報告	矯正定期報告(病態報告)	3年	廃棄				
			・矯正臨時報告(食中毒調査結果報告)	矯正医療	医療報告	矯正臨時報告(食中毒調査結果報告)	3年	廃棄				
			・矯正定期報告(食料給与状況報告)	矯正医療	医療報告	矯正定期報告(食料給与状況報告)	3年	廃棄				
			矯正施設に収容中の者に係る薬剤に関する事項	矯正施設における薬剤に関する文書	・医薬品安全対策に関する記録	矯正医療	薬剤	医薬品安全対策	3年	廃棄		
					・医薬品管理に関する記録	矯正医療	薬剤	医薬品管理	3年	廃棄		
					・医薬品受払簿	矯正医療	薬剤	医薬品受払簿	3年	廃棄		
	・衛生材料管理に関する記録 ・衛生材料受払簿	矯正医療			薬剤	衛生材料管理	3年	廃棄				
	・毒物劇物管理に関する記録 ・毒物劇物受払簿	矯正医療			薬剤	毒物劇物管理	3年	廃棄				
	・備薬管理に関する記録	矯正医療			薬剤	備薬管理	3年	廃棄				
	・備薬使用簿	矯正医療			薬剤	備薬使用簿	3年	廃棄				
	・備薬等受払簿	矯正医療			薬剤	備薬等受払簿	3年	廃棄				
	・処方箋	矯正医療			薬剤	処方箋	3年	廃棄				
	・投薬に関する記録	矯正医療			薬剤	投薬	3年	廃棄				
	・麻薬管理に関する記録	矯正医療			薬剤	麻薬管理	3年	廃棄				
	・自井医薬品に関する記録	矯正医療			薬剤	自井医薬品	3年	廃棄				
	2	新型コロナウイルス感染症に関する事項			新型コロナウイルス感染症に関する文書	・新型コロナウイルス感染症対策関係	矯正医療	新型コロナウイルス感染症対策	新型コロナウイルス感染症対策文書(医務課)	5年	移管	

備考 (注)
 ・本基準に掲げられていない事項が発生したときは、法務省行政文書管理規則の別表1及び本基準を参照しつつ、文書管理者において、保存期間及び保存期間満了時の措置について設定することとする。
 ・新型コロナウイルス関係の行政文書の取扱いについては、令和2年4月1日付け法務省大臣官房審議官(矯正局担当)事務連絡「新型コロナウイルス感染症に係る事態への対応に係る政策事項に関する行政文書の取扱いについて」及び同年7月3日付け法務省大臣官房審議官(矯正局担当)事務連絡「新型コロナウイルス感染症対策に係る事態への対応に係る行政文書ファイル等の管理等について」によること。

四国少児院教育・支援部門標準文書保存期間基準

令和元年1月1日改正

Table with columns: 事項 (Item), 業務の区分 (Business Division), 当該業務に係る行政文書の種類 (Type of Administrative Documents), 保存期間 (Retention Period), 保存期間の終了時の措置 (Disposal Measures at End of Period). Rows include categories like 1. 採択又は表彰に関する事項, 2. 採用及び採用の取消し, 3. 職員の考課, 4. 防犯に関する事項, 5. 実生支援に関する事項, 6. 研修・研修, 7. 施設に関する事項, 8. 個人情報の取扱い, 9. 個人情報の取扱い, 10. 個人情報の取扱い, 11. 個人情報の取扱い, 12. 個人情報の取扱い, 13. 個人情報の取扱い, 14. 個人情報の取扱い, 15. 個人情報の取扱い, 16. 個人情報の取扱い, 17. 個人情報の取扱い, 18. 個人情報の取扱い, 19. 個人情報の取扱い, 20. 個人情報の取扱い, 21. 個人情報の取扱い, 22. 個人情報の取扱い, 23. 個人情報の取扱い, 24. 個人情報の取扱い, 25. 個人情報の取扱い, 26. 個人情報の取扱い, 27. 個人情報の取扱い, 28. 個人情報の取扱い, 29. 個人情報の取扱い, 30. 個人情報の取扱い, 31. 個人情報の取扱い, 32. 個人情報の取扱い, 33. 個人情報の取扱い, 34. 個人情報の取扱い, 35. 個人情報の取扱い, 36. 個人情報の取扱い, 37. 個人情報の取扱い, 38. 個人情報の取扱い, 39. 個人情報の取扱い, 40. 個人情報の取扱い, 41. 個人情報の取扱い, 42. 個人情報の取扱い, 43. 個人情報の取扱い, 44. 個人情報の取扱い, 45. 個人情報の取扱い, 46. 個人情報の取扱い, 47. 個人情報の取扱い, 48. 個人情報の取扱い, 49. 個人情報の取扱い, 50. 個人情報の取扱い, 51. 個人情報の取扱い, 52. 個人情報の取扱い, 53. 個人情報の取扱い, 54. 個人情報の取扱い, 55. 個人情報の取扱い, 56. 個人情報の取扱い, 57. 個人情報の取扱い, 58. 個人情報の取扱い, 59. 個人情報の取扱い, 60. 個人情報の取扱い, 61. 個人情報の取扱い, 62. 個人情報の取扱い, 63. 個人情報の取扱い, 64. 個人情報の取扱い, 65. 個人情報の取扱い, 66. 個人情報の取扱い, 67. 個人情報の取扱い, 68. 個人情報の取扱い, 69. 個人情報の取扱い, 70. 個人情報の取扱い, 71. 個人情報の取扱い, 72. 個人情報の取扱い, 73. 個人情報の取扱い, 74. 個人情報の取扱い, 75. 個人情報の取扱い, 76. 個人情報の取扱い, 77. 個人情報の取扱い, 78. 個人情報の取扱い, 79. 個人情報の取扱い, 80. 個人情報の取扱い, 81. 個人情報の取扱い, 82. 個人情報の取扱い, 83. 個人情報の取扱い, 84. 個人情報の取扱い, 85. 個人情報の取扱い, 86. 個人情報の取扱い, 87. 個人情報の取扱い, 88. 個人情報の取扱い, 89. 個人情報の取扱い, 90. 個人情報の取扱い, 91. 個人情報の取扱い, 92. 個人情報の取扱い, 93. 個人情報の取扱い, 94. 個人情報の取扱い, 95. 個人情報の取扱い, 96. 個人情報の取扱い, 97. 個人情報の取扱い, 98. 個人情報の取扱い, 99. 個人情報の取扱い, 100. 個人情報の取扱い.

(注) ※本表に掲げられていない事項が発生したときは、法務省が管理する情報の取扱い及び本基準を参照し、文書管理において、保存期間及び保存期間満了時の措置について設定することとする。

