

高小教科書刊行目錄 標準教科書刊行目錄 (支那書目)		支那書目	
編者	書名	冊數	定價
國文	國文第一冊	1冊	1.50
	國文第二冊	1冊	1.50
	國文第三冊	1冊	1.50
	國文第四冊	1冊	1.50
	國文第五冊	1冊	1.50
	國文第六冊	1冊	1.50
	國文第七冊	1冊	1.50
	國文第八冊	1冊	1.50
	國文第九冊	1冊	1.50
	國文第十冊	1冊	1.50
算術	算術第一冊	1冊	1.50
	算術第二冊	1冊	1.50
	算術第三冊	1冊	1.50
	算術第四冊	1冊	1.50
	算術第五冊	1冊	1.50
	算術第六冊	1冊	1.50
	算術第七冊	1冊	1.50
	算術第八冊	1冊	1.50
	算術第九冊	1冊	1.50
	算術第十冊	1冊	1.50
自然	自然第一冊	1冊	1.50
	自然第二冊	1冊	1.50
	自然第三冊	1冊	1.50
	自然第四冊	1冊	1.50
	自然第五冊	1冊	1.50
	自然第六冊	1冊	1.50
	自然第七冊	1冊	1.50
	自然第八冊	1冊	1.50
	自然第九冊	1冊	1.50
	自然第十冊	1冊	1.50
歷史	歷史第一冊	1冊	1.50
	歷史第二冊	1冊	1.50
	歷史第三冊	1冊	1.50
	歷史第四冊	1冊	1.50
	歷史第五冊	1冊	1.50
	歷史第六冊	1冊	1.50
	歷史第七冊	1冊	1.50
	歷史第八冊	1冊	1.50
	歷史第九冊	1冊	1.50
	歷史第十冊	1冊	1.50
地理	地理第一冊	1冊	1.50
	地理第二冊	1冊	1.50
	地理第三冊	1冊	1.50
	地理第四冊	1冊	1.50
	地理第五冊	1冊	1.50
	地理第六冊	1冊	1.50
	地理第七冊	1冊	1.50
	地理第八冊	1冊	1.50
	地理第九冊	1冊	1.50
	地理第十冊	1冊	1.50
音樂	音樂第一冊	1冊	1.50
	音樂第二冊	1冊	1.50
	音樂第三冊	1冊	1.50
	音樂第四冊	1冊	1.50
	音樂第五冊	1冊	1.50
	音樂第六冊	1冊	1.50
	音樂第七冊	1冊	1.50
	音樂第八冊	1冊	1.50
	音樂第九冊	1冊	1.50
	音樂第十冊	1冊	1.50
美術	美術第一冊	1冊	1.50
	美術第二冊	1冊	1.50
	美術第三冊	1冊	1.50
	美術第四冊	1冊	1.50
	美術第五冊	1冊	1.50
	美術第六冊	1冊	1.50
	美術第七冊	1冊	1.50
	美術第八冊	1冊	1.50
	美術第九冊	1冊	1.50
	美術第十冊	1冊	1.50
體育	體育第一冊	1冊	1.50
	體育第二冊	1冊	1.50
	體育第三冊	1冊	1.50
	體育第四冊	1冊	1.50
	體育第五冊	1冊	1.50
	體育第六冊	1冊	1.50
	體育第七冊	1冊	1.50
	體育第八冊	1冊	1.50
	體育第九冊	1冊	1.50
	體育第十冊	1冊	1.50
勞作	勞作第一冊	1冊	1.50
	勞作第二冊	1冊	1.50
	勞作第三冊	1冊	1.50
	勞作第四冊	1冊	1.50
	勞作第五冊	1冊	1.50
	勞作第六冊	1冊	1.50
	勞作第七冊	1冊	1.50
	勞作第八冊	1冊	1.50
	勞作第九冊	1冊	1.50
	勞作第十冊	1冊	1.50

高松少年鑑別所鑑別部門 標準文書保存期間基準 (文書管理者：首席専門官)

令和5年8月14日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類別			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項
				大分類	中分類	名称(小分類)			
1	栄典又は表彰に関する事項	表彰の授与又はほく野の経緯	矯正施設における表彰に関する文書	保安	栄典・表彰	保安表彰	10年	廃棄	
2	刑及び拘留、少年院に送致する者、保護処分及び少年鑑別所に送致する者等の送致、捕縛処分並びに監置の発注の執行に関する事項	(1)少年院及び少年鑑別所における収容者の入所、入所に関する事項	入所簿	収容	入院・入所	入所簿	10年	廃棄	
			在所人名簿	収容	入院・入所	在所人名簿	10年	廃棄	
			索引簿	収容	入院・入所	索引簿	10年	廃棄	
			身柄受領書	収容	入院・入所	身柄受領書	3年	廃棄	
			期間満了簿	収容	入院・入所	期間満了簿	3年	廃棄	
			収容関係文書受付簿	収容	入院・入所	収容関係文書受付簿	3年	廃棄	
			保護観察対象者の収容通知書	収容	入院・入所	保護観察対象者の収容通知書	3年	廃棄	
			退所簿	収容	入院・退所	退所簿	10年	廃棄	
			精神障害退所通知に関する記録	収容	入院・退所	精神障害者退所・出所通知	3年	廃棄	
			入退所に関する記録	収容	入院・入退所	入退所	3年	廃棄	
			在所証明書	収容	入退院・入退所	在所証明書	3年	廃棄	
			少年簿	収容	少年簿	少年簿	10年	廃棄	
			少年簿(写し)	収容	少年簿	少年簿(写し)	10年	廃棄	
			少年簿整備台帳	収容	少年簿	少年簿整備台帳	15年	廃棄	
			死亡帳	収容	少年簿	死亡帳	10年	廃棄	
		少年院指定書(簿)	収容	少年簿	少年院指定書(簿)	5年	廃棄		
		少年簿の受領に関する記録	収容	少年簿	少年簿の受領	15年	廃棄		
		少年簿の送付に関する記録	収容	少年簿	少年簿の送付	15年	廃棄		
		少年院開覧記録簿	収容	少年簿	少年院開覧記録簿	3年	廃棄		
		少年簿検査簿	収容	少年簿	少年簿検査簿	3年	廃棄		
		少年簿貸出簿	収容	少年簿	少年簿貸出簿	3年	廃棄		
		少年簿廃棄目録	収容	少年簿	少年簿廃棄目録	5年	廃棄		
		(2)少年鑑別所における資料収集に関する事項	鑑別事例に関する資料	鑑別	資料収集	鑑別事例	3年	廃棄	
			少年院から送られた資料	鑑別	資料収集	少年院資料	3年	廃棄	
			入所時顔検簿	鑑別	資料収集	入所時顔検簿	3年	廃棄	
			面接ビデオシステム使用簿	鑑別	資料収集	面接ビデオシステム使用簿	3年	廃棄	
(3)鑑別に関する事項	少年院における鑑別に関する文書	鑑別台帳	鑑別	運用	鑑別台帳	10年	廃棄		
		鑑別に関する記録	鑑別	運用	鑑別	3年	廃棄		
		鑑別事例に関する記録	鑑別	運用	鑑別事例	3年	廃棄		
		特異事例報告	鑑別	運用	鑑別及び観護処遇に関する特異事例報告	3年	廃棄		
		協議会・連絡会(鑑別)に関する記録	鑑別	運用	協議会・連絡会(鑑別)	3年	廃棄		
		鑑定申請に関する資料	鑑別	運用	鑑定申請	3年	廃棄		
		鑑定会議に関する記録	鑑別	運用	鑑定会議	3年	廃棄		
	少年院及び少年鑑別所における処遇鑑別に関する文書	処遇鑑別(少年院)の実施に関する記録	鑑別	処遇鑑別(少年院)	処遇鑑別(少年院)	5年	廃棄		
		鑑別受付・終了人員表	鑑別	鑑別統計	鑑別受付・終了人員表	3年	廃棄		
		鑑別関係報告	鑑別	鑑別統計	鑑別関係報告	3年	廃棄		
		鑑別統計	鑑別	鑑別統計	鑑別統計	3年	廃棄		
		入所者調査票	鑑別	鑑別統計	入所者調査票	3年	廃棄		
		少年院における判定、通知、動告に関する文書	在宅審判鑑別簿	鑑別	判定・通知、動告	在宅審判鑑別	10年	廃棄	
			在宅審判鑑別結果通知書	鑑別	判定・通知、動告	在宅審判鑑別結果通知書	10年	廃棄	
			在宅審判鑑別に関する記録	鑑別	判定・通知、動告	在宅審判鑑別	10年	廃棄	
		少年院及び少年鑑別所における処遇鑑別に関する文書	処遇鑑別(その他)に関する記録	鑑別	判定・通知、動告	処遇鑑別(その他)	10年	廃棄	
			再入通知書	鑑別	判定・通知、動告	再入通知書	5年	廃棄	
鑑別結果通知書に関する記録	鑑別		判定・通知、動告	鑑別結果通知書	3年	廃棄			
鑑定に関する記録	鑑別		判定・通知、動告	鑑定	3年	廃棄			
(4)少年院及び少年鑑別所における連絡調整に関する事項	少年矯正施設と関係機関との連絡会議に関する資料		連絡調整	運用	少年矯正施設と関係機関との連絡会議	3年	廃棄		
	被害者等による審判傍聴制度に関する記録		連絡調整	運用	被害者等による審判傍聴制度	3年	廃棄		
	観護応接に関する記録	連絡調整	運用	観護応接	3年	廃棄			
	監護看護制度に関する記録	連絡調整	運用	監護看護制度等	3年	廃棄			
	施設間互助に関する記録	連絡調整	運用	施設間互助	3年	廃棄			
	処遇互助等に関する記録	連絡調整	運用	処遇互助等	3年	廃棄			
	取調べに関する記録	連絡調整	運用	取調べ	2年	廃棄			
(5)少年院における執行中の執行に関する事項	執行台帳	収容	執行	執行台帳	5年	廃棄			
	特別送達文書処理簿	収容	執行	特別送達文書処理簿	5年	廃棄			
	(6)少年院における統計に関する事項	少年矯正統計報告書	収容	統計	少年矯正統計報告書	1年	廃棄		
		(7)少年院及び少年鑑別所における移送に関する事項	移送申請に関する記録	移送	手続・記録	移送の記録	3年	廃棄	
			移送通知書	移送	手続・記録	移送通知書	3年	廃棄	
			保護上移送に関する記録	移送	手続・記録	保護上移送に関する記録	3年	廃棄	
		(8)少年院及び少年鑑別所における警備に関する事項	矯正緊急報告(事故通報、事故追報、事故報告、事故報告)	矯正緊急報告(事故通報)	規律・秩序	警備	矯正緊急報告(事故通報)	10年	廃棄
	矯正緊急報告(事故報告)			規律・秩序	警備	矯正緊急報告(事故報告)	10年	廃棄	
	矯正緊急報告(収容者決定(変更)報告)		規律・秩序	警備	矯正緊急報告(収容者決定(変更)報告)	3年	廃棄		
	被収容者の動静等の電磁的、光学的記録及びその管理に関する記録		規律・秩序	警備	被収容者の動静等の電磁的、光学的記録及びその管理に関する記録	5年	廃棄		
	手錠使用簿		規律・秩序	警備	手錠使用簿	5年	廃棄		
	保護室使用簿		規律・秩序	警備	保護室使用簿	5年	廃棄		
	静穏室使用簿		規律・秩序	警備	静穏室使用簿	5年	廃棄		
警備用具等管理に関する記録	規律・秩序		警備	警備用具等管理	3年	廃棄			
監視カメラ視察記録	規律・秩序		警備	監視カメラ視察記録	3年	廃棄			
危険物に関する記録	規律・秩序		警備	保安・警備	3年	廃棄			
警備用機器の管理に関する記録	規律・秩序		警備	保安・警備	3年	廃棄			
鍵の管理に関する記録	規律・秩序		警備	保安・警備	3年	廃棄			
入入物品の検査に関する記録	規律・秩序		警備	保安・警備	3年	廃棄			
手錠管理に関する記録	規律・秩序		警備	手錠管理	3年	廃棄			
手錠・捕縛使用に関する記録	規律・秩序		警備	手錠・捕縛使用決定	3年	廃棄			
非常措置に関する記録	規律・秩序		警備	非常措置	3年	廃棄			
訓練簿(実施記録(警備))	規律・秩序		訓練	警備訓練	3年	廃棄			
防火訓練に関する記録	規律・秩序		訓練	防火訓練	3年	廃棄			
各種訓練に関する記録	規律・秩序		訓練	各種訓練	3年	廃棄			
実務修習に関する記録	規律・秩序		訓練	実務修習	3年	廃棄			
(9)少年院及び少年鑑別所における処遇に関する事項	少年院所書籍簿		処遇	運営	少年院所書籍簿	常用	廃棄		
	鑑別日誌		処遇	運営	鑑別日誌	3年	廃棄		
	図書・新聞管理に関する記録		処遇	運営	図書・新聞管理	3年	廃棄		
	運動に関する記録		処遇	運営	運動	3年	廃棄		
	少年院及び少年鑑別所における処遇に関する事項		学舎・研究会(教育)に関する資料	処遇	教務	学舎・研究会(教育)	3年	廃棄	
			教育実施に関する記録	処遇	教務	教育実施	3年	廃棄	
			少年院及び少年鑑別所における外部講師に関する事項	矯正教育	部外講師	外部講師(民間協力者)	3年	廃棄	
	(10)少年院及び少年鑑別所における処遇に関する事項		外国人被収容者に関する記録	処遇	処遇研究	外国人被収容者	3年	廃棄	
			処遇研究に関する記録	処遇	処遇研究	処遇研究	3年	廃棄	
			受領簿	処遇	外部交通	受領簿	3年	廃棄	
			郵便受払簿	処遇	外部交通	郵便受払簿	3年	廃棄	
			発信簿	処遇	外部交通	発信簿	3年	廃棄	
		面会・信書・電話に関する記録	処遇	外部交通	外部交通	3年	廃棄		
		面会受付簿(付添人)	処遇	外部交通	面会受付簿(付添人)	3年	廃棄		
		規律違反に関する記録	処遇	規律秩序維持	規律違反	3年	廃棄		
		少年院における観護処遇に関する事項	異議申立書	観護	観護処遇	異議申立書	5年	廃棄	
			観護処遇に関する記録	観護	観護処遇	観護処遇	3年	廃棄	
	観護処遇会議に関する記録		観護	観護処遇	観護処遇会議	3年	廃棄		
観護処遇会議録	観護		観護処遇	観護処遇会議録	3年	廃棄			
健全な育成のための支援に関する実施記録	観護		観護処遇	健全な育成のための支援実施記録	3年	廃棄			
退所時感想簿	観護		観護処遇	退所時感想簿	3年	廃棄			
図書貸出簿	観護		観護処遇	図書貸出簿	1年	廃棄			
衣類の衛生管理に関する記録	観護		観護処遇	衛生管理	1年	廃棄			
寝具の衛生管理に関する記録	観護		観護処遇	衛生管理	1年	廃棄			
喫煙の衛生管理に関する記録	観護		観護処遇	喫煙管理	1年	廃棄			
少年院における観護処遇に関する事項	観護		観護処遇統計	少年院所収容人員日表	5年	廃棄			
少年院指定に関する事項	観護		少年院指定、変更	管区外・区分外少年院指定	3年	廃棄			
鑑別方針に関する事項	観護		少年院指定、変更	鑑別方針	3年	廃棄			
(11)矯正施設に収容中の者の不服申立てに関する事項	不服申立		処遇	不服申立	不服申立	5年	廃棄		
	監査室に対する苦情の申出に関する記録	処遇	不服申立	監査室に対する苦情の申出	5年	廃棄			
	少年院所の長に対する苦情の申出に関する記録	処遇	不服申立	少年院所の長に対する苦情の申出	5年	廃棄			
(12)矯正施設に収容中の者の給食に関する事項	食中毒に関する記録	給食	給食	食中毒	3年	廃棄			
	不潔食中毒簿	給食	給食	不潔食中毒簿	3年	廃棄			
	食事業	給食	給食	食事業	3年	廃棄			
	衛生管理	給食	給食	衛生管理	3年	廃棄			
	衛生管理	衛生	防疫	衛生管理	3年	廃棄			
(13)矯正施設に収容中の者の衛生に関する事項	防疫実施(計画)に関する記録	衛生	防疫	防疫実施(計画)	3年	廃棄			
	消毒実施に関する記録	衛生	防疫	消毒実施	3年	廃棄			
	医薬品処置に関する記録	衛生	医薬品	医薬品処置	5年	廃棄			
	医薬品処置に関する記録	衛生	医薬品	医薬品処置	5年	廃棄			
	(14)矯正施設に収容中の者の医療に関する事項	診療録	矯正医療	診療	診療録	5年	廃棄		
死亡診断書(死体検案書)発行記録		矯正医療	診療	死亡診断書(死体検案書)	5年	廃棄			
病状報告に関する記録		矯正医療	診療	病状報告	5年	廃棄			
医療情報に関する記録		矯正医療	診療	医療情報	3年	廃棄			
外医診察に関する記録		矯正医療	診療	外医診察	3年	廃棄			
検体検査依頼書		矯正医療	診療	検査	3年	廃棄			
矯正施設における医務に関する事項	医療法手続に関する記録	矯正医療	医務	医療法手続	5年	廃棄			
	医療機器検査簿	矯正医療	医務	医療機器管理	3年	廃棄			
	医療機器受払簿	矯正医療	医務	医療機器受払簿	3年	廃棄			
	医療協議会に関する記録	矯正医療	医務	医療協議会	3年	廃棄			
	医務日誌	矯正医療	医務	医務日誌	3年	廃棄			
	医務報告に関する記録	矯正医療	医務	医務報告	3年	廃棄			
	矯正施設時報告(被収容者死亡報告)	矯正医療	医療報告	矯正施設時報告(被収容者死亡報告)	10年	廃棄			
	矯正緊急報告(感染症患者日誌)	矯正医療	医療報告	矯正緊急報告(感染症患者日誌)	3年	廃棄			
	矯正緊急報告(感染症発生速報)	矯正医療	医療報告	矯正緊急報告(感染症発生速報)	3年	廃棄			
	矯正緊急報告(集団結核報告)	矯正医療	医療報告	矯正緊急報告(集団結核報告)	3年	廃棄			
	矯正定期報告(病勢報告)	矯正医療	医療報告	矯正定期報告(病勢報告)	3年	廃棄			
矯正臨時報告(食中毒調査結果報告)	矯正医療	医療報告	矯正臨時報告(食中毒調査結果報告)	3年	廃棄				
(15)矯正施設に収容中の者の医薬品に関する事項	医薬品安全管理に関する記録	矯正医療	薬剤	医薬品安全管理	3年	廃棄			
	医薬品管理に関する記録	矯正医療	薬剤	医薬品管理	3年	廃棄			
	医薬品受払簿	矯正医療	薬剤	医薬品受払簿	3年	廃棄			
	衛生材料管理に関する記録	矯正医療	薬剤	衛生材料管理	3年	廃棄			
	衛生材料受払簿	矯正医療	薬剤	衛生材料受払簿	3年	廃棄			
	医薬品使用簿	矯正医療	薬剤	医薬品使用簿	3年	廃棄			
	医薬品受払簿	矯正医療	薬剤	医薬品受払簿	3年	廃棄			
	医薬品に関する記録	矯正医療	薬剤	医薬品	3年	廃棄			
3	防災に関する事項	防災に関する事項	防災に関する文書	保安	防災管理	矯正緊急報告(防災事業発生速報)	3年	廃棄	
	矯正施設における備置品に関する事項	矯正施設における備置品に関する事項	備置品管理に関する記録	備置	備置品管理	自・入物品管理	3年	廃棄	
5	新型コロナウイルス感染症に関する事項	新型コロナウイルス感染症に関する事項	新型コロナウイルス感染症対策に関する文書	鑑別	新型コロナウイルス感染症対策	令和〇年度新型コロナウイルス感染症対策文書(鑑別部門)	5年	移管	
備考									
本基準に掲げられていない事項が発生したときは、法務省行政文書管理規則の別表及び基本簿を参照し、文書管理者において、保存期間及び保存期間満了時の措置について設定することとする。									

高松少年鑑別所鑑別部門 標準文書保存期間基準（文書管理者：地域非行防止調整官）

令和5年8月14日改定

事 項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満 了時の措置	参考事項
				大分類	中分類	名称（小分類）			
1 地域社会における非行及び犯罪の防止に関する事項	地域社会における非行及び犯罪の防止に関する援助業務	地域社会における非行及び犯罪の防止に関する援助業務に関する文書	・地域援助受付簿	地域援助	地域援助	地域援助受付簿	5年	廃棄	
			・地域援助推進協議会に関する記録	地域援助	地域援助	協議会・連絡会（地域援助）	3年	廃棄	
			・地域援助に関する講演、研修の記録	地域援助	地域援助	講演、研修	3年	廃棄	
			・その他地域援助に関する記録	地域援助	地域援助	その他地域援助に関する記録	3年	廃棄	
			・地域援助に関する記録 ・事例検討会議議事録	地域援助	地域援助	地域援助結果記録	事例の対応が 終結する日に 係る特定日以 降5年	廃棄	
2 新型コロナウイルス感染症に関する事項	新型コロナウイルス感染症に関すること	新型コロナウイルス感染症対策に関する文書	・新型コロナウイルス感染症対策関係	鑑別	新型コロナウイルス感染症 対策	令和○年度新型コロナウイルス感染症対策文書（地域非行防止調整官）	5年	移管	
備 考									
本基準に掲げられていない事項が発生したときは、法務省行政文書管理規則の別表1及び本基準を参照しつつ、文書管理者において、保存期間及び保存期間満了時の措置について設定することとする。									