

山口刑務所庶務課 標準文書保存期間基準(文書管理者:庶務課長)

令和5年4月28日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項
				大分類	中分類	名称(小分類)			
職員の人事に関する事項	(1)身分証明書に関する事項	身分証明書に関する文書	・職員証発行簿 ・刑務官手帳貸与簿 ・個人番号カードを用いた身分証明書に関する文書	人事	職員証	職員証発行・刑務官手帳貸与簿	5年	廃棄	
	(2)その他研修に関する事項	その他研修に関する記録	・外部機関研修に関する書類	庶務	研修	外部機関研修	3年	廃棄	
			・矯正臨時報告(研修実施報告)	庶務	研修	矯正臨時報告(研修実施報告)	3年	廃棄	
			・東日本矯正医療センター准看護師養成所に関する書類	庶務	研修	東日本矯正医療センター准看護師養成所	3年	廃棄	
			・講師依頼に関する書類	庶務	研修	講師依頼	1年	廃棄	
			・矯正研修に関する書類	庶務	研修	矯正研修	3年	廃棄	
			・職員研修に関する書類	庶務	研修	職員研修	3年	廃棄	
			・職務研究会議事録	庶務	研修	職務研究会議事録	3年	廃棄	
	(3)海外出張に関する事項	公用旅券発給請求等に関する文書	・職員の海外派遣に関する書類	人事	海外出張	職員の海外派遣	3年	廃棄	
	(4)配置転換の実施に関する事項	府省庁間配置転換に関する文書	・府省庁間配置転換職員の受入れ等に関する書類	人事	配置転換	府省庁間配置転換職員の受入れ等	3年	廃棄	
			・部門間配置転換職員の受入れ等に関する書類	人事	配置転換	部門間配置転換職員の受入れ等	3年	廃棄	
	(5)人事交流に関する事項	組織間人事交流に関する文書	・法務省内組織間人事交流に関する書類	人事	人事交流	法務省内組織間人事交流	3年	廃棄	
	(6)試験に関する事項	副検事選考に関する文書	・副検事選考試験に関する書類	人事	試験	副検事選考試験	3年	廃棄	
	(7)試験に関する事項	刑務官考査試験に関する文書	・刑務官考査試験に関する書類	人事	試験	刑務官考査試験	3年	廃棄	
(8)人事異動に関する事項	人事異動に関する文書	・発令簿	人事	人事異動	発令簿	指名又は委嘱が解除される日に係る特定日以後1年	廃棄		
		・職員の任免に関する書類	人事	人事異動	職員の任免	5年	廃棄		
		・任期付職員関係報告	人事	人事異動	任期付職員報告等	5年	廃棄		
		・臨時的任用、任期付職員に関する書類	人事	人事異動	臨時的任用、任期付職員	任期を定めた任用又は臨時的任用の終了した日に係る特定日以後3年	廃棄		
		・勤務延長に関する書類	人事	人事異動	勤務延長	勤務の終了した日に係る特定日以後3年	廃棄		
		・再任用に関する書類	人事	人事異動	再任用	再任用の終了した日に係る特定日以後3年	廃棄		
		・条件付任用期間職員に関する書類	人事	人事異動	条件付任用期間職員	3年	廃棄		
		・職員身上調書	人事	人事異動	職員身上調書	3年	廃棄		
		・採用に関する書類	人事	人事異動	採用	3年	廃棄		
		・選考採用に関する書類	人事	人事異動	選考採用	3年	廃棄		
		・非常勤職員に関する書類	人事	人事異動	非常勤職員	3年	廃棄		
		・その他人事異動に関する書類	人事	人事異動	その他人事異動に関する書類	3年	廃棄		
		職員退職に関する文書	・退職に関する書類	人事	退職	退職	5年	廃棄	
職員分限に関する文書	・分限(休職等)に関する書類	人事	分限	分限(休職等)	5年	廃棄			
(9)採用試験に関する事項	採用試験に関する記録	・採用試験に関する書類	人事	採用試験	採用試験	3年	廃棄		
(10)俸給決定に関する事項	俸給決定に関する文書	・俸給の決定に関する書類	人事	俸給決定	俸給の決定	10年	廃棄		
		・俸給の切替に関する書類	人事	俸給決定	俸給の切替	10年	廃棄		
		・初任給異動・俸給表異動の際の再計算調書	人事	俸給決定	初任給異動・俸給表異動の際の再計算調書	10年	廃棄		
		・復職時調整調書	人事	俸給決定	復職時調整調書	10年	廃棄		
		・給実甲326第37条関係第18項の通知の文書等の写し	人事	俸給決定	給実甲326第37条関係第18項の通知の文書等の写し	5年	廃棄		
		・俸給の是正に関する書類	人事	俸給決定	俸給の是正・訂正	5年	廃棄		
		・昇給昇格等に関する書類	人事	俸給決定	昇給昇格等	5年	廃棄		
職員職級の級別に関する文書	給与実態調査に関する書類	・給与実態調査に関する書類	人事	俸給決定	給与実態調査	3年	廃棄		
		・人事統計報告表	人事	俸給決定	人事統計報告表	3年	廃棄		
		・人事評価に関する書類	人事	サービス	人事評価	5年	廃棄		
(11)人事評価に関する事項	職員の人事評価に関する文書	・人事評価に関する書類	人事	サービス	人事評価	5年	廃棄		
		職員の育児休業等の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書	・育児休業に関する書類	人事	サービス	育児休業	育児休業又は育児短時間勤務の終了した日の翌日に係る特定日以後3年	廃棄	
			・育児等のための短時間勤務制度等に関する書類	人事	サービス	育児等のための短時間勤務制度等	当該勤務等によらなくなった日に係る特定日以後3年	廃棄	
職員の自己啓発休業の許可に関する文書	・自己啓発休業に関する書類	人事	サービス	自己啓発休業	自己啓発休業を終了した日の翌日に係る特定日以後3年	廃棄			
(12)勤務時間・休暇・育児休業に関する事項	職員の育児休業等の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書	・自己啓発休業に関する書類	人事	サービス	自己啓発休業	自己啓発休業を終了した日の翌日に係る特定日以後3年	廃棄		
		・職責審査に関する書類	人事	職責	職責審査	5年	廃棄		
		・懲戒処分書、懲戒処分説明書	人事	職責	懲戒処分書、懲戒処分説明書	5年	廃棄		
(13)職員の懲戒に関する事項	職員の懲戒に関する文書	・公平審査に関する書類	人事	職責	公平審査	5年	廃棄		
		・人事記録・附属書類	人事	人事記録	人事記録・附属書類	常用	廃棄	昭和41年2月10日総理府令第2号第5条	
(14)人事記録に関する事項	人事記録	・人事記録・附属書類	人事	人事記録	人事記録・附属書類	常用	廃棄	昭和41年2月10日総理府令第2号第5条	
		・人事院監査・調査に関する書類	人事	監査・調査	人事院監査・調査	5年	廃棄		

山口刑務所庶務課 標準文書保存期間基準(文書管理者:庶務課長)

令和5年4月28日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項			
			大分類	中分類	分類例 名称(小分類)						
	(15)人事に関するその他の記録	人事に関するその他の文書	・その他人事に関する書類	人事	資料	その他人事に関する書類	3年	廃棄			
2	機構及び定員に関する事項	定員の管理に関する文書	・配置定員に関する書類	人事	資料	配置定員	3年	廃棄			
			・技能・労務職員の採用に関する書類	人事	資料	技能・労務職員の採用	3年	廃棄			
3	(1)栄典の授与の経緯	栄典の授与のための決裁文書及び伝達文書	・栄典に関する書類	人事	栄典・表彰	栄典	10年	廃棄			
			・職員表彰に関する書類	人事	栄典・表彰	職員表彰	10年	廃棄			
	(2)表彰の授与又ははく奪の経緯	矯正施設における表彰に関する文書	・保安表彰に関する記録	保安	栄典・表彰	保安表彰	10年	廃棄			
			・民間協力者顕彰に関する書類	庶務	栄典・表彰	民間協力者顕彰	10年	廃棄			
4	文書の管理等に関する事項	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	・行政文書ファイル管理簿	庶務	文書	山口刑務所行政文書ファイル管理簿	常用	廃棄			
			・発出され廃止されていない訓令・通達	庶務	例規	本省例規(訓令・通達)	常用	廃棄	施行先においては、写しを保管。		
			・発出され廃止されていない管区長通達	庶務	例規	管区長通達・通知等	常用	廃棄	施行先においては、写しを保管。		
			・発出され廃止されていない達示	庶務	例規	達示・発出達示・指示等	常用	廃棄			
			・文書発議簿	庶務	文書	決裁簿	30年	廃棄			
			・受付簿 ・特殊取扱郵便物・使送文書・電報接受簿	庶務	文書	文書管理関係簿	5年	廃棄			
			国立公文書館への移管に係る協議・手続等、その他文書管理に関する文書	庶務	文書	行政文書管理	5年	廃棄			
			行政文書ファイル等の保存期間及び保存期間満了時の措置等が定められた文書	庶務	文書	山口刑務所標準文書保存期間基準	常用	廃棄			
5	行政の情報化に関する事項	情報システムの運用に関する経緯	・情報システムに関する書類	庶務	情報管理	情報システム	3年	廃棄			
6	監査に関する事項	監査に関する文書	・監査に関する書類	庶務	監査	監査	5年	廃棄			
			・会計実地検査に関する書類	庶務	監査	会計実地検査	5年	廃棄			
			・会計実地検査報告書	庶務	監査	会計実地検査報告書	5年	廃棄			
7	(1)刑事施設及び少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の執行に関する事項	刑事施設の出入に関する記録	・被收容者出所簿	收容	名籍	被收容者出所簿	10年	廃棄			
			・刑執行停止者整理簿	收容	名籍	刑執行停止者整理簿	10年	廃棄			
			・死亡帳	收容	名籍	死亡帳	10年	廃棄			
			・関係機関との連絡調整等に関する記録	收容	名籍	関係機関との連絡調整等	3年	廃棄			
			・放免簿	收容	名籍	放免簿	3年	廃棄			
			刑事施設の被收容者の氏名の一覧に関する記録	收容	名籍	被收容者人名簿	30年	廃棄			
			・称呼番号台帳	收容	名籍	称呼番号台帳	3年	廃棄			
			刑事施設の收容の根拠等に関する個別の記録	收容	名籍	被收容者身分帳簿(表紙、收容文書、前科調査書、身体等調査表及び指紋原紙)	終結する日に係る特定日以後30年	廃棄			
			刑事施設の收容の経過等に関する個別の記録	收容	名籍	被收容者身分帳簿(その他の部分)	終結する日に係る特定日以後10年	廃棄			
			刑事施設の身分帳簿の管理に関する記録	收容	名籍	保存身分帳簿閲覧等記録票	当該身分帳簿の終結する日に係る特定日以後30年	廃棄			
			・終結身分帳簿保存整理簿	收容	名籍	終結身分帳簿保存整理簿	10年	廃棄			
			・終結身分帳簿の引継記録	收容	名籍	終結身分帳簿の引継等	10年	廃棄			
			・終結身分帳簿の貸与記録	收容	名籍	終結身分帳簿の貸与等	5年	廃棄			
			刑事施設における仮收容者に関する記録	收容	仮收容等	観護措置仮收容者書留簿	10年	廃棄			
			・仮收容に関する記録	收容	仮收容等	仮收容	5年	廃棄			
			上記に掲げるもの以外の名籍の記録	收容	名籍	被收容者の請求による留置に関する記録	10年	廃棄			
			・国勢調査の実施に関する記録	收容	名籍	国勢調査	5年	廃棄			
			・再入所調査に関する記録	收容	名籍	再入所調査	5年	廃棄			
			・自動車運転免許の再取得に関する記録	收容	名籍	自動車運転免許の再取得	5年	廃棄			
			・矯正臨時報告(事故報告)	收容	名籍	矯正臨時報告(事故報告)	3年	廃棄			
			・訴訟関係書類等の交付又は告知に関する記録	收容	名籍	訴訟関係書類等の交付又は告知	3年	廃棄			
			・訴訟費用免除申立に関する記録	收容	名籍	訴訟費用免除申立	3年	廃棄			
			・公的弁護制度等に関する記録	收容	名籍	公的弁護制度等	3年	廃棄			
			・罰金等納付に関する記録	收容	名籍	罰金等納付	3年	廃棄			
			・入出所に関する記録	收容	名籍	入出所	3年	廃棄			
			・受付簿(弁護士選任届等)	收容	名籍	受付簿(弁護士選任届等)	3年	廃棄			
			・受刑者釈放通知	收容	名籍	受刑者釈放通知・通報	3年	廃棄			
			・市町村長等への通報文書	收容	名籍	市町村長等宛て通報	3年	廃棄			
			・性犯罪者出所情報に係る通報文書	收容	名籍	性犯罪者出所情報通報	3年	廃棄			
			・被退去強制容疑外国人通報に係る通報文書	收容	名籍	被退去強制容疑外国人通報	3年	廃棄			
・領事機関への通報文書	收容	名籍	領事通報	3年	廃棄						
・外国人被收容者登録事務に関する記録	收容	名籍	外国人被收容者登録事務	3年	廃棄						
・不在者投票に関する記録	收容	名籍	不在者投票	3年	廃棄						
・照会・回答文書	收容	名籍	照会・回答文書	3年	廃棄						
・名籍事務に関する記録	收容	名籍	名籍事務	1年	廃棄						
・共犯名簿	收容	名籍	共犯名簿	3年	廃棄						
・受付簿(来庁取調べ等)	收容	名籍	受付簿(来庁取調べ等)	3年	廃棄						
・接見禁止決定等書留簿	收容	名籍	接見禁止決定等書留簿	3年	廃棄						
・勾留簿	收容	名籍	勾留簿	3年	廃棄						
・上訴簿	收容	名籍	上訴簿	3年	廃棄						
・仮釈放・刑執行猶予(取消し)等書留簿	收容	名籍	仮釈放・刑執行猶予(取消し)等書留簿	3年	廃棄						
・判決結果等書留簿	收容	名籍	判決結果等書留簿	3年	廃棄						

山口刑務所庶務課 標準文書保存期間基準(文書管理者:庶務課長)

令和5年4月28日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	
			大分類	中分類	名称(小分類)				
			・収容確認簿	収容	名籍	収容確認簿	3年	廃棄	
			・被勾留受刑者等書留簿	収容	名籍	被勾留受刑者等書留簿	3年	廃棄	
			・控訴趣意書及び上告趣意書受付簿	収容	名籍	控訴趣意書及び上告趣意書受付簿	3年	廃棄	
			・刑執行順序変更に関する記録	収容	名籍	刑執行順序変更	3年	廃棄	
			・出廷簿	収容	名籍	出廷簿	1年	廃棄	
			・前科照会書留簿	収容	名籍	前科照会書留簿	1年	廃棄	
			・合葬簿	収容	名籍	合葬簿	常用	廃棄	
			・墓地台帳	収容	名籍	墓地台帳	常用	廃棄	
			・指紋関係調書	個人識別	指紋・写真	指紋関係調書	10年	廃棄	
			・指紋事務整理簿	個人識別	指紋・写真	指紋事務整理簿	10年	廃棄	
			・矯正統計報告月表(年表)	収容	統計	矯正統計報告	5年	廃棄	
			・収容人員日表	収容	統計	収容人員日表	5年	廃棄	
			・被収容者収容状況調査書類	収容	統計	被収容者収容状況調査書類	3年	廃棄	
			・外国人被収容者に係る統計等	収容	統計	外国人被収容者に係る統計等	1年	廃棄	
・矯正統計調査票	収容	統計	矯正統計調査票	1年	廃棄				
8 恩赦等に関する事項	特赦、特定の者に対する減刑又は刑の執行の免除等に関する経緯	刑事施設及び婦人補導院における恩赦審に関する記録	・恩赦に関する記録	収容	恩赦・再審	恩赦	10年	廃棄	
9 公益通報に関する事項	公益通報に関する経緯	公益通報に関する文書	・公益通報に関する書類 ・公益通報の処理に関する書類 ・外部通報に関する書類 ・内部通報に関する書類	庶務	公益通報	公益通報	5年	廃棄	
10 情報セキュリティ対策に関する事項	情報セキュリティ対策の運用に関する経緯	情報セキュリティ対策の運用に関する文書	・情報セキュリティに関する書類	庶務	情報管理	情報セキュリティ	3年	廃棄	
11 会議・会同等に関する事項	会議・会同等に関する経緯	会議・会同等に関する文書	・矯正管区における協議会等(その他)に関する書類	庶務	会議・協議会	矯正管区における協議会等(その他)	3年	廃棄	
			・関係機関との連絡調整等に関する書類	庶務	会議・協議会	関係機関との連絡調整等	3年	廃棄	
			・協議会等に関する書類 ・関係機関等との連絡協議会に関する書類	庶務	会議・協議会	協議会等	3年	廃棄	
			・全国矯正施設長会同等に関する書類 ・矯正管区内矯正施設長会同等に関する書類						
			・矯正管区内矯正施設支所長協議会等に関する書類 ・矯正管区内矯正施設部課長等協議会に関する書類						
			・庁内会議等議事録						
12 公印に関する事項	公印の管理に関する経緯	公印の管理業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	・公印簿	庶務	公印	公印簿	常用	廃棄	
13 郵便に関する事項	公文書類の接受、発送等に関する経緯	公文書類の接受、発送等に関する文書	・特別送達文書処理簿	庶務	文書接受	特別送達文書処理簿	3年	廃棄	
			・被収容者宛て現金書留等受付簿	庶務	文書接受	被収容者宛て現金書留等受付簿	3年	廃棄	
			・被収容者宛て信書等書留簿	庶務	文書接受	被収容者宛て信書等書留簿	3年	廃棄	
			・受信書処理簿	庶務	文書接受	受信書処理簿	3年	廃棄	
14 広報に関する事項	広報活動に関する経緯	広報活動に関する文書 社会を明るくする運動に関する文書 見学に関する文書 その他広報活動に関する書類	・広報に関する書類	庶務	広報・渉外	広報	3年	廃棄	
			・社会を明るくする運動に関する書類	庶務	広報・渉外	社会を明るくする運動	3年	廃棄	
			・施設参観に関する書類	庶務	広報・渉外	施設参観	3年	廃棄	
			・巡視、視察、施設見学に関する書類	庶務	広報・渉外	巡視、視察、施設見学	3年	廃棄	
			・来庁者等対応に関する書類 ・受付簿(来庁者等)	庶務	広報・渉外	来庁者等対応	3年	廃棄	
			・大使館・領事館関係	庶務	広報・渉外	大使館・領事館関係	3年	廃棄	
			・取材・撮影に関する書類	庶務	広報・渉外	取材・撮影	3年	廃棄	
			・報道に関する書類	庶務	広報・渉外	報道	3年	廃棄	
15 報道に関する事項	報道機関対応に関する経緯	報道に関する文書	・報道に関する書類	庶務	広報・渉外	報道	3年	廃棄	
16 庶務に関する事項	庶務に関する経緯	庶務に関する文書	・構造改革特別区域法第11条第1項に係る登録に関する書類 ・公サ法第33条の3に係る登録	庶務	各種業務	構造改革特別区域法第11条第1項に係る登録	10年	廃棄	
			・式典に関する書類	庶務	式典	式典の実施	5年	廃棄	
			・運営方針に関する書類 ・施設運営方針に関する書類	庶務	運営	運営方針	3年	廃棄	
			・在所証明書等発行簿	庶務	証明	在所証明書等発行簿	3年	廃棄	
			・証明書発行・交付に関する書類	庶務	証明	証明書発行・交付	3年	廃棄	
			・矯正臨時報告(矯正施設等所在地名等変更報告)	庶務	各種業務	矯正臨時報告(矯正施設等所在地名等変更報告)	3年	廃棄	
			・学会・研究会等に関する書類	庶務	各種業務	学会・研究会等	3年	廃棄	
			・矯正施設の収容状況等に関する書類	庶務	各種業務	矯正施設の収容状況等	3年	廃棄	
			・矯正職員武道大会に関する書類	庶務	各種業務	矯正職員武道大会	3年	廃棄	
			・照会・回答文書	庶務	各種業務	照会・回答文書	1年	廃棄	
			・職員提案制度等に関する書類	庶務	各種業務	職員提案制度等	3年	廃棄	
			・被収容者旅客運賃割引証の取扱いに関する書類	庶務	各種業務	被収容者旅客運賃割引証の取扱い	3年	廃棄	
			・受付簿(面会、差入等)	庶務	各種業務	受付簿(面会、差入等)	3年	廃棄	
			・出所者等からの来信等の記録文書	庶務	各種業務	出所者等からの来信等の記録文書	3年	廃棄	
			・拾得物品書留簿	庶務	管理	拾得物品書留簿	3年	廃棄	
			・遺失物に関する書類簿	庶務	管理	遺失物簿	1年	廃棄	
			・施設内の連絡調整等に関する書類	庶務	連絡調整	施設内の連絡調整等	1年	廃棄	
			・本所・支所間連絡調整に関する書類	庶務	連絡調整	本所・支所間連絡調整	1年	廃棄	
			・情報公開に関する照会等(開示請求に係る問合せ等を含む)	情報公開	運用	照会等	1年	廃棄	
			・保有個人情報の漏えい事案の発生に関する報告書 ・法務省保有個人情報保護管理規程第22条に基づく漏えい事案の報告についての決裁文書	個人情報保護	漏えい事案の対応等	報告書	3年	廃棄	
			・個人情報に関する照会等(開示請求に係る問合せ等を含む)	個人情報保護	運用	照会等	1年	廃棄	
			・職員届出書	庶務	各種業務	職員届出書	1年	廃棄	
・法務統計月報	庶務	統計	法務統計月報	1年	廃棄				
・施設概況に関する書類	庶務	資料	施設概況	5年	廃棄				
・職員名簿	庶務	各種業務	職員名簿	常用	廃棄				
・庶務課の所掌に係る事務で他の係の所掌に属しないものに関する書類	庶務	各種業務	その他庶務に関する書類	1年	廃棄				

山口刑務所庶務課 標準文書保存期間基準(文書管理者:庶務課長)

令和5年4月28日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	
				大分類	中分類	名称(小分類)				
17 職員の人事管理に関する事項	(1)勤務時間・休暇に関する事項	超過勤務に関する文書 出勤に関する文書 休暇に関する文書 勤務時間の割振りに関する文書	・超過勤務等命令簿	人事	勤務時間	超過勤務等命令簿	5年3月	廃棄		
			・出勤簿	人事	勤務時間	出勤簿	5年	廃棄		
			・休暇簿	人事	勤務時間	休暇簿	3年	廃棄		
			・週休日の振替、代休日の指定に関する書類	人事	勤務時間	週休日の振替、代休日の指定	3年	廃棄		
			・勤務時間、休日及び休暇に関する書類	人事	勤務時間	勤務時間、休日及び休暇	3年	廃棄		
			・勤務命令簿	人事	勤務時間	勤務命令簿	3年	廃棄		
			・勤務時間割振り簿	人事	勤務時間	勤務時間割振り簿	3年	廃棄		
			・勤務現況表	人事	勤務時間	勤務現況表	3年	廃棄		
			・監督当直日誌	人事	勤務時間	監督当直日誌	3年	廃棄		
			・勤務日誌	人事	勤務時間	勤務日誌	3年	廃棄		
	(2)人事管理に関する事項	服務に関する文書	・服務に関する書類	人事	服務	服務に係る記録	3年	廃棄		
			・服務に関する連絡文書	人事	服務	服務に係る連絡	1年	廃棄		
			・国家公務員倫理法に関する書類	人事	服務	国家公務員倫理法	5年	廃棄		
			・法務省における女性職員活躍とワークライフバランス推進等のための取組計画に関する書類	人事	服務	女性職員活躍とワークライフバランス推進等のための取組計画	3年	廃棄		
			・セクシュアル・ハラスメントの防止に関する書類	人事	服務	セクシュアル・ハラスメント等の防止	3年	廃棄		
			・パワー・ハラスメントの防止に関する書類	人事	服務	セクシュアル・ハラスメント等の防止	3年	廃棄		
			・メンタルヘルスに関する書類	人事	服務	メンタルヘルス	3年	廃棄		
			・営利企業への就職に関する書類	人事	服務	営利企業への就職	3年	廃棄		
			・職員面接記録	人事	服務	職員面接記録	3年	廃棄		
			・刑務官の指定に関する書類	人事	服務	刑務官の指定	3年	廃棄		
	(3)給与に関する事項	給与に関する文書	・給与に関する書類	人事	給与	給与に関する調査	3年	廃棄		
			・扶養手当に関する書類	人事	給与	扶養手当	届出又は支給要件を具備しなくなった日に係る特定日以後5年1月	廃棄		
			・広域異動手当に関する書類	人事	給与	広域異動手当	届出又は支給要件を具備しなくなった日に係る特定日以後5年1月	廃棄		
			・住居手当に関する書類	人事	給与	住居手当	届出又は支給要件を具備しなくなった日に係る特定日以後5年1月	廃棄		
			・単身赴任手当に関する書類	人事	給与	単身赴任手当	届出又は支給要件を具備しなくなった日に係る特定日以後5年1月	廃棄		
			・通勤手当に関する書類	人事	給与	通勤手当	届出又は支給要件を具備しなくなった日に係る特定日以後5年1月	廃棄		
			・地域手当に関する書類	人事	給与	地域手当	5年1月	廃棄		
			・初任給調整手当に関する書類	人事	給与	初任給調整手当	5年	廃棄		
			・期末手当、勤続手当及び期末特別手当に関する書類	人事	給与	期末手当及び勤続手当	5年	廃棄		
			・管理職員特別勤務手当に関する書類	人事	給与	管理職員特別勤務手当	5年1月	廃棄		
	(4)手当に関する事項	諸手当に関する文書	・特殊勤務手当に関する書類	人事	給与	特殊勤務手当	5年1月	廃棄		
			・超過勤務手当に関する書類	人事	給与	超過勤務手当	5年1月	廃棄		
			・超過勤務手当支給額計算書	人事	給与	超過勤務手当支給額計算書	3年	廃棄		
・諸手当支給状況調査に関する書類			人事	給与	諸手当支給状況調査	3年	廃棄			
・職員海外渡航承認申請書			人事	庶務	職員海外渡航承認申請書	1年	廃棄			
(1)職員の健康・安全管理に関する事項			健康診断等による事後措置の記録	・健康診断事後措置記録票	人事	健康安全管理	健康診断事後措置記録票	退職した日に係る特定日以後5年	廃棄	
				・健康管理の記録	人事	健康安全管理	健康管理の記録	退職した日に係る特定日以後5年	廃棄	
				・エックス線被ばく量当量測定に関する書類	人事	健康安全管理	エックス線被ばく量当量測定	退職した日に係る特定日以後30年	廃棄	
				・職員の健康安全に関する報告等	人事	健康安全管理	職員の健康安全に関する報告等	3年	廃棄	
				・職員の健康安全に関する書類	人事	健康安全管理	職員の健康安全	3年	廃棄	
	・災害報告	人事		健康安全管理	災害報告	3年	廃棄			
	・健康診断の実施結果等の報告	人事		健康安全管理	健康診断の実施結果等の報告	3年	廃棄			
	・職員の健康保持に関する文書	人事		健康安全管理	職員の健康保持	3年	廃棄			
	(2)職員の福利厚生に関する事項	福利厚生に関する文書		・職員の福利厚生に関する書類	人事	能率増進	職員の福利厚生	3年	廃棄	
				・職員レクリエーションに関する書類	人事	能率増進	施設設備等の使用	1年	廃棄	
・施設設備等の使用に関する書類			人事	能率増進	施設設備等の使用	1年	廃棄			
(3)児童手当・子ども手当に関する事項	子ども手当等支給に関する文書	・児童手当に関する書類	人事	手当	児童手当	5年	廃棄			
		・その他児童手当に関する書類	人事	手当	その他児童手当	1年	廃棄			
(4)災害補償に関する事項	公務上または通勤による災害と認定等し、補償及び福祉事業が完了するまでに係る文書	・休業補償請求書・休業看護金支給申請書 ・療養補償請求書 ・補償の支給決定に関する通知書 ・公務災害補償通知書 ・通勤災害補償通知書 ・治療認定通知書 ・公務外又は通勤外通知書 ・災害補償記録簿 ・療養・療養の現状報告書	人事	災害補償	災害補償記録	完結の日に係る特定日以後5年	廃棄			

山口刑務所庶務課 標準文書保存期間基準(文書管理者:庶務課長)

令和5年4月28日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項
				大分類	中分類	名称(小分類)			
		災害補償報告書等に関する文書	・災害補償報告書	人事	災害補償	災害補償報告書	3年	廃棄	
			・福祉事業報告書	人事	災害補償	福祉事業報告書	3年	廃棄	
			・その他報告書等	人事	災害補償	その他報告書等	3年	廃棄	
19 経理事故に関する事項	経理事故に関する事	経理事故に関する文書	・会計に関する事件報告書	会計	経理事故	会計に関する事件報告書	5年	廃棄	
			・経理事故の処理等に関する内議・回答文書	会計	経理事故	内議・回答等	5年	廃棄	
20 国際受刑者移送に関する事項	国際受刑者移送に関する事	国際受刑者移送に関する記録	・受刑者の国際的な移送の実施に関する記録	国際受刑者移送	入出所	国際受刑者移送関係書類	3年	廃棄	
21 刑事施設視察委員会に関する事項	刑事施設視察委員会	刑事施設視察委員の庶務に関する文書	・刑事施設視察委員会委員の任免に関する書類	刑事施設視察委員会	刑事施設	刑事施設視察委員会委員の任免	任期を定めた任用の終了した日に係る特定日以後3年	廃棄	
			・視察委員会の開催に関する家内文書・告知文 ・委員手当の支給に関する書類 ・視察委員の出勤簿 ・被収容者との面接手続に関する書類 ・その他刑事施設視察委員会の庶務に関する書類	刑事施設視察委員会	刑事施設	刑事施設視察委員会の庶務	3年	廃棄	
			・被収容者からの書面に関する書類 ・被収容者との面接結果に関する書類	刑事施設視察委員会	刑事施設視察委員会	被収容者からの書面等	1年	廃棄	
			・施設の運営の状況に関する意見書 ・意見書に対する回答 ・視察委員会の意見に対する措置等報告に関する書類 ・法務大臣に対する報告に関する書類 ・会議議事録等 ・視察委員会に対して提出する資料等	刑事施設視察委員会	刑事施設視察委員会	刑事施設視察委員の意見・回答等	3年	廃棄	
22 新型コロナウイルス感染症に関する事項	新型コロナウイルス感染症に関する事	新型コロナウイルス感染症に関する文書	・新型コロナウイルス感染症対策関係	庶務	新型コロナウイルス感染症対策	新型コロナウイルス感染症対策文書(庶務課)	5年	移管	

備(注)
考 ・本基準に掲げられていない事項が発生したときは、法務省行政文書管理規則の別表1及び本基準を参照しつつ、文書管理者において、保存期間及び保存期間満了時の措置について設定することとする。

山口刑務所会計課 標準文書保存期間基準(文書管理者:会計課長)

令和5年4月28日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項
				大分類	中分類	名称(小分類)			
			・死亡手当金等支給記録	会計	前渡資金	死亡手当金等支給記録	3年	廃棄	
			・前渡資金概算払整理簿	会計	前渡資金	前渡資金概算払整理簿	3年	廃棄	
			・前渡資金返納申請書	会計	前渡資金	前渡資金返納申請書	3年	廃棄	
			・日本銀行振替済通知書	会計	前渡資金	日本銀行振替済通知書	3年	廃棄	
			・預託金現在高引継通知書	会計	前渡資金	預託金現在高引継通知書	3年	廃棄	
			・謝金等支出記録	会計	前渡資金	謝金等支出記録	3年	廃棄	
			・前渡資金支出記録	会計	前渡資金	前渡資金支出記録	1年	廃棄	
			・現金出納簿	会計	出納保管	現金出納簿	5年	廃棄	
			・国庫金振込請求書	会計	出納保管	国庫金振込請求書	3年	廃棄	
			・日本銀行振替済通知書	会計	出納保管	日本銀行振替済通知書	3年	廃棄	
			・拾得金書留簿	会計	出納保管	拾得金書留簿	3年	廃棄	
			・拾得物書留簿	会計	出納保管	拾得物書留簿	3年	廃棄	
			・給与簿	会計	給与と支給	給与簿	5年	廃棄	
			・給与所得者の扶養控除等申告書	会計	給与と支給	給与所得者の扶養控除等申告書	7年	廃棄	
			・市民税・県民税特別徴収税額通知書	会計	給与と支給	市民税・県民税特別徴収税額通知書	3年	廃棄	
・所得税源泉徴収に関する書類	会計	給与と支給	所得税源泉徴収	7年	廃棄				
・給与振込に関する書類	会計	給与と支給	給与振込	申出による口座振込みによらない限り日までの期間	廃棄				
(8) 出納保管に関する事項	出納保管に関する文書		・現金出納簿	会計	出納保管	現金出納簿	5年	廃棄	
			・国庫金振込請求書	会計	出納保管	国庫金振込請求書	3年	廃棄	
			・日本銀行振替済通知書	会計	出納保管	日本銀行振替済通知書	3年	廃棄	
			・拾得金書留簿	会計	出納保管	拾得金書留簿	3年	廃棄	
			・拾得物書留簿	会計	出納保管	拾得物書留簿	3年	廃棄	
			・給与簿	会計	給与と支給	給与簿	5年	廃棄	
			・給与所得者の扶養控除等申告書	会計	給与と支給	給与所得者の扶養控除等申告書	7年	廃棄	
			・市民税・県民税特別徴収税額通知書	会計	給与と支給	市民税・県民税特別徴収税額通知書	3年	廃棄	
			・所得税源泉徴収に関する書類	会計	給与と支給	所得税源泉徴収	7年	廃棄	
			・給与振込に関する書類	会計	給与と支給	給与振込	申出による口座振込みによらない限り日までの期間	廃棄	
(9) 給与の支給に関する事項	給与の支給に関する文書		・支払決議書	会計	旅費	支払決議書	5年	廃棄	
			・出張に関する書類(出張計画書等)	会計	旅費	出張	5年	廃棄	
			・旅行命令簿・旅行依頼簿	会計	旅費	旅行命令簿・旅行依頼簿	5年	廃棄	
			・旅費計算書	会計	旅費	旅費計算書	5年	廃棄	
			・護送旅費支給関係書類	会計	旅費	護送旅費支給関係書類	5年	廃棄	
			・被收容者旅費概算(精算)請求書	会計	旅費	被收容者旅費概算(精算)請求書	5年	廃棄	
			・新規採用者赴任旅費所要額調査書	会計	旅費	新規採用者赴任旅費所要額調査書	3年	廃棄	
			・その他旅費に関する書類	会計	旅費	その他旅費に関する書類	1年	廃棄	
			・アタムス運用連絡票	会計	連絡	官庁会計システム連絡文書	3年	廃棄	
			・アタムス運用連絡票	会計	連絡	官庁会計システム連絡文書	3年	廃棄	
(10) 旅費の支給に関する事項	旅費の支給に関する文書		・支払決議書	会計	旅費	支払決議書	5年	廃棄	
			・出張に関する書類(出張計画書等)	会計	旅費	出張	5年	廃棄	
			・旅行命令簿・旅行依頼簿	会計	旅費	旅行命令簿・旅行依頼簿	5年	廃棄	
			・旅費計算書	会計	旅費	旅費計算書	5年	廃棄	
			・護送旅費支給関係書類	会計	旅費	護送旅費支給関係書類	5年	廃棄	
			・被收容者旅費概算(精算)請求書	会計	旅費	被收容者旅費概算(精算)請求書	5年	廃棄	
			・新規採用者赴任旅費所要額調査書	会計	旅費	新規採用者赴任旅費所要額調査書	3年	廃棄	
			・その他旅費に関する書類	会計	旅費	その他旅費に関する書類	1年	廃棄	
			・アタムス運用連絡票	会計	連絡	官庁会計システム連絡文書	3年	廃棄	
			・アタムス運用連絡票	会計	連絡	官庁会計システム連絡文書	3年	廃棄	
(11) 官庁会計システムの運用に関する事項	官庁会計システムの運用に関する文書		・財産形成貯蓄等記録簿	財形	財形貯蓄	財産形成貯蓄等記録簿	解約に係る申込書を受入れた日又は退職等に関する通知書を提出した日に係る特定日以後5年	廃棄	
			・財産形成貯蓄等実施状況調査	財形	財形貯蓄	財産形成貯蓄等実施状況調査	3年	廃棄	
			・財産形成貯蓄給与控除明細書	財形	財形貯蓄	財産形成貯蓄給与控除明細書	3年	廃棄	
			・会計に関する事件報告書	会計	経理事務	会計に関する事件報告書	5年	廃棄	
			・経理事務の処理等に関する内訳・回答文書	会計	経理事務	内訳・回答等	5年	廃棄	
			・会計機関の引継に関する書類	会計	会計機関	会計機関の引継	3年	廃棄	
			・会計機関の委任に関する書類	会計	会計機関	会計機関の委任	5年	廃棄	
			・会計機関の発令に関する書類	会計	会計機関	発令簿	10年	廃棄	
			・物品の検査職員の指定並びに解除書類	会計	会計機関	検査	5年	廃棄	
			・没入廃棄簿	領置	領置物品	没入廃棄簿	3年	廃棄	
・郵送物品等受付記録	領置	領置物品	郵送物品等受付記録	3年	廃棄				
・遺留品書留簿	領置	領置物品	遺留品書留簿	3年	廃棄				
・貴重品書留簿	領置	領置物品	貴重品書留簿	3年	廃棄				
・自弁・差入物品管理に関する記録	領置	領置物品	自弁・差入物品管理	3年	廃棄				
・購入・差入等許可判定記録	領置	領置物品	購入・差入等許可判定記録	3年	廃棄				
・自費購入物品一覧表	領置	領置物品	自費購入物品一覧表	3年	廃棄				
・釈放時交付信書等記録簿	領置	領置物品	釈放時交付信書等記録簿	3年	廃棄				
・処分等告知簿	領置	領置物品	処分等告知簿	3年	廃棄				
・証拠品運付記録	領置	領置物品	証拠品運付記録	3年	廃棄				
・特別領置物品書留簿	領置	領置物品	特別領置物品書留簿	3年	廃棄				
・国庫帰属廃棄簿	領置	領置物品	国庫帰属廃棄簿	3年	廃棄				
・利器点検表	領置	領置物品	利器点検表	1年	廃棄				
・領置品基盤	領置	領置物品	領置品基盤	5年	廃棄				
・領置物品一時使用許可等記録	領置	領置物品	領置物品一時使用許可等記録	3年	廃棄				
・領置物品引継書	領置	領置物品	領置物品引継書	3年	廃棄				
・領置物品検査記録	領置	領置物品	領置物品検査記録	3年	廃棄				
・領置物品総量規制	領置	領置物品	領置物品総量規制	3年	廃棄				
・領置物品交付処理記録	領置	領置物品	領置物品交付処理記録	3年	廃棄				
・領置物品廃棄願書	領置	領置物品	領置物品廃棄願書	3年	廃棄				
・領置物品領収書	領置	領置物品	領置物品領収書	3年	廃棄				
・差入物品取扱業者指定申請・認可関係書類	領置	自弁物品	差入物品取扱業者指定申請・認可関係書類	3年	廃棄				
・差入物品等検査記録	領置	自弁物品	差入物品等検査記録	3年	廃棄				
・差入物品等受付記録	領置	自弁物品	差入物品等受付記録	3年	廃棄				
・自弁物品等検査記録	領置	自弁物品	自弁物品等検査記録	3年	廃棄				
・写真保管記録	領置	自弁物品	写真保管記録	1年	廃棄				
・日用品等受払簿	領置	自弁物品	日用品等受払簿	3年	廃棄				
・仮留品書留簿	領置	仮留品	仮留品書留簿	3年	廃棄				
・現金出納簿	領置	蔵入蔵出外現金	現金出納簿	5年	廃棄				
・小切手・国庫金振替書整理簿	領置	蔵入蔵出外現金	小切手・国庫金振替書整理簿等	5年	廃棄				
・小切手振出決議書	領置	蔵入蔵出外現金	小切手振出決議書	3年	廃棄				
・国庫金振替書原符	領置	蔵入蔵出外現金	国庫金振替書原符	5年	廃棄				
・検査書	領置	蔵入蔵出外現金	検査書	5年	廃棄				
・小切手等検査簿	領置	蔵入蔵出外現金	小切手等検査簿	3年	廃棄				
・取引関係通知書	領置	蔵入蔵出外現金	取引関係通知書	3年	廃棄				
・検査確認書	領置	蔵入蔵出外現金	検査確認書	3年	廃棄				
・遺留金書留簿	領置	蔵入蔵出外現金	遺留金書留簿	5年	廃棄				
・仮留金受払簿	領置	蔵入蔵出外現金	仮留金受払簿	5年	廃棄				
・差入現金等受付記録	領置	蔵入蔵出外現金	差入現金等受付記録	3年	廃棄				
・蔵入蔵出外現金に関する書類	領置	蔵入蔵出外現金	蔵入蔵出外現金	1年	廃棄				
・蔵入蔵出外現金月計突合表	領置	蔵入蔵出外現金	蔵入蔵出外現金月計突合表	3年	廃棄				
・蔵入蔵出外現金出納計算書	領置	蔵入蔵出外現金	蔵入蔵出外現金出納計算書	5年	廃棄				
・蔵入蔵出外現金出納計算書証拠書類	領置	蔵入蔵出外現金	蔵入蔵出外現金出納計算書証拠書類	5年	廃棄				
・蔵入蔵出外現金出納計算書添付書類	領置	蔵入蔵出外現金	蔵入蔵出外現金出納計算書添付書類	5年	廃棄				
・自弁物品一覧表	領置	蔵入蔵出外現金	自弁物品一覧表	3年	廃棄				
・同封現金等書留簿	領置	蔵入蔵出外現金	同封現金等書留簿	3年	廃棄				
・被收容者あて現金書留受付簿	領置	蔵入蔵出外現金	被收容者あて現金書留受付簿	3年	廃棄				
・不有金者書留簿	領置	蔵入蔵出外現金	不有金者書留簿	3年	廃棄				
・払渡決議書	領置	蔵入蔵出外現金	払渡決議書	5年	廃棄				

山口刑務所会計課 標準文書保存期間基準(文書管理者:会計課長)

令和5年4月28日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	
			大分類	中分類	分類例 名称(小分類)				
			・保管金歳入編入関係書類	領置	歳入歳出外現金	保管金歳入編入関係書類	3年	廃棄	
			・保管金支払証拠書類	領置	歳入歳出外現金	保管金支払証拠書類	5年	廃棄	
			・保管金受入通知書	領置	歳入歳出外現金	保管金受入通知書	3年	廃棄	
			・保管金受領証書	領置	歳入歳出外現金	保管金受領証書	5年	廃棄	
			・保管金小切手原符	領置	歳入歳出外現金	保管金小切手原符	5年	廃棄	
			・保管金振替済通知書	領置	歳入歳出外現金	保管金振替済通知書	3年	廃棄	
			・保管金政府所得調書	領置	歳入歳出外現金	保管金政府所得調書	5年	廃棄	
			・保管金提出書	領置	歳入歳出外現金	保管金提出書	3年	廃棄	
			・保管金払込書	領置	歳入歳出外現金	保管金払込書	3年	廃棄	
			・保管金払渡領収書	領置	歳入歳出外現金	保管金払渡領収書	5年	廃棄	
			・保管金保管替通知書	領置	歳入歳出外現金	保管金保管替通知書	3年	廃棄	
			・保管金領収証書	領置	歳入歳出外現金	保管金領収証書	5年	廃棄	
			・保管金月計突合表	領置	歳入歳出外現金	保管金月計突合表	3年	廃棄	
			・郵券受払簿	領置	歳入歳出外現金	郵券受払簿	5年	廃棄	
			・郵送現金等受付記録	領置	歳入歳出外現金	郵送現金等受付記録	3年	廃棄	
			・預金書留簿	領置	歳入歳出外現金	預金書留簿	3年	廃棄	
			・領置金引継書	領置	歳入歳出外現金	領置金引継書	3年	廃棄	
			・領置金基帳	領置	歳入歳出外現金	領置金基帳	5年	廃棄	
			・領置金支払記録	領置	歳入歳出外現金	領置金支払記録	3年	廃棄	
			・領置金支払証拠書類	領置	歳入歳出外現金	領置金支払証拠書類	5年	廃棄	
			・領置金收受簿	領置	歳入歳出外現金	領置金收受簿	5年	廃棄	
			・領置金統括表	領置	歳入歳出外現金	領置金統括表	3年	廃棄	
			・領置金交付処理記録	領置	歳入歳出外現金	領置金交付処理記録	3年	廃棄	
6	新型コロナウイルス感染症に関する事項	新型コロナウイルス感染症に関する文書	・新型コロナウイルス感染症対策関係	会計	新型コロナウイルス感染症対策	新型コロナウイルス感染症対策文書(会計課)	5年	移管	

備(注)
考 ・本基準に掲げられていない事項が発生したときは、法務省行政文書管理規則の別表1及び本基準を参照しつつ、文書管理者において、保存期間及び保存期間満了時の措置について設定することとする。

山口刑務所用度課 標準文書保存期間基準(文書管理者:用度課長)

令和5年4月28日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例			分類例		保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項			
			大分類	中分類	名称(小分類)	大分類	中分類						
1 予算及び決算に関する事項	(1) 予算に関する事	予算に関する文書	矯正緊急報告(刑務作業事故報告)	会計	予算	矯正緊急報告(刑務作業事故報告)		10年	廃棄				
			予算関係資料	会計	予算	予算関係資料		5年	廃棄				
			矯正職員武道大会経費関係書類	会計	予算			3年	廃棄				
			刑務作業製品利用状況調査	会計	予算			3年	廃棄				
			被収容者被服更新整備必要数調査	会計	予算			3年	廃棄				
			被収容者被服遊休品調査	会計	予算			3年	廃棄				
			予算現況調査	会計	予算	予算現況調査		3年	廃棄				
			予算執行計画表	会計	予算	予算執行計画表		3年	廃棄				
			予算増(減)額上申書	会計	予算	予算増(減)額上申書		5年	廃棄				
			予算増(減)額通知書	会計	予算	予算増(減)額通知書		3年	廃棄				
			予算年額内示関係書類	会計	予算	予算年額内示関係書類		3年	廃棄				
			予算差引簿	会計	予算	予算差引簿		3年	廃棄				
			予算執行会議議事録	会計	予算	予算執行会議議事録		3年	廃棄				
			登録器具購入報告書	会計	予算	登録器具購入報告書		3年	廃棄				
			特定調達契約等に関する統計	会計	予算	特定調達契約等に関する統計		3年	廃棄				
	翌年度にわたる債務負担の承認要求書	会計	予算	翌年度にわたる債務負担の承認要求書		5年	廃棄						
	翌年度にわたる債務負担の承認通知書	会計	予算			5年	廃棄						
	購入物品単価調査	会計	予算	購入物品単価調査		1年	廃棄						
	(2) 契約に関する事	契約に関する文書	契約に関する文書	契約書									
				入札公告に関する文書									
				見積書	用度	契約	調達			契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄		
				指名通知									
				指名通知書									
				請書									
				予定価格調査									
				納品書									
				同等品審査書類									
				PF1市場化テスト事業契約に基づくモニタリング結果等	用度	契約	PF1市場化テスト事業実施書類				事業終了日に係る特定日以後5年	廃棄	
				官公需についての中小企業者の受注の確保に係る書類	用度	契約	官公需についての中小企業者の受注の確保に係る書類				3年	廃棄	
				競争参加資格審査委員会議事録	用度	契約	競争参加資格審査委員会議事録				3年	廃棄	
				指名停止通知書	用度	契約	指名停止通知書				3年	廃棄	
				随意契約登録者名簿	用度	契約	随意契約登録者名簿				3年	廃棄	
				随意契約登録申請書	用度	契約	随意契約登録申請書				5年	廃棄	
	有資格者名簿	用度	契約	有資格者名簿				3年	廃棄				
	履行確認報告書	用度	契約	履行確認報告書				1年	廃棄				
	(3) 物品の管理に関する事	物品の管理に関する文書	物品の管理に関する文書	物品供用簿	用度	物品管理	物品供用簿		5年	廃棄			
				物品管理計算書	用度	物品管理	物品管理計算書		5年	廃棄			
				物品管理計算書証拠書類	用度	物品管理							
				物品管理計算書添付書類	用度	物品管理							
				物品管理簿・物品出納簿	用度	物品管理	物品管理簿・物品出納簿		5年	廃棄			
引継書				用度	物品管理	引継書		3年	廃棄				
寄付受納認可書				用度	物品管理	寄付受納認可書		5年	廃棄				
国庫帰属物の庁用組入認可に関する書類				用度	物品管理	国庫帰属物の庁用組入認可		3年	廃棄				
自動車台帳				用度	物品管理	自動車台帳		3年	廃棄				
不用品受払簿				用度	物品管理	不用品受払簿		3年	廃棄				
副生物等留簿				用度	物品管理	副生物等留簿		3年	廃棄				
物品受払簿				用度	物品管理	物品受払簿		3年	廃棄				
物品増減及び現在額報告書				用度	物品管理	物品増減及び現在額報告書		5年	廃棄				
物品定時・交替・随時検査書				用度	物品管理	物品定時・交替・随時検査書		5年	廃棄				
物品廃棄記録				用度	物品管理	物品廃棄記録		3年	廃棄				
その他物品に関する書類				用度	物品管理	その他物品に関する書類		1年	廃棄				
物品取得措置請求書・物品取得通知書				用度	物品管理	物品取得措置請求書・物品取得通知書		3年	廃棄				
物品払出請求書				用度	物品管理	物品払出請求書		3年	廃棄				
自動車用燃料受払票				用度	物品管理	自動車用燃料受払票		1年	廃棄				
新聞・官報等受払簿				用度	物品管理	新聞・官報等受払簿		1年	廃棄				
生産命令書				用度	物品管理	生産命令書		1年	廃棄				
燃料受払簿				用度	物品管理	燃料受払簿		1年	廃棄				
物品管理換協議書				用度	物品管理	物品管理換協議書		1年	廃棄				
物品管理換承認申請書				用度	物品管理	物品管理換承認申請書		1年	廃棄				
管理換物品引渡通知書				用度	物品管理	管理換物品引渡通知書		1年	廃棄				
物品供用証	用度	物品管理	物品供用証		1年	廃棄							
物品受入命令書	用度	物品管理	物品受入命令書		1年	廃棄							
物品受領命令書	用度	物品管理	物品受領命令書		1年	廃棄							
物品売払・貸付措置請求書・物品売払・貸付措置通知書	用度	物品管理	物品売払・貸付措置請求書・物品売払・貸付措置通知書		1年	廃棄							
物品売払決議書	用度	物品管理	物品売払決議書		1年	廃棄							
物品不用決定承認申請書・物品不用決定通知書	用度	物品管理	物品不用決定承認申請書・物品不用決定通知書		1年	廃棄							
物品払出命令書	用度	物品管理	物品払出命令書		1年	廃棄							
物品分類換協議書	用度	物品管理	物品分類換協議書		1年	廃棄							
物品分類換承認申請書	用度	物品管理	物品分類換承認申請書		1年	廃棄							
物品分類換通知書	用度	物品管理	物品分類換通知書		1年	廃棄							
物品保管措置請求書・物品保管措置通知書・物品保管施設借上通知書	用度	物品管理	物品保管措置請求書・物品保管措置通知書・物品保管施設借上通知書		3年	廃棄							
(4) 運輸に関する事	運輸に関する文書	運輸に関する文書	無線検査簿	用度	運輸	無線検査簿		5年	廃棄				
			官用車交通事故報告	用度	運輸	官用車交通事故報告		5年	廃棄				
			自動車の整備に関する書類	用度	運輸	自動車の整備		3年	廃棄				
			自動車運行日誌	用度	運輸	自動車運行日誌		1年	廃棄				
			自動車始業点検等記録	用度	運輸	自動車始業点検等記録		3年	廃棄				
			国有財産台帳	用度	国有財産	国有財産台帳		常用	廃棄	ただし、用途廃止の日に係る特定日以後5年は保存			
			国有財産増減及び現在額報告書	用度	国有財産	国有財産増減及び現在額報告書		5年	廃棄				
			国有財産無償貸付状況報告書	用度	国有財産	国有財産無償貸付状況報告書		5年	廃棄				
			国有財産台帳付属書類	用度	国有財産	国有財産台帳付属書類		常用	廃棄	ただし、用途廃止の日に係る特定日以後5年は保存			
			境界確定協議書・報告書	用度	国有財産	境界確定協議書・報告書		常用	廃棄	ただし、用途廃止の日に係る特定日以後5年は保存			
2 国有財産に関する事項	国有財産の管理及び処分にすること	国有財産の管理に関する文書	国有財産増減及び現在額報告書	用度	国有財産	国有財産増減及び現在額報告書		5年	廃棄				
			国有財産無償貸付状況報告書	用度	国有財産	国有財産無償貸付状況報告書		5年	廃棄				
			国有財産台帳付属書類	用度	国有財産	国有財産台帳付属書類		常用	廃棄	ただし、用途廃止の日に係る特定日以後5年は保存			
			境界確定協議書・報告書	用度	国有財産	境界確定協議書・報告書		常用	廃棄	ただし、用途廃止の日に係る特定日以後5年は保存			
			国有財産無償貸付状況計算書	用度	国有財産	国有財産無償貸付状況計算書		5年	廃棄				
			国有財産見込現在額報告書	用度	国有財産	国有財産見込現在額報告書		5年	廃棄				
			国有財産現在額計算書証拠書類	用度	国有財産	国有財産現在額計算書証拠書類		5年	廃棄				
			国有財産現在額計算書添付書類	用度	国有財産	国有財産現在額計算書添付書類		5年	廃棄				
			国有財産台帳登録決議書	用度	国有財産	国有財産台帳登録決議書		5年	廃棄				
			価格改定評価調査	用度	国有財産	価格改定評価調査		10年	廃棄				
			「報告簿」・「誤謬訂正」の理由書	用度	国有財産	「報告簿」・「誤謬訂正」の理由書		5年	廃棄				
			施設現況調査	用度	国有財産	施設現況調査		3年	廃棄				
			庁舎等使用現況及び見込報告書	用度	国有財産	庁舎等使用現況及び見込報告書		3年	廃棄				
			庁舎等構造別経過年数別現況調査	用度	国有財産	庁舎等構造別経過年数別現況調査		3年	廃棄				
			国有財産使用許可関係書類	用度	国有財産	国有財産使用許可関係書類		5年	廃棄				
国有財産使用許可書	用度	国有財産	国有財産使用許可書				使用許可が終了した日に係る特定日以後5年	廃棄					
国有財産取得、運用、処分完了報告書	用度	国有財産	国有財産取得、運用、処分完了報告書		3年	廃棄							
予算要求説明資料	用度	国有財産	予算要求説明資料		3年	廃棄							

山口刑務所用度課 標準文書保存期間基準(文書管理者:用度課長)

令和5年4月28日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項
				大分類	中分類	名称(小分類)			
3 刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る給養に関する事項	矯正施設における給養に関する文書	・祝祭日・誕生日用特別菜等に関する書類	給養	給食	祝祭日・誕生日用特別菜等	3年	廃棄	
			・食糧受払簿	給養	給食	食糧受払簿	3年	廃棄	
			・特別食に関する書類	給養	給食	特別食	3年	廃棄	
			・移送食給与簿	給養	給食	移送食給与簿	3年	廃棄	
			・給食嗜好調査	給養	給食	給食嗜好調査	3年	廃棄	
			・給食委員会等議事録	給養	給食	給食委員会等議事録	3年	廃棄	
			・給食衛生管理点検記録	給養	給食	給食衛生管理点検記録	3年	廃棄	
			・給食日誌	給養	給食	給食日誌	3年	廃棄	
			・検査に関する書類	給養	給食	検査	3年	廃棄	
			・献立表	給養	給食	献立表	3年	廃棄	
			・献立表(特殊)	給養	給食	献立表	3年	廃棄	
			・給食食献立表	給養	給食	給食食献立表	3年	廃棄	
			・集団給食実施状況報告書	給養	給食	集団給食実施状況報告書	3年	廃棄	
			・食事簿	給養	給食	食事簿	3年	廃棄	
			・食事変更票	給養	給食	食事変更票	3年	廃棄	
			・食料購入関係書類	給養	給食	食料購入関係書類	3年	廃棄	
			・精米記録	給養	給食	精米記録	3年	廃棄	
			・会計機関の委任に関する書類	会計	会計機関	会計機関の委任	5年	廃棄	
			・会計機関の発令に関する書類	会計	会計機関	発令簿	10年	廃棄	
			・物品の検査職員の指定並びに解除書類	会計	会計機関	検査	5年	廃棄	
4 会計機関に関する事項	会計機関に関する事項	会計機関に関する文書	・耐震診断報告書	施設整備	工事	耐震診断報告書	当該建物が存在しなくなった日に係る特定日以後1年	廃棄	
			・工事請負契約書 ・業務等契約書 ・業務締結に関する書類	施設整備	工事	事業契約	工事完成の日に係る特定日又は業務完了の日に係る特定日以後10年	廃棄	
			・工事成績評定書	施設整備	工事	工事成績評定	15年	廃棄	
			・工事成績評定通知書	施設整備	工事	工事成績評定	15年	廃棄	
			・業務成績評定書	施設整備	工事	業務成績評定	10年	廃棄	
			・業務成績評定通知書	施設整備	工事	業務成績評定	10年	廃棄	
			・予定価格積算内訳書	施設整備	工事	予定価格積算内訳書	工事完成の日に係る特定日または業務完了の日に係る特定日以後3年	廃棄	
			・予定価格積算内訳書別紙明細	施設整備	工事	予定価格積算内訳書	工事完成の日に係る特定日または業務完了の日に係る特定日以後3年	廃棄	
			・入札時積算数量書	施設整備	工事	入札時積算数量書	工事完成の日に係る特定日以後3年	廃棄	
			・入札時積算数量書別紙明細	施設整備	工事	入札時積算数量書	工事完成の日に係る特定日以後3年	廃棄	
			・委任状	施設整備	工事	委任状	5年	廃棄	
			・引渡書	施設整備	工事	引渡書	5年	廃棄	
			・工事認可書	施設整備	工事	工事認可書	5年	廃棄	
			・施工計画に関する書類	施設整備	工事	施工計画	5年	廃棄	
			・試験成績書	施設整備	工事	試験成績書	5年	廃棄	
			・着工届・竣工届	施設整備	工事	着工届・竣工届	5年	廃棄	
			・入札辞退届	施設整備	工事	入札辞退届	5年	廃棄	
			・保証書	施設整備	工事	保証書	5年	廃棄	
			・新営工事に関する書類	施設整備	工事	新営工事	5年	廃棄	
			・工事請負契約締結報告書	施設整備	工事	工事請負契約締結報告書	1年	廃棄	
・管区計画工事に関する書類	施設整備	工事	管区計画工事	5年	廃棄				
・工事完成報告書	施設整備	工事	工事完成報告書	5年	廃棄				
・入札図書	施設整備	工事	入札図書	5年	廃棄				
・法務省所管工事取扱規程に基づく工事に関する書類	施設整備	工事	法務省所管工事取扱規程に基づく工事	5年	廃棄				
・本省計画工事に関する書類	施設整備	工事	本省計画工事	5年	廃棄				
・予算増額及び工事実施認可上申書	施設整備	工事	予算増額及び工事実施認可上申書	5年	廃棄				
・契約保証金に関する書類(現金出納簿等)	施設整備	工事	現金出納簿等	5年	廃棄				
・購入歳出外現金に開係する書類 ・政府保有有価証券に関する書類 ・小切手・国庫金振替書整理簿	施設整備	工事	小切手・国庫金振替書整理簿等	3年	廃棄				
・予定価格決裁書類	施設整備	工事	予定価格決裁書類	3年	廃棄				
・総合評価に関する書類	施設整備	工事	総合評価	3年	廃棄				
・発注手続に関する書類	施設整備	工事	発注手続	3年	廃棄				
・入札参加に関する書類	施設整備	工事	入札参加	3年	廃棄				
・低価格入札に関する書類	施設整備	工事	低価格入札	3年	廃棄				
・指名停止通知書類	施設整備	工事	指名停止通知等	3年	廃棄				
・設備工事設計計算書	施設整備	工事	設備工事設計計算書	工事完成の日に係る特定日以後3年	廃棄				
・工事目的物引渡通知書	施設整備	工事	工事目的物引渡通知書	3年	廃棄				
・業務委託関係書類	施設整備	工事	業務委託	3年	廃棄				
・施設整備要望に関する書類	施設整備	工事	内議書等	1年	廃棄				
・施設整備の新営に関する書類	施設整備	工事	内容・新営通知書等	1年	廃棄				
・施設整備に関する事業実施の承認に関する書類	施設整備	工事	工事承認通知書等	1年	廃棄				
・競争参加資格に関する書類	施設整備	工事	競争参加資格等	資格の有効期間が満了した日に係る特定日以後1年	廃棄				
・技術検査結果通知書	施設整備	工事	技術検査結果通知書	1年	廃棄				
・その他入札に関する書類	施設整備	工事	その他入札に関する書類	1年	廃棄				
・その他工事に関する書類	施設整備	工事	その他工事に関する書類	1年	廃棄				
・機械設備等保守管理記録	施設整備	保守管理	機械設備等保守管理記録	3年	廃棄				
・消防設備点検記録	施設整備	保守管理	消防設備点検記録	3年	廃棄				
・定期検査結果	施設整備	保守管理	定期検査結果	3年	廃棄				
・定期検査結果(ボイラー定期自主検査表)	施設整備	保守管理	定期検査結果(ボイラー定期自主検査表)	3年	廃棄				
・入門許可関係書類	施設整備	保守管理	入門許可関係書類	3年	廃棄				
・各所修繕等実施記録	施設整備	保守管理	各所修繕等実施記録	1年	廃棄				
・各所修繕費用内訳表	施設整備	保守管理	各所修繕費用内訳表	1年	廃棄				
・各所修繕命令書	施設整備	保守管理	各所修繕命令書	1年	廃棄				
・ばい煙測定結果報告書	施設整備	公害防止	ばい煙測定結果報告書	5年	廃棄				
・特定施設設置届(使用・変更)届出書	施設整備	公害防止	特定施設設置届(使用・変更)届出書	5年	廃棄				
・安全衛生委員会議事録	施設整備	安全衛生	安全衛生委員会議事録	3年	廃棄				
・安全衛生管理に関する書類	施設整備	安全衛生	安全衛生管理	3年	廃棄				
・毒物劇物有機溶剤受払簿	施設整備	安全衛生	毒物劇物有機溶剤受払簿	3年	廃棄				
・廃棄物処理等関係書類	施設整備	安全衛生	廃棄物処理等関係書類	3年	廃棄				
・高所作業実施許可に関する書類	施設整備	安全衛生	高所作業実施許可	1年	廃棄				
・作業安全点検記録	施設整備	安全衛生	作業安全点検記録	1年	廃棄				
・水道水質等検査記録	施設整備	安全衛生	水道水質等検査記録	5年	廃棄				
6 公務員宿舎に関する事項	(1)公務員宿舎の設置要求に関する事項	公務員宿舎設置要求に関する文書	公務員宿舎	宿舎管理	宿舎設置要求書	10年	廃棄		
	(2)公務員宿舎の維持管理に関する事項	公務員宿舎の入退居に関する文書	公務員宿舎	宿舎管理	自動車保管場所使用申請書・承認書	5年	廃棄		
	(3)公務員宿舎の現況に関する事項	公務員宿舎の現況に関する調査	・宿舎現況記録	公務員宿舎	宿舎管理	宿舎現況記録	常用	廃棄	宿舎廃止の日に係る特定日以後3年
			・国家公務員宿舎法施行令第9条に関する報告書	公務員宿舎	宿舎管理	国家公務員宿舎法施行令第9条に関する報告書	5年	廃棄	
		・無料宿舎貸与該当職員指定書	公務員宿舎	宿舎管理	無料宿舎貸与該当職員指定書	5年	廃棄		
		・国家公務員宿舎管理記録	公務員宿舎	宿舎管理	国家公務員宿舎管理記録	5年	廃棄		

山口刑務所用度課 標準文書保存期間基準(文書管理者:用度課長)

令和5年4月28日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項
				大分類	中分類	名称(小分類)			
7 新型コロナウイルス感染症に関する事項	新型コロナウイルス感染症に関すること	新型コロナウイルス感染症に関する文書	・新型コロナウイルス感染症対策関係	用度	新型コロナウイルス感染症対策	新型コロナウイルス感染症対策文書(用度課)	5年	移管	

備考 (注)
 ・本基準に掲げられていない事項が発生したときは、法務省行政文書管理規則の別表1及び本基準を参酌しつつ、文書管理者において、保存期間及び保存期間満了時の措置について設定することとする。

山口刑務所処遇部門 標準文書保存期間基準(文書管理者 首席矯正処遇官)

令和5年4月28日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項			
				大分類	中分類	名称(小分類)						
			・被収容者の一般的な処遇の実施に関する記録	処遇	処遇記録	被収容者処遇	1年	廃棄				
			・書信に関する記録	処遇	外部交通	書信	3年	廃棄				
			・面会に関する記録	処遇	外部交通	面会	3年	廃棄				
			・優遇措置に関する記録	処遇	優遇措置	優遇措置	3年	廃棄				
			・処遇審査会議事録(制限緩和)	処遇	制限緩和	処遇審査会議事録(制限緩和)	3年	廃棄				
			・変更審査人員表	処遇	制限緩和	変更審査人員表	3年	廃棄				
			・指導計画に関する記録	処遇	生活指導	指導計画	3年	廃棄				
			・単独室収容に関する記録	処遇	生活指導	単独室収容	3年	廃棄				
			・不喫食者書留簿	処遇	生活管理	不喫食者書留簿	3年	廃棄				
			・運動入浴実施記録	処遇	生活管理	運動入浴実施記録	1年	廃棄				
			・官給品の賞与に関する記録	処遇	生活管理	官給品の賞与	1年	廃棄				
			・物品管理関係	処遇	生活管理	物品管理関係	1年	廃棄				
			・賞遇に関する記録	処遇	賞遇	賞遇	3年	廃棄				
			・罰戒記録	処遇	調査・懲罰	罰戒記録	3年	廃棄				
			・懲罰簿	処遇	調査・懲罰	懲罰簿	3年	廃棄				
			・反則行為の調査・懲罰に関する記録	処遇	調査・懲罰	反則行為の調査・懲罰	3年	廃棄				
			・通訳・翻訳共助に関する記録	処遇	通訳・翻訳	通訳・翻訳共助	3年	廃棄				
			(3)矯正施設に収容中の者の不服申立てに関する文書	矯正施設における不服申立てに関する文書	・矯正管区の長に対する事実の申告の通知書の交付に関する記録	処遇	不服申立	矯正管区の長に対する事実の申告通知簿等	5年	廃棄		
					・矯正緊急報告(被収容者等による告訴、告発、提訴等報告)	処遇	不服申立	矯正緊急報告(被収容者等による告訴、告発、提訴等報告)	3年	廃棄		
					・矯正定期報告(被収容者等による告訴、告発、提訴等報告)	処遇	不服申立	矯正定期報告(被収容者等による告訴、告発、提訴等報告)	3年	廃棄		
					・請願その他の不服申立てに関する記録	処遇	不服申立	請願その他の不服申立て	1年	廃棄		
			4 防災に関する事項	防災に関する事項	防災に関する文書	・防災点検に関する書類	保安	防災管理	防災点検	1年	廃棄	
						・矯正緊急報告(天災事変発生連絡)	保安	防災管理	矯正緊急報告(天災事変発生連絡)	3年	廃棄	
・災害対策に関する記録	保安	防災管理				災害対策	3年	廃棄				
・防災管理に関する記録	保安	防災管理				防災管理	1年	廃棄				
・火気取締に関する記録	保安	防災管理				火気取締	1年	廃棄				
・消防用務者(受刑者)に関する記録	保安	防災管理				消防用務者(受刑者)	1年	廃棄				
5 新型コロナウイルス感染症に関する事項	新型コロナウイルス感染症に関する事項	新型コロナウイルス感染症に関する文書	・新型コロナウイルス感染症対策関係	処遇	新型コロナウイルス感染症対策	新型コロナウイルス感染症対策文書(処遇部門)	5年	移管				

備考 (注) ・本基準に掲げられていない事項が発生したときは、法務省行政文書管理規則の別表1及び本基準を参照しつつ、文書管理者において、保存期間及び保存期間満了時の措置について設定することとする。

山口刑務所企画部門 標準文書保存期間基準(文書管理者:首席矯正処遇官)

令和5年4月28日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例			分類例		保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	
			大分類	中分類	名称(小分類)	大分類	中分類				
1 栄典又は表彰に関する事項	表彰の授与又ははく奪の経緯	矯正施設における表彰に関する文書	・教諭師叙勲・褒章・表彰に関する記録	教育	栄典・表彰	教諭師叙勲・褒章・表彰	教育	栄典・表彰	10年	廃棄	
			・篤志面接委員叙勲・褒章・表彰に関する記録	教育	栄典・表彰	篤志面接委員叙勲・褒章・表彰	教育	栄典・表彰	10年	廃棄	
2 刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	(1) 刑事施設に收容中の者の分類に関する事項	刑事施設における分類業務に関する文書	・外部講師(民間協力者)表彰に関する記録	教育	栄典・表彰	外部講師(民間協力者)表彰	教育	栄典・表彰	10年	廃棄	
			・処遇調査(再調査)原簿	分類	分類考査	処遇調査(再調査)原簿	分類	分類考査	10年	廃棄	
			・処遇調査(再調査)認可申請書	分類	分類考査	処遇調査(再調査)認可申請書	分類	分類考査	10年	廃棄	
			・分類関係報告	分類	分類考査	分類関係報告	分類	分類考査	3年	廃棄	
			・処遇経過簿	分類	分類考査	処遇経過簿	分類	分類考査	3年	廃棄	
			・処遇審査会議事録(考査)	分類	分類考査	処遇審査会議事録(考査)	分類	分類考査	3年	廃棄	
			・処遇審査会に関する記録	分類	分類考査	処遇審査会	分類	分類考査	3年	廃棄	
			・処遇連絡表	分類	分類考査	処遇連絡表	分類	分類考査	3年	廃棄	
			・刑執行開始時調査簿	分類	分類考査	刑執行開始時調査簿	分類	分類考査	3年	廃棄	
			・処遇調査(再調査)繰出簿	分類	分類考査	処遇調査(再調査)繰出簿	分類	分類考査	3年	廃棄	
			・処遇調査(再調査)原簿	分類	分類考査	処遇調査(再調査)原簿	分類	分類考査	3年	廃棄	
			・処遇調査関係資料	分類	分類考査	処遇調査関係資料	分類	分類考査	3年	廃棄	
			・移送認可申請書	分類	分類考査	移送	分類	分類考査	3年	廃棄	
			・移送通知書	分類	分類考査	移送	分類	分類考査	3年	廃棄	
			・移送連絡簿	分類	分類考査	移送	分類	分類考査	3年	廃棄	
			・管区外移送協議書	分類	分類考査	移送	分類	分類考査	3年	廃棄	
			・精神障害者移送協議書	分類	分類考査	移送	分類	分類考査	3年	廃棄	
			・暴力団関係受刑者の移送に関する記録	分類	分類考査	移送	分類	分類考査	3年	廃棄	
			・作業指定に関する記録	分類	分類考査	作業指定	分類	分類考査	3年	廃棄	
			・分類面接簿	分類	分類考査	分類面接簿	分類	分類考査	3年	廃棄	
			・少年達の受領に関する記録	分類	分類考査	少年達の受領	分類	分類考査	3年	廃棄	
			・分類日誌	分類	分類考査	分類日誌	分類	分類考査	3年	廃棄	
			・処遇調査票等	分類	分類考査	処遇調査票	分類	分類考査	1年	廃棄	
			・処遇調査票点検簿	分類	分類考査	処遇調査票点検簿	分類	分類考査	1年	廃棄	
			・考査業務に関する記録に係る決裁文書	分類	分類考査	その他考査業務に関する書類	分類	分類考査	3年	廃棄	
			・処遇共助に関する記録	分類	分類考査	処遇共助	分類	分類考査	3年	廃棄	
		調査センターの業務に関する文書	・調査センター対象者調査原簿	分類	調査センター	調査センター対象者調査原簿	分類	調査センター	10年	廃棄	
		刑事施設における分類業務の管理に関する文書	・管区外移送認可申請書	分類	分類管理	管区外移送	分類	分類管理	3年	廃棄	
			・管区外移送認可通知書	分類	分類管理	管区外移送	分類	分類管理	3年	廃棄	
			・処遇指標変更移送認可通知書	分類	分類管理	処遇指標変更移送	分類	分類管理	5年	廃棄	
			・処遇指標変更移送認可申請書	分類	分類管理	処遇指標変更移送	分類	分類管理	5年	廃棄	
			・処遇指標変更に関する記録	分類	分類管理	処遇指標変更移送	分類	分類管理	5年	廃棄	
			・仮釈放状況報告に関する記録	分類	分類管理	報告の管理	分類	分類管理	3年	廃棄	
			・矯正定期報告(受刑者処遇調査・集団編成報告)	分類	分類管理	報告の管理	分類	分類管理	3年	廃棄	
			・保護調整簿	分類	保護	保護調整簿	分類	保護	5年	廃棄	
			・保護台帳	分類	保護	保護台帳	分類	保護	5年	廃棄	
			・保護調査簿	分類	保護	保護調査簿	分類	保護	5年	廃棄	
			・釈放者名簿	分類	保護	釈放者名簿	分類	保護	5年	廃棄	
			・釈放者保護台帳	分類	保護	釈放者保護台帳	分類	保護	5年	廃棄	
			・特別調整に関する文書	分類	保護	特別調整	分類	保護	5年	廃棄	
			・障害者手帳交付申請に関する記録	分類	保護	障害者手帳交付申請	分類	保護	5年	廃棄	
			・生活保護申請に関する記録	分類	保護	生活保護申請	分類	保護	5年	廃棄	
			・就労支援の実施に関する記録	分類	保護	就労支援	分類	保護	3年	廃棄	
			・身上調査書	分類	保護	身上調査書	分類	保護	3年	廃棄	
			・身上調査書発議簿	分類	保護	身上調査書	分類	保護	3年	廃棄	
			・身上変動通知書	分類	保護	身上変動通知書	分類	保護	3年	廃棄	
			・身上変動通知書発議簿	分類	保護	身上変動通知書	分類	保護	3年	廃棄	
			・刑執行順序変更申請簿	分類	審査	刑執行順序変更申請簿	分類	審査	3年	廃棄	
			・生活環境調整報告書	分類	保護	生活環境調整	分類	保護	3年	廃棄	
			・親族等照会書	分類	保護	親族等照会書	分類	保護	3年	廃棄	
			・親族等申告書	分類	保護	親族等申告書	分類	保護	3年	廃棄	
			・親族等身元引受人に関する記録	分類	保護	親族等身元引受人に関する記録	分類	保護	3年	廃棄	
			・保護観察官面接線出簿	分類	保護	保護観察官面接線出簿	分類	保護	3年	廃棄	
			・保護司面接簿	分類	保護	保護司面接簿	分類	保護	3年	廃棄	
			・釈放時保護の実施に関する記録	分類	保護	釈放時保護	分類	保護	3年	廃棄	
			・帰住援助に関する記録	分類	保護	帰住援助	分類	保護	3年	廃棄	
			・個別指導記録簿	分類	保護	個別指導記録簿	分類	保護	3年	廃棄	
			・釈放時面接簿	分類	保護	釈放時面接簿	分類	保護	3年	廃棄	
			・保護カード	分類	保護	保護カード	分類	保護	3年	廃棄	
			・保護カード交付簿	分類	保護	保護カード交付簿	分類	保護	3年	廃棄	
			・精神障害者出所通知	分類	保護	精神障害者出所通知	分類	保護	3年	廃棄	
			・退去強制該当容疑者通報	分類	保護	退去強制該当容疑者通報	分類	保護	3年	廃棄	
			・地方更生保護委員会への通知	分類	保護	地方更生保護委員会への通知	分類	保護	3年	廃棄	
			・被收容者移送通知書	分類	保護	被收容者移送通知書	分類	保護	3年	廃棄	
			・保護観察者收容通知書	分類	保護	保護観察者收容通知書	分類	保護	3年	廃棄	
			・暴力団関係受刑者釈放に関する通知	分類	保護	暴力団関係受刑者釈放に関する通知	分類	保護	3年	廃棄	
			・満期釈放者通知書	分類	保護	満期釈放者通知書	分類	保護	3年	廃棄	
			・満期釈放に関する記録	分類	保護	満期釈放に関する記録	分類	保護	3年	廃棄	
			・関係機関との連絡協議会に関する資料	分類	保護	関係機関との連絡協議会に関する資料	分類	保護	3年	廃棄	
			・施設駐在保護観察官に関する記録	分類	保護	施設駐在保護観察官	分類	保護	3年	廃棄	
			・関係機関からの照会・回答に関する記録	分類	各種業務	照会・回答	分類	各種業務	3年	廃棄	
			・暴力団関係受刑者照会	分類	各種業務	照会・回答	分類	各種業務	3年	廃棄	
			・保護日誌	分類	保護	保護日誌	分類	保護	3年	廃棄	
			・審査請求受付簿	分類	保護	審査請求受付簿	分類	保護	3年	廃棄	
			・釈放通知簿	分類	保護	釈放通知簿	分類	保護	1年	廃棄	
			・身上関係変動連絡簿	分類	保護	身上関係変動連絡簿	分類	保護	1年	廃棄	
			・早期釈放連絡簿	分類	保護	早期釈放連絡簿	分類	保護	1年	廃棄	
			・満期釈放引継簿	分類	保護	満期釈放引継簿	分類	保護	1年	廃棄	
			・法定期間経過通告に関する記録	分類	審査	法定期間経過通告に関する記録	分類	審査	5年	廃棄	
			・処遇審査会議事録(仮釈放等審査)	分類	審査	仮釈放等審査・申出・決定	分類	審査	5年	廃棄	
			・仮釈放等申出書	分類	審査	仮釈放等審査・申出・決定	分類	審査	5年	廃棄	
			・仮釈放等申出書書留簿	分類	審査	仮釈放等審査・申出・決定	分類	審査	5年	廃棄	
			・仮釈放等申出書送付書	分類	審査	仮釈放等審査・申出・決定	分類	審査	5年	廃棄	
			・仮釈放等申出書発送簿	分類	審査	仮釈放等審査・申出・決定	分類	審査	5年	廃棄	
			・申出取下書	分類	審査	仮釈放等審査・申出・決定	分類	審査	5年	廃棄	
			・36条調査、25条調査に関する記録	分類	審査	仮釈放等審査・申出・決定	分類	審査	5年	廃棄	
			・地方更生保護委員会委員面接に関する記録	分類	審査	仮釈放等審査・申出・決定	分類	審査	5年	廃棄	
			・仮釈放等許可決定書、許可決定通知書に係る受領書、書留簿	分類	審査	仮釈放等審査・申出・決定	分類	審査	5年	廃棄	
			・仮釈放等許可決定名簿	分類	審査	仮釈放等審査・申出・決定	分類	審査	5年	廃棄	
			・審理結果通知書(仮釈放等不許可)	分類	審査	仮釈放等審査・申出・決定	分類	審査	5年	廃棄	
			・審理の再開等に関する通知書	分類	審査	仮釈放等審査・申出・決定	分類	審査	5年	廃棄	
			・価格改定決議書	作業	作業企画	価格改定決議書	作業	作業企画	3年	廃棄	
			・作業運営会議議事録	作業	作業企画	作業運営会議議事録	作業	作業企画	3年	廃棄	
			・技術指導者に関する記録	作業	作業企画	技術指導者	作業	作業企画	3年	廃棄	
			・職員の資格・技能に関する記録	作業	作業企画	職員の資格・技能	作業	作業企画	3年	廃棄	
			・申出による作業に関する記録	作業	作業企画	申出による作業	作業	作業企画	3年	廃棄	
			・自己契約作業に関する記録	作業	作業企画	自己契約作業	作業	作業企画	3年	廃棄	
			・職員研修に関する記録	作業	作業企画	職員研修	作業	作業企画	3年	廃棄	
			・技能受刑者に関する記録	作業	作業企画	技能受刑者	作業	作業企画	3年	廃棄	
			・機軸作業に関する記録	作業	作業企画	機軸作業	作業	作業企画	3年	廃棄	
			・作業専門官に関する記録	作業	作業企画	作業専門官	作業	作業企画	3年	廃棄	
			・事業部作業に関する記録	作業	作業企画	事業部作業	作業	作業企画	3年	廃棄	
			・製造物責任法に関する記録	作業	作業企画	製造物責任法	作業	作業企画	3年	廃棄	
			・製品開発・管理に関する記録	作業	作業企画	製品開発・管理	作業	作業企画	3年	廃棄	
			・報告書・日報書	作業	作業企画	報告書・日報書	作業	作業企画	3年	廃棄	
			・外部通動計画書	作業	作業企画	外部通動	作業	作業企画	3年	廃棄	
			・作業出張計画書	作業	作業企画	作業出張	作業	作業企画	5年	廃棄	
			・受注関係書類	作業	作業企画	受注関係書類	作業	作業企画	3年	廃棄	
			・生産・販売計画	作業	作業企画	生産・販売計画	作業	作業企画	1年	廃棄	
		刑事施設における社会貢献作業に関する文書	・社会貢献作業に関する記録	作業	作業企画	社会貢献作業実施記録等	作業	作業企画	3年	廃棄	

山口刑務所企画部門 標準文書保存期間基準(文書管理者:首席矯正処遇官)

令和5年4月28日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	
				大分類	中分類	名称(小分類)				
		刑事施設における作業計画に関する文書	・作業計画書	作業	作業計画	作業計画書	5年	廃棄		
			・作業実施・変更計画書	作業	作業計画	作業実施・変更計画書	5年	廃棄		
			刑事施設における作業命令に関する文書	・受注書(事業部作業)・物品払出命令書・製品受入命令書 ・注文リスト ・受注書一覧表	作業	作業命令	受注書(事業部作業)・物品払出命令書・製品受入命令書	5年	廃棄	
			・受注書(提供作業) ・注文リスト ・受注書一覧表	作業	作業命令	受注書(提供作業)	5年	廃棄		
			・修繕命令書(事業部作業)・物品払出命令書・製品受入命令書	作業	作業命令	修繕命令書(事業部作業)・物品払出命令書・製品受入命令書	5年	廃棄		
			・修繕命令書(自営作業)	作業	作業命令	修繕命令書(自営作業)	5年	廃棄		
			・作業命令書(製作作業)・物品払出命令書・製品受入命令書	作業	作業命令	作業命令書(製作作業)・物品払出命令書・製品受入命令書	5年	廃棄		
			・作業命令書(提供作業)・製品受入命令書	作業	作業命令	作業命令書(提供作業)・製品受入命令書	5年	廃棄		
			刑事施設における作業契約に関する文書	・契約に関する記録	作業	作業契約	契約に関する記録	5年	廃棄	
			協議会等に関する文書	・開催通知	作業	作業企画	作業協議会	3年	廃棄	
		刑事施設における作業安全衛生に関する文書	・矯正緊急報告(刑務作業災害速報及び報告)	作業	作業安全衛生	矯正緊急報告(刑務作業災害速報及び報告)	10年	廃棄		
			・安全衛生委員会議事録	作業	作業安全衛生	安全衛生委員会議事録	3年	廃棄		
			・安全衛生管理に関する記録	作業	作業安全衛生	安全衛生管理	3年	廃棄		
			・作業標準書	作業	作業安全衛生	作業標準書	常用	廃棄	当該機械の耐用年数を超えた際に廃棄	
		刑事施設における作業関係予算に関する文書	・歳出予算差引簿	作業	作業関係予算	歳出予算差引簿	5年	廃棄		
			・郵券受払簿	作業	作業関係予算	郵券受払簿	5年	廃棄		
			・作業関係予算に関する記録	作業	作業関係予算	作業関係予算	3年	廃棄		
			・購入に関する記録 ・予定価格調書 ・見積書 ・随意契約関係書類	作業	作業関係予算	購入	3年	廃棄		
			・年額内示に関する記録	作業	作業関係予算	年額内示	3年	廃棄		
			・予算増(減)額上申書	作業	作業関係予算	予算増(減)額上申書	5年	廃棄		
			刑事施設における原材料管理に関する文書	・供用物品受払簿(原材料・消耗品)	作業	原材料管理	供用物品受払簿(原材料・消耗品)	3年	廃棄	
		・事業部物品使用簿(分割払出困難原材料)		作業	原材料管理	事業部物品使用簿(分割払出困難原材料)	3年	廃棄		
		刑事施設における作業物品管理に関する文書	・たな卸し表	作業	作業物品管理	たな卸し表	3年	廃棄		
			・事業部物品たな卸し表	作業	作業物品管理	事業部物品たな卸し表	3年	廃棄		
			・事業部物品取得請求書・事業部物品取得通知書・事業部物品受入命令書	作業	作業物品管理	事業部物品取得請求書・事業部物品取得通知書・事業部物品受入命令書	3年	廃棄		
			・事業部物品払出命令書	作業	作業物品管理	事業部物品払出命令書	3年	廃棄		
			・副産物書留簿	作業	作業物品管理	副産物書留簿	3年	廃棄		
			・物品払出命令書	作業	作業物品管理	物品払出命令書	3年	廃棄		
			・物品取得請求書・物品取得通知書・物品受入命令書	作業	作業物品管理	物品取得請求書・物品取得通知書・物品受入命令書	3年	廃棄		
			・物品管理換受領通知書	作業	作業物品管理	物品管理換受領通知書	1年	廃棄		
			・物品管理換受領通知書	作業	作業物品管理	物品管理換受領通知書	1年	廃棄		
			・物品不用決定承認申請書 ・物品不用決定通知書	作業	作業物品管理	物品不用決定承認申請書・物品不用決定通知書	1年	廃棄		
		刑事施設における作業用品に関する文書	・作業用主要機械に関する記録	作業	作業用品	作業用主要機械	3年	廃棄		
		刑事施設における輸送に関する文書	・自動車運行日誌	作業	輸送	自動車運行日誌	3年	廃棄		
		刑事施設における製品管理に関する文書	・移動受入指図書	作業	製品管理	移動受入指図書	3年	廃棄		
			・移動払出指図書	作業	製品管理	移動払出指図書	3年	廃棄		
			・移動物品受領書	作業	製品管理	移動物品受領書	3年	廃棄		
			・出門書	作業	製品管理	出門書	3年	廃棄		
			・製品の管理に関する記録	作業	製品管理	製品の管理に係る決裁文書	3年	廃棄		
			・製品検査に関する記録	作業	製品管理	製品検査に係る決裁文書	3年	廃棄		
・製品等払出指図書	作業		製品管理	製品等払出指図書	3年	廃棄				
・製品払出命令書	作業		製品管理	製品払出命令書	3年	廃棄				
・物品受領書	作業		製品管理	物品受領書	3年	廃棄				
刑事施設における提供物品管理に関する文書	・提供物品受払簿(機械及び器具・備品)		作業	提供物品管理	提供物品受払簿(機械及び器具・備品)	常用	廃棄			
・提供物品受払簿(消耗品・原材料・製品)	作業	提供物品管理	提供物品受払簿(消耗品・原材料・製品)	3年	廃棄					
作業事務調査に関する文書	・作業事務調査等に関する記録	作業	作業統計	作業事務調査等	5年	廃棄				
刑事施設における作業統計に関する文書	・矯正定期報告(作業実施報告)	作業	作業統計	矯正定期報告(作業実施報告)	3年	廃棄				
	・矯正定期報告(作業決算報告)	作業	作業統計	矯正定期報告(作業決算報告)	3年	廃棄				
	・統計調査、解約減産状況表、調定速報	作業	作業統計	統計調査	3年	廃棄				
	・工場日報	作業	作業統計	工場日報	3年	廃棄				
	・作業人員日表	作業	作業統計	作業人員日表	3年	廃棄				
刑事施設における職業訓練に関する文書	・職業訓練命令書	作業	職業訓練	職業訓練命令書	5年	廃棄				
	・職業訓練の実施に関する記録	作業	職業訓練	職業訓練	3年	廃棄				
	・職業訓練日誌	作業	職業訓練	職業訓練日誌	3年	廃棄				
	・修了証書交付記録	作業	職業訓練	修了証書交付記録	常用	廃棄				
	・矯正定期報告(受験結果報告) ・矯正臨時報告(職業訓練実施報告)	作業	職業訓練	矯正定期報告(受験結果報告) 矯正臨時報告(職業訓練実施報告)	3年 3年	廃棄 廃棄				
(4) 刑事施設に収容中の者にかかる作業報奨金に関する文書	刑事施設における作業報奨金に関する文書	・作業報奨金に関する記録 ・作業報奨金基盤帳	作業	作業報奨金	作業報奨金	5年	廃棄			
	・日課表 ・作業審査会議事録	作業	作業報奨金	日課表 作業審査会議事録	5年 5年	廃棄 廃棄				
(5) 刑事施設に収容中の者の教育に関する文書	刑事施設における改善指導に関する文書	・一般改善指導の実施に関する記録 ・特別改善指導の実施に関する記録	教育	改善指導	改善指導	3年	廃棄			
	刑事施設における教科指導に関する文書	・評価に関する記録 ・教育日誌 ・教科指導の実施に関する記録	教育	改善指導	評価 教育日誌 教科指導	3年 3年 3年	廃棄 廃棄 廃棄			
刑事施設における刑執行開始時指導に関する文書	刑事施設における刑執行開始時指導に関する文書	・高卒認定試験の実施に関する文書	教育	教科指導	高卒認定試験	3年	廃棄			
	刑事施設における刑執行開始時指導に関する文書	・刑執行開始時指導に関する記録	教育	刑執行開始時指導	刑執行開始時指導	3年	廃棄			
刑事施設における釈放前指導に関する文書	刑事施設における釈放前指導に関する文書	・釈放前指導の実施に関する記録 ・刑事施設外処遇の実施に関する記録	教育	釈放前指導	釈放前指導	3年	廃棄			
	刑事施設における集会・行事に関する文書	・教育行事に関する記録 ・集会に関する記録	教育	集会・行事	集会・行事	3年	廃棄			

山口刑務所企画部門 標準文書保存期間基準(文書管理者:首席矯正処遇官)

令和5年4月28日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	
				大分類	中分類	名称(小分類)				
		刑事施設における余暇活動に関する文書	・放送に関する記録	教育	余暇活動	放送	3年	廃棄		
			・通信教育に関する記録	教育	余暇活動	通信教育	3年	廃棄		
			・資格試験の実施に関する記録	教育	余暇活動	資格試験	3年	廃棄		
			・クラブ活動に関する記録	教育	余暇活動	クラブ活動	3年	廃棄		
			刑事施設における図書に関する文書	・図書原簿	教育	図書	図書原簿	5年	廃棄	
				・図書・新聞管理に関する記録	教育	図書	図書・新聞の管理	3年	廃棄	
				・図書・新聞の備置・廃棄に関する記録						
				・図書・新聞開読に関する記録						
				・備付図書貸与に関する記録						
				・自弁書籍カード						
		・図書カード		教育	図書	図書カード	1年	廃棄		
		・写真閲覧に関する記録		教育	図書	写真閲覧記録	3年	廃棄		
		・所内誌		教育	図書	所内誌	1年	廃棄		
		刑事施設及び婦人補導院における教諭師に関する文書		・教諭師委嘱・解嘱に関する記録	教育	教諭師	教諭師委嘱・解嘱	5年	廃棄	
			・教諭師に関する名簿	教育	教諭師	教諭師名簿	常用	廃棄		
			・教諭師従事年数及び指導回数に関する記録	教育	教諭師	教諭師従事年数及び指導回数	常用	廃棄		
			・墓地埋葬に関する記録	教育	教諭	墓地埋葬・合葬	常用	廃棄		
			・合葬に関する記録							
			・教諭師個人別指導簿	教育	教諭	教諭師個人別指導簿	5年	廃棄		
			・儀式行事・教諭実施簿	教育	教諭	教諭等実施簿	5年	廃棄		
			・読経簿	教育	教諭	読経簿	5年	廃棄		
			・法要に関する記録	教育	教諭	法要	5年	廃棄		
			・その他教諭師に関する記録	教育	教諭師	その他教諭師に関する記録	3年	廃棄		
			刑事施設及び婦人補導院における篤志面接委員に関する文書	・篤志面接委員委嘱・期間更新・解嘱に関する記録	教育	篤志面接委員	篤志面接委員委嘱・期間更新・解嘱	5年	廃棄	
				・篤志面接委員に関する名簿	教育	篤志面接委員	篤志面接委員名簿	常用	廃棄	
				・篤志面接委員印章交付簿	教育	篤志面接委員	篤志面接委員印章交付簿	5年	廃棄	
		・篤志面接委員従事年数及び指導回数に関する記録		教育	篤志面接委員	篤志面接委員従事年数及び指導回数	常用	廃棄		
		・篤志面接委員個人別指導簿		教育	篤志面接委員	篤志面接委員個人別指導簿	5年	廃棄		
		・篤志面接委員面接簿		教育	篤志面接委員	篤志面接委員面接簿	5年	廃棄		
		・篤志面接委員指導簿		教育	篤志面接委員	篤志面接委員指導簿	5年	廃棄		
		・その他篤志面接委員に関する記録		教育	篤志面接委員	その他篤志面接委員に関する記録	3年	廃棄		
		刑事施設及び婦人補導院における民間協力者(教育)に関する文書		・民間協力者(教育)に関する記録	教育	民間協力者	民間協力者(教育)	3年	廃棄	
刑事施設における教育業務の管理に関する文書	・矯正定期報告(刑事施設教育状況報告)	教育	教育管理	報告の管理	3年	廃棄				
	・学会・研究会(教育)に関する資料	教育	教育管理	学会・研究会(教育)	3年	廃棄				
	・協議会・連絡会(教育)に関する記録	教育	教育管理	協議会・連絡会(教育)	3年	廃棄				
	・研究授業に関する記録	教育	教育管理	研究授業	3年	廃棄				
	・その他教育に関する記録	教育	教育管理	その他教育に関する記録	1年	廃棄				
(6) 刑事施設及び婦人補導院に収容中の者のその他処遇に関する文書	刑事施設における制限緩和に関する文書	処遇	制限緩和	制限区分	3年	廃棄				
(7) 矯正施設に収容中の者に係る死亡手当金等に関する文書	矯正施設に収容中の者に係る死亡手当金等に関する記録	作業	手当金等	死亡手当金等	5年	廃棄				
3 地域社会における非行及び犯罪の防止に関する事項	地域社会における非行及び犯罪の防止に関する援助業務	地域社会における非行及び犯罪の防止に関する援助業務	地域援助	地域援助	地域援助受付簿	5年	廃棄			
4 矯正展・即売会に関する事項	矯正展・即売会の実施のための経緯	矯正展・即売会に関する文書	作業	作業企画	矯正展・即売会	3年	廃棄			
5 被收容者の就業に関する情報の提供等に関する事項	被收容者の就業に関する情報の提供等に関する事項	被收容者の就業に関する情報の提供等に関する文書	・相談受付票	就労支援	提供等	雇用希望者等からの相談	3年	廃棄		
		被收容者の雇用促進のための広報活動に関する書類	・被收容者の就業に関する情報の提供等に係る連絡等に関する文書	就労支援	提供等	刑事施設等との連絡	3年	廃棄		
		・被收容者の雇用促進のための広報活動に関する書類	・被收容者の雇用促進のための広報活動に関する書類	就労支援	広報・渉外	雇用促進に関する広報	3年	廃棄		
		・就労支援に係る統計に関する書類	・就労支援に係る統計に関する書類	就労支援	統計	就労支援相談統計	3年	廃棄		
6 更生支援に関する事項	(1) 更生支援に関する協議及び連絡・調整に関する事項	更生支援に関する協議及び連絡・調整に関する文書	・他の行政機関との協議及び連絡・調整に関する書類	更生支援	他機関との協議及び連絡・調整	地方自治体等との連絡・調整	3年	廃棄		
	(2) 地域連携事業の運営に関する事項	地域連携事業等の運営に関する文書	・再犯防止推進計画に関する書類	更生支援	協議	再犯防止推進計画	3年	廃棄		
7 テレビ遠隔通信システムに関する事項	テレビ遠隔通信システムの利用に関する事項	テレビ遠隔通信システムの利用に関する文書	・テレビ遠隔通信システムの使用記録	連絡調整	運用	テレビ遠隔通信システム使用記録	1年	廃棄		
8 新型コロナウイルス感染症に関する事項	新型コロナウイルス感染症に関する事項	新型コロナウイルス感染症に関する文書	・新型コロナウイルス感染症対策関係	分類	新型コロナウイルス感染症対策	新型コロナウイルス感染症対策文書(分類)	5年	移管		
				教育	新型コロナウイルス感染症対策	新型コロナウイルス感染症対策文書(教育)	5年	移管		
				作業	新型コロナウイルス感染症対策	新型コロナウイルス感染症対策文書(作業)	5年	移管		

(注) 本基準に掲げられていない事項が発生したときは、法務省行政文書管理規則の別表1及び本基準を参照しつつ、文書管理者において、保存期間及び保存期間満了時の措置について設定することとする。

山口刑務所医務課 標準文書保存期間基準(文書管理者:医務課長)

令和5年4月28日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項
				大分類	中分類	名称(小分類)			
1 刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する保護の措置、補導処分並びに監査の裁判の執行に関する事項	(1)矯正施設に収容中の者の保健に関する事項	矯正施設における保健に関する文書	-健康診断に関する記録(結核予防)	保健	検査等	健康診断(結核予防)	5年	廃棄	
			-感染症に関する記録	保健	検査等	感染症に関する記録	3年	廃棄	
			-感染症の予防・感染の防止	保健	検査等	感染症の予防・感染の防止	3年	廃棄	
			-感染症の検査	保健	検査等	感染症の検査	3年	廃棄	
			-エックス線検査に関する記録	保健	検査等	エックス線検査	3年	廃棄	
			-薬物乱用対策に関する記録	保健	検査等	薬物乱用対策	3年	廃棄	
			-健康管理に関する記録	保健	検査等	健康管理	3年	廃棄	
			-有機溶剤使用者健康診断に関する記録	保健	検査等	有機溶剤使用者健康診断	3年	廃棄	
			-各種医務検査に関する記録	保健	検査等	各種医務検査	3年	廃棄	
			-問診票	保健	検査等	問診票	3年	廃棄	
	-予防接種に関する記録	保健	検査等	予防接種	3年	廃棄			
	-安静度記録簿	保健	検査等	安静度記録簿	1年	廃棄			
	(2)矯正施設に収容中の者に係る衛生に関する事項	矯正施設における衛生に関する文書	-検便検査に関する記録	衛生	防疫	検便検査	3年	廃棄	
			-検便成績表	衛生	防疫	検便成績表	3年	廃棄	
			-保健衛生計画に関する記録	衛生	防疫	保健衛生計画	3年	廃棄	
			-衛生管理に関する記録	衛生	防疫	衛生管理	3年	廃棄	
			-害虫駆除実施簿	衛生	防疫	害虫駆除実施簿	3年	廃棄	
			-防疫実施・計画に関する記録	衛生	防疫	防疫実施・計画	3年	廃棄	
			-消毒実施に関する記録	衛生	防疫	消毒実施	3年	廃棄	
			-滅菌器使用記録簿	衛生	防疫	滅菌器使用記録簿	3年	廃棄	
			-廃棄物処理に関する記録	衛生	廃棄物	廃棄物処理	5年	廃棄	
			-廃棄物処理に関する記録	衛生	廃棄物	廃棄物処理	5年	廃棄	
	(3)矯正施設に収容中の者に係る医療に関する事項	矯正施設における診療に関する文書	-診療録	矯正医療	診療	診療録	5年	廃棄	
			-診断書	矯正医療	診療	診断書	5年	廃棄	
			-レントゲンフィルム	矯正医療	診療	レントゲンフィルム	5年	廃棄	
			-病院移送協議書	矯正医療	移送	病院移送協議書	5年	廃棄	
			-死亡診断書(死体検案書)発行記録	矯正医療	診療	死亡診断書(死体検案書)	5年	廃棄	
			-手術・処置・検査承諾(同意)書	矯正医療	診療	手術・処置・検査承諾(同意)書	5年	廃棄	
			-手術記録	矯正医療	診療	手術記録	5年	廃棄	
			-病状照会に関する記録	矯正医療	診療	病状照会	5年	廃棄	
			-心電図測定記録簿	矯正医療	診療	心電図測定記録簿	5年	廃棄	
			-病状連絡票	矯正医療	診療	病状連絡票	5年	廃棄	
	-エックス線装置に関する記録	矯正医療	診療	エックス線装置	5年	廃棄			
	-照射録	矯正医療	診療	照射録	5年	廃棄			
	-放射線特別健康診断記録簿	矯正医療	診療	放射線特別健康診断記録簿	5年	廃棄			
	-診察記録に関する記録	矯正医療	診療	診察記録	3年	廃棄			
	-診察受付に関する記録	矯正医療	診療	診察受付	3年	廃棄			
	-指名医に関する記録	矯正医療	診療	指名医	3年	廃棄			
	-人工透析に関する記録	矯正医療	診療	人工透析	3年	廃棄			
	-特定疾患に関する記録	矯正医療	診療	特定疾患	3年	廃棄			
	-医療処置・処置に関する記録	矯正医療	診療	医療処置・処置	3年	廃棄			
	-医療情報に関する記録	矯正医療	診療	医療情報	3年	廃棄			
	-処遇変更簿	矯正医療	診療	処遇変更簿	3年	廃棄			
	-病者等管理に関する記録	矯正医療	診療	病者等管理	3年	廃棄			
	-病状連絡等に関する記録	矯正医療	診療	病状連絡等	3年	廃棄			
	-外医診察に関する記録	矯正医療	診療	外医診察	3年	廃棄			
	-歯科治療に関する記録	矯正医療	診療	歯科治療	3年	廃棄			
	-血液検査に関する記録	矯正医療	診療	血液検査	3年	廃棄			
	-検体検査に関する記録	矯正医療	診療	検体検査	3年	廃棄			
	-脳波検査に関する記録	矯正医療	診療	脳波検査	3年	廃棄			
	-臨床検査に関する記録	矯正医療	診療	臨床検査	3年	廃棄			
	-超音波診断記録簿	矯正医療	診療	超音波診断記録簿	3年	廃棄			
	-検体検査依頼書	矯正医療	診療	検体検査依頼書	3年	廃棄			
	-指示連絡簿	矯正医療	診療	指示連絡簿	3年	廃棄			
	-原簿連絡簿	矯正医療	診療	原簿連絡簿	3年	廃棄			
	-処遇経過票	矯正医療	診療	処遇経過票	3年	廃棄			
	-所外連行簿	矯正医療	診療	所外連行簿	3年	廃棄			
	-処遇連絡票	矯正医療	診療	処遇連絡票	3年	廃棄			
	-医療共助に関する記録	矯正医療	診療	医療共助	3年	廃棄			
	-共助診療依頼書	矯正医療	診療	共助診療依頼書	3年	廃棄			
	-運動観察記録簿	矯正医療	診療	運動観察記録簿	3年	廃棄			
	-看護業務に関する記録	矯正医療	診療	看護業務	3年	廃棄			
	-看護日誌	矯正医療	診療	看護日誌	3年	廃棄			
	-夜間休日処理簿	矯正医療	診療	夜間休日処理簿	1年	廃棄			
	矯正施設における業務に関する文書	矯正施設における業務に関する文書	-医療法手続に関する記録	矯正医療	医務	医療法手続	30年	廃棄	
			-診療所開設・許可に関する記録	矯正医療	医務	診療所開設・許可に関する記録	5年	廃棄	
			-現況状況更新希望調査に関する記録	矯正医療	医務	現況状況更新希望調査	5年	廃棄	
			-出産に関する記録	矯正医療	医務	出産	5年	廃棄	
			-医療機器管理に関する記録	矯正医療	医務	医療機器管理	5年	廃棄	
			-医療機器検査簿	矯正医療	医務	医療機器検査簿	5年	廃棄	
			-医療機器受払簿	矯正医療	医務	医療機器受払簿	5年	廃棄	
			-病院・診療所の運営状況に関する記録	矯正医療	医務	病院・診療所の運営状況	3年	廃棄	
			-病院・診療所の運営に関する記録	矯正医療	医務	病院・診療所の運営	3年	廃棄	
			-医療協議会に関する記録	矯正医療	医務	医療協議会	3年	廃棄	
	-面接簿	矯正医療	医務	面接簿	3年	廃棄			
	-医師・看護師等の届出に関する記録	矯正医療	医務	医師・看護師等の届出	3年	廃棄			
	-薬剤師届出票	矯正医療	医務	薬剤師届出票	3年	廃棄			
	-医務当直日誌	矯正医療	医務	医務当直日誌	3年	廃棄			
	-医務日誌	矯正医療	医務	医務日誌	3年	廃棄			
	-医務報告に関する記録	矯正医療	医務	医務報告	3年	廃棄			
	矯正施設における医療上移送に関する文書	矯正施設における医療上移送に関する文書	-医療上移送に関する記録	矯正医療	移送	医療上移送	3年	廃棄	
			-医療上移送協議に関する記録	矯正医療	移送	医療上移送協議	3年	廃棄	
			-病院移送に関する記録	矯正医療	移送	病院移送	3年	廃棄	
			-身柄引渡書	矯正医療	移送	身柄引渡書	3年	廃棄	
			-矯正臨時報告(被収容者死亡報告)	矯正医療	医療報告	矯正臨時報告(被収容者死亡報告)	10年	廃棄	
			-矯正緊急報告(感染症患者日報)	矯正医療	医療報告	矯正緊急報告(感染症患者日報)	3年	廃棄	
			-矯正緊急報告(感染症患者発生連報)	矯正医療	医療報告	矯正緊急報告(感染症患者発生連報)	3年	廃棄	
			-矯正緊急報告(集団絶食報告)	矯正医療	医療報告	矯正緊急報告(集団絶食報告)	3年	廃棄	
			-矯正緊急報告(集団中毒発生連報)	矯正医療	医療報告	矯正緊急報告(集団中毒発生連報)	3年	廃棄	
			-矯正定期報告(病態報告)	矯正医療	医療報告	矯正定期報告(病態報告)	3年	廃棄	
	-矯正臨時報告(食中毒調査結果報告)	矯正医療	医療報告	矯正臨時報告(食中毒調査結果報告)	3年	廃棄			
	-矯正定期報告(食料給与状況報告)	矯正医療	医療報告	矯正定期報告(食料給与状況報告)	3年	廃棄			
	-病院移送報告書	矯正医療	医療報告	病院移送報告書	3年	廃棄			
	矯正施設に収容中の者に係る薬剤に関する事項	矯正施設における薬剤に関する文書	-医薬品安全管理に関する記録	矯正医療	薬剤	医薬品安全管理	3年	廃棄	
			-医薬品管理に関する記録	矯正医療	薬剤	医薬品管理	3年	廃棄	
			-医薬品受払簿	矯正医療	薬剤	医薬品受払簿	3年	廃棄	
			-衛生材料管理に関する記録	矯正医療	薬剤	衛生材料管理	3年	廃棄	
			-衛生材料受払簿	矯正医療	薬剤	衛生材料受払簿	3年	廃棄	
			-毒物劇物管理に関する記録	矯正医療	薬剤	毒物劇物管理	3年	廃棄	
			-毒物劇物受払簿	矯正医療	薬剤	毒物劇物受払簿	3年	廃棄	
-備薬管理に関する記録			矯正医療	薬剤	備薬管理	3年	廃棄		
-備薬使用簿			矯正医療	薬剤	備薬使用簿	3年	廃棄		
-備薬等受払簿			矯正医療	薬剤	備薬等受払簿	3年	廃棄		
-処方箋	矯正医療	薬剤	処方箋	3年	廃棄				
-投与に関する記録	矯正医療	薬剤	投与	3年	廃棄				
-廃棄管理に関する記録	矯正医療	薬剤	廃棄管理	3年	廃棄				
-自弁医薬品に関する記録	矯正医療	薬剤	自弁医薬品	3年	廃棄				
-薬品受払簿	矯正医療	薬剤	薬品受払簿	3年	廃棄				
-薬剤情報	矯正医療	薬剤	薬剤情報	3年	廃棄				
2 新型コロナウイルス感染症に関する事項	新型コロナウイルス感染症に関する事項	新型コロナウイルス感染症に関する文書	-新型コロナウイルス感染症対策関係	矯正医療	新型コロナウイルス感染症対策	新型コロナウイルス感染症対策文書(医務課)	5年	移管	
				矯正医療	新型コロナウイルス感染症対策	新型コロナウイルス感染症対策文書(医務課)	5年	移管	

備考 (注) 本基準に掲げられていない事項が発生したときは、法務省行政文書管理規則の別表1及び本基準を参照しつつ、文書管理者において、保存期間及び保存期間満了時の措置について設定することとする。

山口刑務所下関拘置支所 標準文書保存期間基準(文書管理者:支所長)

令和5年4月28日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項
				大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)			
1 個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)矯正施設に収容中の者の不服申立てに関する文書	審査の申請に関する文書	・審査申請書 ・調査指示に関する回報文書 ・判決に係る決裁文書 ・判決書	処遇	不服申立	審査の申請	判決、決定その他処分がされる日に係る特定日以後10年	廃棄	
		矯正管区の長に対する事実の申告に関する文書	・事実申告書 ・調査指示に関する回報文書 ・事実の申告の処理に係る決裁文書	処遇	不服申立	矯正管区の長に対する事実の申告	通知又は最終の処理がされる日に係る特定日以後5年	廃棄	
		苦情の申出に関する文書	・大臣苦情の調査指示に関する回報文書	処遇	不服申立	苦情の申出	5年	廃棄	
2 法人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する経緯	訴訟に関する書類	・訴訟に関する記録	処遇	不服申立	訴訟	訴訟が最終する日に係る特定日以後10年	廃棄	
		訴訟に関する書類	・訴訟に関する記録	調査	不服申立	訴訟	訴訟が最終する日に係る特定日以後10年	廃棄	
3 職員の人事に関する事項	(1)身分証明書に関する文書	身分証明書に関する文書	・職員証発行簿 ・刑務官手帳貸与簿 ・個人番号カードを用いた身分証明書に関する文書	人事	職員証	職員証発行・刑務官手帳貸与簿	5年	廃棄	
		(2)その他研修に関する記録	その他研修に関する記録	・外部機関研修に関する書類 ・矯正臨時報告(研修実施報告) ・東日本矯正医療センター准看護師養成所に関する書類 ・講師依頼に関する書類 ・矯正研修に関する書類 ・職員研修に関する書類 ・職務研究会議事録	庶務	研修	外部機関研修 矯正臨時報告(研修実施報告) 東日本矯正医療センター准看護師養成所 講師依頼 矯正研修 職員研修 職務研究会議事録	3年 3年 3年 1年 3年 3年 3年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
	(3)海外出張に関する文書	公用旅券発給請求に関する文書	・職員の海外派遣に関する書類	人事	海外出張	職員の海外派遣	3年	廃棄	
	(4)配置転換の実施に関する文書	府省庁間配置転換に関する文書	・府省間配置転換職員の受入れ等に関する書類 ・部門間配置転換職員の受入れ等に関する書類	人事	配置転換	府省間配置転換職員の受入れ等 部門間配置転換職員の受入れ等	3年 3年	廃棄 廃棄	
	(5)人事交流に関する文書	組織間人事交流に関する文書	・法務省内組織間人事交流に関する書類	人事	人事交流	法務省内組織間人事交流	3年	廃棄	
	(6)試験に関する文書	副検事選考に関する文書	・副検事選考試験に関する書類	人事	試験	副検事選考試験	3年	廃棄	
	(7)人事異動に関する文書	刑務官考査試験に関する文書	・刑務官考査試験に関する書類	人事	試験	刑務官考査試験	3年	廃棄	
	(7)人事異動に関する文書	人事異動に関する文書	・発令簿	人事	人事異動	発令簿	指名又は委嘱が解除される日に係る特定日以後1年	廃棄	
	(7)人事異動に関する文書	職員に関する書類	・職員の任免に関する書類 ・任期付職員関係報告 ・臨時的任用、任期付職員に関する書類	人事	人事異動	職員の任免 任期付職員報告等 臨時的任用、任期付職員	5年 5年 任期を定めた任用又は臨時的任用の終了した日に係る特定日以後3年	廃棄 廃棄 廃棄	
	(7)人事異動に関する文書	勤務延長に関する書類	・勤務延長に関する書類	人事	人事異動	勤務延長	勤務の終了した日に係る特定日以後3年	廃棄	
	(7)人事異動に関する文書	再任用に関する書類	・再任用に関する書類	人事	人事異動	再任用	再任用の終了した日に係る特定日以後3年	廃棄	
	(7)人事異動に関する文書	条件付任用期間職員に関する書類	・条件付任用期間職員に関する書類	人事	人事異動	条件付任用期間職員	3年	廃棄	
	(7)人事異動に関する文書	職員身上調書	・職員身上調書	人事	人事異動	職員身上調書	3年	廃棄	
	(7)人事異動に関する文書	採用に関する書類	・採用に関する書類	人事	人事異動	採用	3年	廃棄	
	(7)人事異動に関する文書	選考採用に関する書類	・選考採用に関する書類	人事	人事異動	選考採用	3年	廃棄	
	(7)人事異動に関する文書	非常勤職員に関する書類	・非常勤職員に関する書類	人事	人事異動	非常勤職員	3年	廃棄	
	(7)人事異動に関する文書	その他人事異動に関する書類	・その他人事異動に関する書類	人事	人事異動	その他人事異動に関する書類	3年	廃棄	
	(7)人事異動に関する文書	職員の退職に関する書類	・退職に関する書類	人事	退職	退職	5年	廃棄	
	(7)人事異動に関する文書	職員の分限(休職等)に関する書類	・分限(休職等)に関する書類	人事	分限	分限(休職等)	5年	廃棄	
	(8)採用試験に関する文書	採用試験に関する記録	・採用試験に関する書類	人事	採用試験	採用試験	3年	廃棄	
(9)俸給決定に関する文書	俸給決定に関する文書	・俸給の決定に関する書類	人事	俸給決定	俸給の決定	10年	廃棄		
	俸給の切替に関する書類	・俸給の切替に関する書類	人事	俸給決定	俸給の切替	10年	廃棄		
	初任給異動・俸給表異動の際の再計算調書	・初任給異動・俸給表異動の際の再計算調書	人事	俸給決定	初任給異動・俸給表異動の際の再計算調書	10年	廃棄		
	復職時調整調書	・復職時調整調書	人事	俸給決定	復職時調整調書	10年	廃棄		
	給実甲326第37条関係第18項の通知の文書等の写し	・給実甲326第37条関係第18項の通知の文書等の写し	人事	俸給決定	給実甲326第37条関係第18項の通知の文書等の写し	5年	廃棄		
(9)俸給決定に関する文書	俸給の是正に関する文書	・俸給の是正・訂正に関する書類	人事	俸給決定	俸給の是正・訂正	5年	廃棄		
(9)俸給決定に関する文書	職員昇給・昇格等に関する文書	・昇給昇格等に関する書類	人事	俸給決定	昇給昇格等	5年	廃棄		
(9)俸給決定に関する文書	職員職級番号に係る資料	・給与実態調査に関する書類	人事	俸給決定	給与実態調査	3年	廃棄		
(9)俸給決定に関する文書	人事統計報告表	・人事統計報告表	人事	俸給決定	人事統計報告表	3年	廃棄		
(9)俸給決定に関する文書	人事評価に関する書類	・人事評価に関する書類	人事	服務	人事評価	5年	廃棄		
(10)人事評価に関する文書	職員人事評価に関する文書	・職員人事評価に関する書類	人事	服務	育児休業	育児休業又は育児短時間勤務の終了した日の翌日に係る特定日以後3年	廃棄		
	育児休業に関する書類	・育児休業に関する書類	人事	服務	育児等のための短時間勤務制度等	当該勤務等によらなくなった日に係る特定日以後3年	廃棄		
	育児等のための短時間勤務制度等に関する書類	・育児等のための短時間勤務制度等に関する書類	人事	服務	育児等のための短時間勤務制度等	当該勤務等によらなくなった日に係る特定日以後3年	廃棄		
(11)自己啓発休業の許可に関する文書	職員自己啓発休業の許可に関する文書	・自己啓発等休業に関する書類	人事	服務	自己啓発等休業	自己啓発休業を終了した日の翌日に係る特定日以後3年	廃棄		

山口刑務所下関拘置支所 標準文書保存期間基準(文書管理者:支所長)

令和5年4月28日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項
				大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)			
	(12) 職員の懲戒に関する事項	職員の懲戒に関する文書	・職責審査に関する書類	人事	職責	職責審査	5年	廃棄	
			・懲戒処分書、懲戒処分説明書	人事	職責	懲戒処分書、懲戒処分説明書	5年	廃棄	
	(13) 人事記録に関する事項	人事記録	・公平審査に関する書類	人事	職責	公平審査	5年	廃棄	
			・人事記録・附属書類	人事	人事記録	人事記録・附属書類	常用	廃棄	昭和41年2月10日総理府令第2号第5条
(14) 人事に関するその他の記録	人事に関するその他の文書	・人事院監査・調査に関する書類 ・その他人事に関する書類	人事	監査・調査	人事院監査・調査	5年	廃棄		
			人事	資料	その他人事に関する書類	3年	廃棄		
4 予算及び決算に関する事項	(1) 予算に関する事項	予算に関する文書	・予算関係資料	会計	予算	予算関係資料	5年	廃棄	
			・矯正職員武道大会経費関係書類						
			・刑務作業製品利用状況調書						
			・被收容者被服更新整備必要数調書						
			・被收容者被服遊休品調書						
			・予算現況調書	会計	予算	予算現況調書	3年	廃棄	
			・予算執行計画表	会計	予算	予算執行計画表	3年	廃棄	
			・予算増(減)額上申書	会計	予算	予算増(減)額上申書	5年	廃棄	
			・予算増(減)額通知書	会計	予算	予算増(減)額通知書	3年	廃棄	
			・予算年額内示関係書類	会計	予算	予算年額内示関係書類	3年	廃棄	
(2) 歳入に関する事項	歳入に関する文書	・予算差引簿	会計	予算	予算差引簿	3年	廃棄		
		・徴収書	会計	歳入	検査書	5年	廃棄		
		・歳入金調定原簿	会計	歳入	歳入金調定原簿	5年	廃棄		
		・歳入徴収額に関する書類(計算書、証拠書類、添付書類)	会計	歳入	歳入徴収額(計算書、証拠書類、添付書類)	5年	廃棄		
		・計算書証拠書類							
		・歳入徴収額計算書							
		・歳入徴収額計算書証拠書類							
		・歳入徴収額計算書証拠書類							
		・収入金現金出納に関する書類(計算書、証拠書類、添付書類)	会計	歳入	収入金現金出納(計算書、証拠書類、添付書類)	5年	廃棄		
		・徴収整理簿	会計	歳入	徴収整理簿	5年	廃棄		
(3) 歳出に関する事項	歳出に関する文書	・徴収簿	会計	歳入	徴収簿	5年	廃棄		
		・不納欠損整理簿	会計	歳入	不納欠損整理簿	5年	廃棄		
		・領収証書	会計	歳入	領収証書	5年	廃棄		
		・すえ置き整理報告書	会計	歳入	すえ置き整理報告書	3年	廃棄		
		・現金払込書・領収証書	会計	歳入	現金払込書・領収証書	3年	廃棄		
		・歳入金月計突合表	会計	歳入	歳入金月計突合表	3年	廃棄		
		・歳入決算報告書	会計	歳入	歳入決算報告書	5年	廃棄		
		・歳入決算見込額報告書	会計	歳入	歳入決算見込額報告書	5年	廃棄		
		・歳入決算純計算額報告書	会計	歳入	歳入決算純計算額報告書	5年	廃棄		
		・収納未済繰越整理簿	会計	歳入	収納未済繰越整理簿	3年	廃棄		
(4) 債権の管理に関する事項	債権の管理に関する文書	・収納未済歳入繰越計算書	会計	歳入	収納未済歳入繰越計算書	3年	廃棄		
		・収納未済歳入額及び同歳入収納状況報告書	会計	歳入	収納未済歳入額及び同歳入収納状況報告書	3年	廃棄		
		・振替済通知書	会計	歳入	振替済通知書	3年	廃棄		
		・徴収額集計表	会計	歳入	徴収額集計表	5年	廃棄		
		・徴収済額報告書	会計	歳入	徴収済額報告書	3年	廃棄		
		・調査決定報告書	会計	歳入	調査決定報告書	5年	廃棄		
		・日本銀行領収済通知書	会計	歳入	日本銀行領収済通知書	3年	廃棄		
		・納入告知書・領収証書	会計	歳入	納入告知書・領収証書	3年	廃棄		
		・納付書	会計	歳入	納付書	3年	廃棄		
		・過誤納額整理簿	会計	歳入	過誤納額整理簿	3年	廃棄		
(5) 支出負担行為に関する事項	支出負担行為に関する文書	・返納金納入告知書・領収証書	会計	歳入	返納金納入告知書・領収証書	3年	廃棄		
		・徴収済集計表	会計	歳入	徴収済集計表	3年	廃棄		
		・官庁会計システム入力書類	会計	歳入	官庁会計システム入力書類	3年	廃棄		
		・決算関係報告書	会計	歳入	決算関係報告書	3年	廃棄		
		・その他歳入に関する書類	会計	歳入	その他歳入に関する書類	1年	廃棄		
		・収納未済督促整理簿	会計	歳入	収納未済督促整理簿	1年	廃棄		
		・支出関係書類(支出計算書、証拠書類、添付書類)	会計	歳出	支出関係書類(支出計算書、証拠書類、添付書類)	5年	廃棄		
		・支出負担行為差引簿	会計	歳出	支出負担行為差引簿	5年	廃棄		
		・支出負担行為示達表	会計	歳出	支出負担行為示達表	5年	廃棄		
		・支出決定簿	会計	歳出	支出決定簿	5年	廃棄		
(6) 支出に関する事項	支出に関する文書	・支払計画示達表	会計	歳出	支払計画示達表	5年	廃棄		
		・支払計画差引簿	会計	歳出	支払計画差引簿	5年	廃棄		
		・支払計画表	会計	歳出	支払計画表	5年	廃棄		
		・前渡資金科目整理簿	会計	歳出	前渡資金科目整理簿	5年	廃棄		
		・前渡資金関係書類(出納計算書、証拠書類、添付書類)	会計	歳出	前渡資金関係書類(出納計算書、証拠書類、添付書類)	5年	廃棄		
		・赴任旅費概算(精算)請求書	会計	歳出	赴任旅費概算(精算)請求書	5年	廃棄		
		・戻入回書	会計	歳出	戻入回書	5年	廃棄		
		・旅費概算(精算)請求書	会計	歳出	旅費概算(精算)請求書	5年	廃棄		
		・概算払整理簿	会計	歳出	概算払整理簿	3年	廃棄		
		・払出決議書	会計	歳出	払出決議書	5年	廃棄		
(7) 債権の管理に関する事項	債権の管理に関する文書	・国家公務員有料宿舎使用料金額表	会計	歳出	国家公務員有料宿舎使用料金額表	3年	廃棄		
		・国庫金振替書原簿	会計	歳出	国庫金振替書原簿	5年	廃棄		
		・歳出決算報告書	会計	歳出	歳出決算報告書	5年	廃棄		
		・歳出決算見込額報告書	会計	歳出	歳出決算見込額報告書	5年	廃棄		
		・歳出決算純計算額報告書	会計	歳出	歳出決算純計算額報告書	5年	廃棄		
		・支払遅延報告書	会計	歳出	支払遅延報告書	5年	廃棄		
		・債務負担計算書	会計	歳出	債務負担計算書	5年	廃棄		
		・債務負担に係る記録	会計	歳出	債務負担に係る記録	5年	廃棄		
		・資金前渡支出負担行為額(資金前渡)整理簿	会計	歳出	資金前渡支出負担行為額(資金前渡)整理簿	3年	廃棄		
		・過年度支出承認書等	会計	歳出	過年度支出承認書等	3年	廃棄		
(8) 債権の管理に関する事項	債権の管理に関する文書	・資金前渡請求書	会計	歳出	資金前渡請求書	5年	廃棄		
		・取引関係通知書	会計	歳出	取引関係通知書	3年	廃棄		
		・小切手・国庫金振替書整理簿	会計	歳出	小切手・国庫金振替書整理簿	5年	廃棄		
		・小切手帳原簿	会計	歳出	小切手帳原簿	5年	廃棄		
		・小切手等検査簿	会計	歳出	小切手等検査簿	3年	廃棄		
		・新規採用者赴任旅費義務確定額報告書	会計	歳出	新規採用者赴任旅費義務確定額報告書	3年	廃棄		
		・前金払整理簿	会計	歳出	前金払整理簿	3年	廃棄		
		・前渡資金交付整理簿	会計	歳出	前渡資金交付整理簿	3年	廃棄		
		・赴任旅費支出実績報告書	会計	歳出	赴任旅費支出実績報告書	3年	廃棄		
		・赴任旅費所要額調書	会計	歳出	赴任旅費所要額調書	3年	廃棄		
(9) 債権の管理に関する事項	債権の管理に関する文書	・赴任旅費精算額調書	会計	歳出	赴任旅費精算額調書	3年	廃棄		
		・返納告知書原簿	会計	歳出	返納告知書原簿	3年	廃棄		
		・預託金月計突合表	会計	歳出	預託金月計突合表	3年	廃棄		
		・官庁会計システム入力書類	会計	歳出	官庁会計システム入力書類	3年	廃棄		
		・決算関係報告書	会計	歳出	決算関係報告書	3年	廃棄		
		・その他歳出に関する書類	会計	支出	その他歳出に関する書類	1年	廃棄		
		・債権管理計算書	会計	債権管理	債権管理計算書	5年	廃棄		
		・債権管理計算書	会計	債権管理	債権管理計算書	5年	廃棄		
		・債権管理計算書証拠書類	会計	債権管理	債権管理計算書証拠書類	5年	廃棄		
		・債権管理計算書添付書類	会計	債権管理	その他歳出に関する書類	5年	廃棄		
(10) 債権の管理に関する事項	債権の管理に関する文書	・債権管理簿	会計	債権管理	債権管理簿	5年	廃棄		
		・債権履行延期の特約関係書類	会計	債権管理	債権履行延期の特約関係書類	5年	廃棄		
		・債務負担額計算書	会計	債権管理	債務負担額計算書	5年	廃棄		
		・批難事項等債権現況調書	会計	債権管理	批難事項等債権現況調書	5年	廃棄		
		・払出決議書	会計	債権管理	払出決議書	5年	廃棄		
		・債権現在額報告書	会計	債権管理	債権現在額報告書	5年	廃棄		
		・債権現在額通知書	会計	債権管理	債権現在額通知書	5年	廃棄		
		・保証金受払簿	会計	債権管理	保証金受払簿	3年	廃棄		
		・差額仕訳書	会計	債権管理	差額仕訳書	1年	廃棄		
		・支出負担行為決議書	会計	支出負担行為	支出負担行為決議書	5年	廃棄		
(11) 債権の管理に関する事項	債権の管理に関する文書	・支出回書	会計	支出負担行為	支出回書	5年	廃棄		
		・支出負担行為計画示達額関係報告書	会計	支出負担行為	支出負担行為計画示達額関係報告書	5年	廃棄		
		・支出決定簿	会計	支出	支出決定簿	5年	廃棄		
		・小切手振出決議書	会計	支出	小切手振出決議書	3年	廃棄		
		・払戻決議書	会計	支出	払戻決議書	5年	廃棄		
		・科目更正決議書	会計	支出	科目更正決議書	5年	廃棄		
		・国庫金送金通知書等送付簿	会計	支出	国庫金送金通知書等送付簿	3年	廃棄		
		・謝金執行状況調書	会計	支出	謝金執行状況調書	3年	廃棄		

山口刑務所下関拘置支所 標準文書保存期間基準(文書管理者:支所長)

令和5年4月28日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項			
				大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)						
(7) 前渡資金管理に関すること	前渡資金管理に関する文書		・都道府県警察実費弁償金調書	会計	支出	都道府県警察実費弁償金調書	3年	廃棄				
			・前金払清算検査証明書	会計	支出	前金払清算検査証明書	1年	廃棄				
			・予算科目更正申請書	会計	支出	予算科目更正申請書	1年	廃棄				
			・現金出納簿	会計	前渡資金	現金出納簿	5年	廃棄				
			・作業報奨金計算高通知書	会計	前渡資金	作業報奨金計算高通知書	5年	廃棄				
			・死亡者作業報奨金計算高書留簿	会計	前渡資金	死亡者作業報奨金計算高書留簿	5年	廃棄				
			・検査書	会計	前渡資金	検査書	5年	廃棄				
			・現金及び保管金現在高調書	会計	前渡資金	現金及び保管金現在高調書	3年	廃棄				
			・国庫金振込請求書	会計	前渡資金	国庫金振込請求書	3年	廃棄				
			・作業報奨金計算高削減等記録	会計	前渡資金	作業報奨金計算高削減等記録	3年	廃棄				
(8) 出納保管に関すること	出納保管に関する文書		・死亡手当等支給記録	会計	前渡資金	死亡手当等支給記録	3年	廃棄				
			・前渡資金概算払整理簿	会計	前渡資金	前渡資金概算払整理簿	3年	廃棄				
			・前渡資金返納申請書	会計	前渡資金	前渡資金返納申請書	3年	廃棄				
			・日本銀行振替済通知書	会計	前渡資金	日本銀行振替済通知書	3年	廃棄				
			・預託金現在高引継通知書	会計	前渡資金	預託金現在高引継通知書	3年	廃棄				
			・謝金等支出記録	会計	前渡資金	謝金等支出記録	3年	廃棄				
			・前渡資金支出記録	会計	前渡資金	前渡資金支出記録	1年	廃棄				
			・現金出納簿	会計	出納保管	現金出納簿	5年	廃棄				
			・国庫金振込請求書	会計	出納保管	国庫金振込請求書	3年	廃棄				
			・日本銀行振替済通知書	会計	出納保管	日本銀行振替済通知書	3年	廃棄				
(9) 給与の支給に関すること	給与の支給に関する文書		・拾得金書留簿	会計	出納保管	拾得金書留簿	3年	廃棄				
			・拾得物書留簿	会計	出納保管	拾得物書留簿	3年	廃棄				
			・給与簿	会計	給与支給	給与簿	5年	廃棄				
			・給与所得者の扶養控除等申告書	会計	給与支給	給与所得者の扶養控除等申告書	7年	廃棄				
			・市民税・県民税特別徴収税額通知書	会計	給与支給	市民税・県民税特別徴収税額通知書	3年	廃棄				
			・所得税源泉徴収に関する書類	会計	給与支給	所得税源泉徴収	7年	廃棄				
			・給与振込に関する書類	会計	給与支給	給与振込	申出による口座振込みによらなくなる日までの期間	廃棄				
			・支払決議書	会計	旅費	支払決議書	5年	廃棄				
			・出張に関する書類(出張計画書等)	会計	旅費	出張	5年	廃棄				
			・旅行命令簿・旅行依頼簿	会計	旅費	旅行命令簿・旅行依頼簿	5年	廃棄				
(10) 旅費の支給に関すること	旅費の支給に関する文書		・旅費計算書	会計	旅費	旅費計算書	5年	廃棄				
			・運送旅費支給関係書類	会計	旅費	運送旅費支給関係書類	5年	廃棄				
			・被收容者旅費概算(精算)請求書	会計	旅費	被收容者旅費概算(精算)請求書	5年	廃棄				
			・被收容者私任旅費所要額調書	会計	旅費	新規採用者私任旅費所要額調書	3年	廃棄				
			・その他旅費に関する書類	会計	旅費	その他旅費に関する書類	1年	廃棄				
			・アタムス運用連絡票	会計	連絡	官庁会計システム連絡文書	3年	廃棄				
			(11) 官庁会計システムの運用に関すること	官庁会計システムの運用に関する文書		・矯正緊急報告(刑務作業事故報告)	会計	予算	矯正緊急報告(刑務作業事故報告)	10年	廃棄	
						・予算関係資料	会計	予算	予算関係資料	5年	廃棄	
						・矯正職員武道大会経費関係書類	会計	予算	矯正職員武道大会経費関係書類	5年	廃棄	
						・刑務作業製品利用状況調書	会計	予算	刑務作業製品利用状況調書	5年	廃棄	
・被收容者被服更新整備必要数調書	会計	予算				被收容者被服更新整備必要数調書	5年	廃棄				
・被收容者被服遊休品調書	会計	予算				被收容者被服遊休品調書	5年	廃棄				
・予算現況調書	会計	予算				予算現況調書	3年	廃棄				
・予算執行計画表	会計	予算				予算執行計画表	3年	廃棄				
・予算増(減)額上申書	会計	予算				予算増(減)額上申書	5年	廃棄				
・予算増(減)額通知書	会計	予算				予算増(減)額通知書	3年	廃棄				
(12) 予算に関すること	予算に関する文書		・予算年額内示関係書類	会計	予算	予算年額内示関係書類	3年	廃棄				
			・予算差引簿	会計	予算	予算差引簿	3年	廃棄				
			・予算執行会議議事録	会計	予算	予算執行会議議事録	3年	廃棄				
			・算定器具購入報告書	会計	予算	算定器具購入報告書	3年	廃棄				
			・特定調達契約等に関する統計	会計	予算	特定調達契約等に関する統計	3年	廃棄				
			・翌年度にわたる債務負担の承認要求書	会計	予算	翌年度にわたる債務負担の承認要求書等	5年	廃棄				
			・購入物品単価調書	会計	予算	購入物品単価調書	1年	廃棄				
			・PFI・市場化テスト事業契約に基づくモニタリング結果等	用度	契約	PFI・市場化テスト事業実施書類	事業終了日に係る特定日以後5年	廃棄				
			・官公需についての中小企業者の受注の確保等に関する書類	用度	契約	官公需についての中小企業者の受注の確保等に関する書類	3年	廃棄				
			(13) 契約に関すること	契約に関する文書		・競争参加資格等審査委員会議事録	用度	契約	競争参加資格等審査委員会議事録	3年	廃棄	
・指名停止通知書	用度	契約				指名停止通知書	3年	廃棄				
・随意契約登録者名簿	用度	契約				随意契約登録者名簿	3年	廃棄				
・随意契約登録申請書	用度	契約				随意契約登録申請書	3年	廃棄				
・有資格者名簿	用度	契約				有資格者名簿	5年	廃棄				
・履行確認報告書	用度	契約				履行確認報告書	3年	廃棄				
・物品管理計算書	用度	物品管理				物品管理計算書	5年	廃棄				
・物品管理計算書証拠書類	用度	物品管理				物品管理計算書	5年	廃棄				
・物品管理計算書添付書類	用度	物品管理				物品管理計算書	5年	廃棄				
・物品管理簿・物品出納簿	用度	物品管理				物品管理簿・物品出納簿	5年	廃棄				
(14) 物品の管理に関すること	物品の管理に関する文書		・引継書	用度	物品管理	引継書	3年	廃棄				
			・寄付受納認可書	用度	物品管理	寄付受納認可書	5年	廃棄				
			・国庫帰属物の庁用組入認可に関する書類	用度	物品管理	国庫帰属物の庁用組入認可	3年	廃棄				
			・自動車台帳	用度	物品管理	自動車台帳	3年	廃棄				
			・不用品受払簿	用度	物品管理	不用品受払簿	3年	廃棄				
			・副生物等書留簿	用度	物品管理	副生物等書留簿	3年	廃棄				
			・物品受払簿	用度	物品管理	物品受払簿	3年	廃棄				
			・物品増減及び現在額報告書	用度	物品管理	物品増減及び現在額報告書	5年	廃棄				
			・物品定時・交替・随時検査書	用度	物品管理	物品定時・交替・随時検査書	5年	廃棄				
			・物品廃棄記録	用度	物品管理	物品廃棄記録	3年	廃棄				
(15) 運輸に関すること	運輸に関する文書		・その他物品に関する書類	用度	物品管理	その他物品に関する書類	1年	廃棄				
			・物品取得措置請求書・物品取得通知書	用度	物品管理	物品取得措置請求書・物品取得通知書	3年	廃棄				
			・物品抽出請求書	用度	物品管理	物品抽出請求書	3年	廃棄				
			・自動車用燃料受払票	用度	物品管理	自動車用燃料受払票	1年	廃棄				
			・新聞・官報等受払簿	用度	物品管理	新聞・官報等受払簿	1年	廃棄				
			・生産命令書	用度	物品管理	生産命令書	1年	廃棄				
			・燃料受払簿	用度	物品管理	燃料受払簿	1年	廃棄				
			・物品管理換協議書	用度	物品管理	物品管理換協議書	1年	廃棄				
			・物品管理換承認申請書	用度	物品管理	物品管理換承認申請書	1年	廃棄				
			・管理換物品引渡通知書	用度	物品管理	管理換物品引渡通知書	1年	廃棄				
5 機構及び定員に関する事項	定員の管理に関すること	定員の管理に関する文書 技能労働職員の採用に関する決裁文書	・物品供用証	用度	物品管理	物品供用証	1年	廃棄				
			・物品受入命令書	用度	物品管理	物品受入命令書	1年	廃棄				
			・物品受領命令書	用度	物品管理	物品受領命令書	1年	廃棄				
			・物品売払・貸付措置請求書、物品売払・貸付措置通知書	用度	物品管理	物品売払・貸付措置請求書、物品売払・貸付措置通知書	1年	廃棄				
			・物品売払決議書	用度	物品管理	物品売払決議書	1年	廃棄				
			・物品不用決定承認申請書・物品不用決定通知書	用度	物品管理	物品不用決定承認申請書・物品不用決定通知書	1年	廃棄				
			・物品抽出命令書	用度	物品管理	物品抽出命令書	1年	廃棄				
			・物品分類換協議書	用度	物品管理	物品分類換協議書	1年	廃棄				
			・物品分類換承認申請書	用度	物品管理	物品分類換承認申請書	1年	廃棄				
			・物品分類換通知書	用度	物品管理	物品分類換通知書	1年	廃棄				
・物品保管措置請求書・物品保管措置通知書・物品保管施設設備上通通知書	用度	物品管理	物品保管措置請求書・物品保管措置通知書・物品保管施設設備上通通知書	3年	廃棄							
5 機構及び定員に関する事項	定員の管理に関すること	定員の管理に関する文書 技能労働職員の採用に関する決裁文書	・無線検査簿	用度	運輸	無線検査簿	5年	廃棄				
			・官用車交通事故報告	用度	運輸	官用車交通事故報告	5年	廃棄				
			・自動車の整備に関する書類	用度	運輸	自動車の整備	3年	廃棄				
			・自動車運行日誌	用度	運輸	自動車運行日誌	1年	廃棄				
			・自動車始業点検等記録	用度	運輸	自動車始業点検等記録	3年	廃棄				
			・配置定員に関する書類	人事	定員	配置定員	3年	廃棄				
			・技能・労務職員の採用に関する書類	人事	定員	技能・労務職員の採用	3年	廃棄				

山口刑務所下関拘置支所 標準文書保存期間基準(文書管理者:支所長)

令和5年4月28日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項		
				大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)					
6 栄典又は表彰に関する事項	(1) 栄典の授与の経緯	栄典の授与のための決裁文書及び伝達の文書	・栄典に関する書類	人事	栄典・表彰	栄典	10年	廃棄			
			(2) 表彰の授与又ははく奪の経緯	矯正施設における表彰に関する文書	・職員表彰に関する書類	人事	栄典・表彰	職員表彰	10年	廃棄	
					・保安表彰に関する記録	保安	栄典・表彰	保安表彰	10年	廃棄	
(3) 表彰の授与又ははく奪の経緯	矯正施設における表彰に関する文書	・民間協力者顕彰に関する書類	庶務	栄典・表彰	民間協力者顕彰	10年	廃棄				
		・教諭師叙勲・褒章・表彰に関する記録	教育	栄典・表彰	教諭師叙勲・褒章・表彰	10年	廃棄				
		・篤志面接委員叙勲・褒章・表彰に関する記録	教育	栄典・表彰	篤志面接委員叙勲・褒章・表彰	10年	廃棄				
7 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	・行政文書ファイル管理簿	庶務	文書	行政文書ファイル管理簿(下関拘置支所)	常用	廃棄			
			・発出され廃止されていない訓令・通達	庶務	例規	本省例規(訓令・通達)	常用	廃棄	施行先においては、写しを保管。		
			・発出され廃止されていない管区長通達	庶務	例規	管区長通達・通知等	常用	廃棄	施行先においては、写しを保管。		
			・発出され廃止されていない達示	庶務	例規	達示・発出達示・指示等	常用	廃棄			
			・文書捺印簿	庶務	文書	決裁簿	30年	廃棄			
			国立公文書館への移管に係る協議・手続等、その他文書管理に関する文書	庶務	文書	行政文書管理	5年	廃棄			
			行政文書ファイル等の保存期間及び保存期間満了時の措置等が定められた文書	庶務	文書	標準文書保存期間基準(下関拘置支所)	常用	廃棄			
			行政文書管理に関する書類	庶務	文書	行政文書管理に関する書類	5年	廃棄			
			・外部講師(民間協力者)表彰に関する記録	教育	栄典・表彰	外部講師(民間協力者)表彰	10年	廃棄			
			8 行政の情報化に関する事項	情報システムの運用に関する経緯	情報システムに関する文書	・情報システムに関する書類	庶務	情報管理	情報システム	3年	廃棄
9 監査に関する事項	監査に関すること	監査に関する文書	・監査に関する書類	庶務	監査	監査	5年	廃棄			
10 国有財産に関する事項	国有財産の管理及び処分に関すること	国有財産の管理に関する文書	・会計実地検査に関する書類	庶務	監査	会計実地検査	5年	廃棄			
			・会計実地検査報告書	庶務	監査	会計実地検査報告書	5年	廃棄			
			・国有財産台帳	用度	国有財産	国有財産台帳	常用	廃棄	ただし、用途廃止の日に係る特定日以後5年は保存		
			・国有財産増減及び現在額報告書	用度	国有財産	国有財産増減及び現在額報告書	5年	廃棄			
			・国有財産無償貸付状況報告書	用度	国有財産	国有財産無償貸付状況報告書	5年	廃棄			
			・国有財産台帳付属書類	用度	国有財産	国有財産台帳付属書類	常用	廃棄	ただし、用途廃止の日に係る特定日以後5年は保存		
			・境界確定協議書・報告書	用度	国有財産	境界確定協議書・報告書	常用	廃棄	ただし、用途廃止の日に係る特定日以後5年は保存		
			・国有財産無償貸付状況計算書	用度	国有財産	国有財産無償貸付状況計算書	5年	廃棄			
			・国有財産見込現在額報告書	用度	国有財産	国有財産見込現在額報告書	5年	廃棄			
			・国有財産現在額計算書証書書類	用度	国有財産	国有財産現在額計算書証書書類	5年	廃棄			
			・国有財産現在額計算書添付書類	用度	国有財産	国有財産現在額計算書添付書類	5年	廃棄			
			・国有財産台帳登録決議書	用度	国有財産	国有財産台帳登録決議書	5年	廃棄			
			・価格改定評価調査	用度	国有財産	価格改定評価調査	10年	廃棄			
			・「報告書」・「誤謬訂正」の理由書	用度	国有財産	「報告書」・「誤謬訂正」の理由書	5年	廃棄			
			・施設現況調査	用度	国有財産	施設現況調査	3年	廃棄			
			・庁舎等使用現況及び見込報告書	用度	国有財産	庁舎等使用現況及び見込報告書	3年	廃棄			
			・庁舎等構造別経過年数別現況調査	用度	国有財産	庁舎等構造別経過年数別現況調査	3年	廃棄			
			・国有財産使用許可関係書類	用度	国有財産	国有財産使用許可関係書類	5年	廃棄			
			・国有財産使用許可書	用度	国有財産	国有財産使用許可書	使用許可が終了した日に係る特定日以後5年	廃棄			
			11 刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置・補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	(1) 刑事施設及び婦人補導院に收容中の者の收容に関すること	刑事施設の收容に関する記録	・被收容者出所簿	收容	名籍	被收容者出所簿	10年	廃棄
・刑執行停止者整理簿	收容	名籍				刑執行停止者整理簿	10年	廃棄			
・死亡帳	收容	名籍				死亡帳	10年	廃棄			
・関係機関との連絡調整等に関する記録	收容	名籍				関係機関との連絡調整等	3年	廃棄			
・放免層簿	收容	名籍				放免層簿	3年	廃棄			
・被收容者人名簿	收容	名籍				被收容者人名簿	30年	廃棄			
・称呼番号台帳	收容	名籍				称呼番号台帳	3年	廃棄			
・被收容者身分帳簿(表紙、收容文書、前科調査表、身体等調査表及び指紋原紙)	收容	名籍				被收容者身分帳簿(表紙、收容文書、前科調査表、身体等調査表及び指紋原紙)	最終する日に係る特定日以後30年	廃棄			
・被收容者身分帳簿(その他の部分)	收容	名籍				被收容者身分帳簿(その他の部分)	最終する日に係る特定日以後10年	廃棄			
・保存身分帳簿閲覧等記録票	收容	名籍				保存身分帳簿閲覧等記録票	当該身分帳簿の最終する日に係る特定日以後30年	廃棄			
・最終身分帳簿保存整理簿	收容	名籍				最終身分帳簿保存整理簿	10年	廃棄			
・最終身分帳簿の引継記録	收容	名籍				最終身分帳簿の引継等	10年	廃棄			
・最終身分帳簿の貸与記録	收容	名籍				最終身分帳簿の貸与等	5年	廃棄			
・親護措置仮收容者書留簿	收容	仮收容等				親護措置仮收容者書留簿	10年	廃棄			
・仮收容に関する記録	收容	仮收容等				仮收容	5年	廃棄			
・被收容者の請求による留置に関する記録	收容	名籍				被收容者の請求による留置	10年	廃棄			
・国勢調査の実施に関する記録	收容	名籍				国勢調査	5年	廃棄			
・再入所者調査に関する記録	收容	名籍				再入所者調査	5年	廃棄			
・自動車運転免許の再取得に関する記録	收容	名籍				自動車運転免許の再取得	5年	廃棄			
・矯正臨時報告(事故報告)	收容	名籍				矯正臨時報告(事故報告)	3年	廃棄			
・訴訟関係書類等の交付又は告知に関する記録	收容	名籍	訴訟関係書類等の交付又は告知	3年	廃棄						
・訴訟費用免除申立に関する記録	收容	名籍	訴訟費用免除申立	3年	廃棄						
・公的弁護制度等に関する記録	收容	名籍	公的弁護制度等	3年	廃棄						
・罰金等納付に関する記録	收容	名籍	罰金等納付	3年	廃棄						
・入出所に関する記録	收容	名籍	入出所	3年	廃棄						
・受付簿(弁護士選任届等)	收容	名籍	受付簿(弁護士選任届等)	3年	廃棄						
・受刑者釈放通知	收容	名籍	受刑者釈放通知・通報	3年	廃棄						
・市町村長等への通報文書	收容	名籍	市町村長等宛て通報	3年	廃棄						
・性犯罪者出所者情報に係る通報文書	收容	名籍	性犯罪者出所者情報通報	3年	廃棄						
・被退去強制容疑外国人通報に係る通報文書	收容	名籍	被退去強制容疑外国人通報	3年	廃棄						
・領事機関への通報文書	收容	名籍	領事通報	3年	廃棄						
・外国人被收容者登録事務に関する記録	收容	名籍	外国人被收容者登録事務	3年	廃棄						
・不在者投票に関する記録	收容	名籍	不在者投票	3年	廃棄						
・照会・回答文書	收容	名籍	照会・回答文書	3年	廃棄						
・名籍事務に関する記録	收容	名籍	名籍事務	1年	廃棄						
・共犯名簿	收容	名籍	共犯名簿	3年	廃棄						
・受付簿(来庁取調べ等)	收容	名籍	受付簿(来庁取調べ等)	3年	廃棄						
・接見禁止決定等書留簿	收容	名籍	接見禁止決定等書留簿	3年	廃棄						

山口刑務所下関拘置支所 標準文書保存期間基準(文書管理者:支所長)

令和5年4月28日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例			分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	
			大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)				
			・勾留簿	収容	名籍	勾留簿	収容	名籍	勾留簿	3年	廃棄	
			・上訴簿	収容	名籍	上訴簿	収容	名籍	上訴簿	3年	廃棄	
			・仮釈放・刑執行猶予(取消し)等書留簿	収容	名籍	仮釈放・刑執行猶予(取消し)等書留簿	収容	名籍	仮釈放・刑執行猶予(取消し)等書留簿	3年	廃棄	
			・判決結果等書留簿	収容	名籍	判決結果等書留簿	収容	名籍	判決結果等書留簿	3年	廃棄	
			・収容確認簿	収容	名籍	収容確認簿	収容	名籍	収容確認簿	3年	廃棄	
			・被勾留受刑者等書留簿	収容	名籍	被勾留受刑者等書留簿	収容	名籍	被勾留受刑者等書留簿	3年	廃棄	
			・控訴趣意書及び上告趣意書受付簿	収容	名籍	控訴趣意書及び上告趣意書受付簿	収容	名籍	控訴趣意書及び上告趣意書受付簿	3年	廃棄	
			・刑執行順序変更に関する記録	収容	名籍	刑執行順序変更	収容	名籍	刑執行順序変更	3年	廃棄	
			・出廷簿	収容	名籍	出廷簿	収容	名籍	出廷簿	1年	廃棄	
			・前科照会書留簿	収容	名籍	前科照会書留簿	収容	名籍	前科照会書留簿	1年	廃棄	
・念葬簿	収容	名籍	念葬簿	収容	名籍	念葬簿	常用	廃棄				
・墓地台帳	収容	名籍	墓地台帳	収容	名籍	墓地台帳	常用	廃棄				
		犯罪人の指紋その他その個人識別に関する文書	・指紋関係調書	個人識別	指紋・写真	指紋関係調書	個人識別	指紋・写真	指紋関係調書	10年	廃棄	
			・指紋事務整理簿	個人識別	指紋・写真	指紋事務整理簿	個人識別	指紋・写真	指紋事務整理簿	10年	廃棄	
			・矯正統計報告月表(年表)	収容	統計	矯正統計報告	収容	統計	矯正統計報告	5年	廃棄	
			・収容人員日表	収容	統計	収容人員日表	収容	統計	収容人員日表	5年	廃棄	
			・収容者収容状況調査書類	収容	統計	収容者収容状況調査書類	収容	統計	収容者収容状況調査書類	3年	廃棄	
			・外国人収容者に係る統計等	収容	統計	外国人収容者に係る統計等	収容	統計	外国人収容者に係る統計等	1年	廃棄	
			・矯正統計調査	収容	統計	矯正統計調査票	収容	統計	矯正統計調査票	1年	廃棄	
			・祝祭日・誕生日用特別菜等に関する書類	給養	給食	祝祭日・誕生日用特別菜等	給養	給食	祝祭日・誕生日用特別菜等	3年	廃棄	
			・食糧受払簿	給養	給食	食糧受払簿	給養	給食	食糧受払簿	3年	廃棄	
			・特別食に関する書類	給養	給食	特別食	給養	給食	特別食	3年	廃棄	
・移送食給与簿	給養	給食	移送食給与簿	給養	給食	移送食給与簿	3年	廃棄				
・給食嗜好調査	給養	給食	給食嗜好調査	給養	給食	給食嗜好調査	3年	廃棄				
・給食委員会等議事録	給養	給食	給食委員会等議事録	給養	給食	給食委員会等議事録	3年	廃棄				
・給食衛生管理点検記録	給養	給食	給食衛生管理点検記録	給養	給食	給食衛生管理点検記録	3年	廃棄				
・給食日誌	給養	給食	給食日誌	給養	給食	給食日誌	3年	廃棄				
・検査に関する書類	給養	給食	検査	給養	給食	検査	3年	廃棄				
・献立表	給養	給食	献立表	給養	給食	献立表	3年	廃棄				
・献立表(特殊)	給養	給食	献立表	給養	給食	献立表	3年	廃棄				
・治療食献立表	給養	給食	治療食献立表	給養	給食	治療食献立表	3年	廃棄				
・集団給食実施状況報告書	給養	給食	集団給食実施状況報告書	給養	給食	集団給食実施状況報告書	3年	廃棄				
・食事簿	給養	給食	食事簿	給養	給食	食事簿	3年	廃棄				
・食事変更票	給養	給食	食事変更票	給養	給食	食事変更票	3年	廃棄				
・食料購入関係書類	給養	給食	食料購入関係書類	給養	給食	食料購入関係書類	3年	廃棄				
・精米記録	給養	給食	精米記録	給養	給食	精米記録	3年	廃棄				
		矯正施設における保健に関する文書	・健康診断に関する記録(結核予防)	保健	検査等	健康診断(結核予防)	保健	検査等	健康診断(結核予防)	5年	廃棄	
			・感染症に関する記録	保健	検査等	感染症に関する記録	保健	検査等	感染症に関する記録	3年	廃棄	
			・感染症の予防・感染の防止	保健	検査等	感染症の予防・感染の防止	保健	検査等	感染症の予防・感染の防止	3年	廃棄	
			・感染症の検査	保健	検査等	感染症の検査	保健	検査等	感染症の検査	3年	廃棄	
			・エックス線検査に関する記録	保健	検査等	エックス線検査	保健	検査等	エックス線検査	3年	廃棄	
			・薬物乱用対策に関する記録	保健	検査等	薬物乱用対策	保健	検査等	薬物乱用対策	3年	廃棄	
			・健康管理に関する記録	保健	検査等	健康管理	保健	検査等	健康管理	3年	廃棄	
			・有機溶剤使用者健康診断に関する記録	保健	検査等	有機溶剤使用者健康診断	保健	検査等	有機溶剤使用者健康診断	3年	廃棄	
			・各種医務検査に関する記録	保健	検査等	各種医務検査	保健	検査等	各種医務検査	3年	廃棄	
			・問診票	保健	検査等	問診票	保健	検査等	問診票	3年	廃棄	
・予防接種に関する記録	保健	検査等	予防接種	保健	検査等	予防接種	3年	廃棄				
・安静度記録簿	保健	検査等	安静度記録簿	保健	検査等	安静度記録簿	1年	廃棄				
		矯正施設における衛生に関する文書	・検便検査に関する記録	衛生	防疫	検便検査	衛生	防疫	検便検査	3年	廃棄	
			・検便成績表	衛生	防疫	検便成績表	衛生	防疫	検便成績表	3年	廃棄	
			・保健衛生計画に関する記録	衛生	防疫	保健衛生計画	衛生	防疫	保健衛生計画	3年	廃棄	
			・衛生管理に関する記録	衛生	防疫	衛生管理	衛生	防疫	衛生管理	3年	廃棄	
			・害虫駆除実施簿	衛生	防疫	害虫駆除実施簿	衛生	防疫	害虫駆除実施簿	3年	廃棄	
			・防疫実施・計画に関する記録	衛生	防疫	防疫実施・計画	衛生	防疫	防疫実施・計画	3年	廃棄	
			・減菌器使用記録簿	衛生	防疫	減菌器使用記録簿	衛生	防疫	減菌器使用記録簿	3年	廃棄	
			・廃棄物処理に関する記録	衛生	廃棄物	廃棄物処理	衛生	廃棄物	廃棄物処理	5年	廃棄	
			・医療廃棄物に関する記録	衛生	廃棄物	医療廃棄物	衛生	廃棄物	医療廃棄物	5年	廃棄	
			・診療録	矯正医療	診療	診療録	矯正医療	診療	診療録	5年	廃棄	
・診断書	矯正医療	診療	診断書	矯正医療	診療	診断書	5年	廃棄				
・レントゲンフィルム	矯正医療	診療	レントゲンフィルム	矯正医療	診療	レントゲンフィルム	5年	廃棄				
・病院移送協議書	矯正医療	移送	病院移送協議書	矯正医療	移送	病院移送協議書	5年	廃棄				
・死亡診断書(死体検案書)発行記録	矯正医療	診療	死亡診断書(死体検案書)	矯正医療	診療	死亡診断書(死体検案書)	5年	廃棄				
・手術・処置・検査承諾(同意)書	矯正医療	診療	手術・処置・検査承諾(同意)書	矯正医療	診療	手術・処置・検査承諾(同意)書	5年	廃棄				
・手術記録	矯正医療	診療	手術記録	矯正医療	診療	手術記録	5年	廃棄				
・病状照会に関する記録	矯正医療	診療	病状照会	矯正医療	診療	病状照会	5年	廃棄				
・心電図測定記録簿	矯正医療	診療	心電図測定記録簿	矯正医療	診療	心電図測定記録簿	5年	廃棄				
・病状連絡票	矯正医療	診療	病状連絡票	矯正医療	診療	病状連絡票	5年	廃棄				
・エックス線装置に関する記録	矯正医療	診療	エックス線装置	矯正医療	診療	エックス線装置	5年	廃棄				
・照射録	矯正医療	診療	照射録	矯正医療	診療	照射録	5年	廃棄				
・放射線特別健康診断記録簿	矯正医療	診療	放射線特別健康診断記録簿	矯正医療	診療	放射線特別健康診断記録簿	5年	廃棄				
・診察記録に関する記録	矯正医療	診療	診察記録	矯正医療	診療	診察記録	3年	廃棄				
・診察受付に関する記録	矯正医療	診療	診察受付	矯正医療	診療	診察受付	3年	廃棄				
・指名席に関する記録	矯正医療	診療	指名席	矯正医療	診療	指名席	3年	廃棄				
・人工透析に関する記録	矯正医療	診療	人工透析	矯正医療	診療	人工透析	3年	廃棄				
・特定疾患に関する記録	矯正医療	診療	特定疾患	矯正医療	診療	特定疾患	3年	廃棄				
・医療処遇・処置に関する記録	矯正医療	診療	医療処遇・処置	矯正医療	診療	医療処遇・処置	3年	廃棄				
・医療情報に関する記録	矯正医療	診療	医療情報	矯正医療	診療	医療情報	3年	廃棄				
・処遇変更簿	矯正医療	診療	処遇変更簿	矯正医療	診療	処遇変更簿	3年	廃棄				
・病者等管理に関する記録	矯正医療	診療	病者等管理	矯正医療	診療	病者等管理	3年	廃棄				
・病状連絡等に関する記録	矯正医療	診療	病状連絡等	矯正医療	診療	病状連絡等	3年	廃棄				
・外医診察に関する記録	矯正医療	診療	外医診察	矯正医療	診療	外医診察	3年	廃棄				
・歯科治療に関する記録	矯正医療	診療	歯科治療	矯正医療	診療	歯科治療	3年	廃棄				
・血液検査に関する記録	矯正医療	診療	血液検査	矯正医療	診療	血液検査	3年	廃棄				
・検体検査に関する記録	矯正医療	診療	検体検査	矯正医療	診療	検体検査	3年	廃棄				
・脳波検査に関する記録	矯正医療	診療	脳波検査	矯正医療	診療	脳波検査	3年	廃棄				
・臨床検査に関する記録	矯正医療	診療	臨床検査	矯正医療	診療	臨床検査	3年	廃棄				
・超音波診断記録簿	矯正医療	診療	超音波診断記録簿	矯正医療	診療	超音波診断記録簿	3年	廃棄				
・検体検査依頼書	矯正医療	診療	検体検査依頼書	矯正医療	診療	検体検査依頼書	3年	廃棄				
・指示連絡簿	矯正医療	診療	指示連絡簿	矯正医療	診療	指示連絡簿	3年	廃棄				
・原籍省略簿	矯正医療	診療	原籍省略簿	矯正医療	診療	原籍省略簿	3年	廃棄				
・処遇経過票	矯正医療	診療	処遇経過票	矯正医療	診療	処遇経過票	3年	廃棄				
・所外連行簿	矯正医療	診療	所外連行簿	矯正医療	診療	所外連行簿	3年	廃棄				
・処遇連絡票	矯正医療	診療	処遇連絡票	矯正医療	診療	処遇連絡票	3年	廃棄				
・医療共助に関する記録	矯正医療	診療	医療共助	矯正医療	診療	医療共助	3年	廃棄				
・共助診療依頼書	矯正医療	診療	共助診療依頼書	矯正医療	診療	共助診療依頼書	3年	廃棄				
・運動観察記録簿	矯正医療	診療	運動観察記録簿	矯正医療	診療	運動観察記録簿	3年	廃棄				
・看護業務に関する記録	矯正医療	診療	看護業務	矯正医療	診療	看護業務	3年	廃棄				
・看護日誌	矯正医療	診療	看護日誌	矯正医療	診療	看護日誌	3年	廃棄				
・夜間休日処理簿	矯正医療	診療	夜間休日処理簿	矯正医療	診療	夜間休日処理簿	1年	廃棄				
・医療法手続に関する記録	矯正医療	医務	医療法手続	矯正医療	医務	医療法手続	30年	廃棄				
・診療所開設・許可に関する記録	矯正医療	医務	診療所開設・許可に関する記録	矯正医療	医務	診療所開設・許可に関する記録	5年	廃棄				
・現状状況更新希望調査に関する記録	矯正医療	医務	現状状況更新希望調査	矯正医療	医務	現状状況更新希望調査	5年	廃棄				
・出産に関する記録	矯正医療	医務	出産	矯正医療	医務	出産	5年	廃棄				
・医療機器管理に関する記録	矯正医療	医務	医療機器管理	矯正医療	医務	医療機器管理	5年	廃棄				
・医療機器検査簿	矯正医療	医務	医療機器検査簿	矯正医療	医務	医療機器検査簿	5年	廃棄				
・医療機器受払簿	矯正医療	医務	医療機器受払簿	矯正医療	医務	医療機器受払簿	5年	廃棄				
・病院・診療所の運営状況に関する記録	矯正医療	医務	病院・診療所の運営状況	矯正医療	医務	病院・診療所の運営状況	3年	廃棄				
・病院・診療所の運営に関する記録	矯正医療	医務	病院・診療所の運営	矯正医療	医務	病院・診療所の運営	3年	廃棄				
・医療協議会に関する記録	矯正医療	医務	医療協議会	矯正医療	医務	医療協議会	3年	廃棄				
・面接簿	矯正医療	医務	面接簿	矯正医療	医務	面接簿	3年	廃棄				
・医師・看護師等の届出に関する記録	矯正医療	医務	医師・看護師等の届出	矯正医療	医務	医師・看護師等の届出	3年	廃棄				
・薬剤師届出票	矯正医療	医務	薬剤師届出票	矯正医療	医務	薬剤師届出票	3年	廃棄				
・業務当直日誌	矯正医療	医務	業務当直日誌	矯正医療	医務	業務当直日誌	3年	廃棄				
・業務日誌	矯正医療	医務	業務日誌	矯正医療	医務	業務日誌	3年	廃棄				
・業務報告に関する記録	矯正医療	医務	業務報告	矯正医療	医務	業務報告	3年	廃棄				
・医療上移送に関する記録	矯正医療	移送	医療上移送	矯正医療	移送	医療上移送	3年	廃棄				
・医療上移送協議に関する記録	矯正医療	移送	医療上移送協議	矯正医療	移送	医療上移送協議	3年	廃棄				
・病院移送に関する記録	矯正医療	移送	病院移送	矯正医療	移送	病院移送	3年	廃棄				
・身柄引受書	矯正医療	移送	身柄引受書	矯正医療	移送	身柄引受書	3年	廃棄				

山口刑務所下関拘置支所 標準文書保存期間基準(文書管理者:支所長)

令和5年4月28日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項						
				大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)									
(7) 矯正施設に収容中の者に係る薬剤に関すること		矯正施設における医療報告に関する文書	・矯正臨時報告(被収容者死亡報告)	矯正医療	医療報告	矯正臨時報告(被収容者死亡報告)	10年	廃棄							
			・矯正緊急報告(感染症患者日報)	矯正医療	医療報告	矯正緊急報告(感染症患者日報)	3年	廃棄							
			・矯正緊急報告(感染症患者発生速報)	矯正医療	医療報告	矯正緊急報告(感染症患者発生速報)	3年	廃棄							
			・矯正緊急報告(集団絶食報告)	矯正医療	医療報告	矯正緊急報告(集団絶食報告・集団中毒発生速報)	3年	廃棄							
			・矯正定期報告(病態報告)	矯正医療	医療報告	矯正定期報告(病態報告)	3年	廃棄							
			・矯正臨時報告(食中毒調査結果報告)	矯正医療	医療報告	矯正臨時報告(食中毒調査結果報告)	3年	廃棄							
			・矯正定期報告(食料給与状況報告)	矯正医療	医療報告	矯正定期報告(食料給与状況報告)	3年	廃棄							
			・病院移送報告書	矯正医療	医療報告	病院移送報告書	3年	廃棄							
			・医薬品安全管理に関する記録	矯正医療	薬剤	医薬品安全管理	3年	廃棄							
			・医薬品管理に関する記録	矯正医療	薬剤	医薬品管理	3年	廃棄							
			・医薬品受払簿	矯正医療	薬剤	医薬品受払簿	3年	廃棄							
			・衛生材料管理に関する記録	矯正医療	薬剤	衛生材料管理	3年	廃棄							
			・衛生材料受払簿	矯正医療	薬剤	衛生材料管理	3年	廃棄							
			・毒物劇物管理に関する記録	矯正医療	薬剤	毒物劇物管理	3年	廃棄							
			・毒物劇物受払簿	矯正医療	薬剤	毒物劇物管理	3年	廃棄							
			・備薬管理に関する記録	矯正医療	薬剤	備薬管理	3年	廃棄							
			・備薬使用簿	矯正医療	薬剤	備薬使用簿	3年	廃棄							
			・備薬等受払簿	矯正医療	薬剤	備薬等受払簿	3年	廃棄							
			・処方箋	矯正医療	薬剤	処方箋	3年	廃棄							
			・投薬に関する記録	矯正医療	薬剤	投薬	3年	廃棄							
			・麻薬管理に関する記録	矯正医療	薬剤	麻薬管理	3年	廃棄							
			・自弁医薬品に関する記録	矯正医療	薬剤	自弁医薬品	3年	廃棄							
			・薬品受払簿	矯正医療	薬剤	薬品受払簿	3年	廃棄							
			・薬剤情報	矯正医療	薬剤	薬剤情報	3年	廃棄							
			・勤務日誌	保安	勤務配置	勤務日誌	1年	廃棄							
			・勤務配置表	保安	勤務配置	勤務配置表	3年	廃棄							
			・勤務配置に関する記録	保安	勤務配置	勤務配置	3年	廃棄							
			・矯正緊急報告(銃使用等報告)	保安	緊急報告	矯正緊急報告(小型武器使用等報告)	3年	廃棄							
			(8) 刑事施設及び婦人補導院における勤務配置に関する文書		刑事施設及び婦人補導院における勤務配置に関する文書	・矯正緊急報告(天災事変発生速報)	保安	緊急報告	矯正緊急報告(非常事態発生速報)	3年	廃棄				
						・矯正緊急報告(非常事態動員速報)	保安	緊急報告	矯正緊急報告(非常事態動員速報)	3年	廃棄				
・事件送致に関する記録	保安	警備				事件送致	5年	廃棄							
・巡警記録簿	保安	警備				巡警・巡回記録簿	3年	廃棄							
・巡回記録簿	保安	警備				巡警・巡回記録簿	3年	廃棄							
・外来者入出門管理	保安	警備				外来者入出門管理	3年	廃棄							
・監視カメラ視察記録	保安	警備				監視カメラ視察記録	3年	廃棄							
・管区機動警備隊に関する記録	保安	警備				各種警備	3年	廃棄							
・緊急自動車指定に関する記録	保安	警備				各種警備	3年	廃棄							
・刑務官手帳の管理に関する記録	保安	警備				各種警備	3年	廃棄							
・警備活動に関する記録	保安	警備				各種警備	3年	廃棄							
・警備隊員に関する記録	保安	警備				各種警備	3年	廃棄							
・鍵の管理に関する記録	保安	警備				鍵貸与簿	3年	廃棄							
・鍵貸与簿	保安	警備				鍵貸与簿	3年	廃棄							
・駐車許可管理(職員)	保安	警備				駐車許可管理(職員)	3年	廃棄							
・暴力団関係被収容者に関する記録	保安	警備				暴力団関係者の収容	3年	廃棄							
・少年施設巡回保安研修の実施に関する記録	保安	警備訓練				少年施設巡回保安研修	3年	廃棄							
・非常招集に関する記録	保安	警備訓練				非常招集	3年	廃棄							
・柔道、剣道及び矯正護身術の実施に関する記録	保安	警備訓練				柔道、剣道及び矯正護身術	3年	廃棄							
・手錠・捕縄使用検定に関する記録	保安	警備訓練				手錠・捕縄使用訓練	3年	廃棄							
・訓練計画・実施記録(警備)	保安	警備訓練				訓練計画・実施記録(警備)	3年	廃棄							
・無線に関する記録	保安	警備用器具				無線	5年	廃棄							
・捕縄、手錠及び拘束衣使用簿	保安	警備用器具				捕縄、手錠及び拘束衣使用簿	5年	廃棄							
・保護具使用簿	保安	警備用器具				保護具使用簿	5年	廃棄							
・銃歴歴カド	保安	警備用器具				銃歴歴カド	常用	廃棄	銃の廃棄に伴い廃棄						
・警備用機器の管理に関する記録	保安	警備用器具				警備用機器の管理	3年	廃棄							
・警備用具等管理に関する記録	保安	警備用器具				警備用具等管理	3年	廃棄							
・武器管理に関する記録	保安	警備用器具				武器管理	3年	廃棄							
・銃及び弾薬出納簿	保安	警備用器具				銃及び弾薬出納簿	3年	廃棄							
・銃砲現況調査	保安	警備用器具				銃砲現況調査	3年	廃棄							
・特別手入及び検査表	保安	警備用器具	特別手入及び検査表	3年	廃棄										
・附属品出納簿	保安	警備用器具	附属品出納簿	3年	廃棄										
・捕縄、手錠及び拘束衣管理に関する記録	保安	警備用器具	捕縄、手錠及び拘束衣管理	3年	廃棄										
・無線業務日誌	保安	警備用器具	無線業務日誌	3年	廃棄										
・矯正緊急報告(小型武器使用等報告)	保安	警備用器具	矯正緊急報告(小型武器使用等報告)	3年	廃棄										
・矯正定期報告(銃砲現況調査)	保安	警備用器具	矯正定期報告(銃砲現況調査)	3年	廃棄										
・矯正臨時報告(無線施設に関する報告)	保安	警備用器具	矯正臨時報告(無線施設に関する報告)	3年	廃棄										
刑事施設及び婦人補導院における検査に関する文書		刑事施設及び婦人補導院における検査に関する文書	・引上げ物品記録	保安	検査	引上げ物品記録	3年	廃棄							
			・検査計画	保安	検査	検査	3年	廃棄							
			・自弁・差入物品検査	保安	検査	自弁・差入物品検査	3年	廃棄							
			・設備点検記録	保安	検査	設備点検記録	3年	廃棄							
			・居室配置表	保安	居室配置	居室配置表	3年	廃棄							
			刑事施設における居室配置に関する文書		刑事施設における居室配置に関する文書	・護送計画関係書類	保安	護送	護送計画関係書類	3年	廃棄				
						・出廷等に関する記録	保安	運行・戒護	出廷等	3年	廃棄				
						・保護室使用簿	保安	運行・戒護	保護室使用簿	5年	廃棄				
						・静穏室使用簿	保安	運行・戒護	静穏室使用簿	5年	廃棄				
						刑事施設における静穏室に関する文書		刑事施設における静穏室に関する文書	・矯正臨時報告(収容定員決定(変更)報告)	保安	収容定員	矯正臨時報告(収容定員決定(変更)報告)	3年	廃棄	
									・収容調整に関する記録	保安	収容定員	収容調整	5年	廃棄	
			刑事施設における被収容者の動静観察に関する文書		刑事施設における被収容者の動静観察に関する文書	・被収容者の動静等の電磁的、光学的記録及びその管理に関する記録	保安	動静観察	被収容者の動静等の電磁的、光学的記録及びその管理	5年	廃棄				
・矯正緊急報告及び矯正臨時報告(事故速報、事故追報、準事故報告、事故報告)	保安	報告				矯正緊急報告及び矯正臨時報告(事故速報、事故追報、準事故報告、事故報告)	10年	廃棄							
・矯正緊急報告(職員傷害速報)	保安	報告				矯正緊急報告(職員傷害速報)	3年	廃棄							
・矯正緊急報告(職員等被害報告)	保安	報告				矯正緊急報告(職員等被害報告)	3年	廃棄							
・矯正施設の撮影に関する記録	保安	報告				矯正施設の撮影	3年	廃棄							
・矯正定期報告(職員等による告発等報告)	保安	報告				矯正定期報告(職員等による告発等報告)	3年	廃棄							
・矯正定期報告(特別司法警察職員捜査活動状況報告)	保安	報告				矯正定期報告(特別司法警察職員捜査活動状況報告)	3年	廃棄							
・矯正定期報告(派閥関係受刑者収容状況報告)	保安	報告				矯正定期報告(派閥関係受刑者収容状況報告)	3年	廃棄							
・保安に関する照会書・回報書	保安	報告				保安に関する照会書・回報書	3年	廃棄							
・当直引継書	保安	報告				当直引継書	1年	廃棄							
・保安月報	保安	報告				保安月報	3年	廃棄							
・保安状況調査に関する記録	保安	報告				保安状況調査	3年	廃棄							
・保安状況報告	保安	報告	保安状況報告	3年	廃棄										
刑事施設における修繕に関する文書		刑事施設における修繕に関する文書	・修繕に関する記録	保安	修繕	修繕	3年	廃棄							
			・隔離に関する記録	処遇	処遇記録	隔離	3年	廃棄							
			・自弁・差入物品管理	処遇	処遇記録	自弁・差入物品管理	3年	廃棄							
			・面接指導記録	処遇	処遇記録	面接指導記録	3年	廃棄							
			・要注意事項に関する記録	処遇	処遇記録	要注意事項	3年	廃棄							
			・諸願簿	処遇	処遇記録	諸願簿	1年	廃棄							
			・工場用務者管理	処遇	処遇記録	工場用務者管理	1年	廃棄							
			・免責に関する記録	処遇	処遇記録	免責	1年	廃棄							
			・被収容者の一般的な処遇の実施に関する記録	処遇	処遇記録	被収容者処遇	1年	廃棄							
			刑事施設及び婦人補導院における外部交通に関する文書		刑事施設及び婦人補導院における外部交通に関する文書	・書信に関する記録	処遇	外部交通	書信	3年	廃棄				
						・面会に関する記録	処遇	外部交通	面会	3年	廃棄				
						・優遇措置に関する記録	処遇	優遇措置	優遇措置	3年	廃棄				

山口刑務所下関拘置支所 標準文書保存期間基準(文書管理者:支所長)

令和5年4月28日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項
				大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)			
		刑事施設における制限緩和に関する文書	・処遇審査会議事録(制限緩和)	処遇	制限緩和	処遇審査会議事録(制限緩和)	3年	廃棄	
			・変更審査人員表	処遇	制限緩和	変更審査人員表	3年	廃棄	
			・指導計画に関する記録	処遇	生活指導	指導計画	3年	廃棄	
		刑事施設及び婦人補導院における生活指導に関する文書	・単入室収容に関する記録	処遇	生活指導	単入室収容	3年	廃棄	
			・不喫食者書留簿	処遇	生活管理	不喫食者書留簿	3年	廃棄	
			・運動入浴実施記録	処遇	生活管理	運動入浴実施記録	1年	廃棄	
		刑事施設における生活管理に関する文書	・官給品の貸与に関する記録	処遇	生活管理	官給品の貸与	1年	廃棄	
			・物品管理関係	処遇	生活管理	物品管理関係	1年	廃棄	
			・賞遇に関する記録	処遇	賞遇	賞遇	3年	廃棄	
		刑事施設における賞遇に関する文書	・懲罰記録	処遇	調査・懲罰	訓戒記録	3年	廃棄	
・懲罰簿	処遇		調査・懲罰	懲罰簿	3年	廃棄			
・反則行為の調査・懲罰に関する記録	処遇		調査・懲罰	反則行為の調査・懲罰	3年	廃棄			
刑事施設における翻訳に関する文書	・通訳・翻訳共助に関する記録	処遇	通訳・翻訳	通訳・翻訳共助	3年	廃棄			
	・矯正管区の長に対する事実の申告の通知書の交付に関する記録	処遇	不服申立	矯正管区の長に対する事実の申告通知簿等	5年	廃棄			
	・矯正管区の長に対する事実の申告の通知書	処遇	不服申立	矯正管区の長に対する事実の申告通知簿等	5年	廃棄			
(10)矯正施設に収容中の者の不服申立てに関する文書	・矯正緊急報告(被収容者等による告訴・告発、提訴等報告)	処遇	不服申立	矯正緊急報告(被収容者等による告訴・告発、提訴等報告)	3年	廃棄			
	・矯正定期報告(被収容者等による告訴・告発、提訴等報告)	処遇	不服申立	矯正定期報告(被収容者等による告訴・告発、提訴等報告)	3年	廃棄			
	・請願その他の不服申立てに関する記録	処遇	不服申立	請願その他の不服申立て	1年	廃棄			
(11)刑事施設に収容中の者の分類に関する文書	刑事施設における分類業務に関する文書	・処遇調査原簿	分類	分類調査	処遇調査原簿	10年	廃棄		
		・処遇調査(再調査)認可申請書	分類	分類調査	処遇調査(再調査)認可申請書	10年	廃棄		
		・分類関係報告	分類	分類調査	分類関係報告	3年	廃棄		
		・処遇経過簿	分類	分類調査	処遇経過簿	3年	廃棄		
		・処遇審査会議事録(考査)	分類	分類調査	処遇審査会議事録(考査)	3年	廃棄		
		・処遇審査会に関する記録	分類	分類調査	処遇審査会	3年	廃棄		
		・処遇連絡表	分類	分類調査	処遇連絡表	3年	廃棄		
		・刑執行開始時調査簿	分類	分類調査	刑執行開始時調査簿	3年	廃棄		
		・処遇調査(再調査)線出簿	分類	分類調査	処遇調査(再調査)	3年	廃棄		
		・処遇調査(再調査)原簿	分類	分類調査	処遇調査(再調査)	3年	廃棄		
調査センターの業務に関する文書	刑事施設における分類業務の管理に関する文書	・処遇調査関係資料	分類	分類調査	処遇調査関係資料	3年	廃棄		
		・移送認可申請書	分類	分類調査	移送	3年	廃棄		
		・移送通知書	分類	分類調査	移送	3年	廃棄		
		・移送連絡簿	分類	分類調査	移送	3年	廃棄		
		・管区外移送協議書	分類	分類調査	移送	3年	廃棄		
		・精神障害者移送協議書	分類	分類調査	移送	3年	廃棄		
		・暴力団関係受刑者の移送に関する記録	分類	分類調査	移送	3年	廃棄		
		・作業指定に関する記録	分類	分類調査	作業指定	3年	廃棄		
		・分類面接簿	分類	分類調査	分類面接簿	3年	廃棄		
		・少年簿の受領に関する記録	分類	分類調査	少年簿の受領	3年	廃棄		
刑事施設における保護業務に関する文書	刑事施設における保護業務に関する文書	・分類日誌	分類	分類調査	分類日誌	3年	廃棄		
		・処遇調査票等	分類	分類調査	処遇調査票	1年	廃棄		
		・処遇調査票点検簿	分類	分類調査	処遇調査票点検簿	1年	廃棄		
		・考査業務に関する記録に係る決裁文書	分類	分類調査	その他考査業務に関する書類	3年	廃棄		
		・処遇共助に関する記録	分類	分類調査	処遇共助	3年	廃棄		
		・調査センター対象者調査原簿	分類	調査センター	調査センター対象者調査原簿	10年	廃棄		
		・管区外移送認可申請書	分類	分類管理	管区外移送	3年	廃棄		
		・管区外移送認可通知書	分類	分類管理	管区外移送	3年	廃棄		
		・処遇指標変更移送認可通知書	分類	分類管理	処遇指標変更移送	5年	廃棄		
		・処遇指標変更移送認可申請書	分類	分類管理	処遇指標変更移送	5年	廃棄		
(12)刑事施設に収容中の者の審査・保護に関する文書	刑事施設における保護業務に関する文書	・処遇指標変更に関する記録	分類	分類管理	報告の管理	3年	廃棄		
		・仮釈放状況報告に関する記録	分類	分類管理	報告の管理	3年	廃棄		
		・矯正定期報告(受刑者処遇調査・集団編成報告)	分類	分類管理	報告の管理	3年	廃棄		
		・保護調整簿	分類	保護	保護調整簿	5年	廃棄		
		・保護台帳	分類	保護	保護台帳	5年	廃棄		
		・保護調査簿	分類	保護	保護調査簿	5年	廃棄		
		・釈放者名簿	分類	保護	釈放者名簿	5年	廃棄		
		・釈放者保護台帳	分類	保護	釈放者保護台帳	5年	廃棄		
		・特別調整に関する文書	分類	保護	社会復帰支援	5年	廃棄		
		・障害者手帳交付申請に関する記録	分類	保護	社会復帰支援	5年	廃棄		
刑事施設における保護業務に関する文書	刑事施設における保護業務に関する文書	・生活保護申請に関する記録	分類	保護	生活保護申請	3年	廃棄		
		・就労支援の実施に関する記録	分類	保護	就労支援	3年	廃棄		
		・身上調査書	分類	保護	身上調査書・身上変動通知書	3年	廃棄		
		・身上調査書発議簿	分類	保護	身上調査書・身上変動通知書	3年	廃棄		
		・身上変動通知書	分類	保護	身上調査書・身上変動通知書	3年	廃棄		
		・身上変動通知書発議簿	分類	保護	身上調査書・身上変動通知書	3年	廃棄		
		・刑執行順序変更申請簿	分類	審査	刑執行順序変更申請簿	3年	廃棄		
		・生活環境調整報告書	分類	保護	生活環境調整	3年	廃棄		
		・親族等照会書	分類	保護	生活環境調整	3年	廃棄		
		・親族等申告票	分類	保護	生活環境調整	3年	廃棄		
刑事施設における保護業務に関する文書	刑事施設における保護業務に関する文書	・親族等身元引受人に関する記録	分類	保護	生活環境調整	3年	廃棄		
		・保護観察官面接線出簿	分類	保護	生活環境調整	3年	廃棄		
		・保身面接簿	分類	保護	生活環境調整	3年	廃棄		
		・釈放時保護の実施に関する記録	分類	保護	釈放時保護	3年	廃棄		
		・柵住援助に関する記録	分類	保護	釈放時保護	3年	廃棄		
		・個別指導記録簿	分類	保護	釈放時保護	3年	廃棄		
		・釈放時面接簿	分類	保護	釈放時保護	3年	廃棄		
		・保護カード	分類	保護	釈放時保護	3年	廃棄		
		・保護カード交付簿	分類	保護	釈放時保護	3年	廃棄		
		・精神障害者出所通知	分類	保護	釈放に係る通知	3年	廃棄		
刑事施設における保護業務に関する文書	刑事施設における保護業務に関する文書	・退去強制該当容疑者通報	分類	保護	釈放に係る通知	3年	廃棄		
		・地方更生保護委員会への通知	分類	保護	釈放に係る通知	3年	廃棄		
		・被収容者移送通知書	分類	保護	釈放に係る通知	3年	廃棄		
		・保護観察者収容通知書	分類	保護	釈放に係る通知	3年	廃棄		
		・暴力団関係受刑者釈放に関する通知	分類	保護	釈放に係る通知	3年	廃棄		
		・満期釈放者通知書	分類	保護	釈放に係る通知	3年	廃棄		
		・保護相談に関する記録	分類	保護	保護相談	3年	廃棄		
		・関係機関との連絡協議会に関する資料	分類	保護	連絡協議会	3年	廃棄		
		・施設駐在保護観察官に関する記録	分類	保護	施設駐在保護観察官	3年	廃棄		
		・関係機関からの照会・回答に関する記録	分類	各種業務	照会・回答	3年	廃棄		
刑事施設における審査業務に関する文書	刑事施設における審査業務に関する文書	・暴力団関係受刑者照会	分類	各種業務	照会・回答	3年	廃棄		
		・保護日誌	分類	保護	保護日誌	3年	廃棄		
		・審査請求受付簿	分類	保護	審査請求受付簿	3年	廃棄		
		・釈放通知簿	分類	保護	釈放通知簿	1年	廃棄		
		・身上関係変動連絡簿	分類	保護	身上関係変動連絡簿	1年	廃棄		
		・早朝釈放連絡簿	分類	保護	早朝釈放連絡簿	1年	廃棄		
		・満期釈放引継簿	分類	保護	満期釈放引継簿	1年	廃棄		
		・法定期間経過通告に関する記録	分類	審査	仮釈放等審査・申出・決定	5年	廃棄		
		・処遇審査会議事録(仮釈放等審査)	分類	審査	仮釈放等審査・申出・決定	5年	廃棄		
		・仮釈放等申出書	分類	審査	仮釈放等審査・申出・決定	5年	廃棄		

山口刑務所下関拘置支所 標準文書保存期間基準(文書管理者:支所長)

令和5年4月28日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項		
				大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)					
(13) 刑事施設に収容中の者の作業に関すること	刑事施設における作業企画に関する文書	刑事施設における作業企画に関する文書	・価格改定決議書	作業	作業企画	価格改定決議書	3年	廃棄			
			・作業運営会議議事録	作業	作業企画	作業運営会議議事録	3年	廃棄			
			・技術指導者に関する記録	作業	作業企画	技術指導者	3年	廃棄			
			・職員の資格・技能に関する記録	作業	作業企画	職員の資格・技能	3年	廃棄			
			・申出による作業に関する記録	作業	作業企画	申出による作業	3年	廃棄			
			・自己契約作業に関する記録	作業	作業企画	自己契約作業	3年	廃棄			
			・職員研修に関する記録	作業	作業企画	職員研修	3年	廃棄			
			・技能受刑者に関する記録	作業	作業企画	技能受刑者	3年	廃棄			
			・構外作業に関する記録	作業	作業企画	構外作業	3年	廃棄			
			・作業専門官に関する記録	作業	作業企画	作業専門官	3年	廃棄			
			・事業部作業に関する記録	作業	作業企画	事業部作業	3年	廃棄			
			・製造物責任法に関する記録	作業	作業企画	製造物責任法	3年	廃棄			
			・製品開発・管理に関する記録	作業	作業企画	製品開発・管理	3年	廃棄			
			・報告書・日報書	作業	作業企画	報告書・日報書	3年	廃棄			
			・外部通動計画書	作業	作業企画	外部通動	3年	廃棄			
			・作業出張計画書	作業	作業企画	作業出張	5年	廃棄			
			・受注関係書類	作業	作業企画	受注関係書類	3年	廃棄			
			・生産・販売計画	作業	作業企画	生産・販売計画	1年	廃棄			
			刑事施設における社会員献作業に関する文書	刑事施設における社会員献作業に関する文書	・社会員献作業に関する記録	作業	作業企画	社会員献作業実施記録等	3年	廃棄	
			刑事施設における作業計画に関する文書	刑事施設における作業計画に関する文書	・作業計画書	作業	作業計画	作業計画書	5年	廃棄	
			刑事施設における作業実施・変更計画に関する文書	刑事施設における作業実施・変更計画に関する文書	・作業実施・変更計画書	作業	作業計画	作業実施・変更計画書	5年	廃棄	
			刑事施設における作業命令に関する文書	刑事施設における作業命令に関する文書	・受注書(事業部作業)・物品払出命令書・製品受入命令書	作業	作業命令	受注書(事業部作業)・物品払出命令書・製品受入命令書	5年	廃棄	
					・注文者リスト						
					・受注書一覧表						
					・受注書(提供作業)	作業	作業命令	受注書(提供作業)	5年	廃棄	
					・注文者リスト						
					・受注書一覧表						
					・修繕命令書(事業部作業)・物品払出命令書・製品受入命令書	作業	作業命令	修繕命令書(事業部作業)・物品払出命令書・製品受入命令書	5年	廃棄	
					・修繕命令書・物品払出命令書・製品受入命令書	作業	作業命令	修繕命令書・物品払出命令書・製品受入命令書	5年	廃棄	
					・作業命令書(事業部作業)	作業	作業命令	作業命令書(事業部作業)	5年	廃棄	
					・作業命令書(自営作業)	作業	作業命令	作業命令書(自営作業)	5年	廃棄	
					・作業命令書(製作作業)・物品払出命令書・製品受入命令書	作業	作業命令	作業命令書(製作作業)・物品払出命令書・製品受入命令書	5年	廃棄	
					・作業命令書(提供作業)・製品受入命令書	作業	作業命令	作業命令書(提供作業)・製品受入命令書	5年	廃棄	
			刑事施設における作業契約に関する文書	刑事施設における作業契約に関する文書	・契約に関する記録	作業	作業契約	契約に関する記録	5年	廃棄	
			刑事施設における作業協議会等に関する文書	刑事施設における作業協議会等に関する文書	・開催通知	作業	作業企画	作業協議会	3年	廃棄	
			刑事施設における作業安全衛生に関する文書	刑事施設における作業安全衛生に関する文書	・矯正緊急報告(刑務作業災害速報及び報告)	作業	作業安全衛生	矯正緊急報告(刑務作業災害速報及び報告)	10年	廃棄	
					・安全衛生委員会議事録	作業	作業安全衛生	安全衛生委員会議事録	3年	廃棄	
					・安全衛生管理に関する記録	作業	作業安全衛生	安全衛生管理	3年	廃棄	
					・作業標準書	作業	作業安全衛生	作業標準書	常用	廃棄	当該機械の耐用年数を超えた際に廃棄
			刑事施設における作業関係予算に関する文書	刑事施設における作業関係予算に関する文書	・歳出予算差引簿	作業	作業関係予算	歳出予算差引簿	5年	廃棄	
					・郵券受払簿	作業	作業関係予算	郵券受払簿	5年	廃棄	
					・作業関係予算に関する記録	作業	作業関係予算	作業関係予算	3年	廃棄	
					・購入に関する記録	作業	作業関係予算	購入	3年	廃棄	
					・予定価格調書						
					・見積書						
					・随意契約関係書類						
					・年額内示に関する記録	作業	作業関係予算	年額内示	3年	廃棄	
					・予算増(減)額上申書	作業	作業関係予算	予算増(減)額上申書	5年	廃棄	
			刑事施設における原材料管理に関する文書	刑事施設における原材料管理に関する文書	・供用物品受払簿(原材料・消耗品)	作業	原材料管理	供用物品受払簿(原材料・消耗品)	3年	廃棄	
					・事業部物品使用簿(分割払出困難原材料)	作業	原材料管理	事業部物品使用簿(分割払出困難原材料)	3年	廃棄	
			刑事施設における作業物品管理に関する文書	刑事施設における作業物品管理に関する文書	・たな卸し表	作業	作業物品管理	たな卸し表	3年	廃棄	
					・事業部物品たな卸し表	作業	作業物品管理	事業部物品たな卸し表	3年	廃棄	
					・事業部物品取得請求書・事業部物品取得通知書・事業部物品受入命令書	作業	作業物品管理	事業部物品取得請求書・事業部物品取得通知書・事業部物品受入命令書	3年	廃棄	
					・事業部物品払出命令書	作業	作業物品管理	事業部物品払出命令書	3年	廃棄	
					・副産物書留簿	作業	作業物品管理	副産物書留簿	3年	廃棄	
					・物品払出命令書	作業	作業物品管理	物品払出命令書	3年	廃棄	
					・物品取得請求書・物品取得通知書・物品受入命令書	作業	作業物品管理	物品取得請求書・物品取得通知書・物品受入命令書	3年	廃棄	
					・物品管理換通知書	作業	作業物品管理	物品管理換通知書	1年	廃棄	
					・物品管理換受領通知書	作業	作業物品管理	物品管理換受領通知書	1年	廃棄	
					・物品不用決定承認申請書	作業	作業物品管理	物品不用決定承認申請書	1年	廃棄	
					・物品不用決定通知書	作業	作業物品管理	物品不用決定通知書	1年	廃棄	
			刑事施設における作業用品に関する文書	刑事施設における作業用品に関する文書	・作業用主要機械に関する記録	作業	作業用品	作業用主要機械	3年	廃棄	
			刑事施設における輸送に関する文書	刑事施設における輸送に関する文書	・自動車運行日誌	作業	輸送	自動車運行日誌	3年	廃棄	
			刑事施設における製品管理に関する文書	刑事施設における製品管理に関する文書	・移動受入指図書	作業	製品管理	移動受入指図書	3年	廃棄	
					・移動払出指図書	作業	製品管理	移動払出指図書	3年	廃棄	
					・移動物品受領書	作業	製品管理	移動物品受領書	3年	廃棄	
					・出門書	作業	製品管理	出門書	3年	廃棄	
					・製品の管理に関する記録	作業	製品管理	製品の管理に係る決裁文書	3年	廃棄	
					・製品検査に関する記録	作業	製品管理	製品検査に係る決裁文書	3年	廃棄	
					・製品等払出指図書	作業	製品管理	製品等払出指図書	3年	廃棄	
					・製品払出命令書	作業	製品管理	製品払出命令書	3年	廃棄	
					・物品受領書	作業	製品管理	物品受領書	3年	廃棄	
			刑事施設における提供物品管理に関する文書	刑事施設における提供物品管理に関する文書	・提供物品受払簿(機械及び器具・備品)	作業	提供物品管理	提供物品受払簿(機械及び器具・備品)	常用	廃棄	
					・提供物品受払簿(消耗品・原材料・製品)	作業	提供物品管理	提供物品受払簿(消耗品・原材料・製品)	3年	廃棄	
			作業事務調査に関する文書	作業事務調査に関する文書	・作業事務調査等に関する記録	作業	作業統計	作業事務調査等	5年	廃棄	
			刑事施設における作業統計に関する文書	刑事施設における作業統計に関する文書	・矯正定期報告(作業実施報告)	作業	作業統計	矯正定期報告(作業実施報告)	3年	廃棄	
					・矯正定期報告(作業決算報告)	作業	作業統計	矯正定期報告(作業決算報告)	3年	廃棄	
					・統計調査、解約減産状況表、調定速報	作業	作業統計	統計調査	3年	廃棄	
					・工場日報	作業	作業統計	工場日報	3年	廃棄	
					・作業人員日表	作業	作業統計	作業人員日表	3年	廃棄	
			刑事施設における職業訓練に関する文書	刑事施設における職業訓練に関する文書	・職業訓練命令書	作業	職業訓練	職業訓練命令書	5年	廃棄	
					・職業訓練の実施に関する記録	作業	職業訓練	職業訓練	3年	廃棄	
					・職業訓練日誌	作業	職業訓練	職業訓練日誌	3年	廃棄	
					・修了証書交付記録	作業	職業訓練	修了証書交付記録	常用	廃棄	
					・矯正定期報告(受験結果報告)	作業	職業訓練	矯正定期報告(受験結果報告)	3年	廃棄	
					・矯正臨時報告(職業訓練実施報告)	作業	職業訓練	矯正臨時報告(職業訓練実施報告)	3年	廃棄	

山口刑務所下関拘置支所 標準文書保存期間基準(文書管理者:支所長)

令和5年4月28日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項			
				大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)						
(14) 刑事施設に収容中の者にかかる作業報奨金に関する文書	刑事施設における作業報奨金に関する文書	刑事施設における作業報奨金に関する文書	・作業報奨金に関する記録 ・作業報奨金基帳	作業	作業報奨金	作業報奨金	5年	廃棄				
			・日課表	作業	作業報奨金	日課表	5年	廃棄				
			・作業審査会議事録	作業	作業報奨金	作業審査会議事録	5年	廃棄				
			・一般改善指導の実施に関する記録	教育	改善指導	改善指導	3年	廃棄				
			・特別改善指導の実施に関する記録	教育	改善指導	評価	3年	廃棄				
			・評価に関する記録	教育	改善指導	教育日誌	3年	廃棄				
			・教育日誌	教育	改善指導	教育日誌	3年	廃棄				
			・教科指導の実施に関する記録	教育	教科指導	教科指導	3年	廃棄				
			・高卒認定試験の実施に関する文書	教育	教科指導	高卒認定試験	3年	廃棄				
			・刑執行開始時指導に関する記録	教育	刑執行開始時指導	刑執行開始時指導	3年	廃棄				
			・釈放前指導の実施に関する記録	教育	釈放前指導	釈放前指導	3年	廃棄				
			・刑事施設外処遇の実施に関する記録	教育	釈放前指導	釈放前指導	3年	廃棄				
			・教育行事に関する記録	教育	集会・行事	集会・行事	3年	廃棄				
			・集会に関する記録	教育	集会・行事	集会・行事	3年	廃棄				
			・放送に関する記録	教育	余暇活動	放送	3年	廃棄				
			・通信教育に関する記録	教育	余暇活動	通信教育	3年	廃棄				
			・資格試験の実施に関する記録	教育	余暇活動	資格試験	3年	廃棄				
			・クラブ活動に関する記録	教育	余暇活動	クラブ活動	3年	廃棄				
			刑事施設における図書に関する文書	刑事施設における図書に関する文書	刑事施設における図書に関する文書	・図書原簿	教育	図書	図書原簿	5年	廃棄	
						・図書・新聞管理に関する記録	教育	図書	図書・新聞の管理	3年	廃棄	
・図書・新聞の領置・廃棄に関する記録	教育	図書				図書・新聞の管理	3年	廃棄				
・図書・新聞開架に関する記録	教育	図書				図書・新聞の管理	3年	廃棄				
・備付図書貸与に関する記録	教育	図書				図書・新聞の管理	3年	廃棄				
・同封書籍カード	教育	図書				図書カード	1年	廃棄				
・図書閲覧に関する記録	教育	図書				写真閲覧記録	3年	廃棄				
・所内誌	教育	図書				所内誌	1年	廃棄				
・教諭師委嘱・解嘱に関する記録	教育	教諭師				教諭師委嘱・解嘱	5年	廃棄				
・教諭師従事年数及び指導回数に関する記録	教育	教諭師				教諭師従事年数及び指導回数	常用	廃棄				
・墓地埋葬に関する記録	教育	教諭				墓地埋葬・合葬	常用	廃棄				
・合葬に関する記録	教育	教諭				墓地埋葬・合葬	常用	廃棄				
・教諭師個人別指導簿	教育	教諭				教諭師個人別指導簿	5年	廃棄				
・儀式行事・教諭実施簿	教育	教諭				教諭等実施簿	5年	廃棄				
・読経簿	教育	教諭				読経簿	5年	廃棄				
・法要に関する記録	教育	教諭				法要	5年	廃棄				
・その他教諭師に関する記録	教育	教諭師				その他教諭師に関する記録	3年	廃棄				
・篤志面接委員委嘱・期間更新・解嘱に関する記録	教育	篤志面接委員				篤志面接委員委嘱・期間更新・解嘱	5年	廃棄				
・篤志面接委員記章交付簿	教育	篤志面接委員				篤志面接委員記章交付簿	5年	廃棄				
・篤志面接委員従事年数及び指導回数に関する記録	教育	篤志面接委員				篤志面接委員従事年数及び指導回数	常用	廃棄				
・篤志面接委員個人別指導簿	教育	篤志面接委員	篤志面接委員個人別指導簿	5年	廃棄							
・篤志面接委員面接簿	教育	篤志面接委員	篤志面接委員面接簿	5年	廃棄							
・篤志面接委員指導簿	教育	篤志面接委員	篤志面接委員指導簿	5年	廃棄							
・その他篤志面接委員に関する記録	教育	篤志面接委員	その他篤志面接委員に関する記録	3年	廃棄							
刑事施設及び婦人補導院における民間協力者(教育)に関する文書	刑事施設及び婦人補導院における民間協力者(教育)に関する文書	刑事施設及び婦人補導院における民間協力者(教育)に関する文書	・民間協力者(教育)に関する記録	教育	民間協力者	民間協力者(教育)	3年	廃棄				
			・矯正定期報告(刑事施設教育状況報告)	教育	教育管理	報告の管理	3年	廃棄				
刑事施設における教育業務の管理に関する文書	刑事施設における教育業務の管理に関する文書	刑事施設における教育業務の管理に関する文書	・学会・研究会(教育)に関する資料	教育	教育管理	学会・研究会(教育)	3年	廃棄				
			・協議会・連絡会(教育)に関する記録	教育	教育管理	協議会・連絡会(教育)	3年	廃棄				
(16) 刑事施設及び婦人補導院に収容中の者の死亡手当金等に関する文書	刑事施設における制限緩和に関する文書	刑事施設における制限緩和に関する文書	・研究授業に関する記録	教育	教育管理	研究授業	3年	廃棄				
			・その他教育に関する記録	教育	教育管理	その他教育に関する記録	1年	廃棄				
(17) 矯正施設に収容中の者に係る死亡手当金等に関する文書	矯正施設に収容中の者に係る死亡手当金等に関する文書	矯正施設に収容中の者に係る死亡手当金等に関する文書	・制限区分に関する記録	処遇	制限緩和	制限区分	3年	廃棄				
			・死亡手当金等に関する記録	作業	手当金等	死亡手当金等	5年	廃棄				
12 地域社会における非行及び犯罪の防止に関する事項	地域社会における非行及び犯罪の防止に関する援助業務	地域社会における非行及び犯罪の防止に関する援助業務に関する文書	・地域援助受付簿	地域援助	地域援助	地域援助受付簿	5年	廃棄				
13 恩赦等に関する事項	特赦、特定の者に対する減刑又は刑の執行の免除等に関する経緯	刑事施設及び婦人補導院における恩赦審に関する記録	・恩赦に関する記録	収容	恩赦・再審	恩赦	10年	廃棄				
14 公益通報に関する事項	公益通報に関する文書	公益通報に関する文書	・公益通報に関する書類 ・公益通報の処理に関する書類 ・外部通報に関する書類 ・内部通報等に関する書類	庶務	公益通報	公益通報	5年	廃棄				
15 情報セキュリティ対策に関する事項	情報セキュリティ対策の運用に関する文書	情報セキュリティ対策の運用に関する文書	・情報セキュリティに関する書類	庶務	情報管理	情報セキュリティ	3年	廃棄				
16 会議・会同等に関する事項	会議・会同等に関する経緯	会議・会同等に関する文書	・矯正管区における協議会等(その他)に関する書類	庶務	会議・協議会	矯正管区における協議会等(その他)	3年	廃棄				
			・関係機関との連絡調整等に関する書類	庶務	会議・協議会	関係機関との連絡調整等	3年	廃棄				
17 公印に関する事項	公印の管理に関する経緯	公印の管理業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	・協議会等に関する書類 ・関係機関等との連絡協議会に関する書類 ・全国矯正施設長会同等に関する書類 ・矯正管区内矯正施設長会同等に関する書類 ・矯正管区内矯正施設支所長協議会等に関する書類 ・矯正管区内矯正施設部課長等協議会に関する書類	庶務	会議・協議会	協議会等	3年	廃棄				
			・庁内会議等議事録 ・公印簿	庶務	会議・協議会	庁内会議等議事録	3年	廃棄				
18 郵便に関する事項	公文書類の受取、発送等に関する文書	公文書類の受取、発送等に関する文書	・特別送達文書処理簿	庶務	文書受取	特別送達文書処理簿	3年	廃棄				
			・被収容者宛て現金書留等受付簿 ・被収容者宛て信書等書留簿 ・受信書処理簿	庶務	文書受取	被収容者宛て現金書留等受付簿 被収容者宛て信書等書留簿 受信書処理簿	3年 3年 3年	廃棄 廃棄 廃棄				
19 広報に関する事項	広報活動に関する文書	広報活動に関する文書	・広報に関する書類	庶務	広報・渉外	広報	3年	廃棄				
			・社会を明るくする運動に関する文書	庶務	広報・渉外	社会を明るくする運動	3年	廃棄				
見学に関する文書	施設参観に関する書類	施設参観に関する書類	・施設参観に関する書類	庶務	広報・渉外	施設参観	3年	廃棄				
			・巡視・視察、施設見学に関する書類	庶務	広報・渉外	巡視・視察、施設見学	3年	廃棄				
その他広報活動に関する書類	巡視・視察、施設見学に関する書類	巡視・視察、施設見学に関する書類	・来庁者等対応に関する書類 ・受付簿(来庁者等)	庶務	広報・渉外	来庁者等対応	3年	廃棄				
			・大使館・領事館関係	庶務	広報・渉外	大使館・領事館関係	3年	廃棄				

山口刑務所下関拘置支所 標準文書保存期間基準(文書管理者:支所長)

令和5年4月28日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項			
				大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)						
20 報道に関する事項	報道機関対応に関すること	報道に関する文書	取材・撮影に関する書類	庶務	広報・渉外	取材・撮影	3年	廃棄				
			報道に関する書類	庶務	広報・渉外	報道	3年	廃棄				
21 矯正展・即売会に関する事項	矯正展・即売会の実施のための経緯	矯正展・即売会に関する文書	矯正展・即売会に関する記録	作業	作業企画	矯正展・即売会	3年	廃棄				
22 防災に関する事項	防災に関すること	防災に関する文書	防災点検に関する書類	保安	防災管理	防災点検	1年	廃棄				
			矯正緊急報告(天災事変発生速報)	保安	防災管理	矯正緊急報告(天災事変発生速報)	3年	廃棄				
			災害対策に関する記録	保安	防災管理	災害対策	3年	廃棄				
			防災管理に関する記録	保安	防災管理	防災管理	1年	廃棄				
			火気取締に関する記録	保安	防災管理	火気取締	1年	廃棄				
			消防用務者(受刑者)に関する記録	保安	防災管理	消防用務者(受刑者)	1年	廃棄				
23 庶務に関する事項	庶務に関すること(他の事務に関するものを除く)	庶務に関する文書	構造改革特別区域法第11条第1項に係る登録に関する書類	庶務	各種業務	構造改革特別区域法第11条第1項に係る登録	10年	廃棄				
			心身法第33条の3に係る登録	庶務	各種業務		5年	廃棄				
			式典に関する書類	庶務	式典	式典の実施	3年	廃棄				
			運営方針に関する書類	庶務	運営	運営方針	3年	廃棄				
			施設運営方針に関する書類	庶務	運営	施設運営方針	3年	廃棄				
			在所証明書等発行簿	庶務	証明	在所証明書等発行簿	3年	廃棄				
			証明書発行・交付に関する書類	庶務	証明	証明書発行・交付	3年	廃棄				
			矯正臨時報告(矯正施設等所在地名等変更報告)	庶務	各種業務	矯正臨時報告(矯正施設等所在地名等変更報告)	3年	廃棄				
			学会・研究会等に関する書類	庶務	各種業務	学会・研究会等	3年	廃棄				
			矯正施設の収容状況等に関する書類	庶務	各種業務	矯正施設の収容状況等	3年	廃棄				
			矯正職員武道大会に関する書類	庶務	各種業務	矯正職員武道大会	3年	廃棄				
			照会・回答文書	庶務	各種業務	照会・回答文書	1年	廃棄				
			職員提案制度等に関する書類	庶務	各種業務	職員提案制度等	3年	廃棄				
			被保護者旅客運賃割引証の取扱いに関する書類	庶務	各種業務	被保護者旅客運賃割引証の取扱い	3年	廃棄				
			受付簿(面会、差入等)	庶務	各種業務	受付簿(面会、差入等)	3年	廃棄				
			出所者等からの来信等の記録文書	庶務	各種業務	出所者等からの来信等の記録文書	3年	廃棄				
			捨待物品留簿	庶務	管理	捨待物品留簿	3年	廃棄				
			遺失物に関する書類簿	庶務	管理	遺失物簿	1年	廃棄				
			施設内の連絡調整等に関する書類	庶務	連絡調整	施設内の連絡調整等	1年	廃棄				
			本所・支所間連絡調整に関する書類	庶務	連絡調整	本所・支所間連絡調整	1年	廃棄				
			情報公開に関する照会等(開示請求に係る問合せ等を含む)	情報公開	運用	照会等	1年	廃棄				
			保有個人情報の漏えい事案の発生に関する報告書	個人情報保護	運用	報告書	3年	廃棄				
			法務省保有個人情報保護管理規程第22条に基づく漏えい事案の報告についての決裁文書	個人情報保護	運用	報告書	3年	廃棄				
			個人情報に関する照会等(開示請求等に係る問合せ等を含む)	個人情報保護	運用	照会等	1年	廃棄				
			職員届出書	庶務	各種業務	職員届出書	1年	廃棄				
			法務統計月報	庶務	統計	法務統計月報	1年	廃棄				
			施設概況に関する書類	庶務	資料	施設概況	5年	廃棄				
			職員名簿	庶務	各種業務	職員名簿	常用	廃棄				
			庶務課の所掌に係る事務で他の係の所掌に属しないものに関する書類	庶務	各種業務	その他庶務に関する書類	1年	廃棄				
			24 職員の人事管理に関する事項	(1)勤務時間・休暇に関すること	超過勤務に関する文書	超過勤務等命令簿	人事	勤務時間	超過勤務等命令簿	5年3月	廃棄	
						出勤簿	人事	勤務時間	出勤簿	5年	廃棄	
						休暇に関する文書	人事	勤務時間	休暇簿	3年	廃棄	
						勤務時間の割振りに関する書類	人事	勤務時間	週休日の振替、代休日の指定に関する書類	3年	廃棄	
勤務時間、休日及び休暇に関する書類	人事	勤務時間				勤務時間、休日及び休暇	3年	廃棄				
勤務命令簿	人事	勤務時間				勤務命令簿	3年	廃棄				
勤務時間割振り簿	人事	勤務時間				勤務時間割振り簿	3年	廃棄				
勤務現況表	人事	勤務時間				勤務現況表	3年	廃棄				
監督当直日誌	人事	勤務時間				監督当直日誌	3年	廃棄				
勤務日誌	人事	勤務時間				勤務日誌	3年	廃棄				
勤務日誌	人事	勤務時間				勤務日誌	3年	廃棄				
勤務日誌	人事	勤務時間				勤務日誌	3年	廃棄				
(2)人事管理に関すること	服務に関する文書	服務に関する書類		人事	服務	服務に係る記録	3年	廃棄				
		服務に関する連絡文書		人事	服務	服務に係る連絡	1年	廃棄				
		国家公務員倫理法に関する書類		人事	服務	国家公務員倫理法	5年	廃棄				
		法務省における女性職員活躍とワークライフバランス推進等のための取組計画に関する書類		人事	服務	女性職員活躍とワークライフバランス推進等のための取組計画	3年	廃棄				
		セクシュアル・ハラスメントの防止に関する書類		人事	服務	セクシュアル・ハラスメント等の防止	3年	廃棄				
		パワー・ハラスメントの防止に関する書類		人事	服務	セクシュアル・ハラスメント等の防止	3年	廃棄				
		メンタルヘルスに関する書類		人事	服務	メンタルヘルス	3年	廃棄				
		営利企業への就職に関する書類		人事	服務	営利企業への就職	3年	廃棄				
		職員面接記録		人事	服務	職員面接記録	3年	廃棄				
		刑務官の指定に関する書類		人事	服務	刑務官の指定	3年	廃棄				
		矯正緊急報告(職員関係特別報告)		人事	服務	矯正緊急報告(職員関係特別報告)	3年	廃棄				
		兼業に関する書類		人事	服務	兼業	3年	廃棄				
(3)給与に関すること	給与に関する文書	給与に関する調査	人事	給与	給与に関する調査	3年	廃棄					
		扶養手当に関する書類	人事	給与	扶養手当	届出又は支給要件を具備しなくなった日に係る特定日以後5年1月	廃棄					
		広域異動手当に関する書類	人事	給与	広域異動手当	届出又は支給要件を具備しなくなった日に係る特定日以後5年1月	廃棄					
		住居手当に関する書類	人事	給与	住居手当	届出又は支給要件を具備しなくなった日に係る特定日以後5年1月	廃棄					
		単身赴任手当に関する書類	人事	給与	単身赴任手当	届出又は支給要件を具備しなくなった日に係る特定日以後5年1月	廃棄					
		通勤手当に関する書類	人事	給与	通勤手当	届出又は支給要件を具備しなくなった日に係る特定日以後5年1月	廃棄					
		地域手当に関する書類	人事	給与	地域手当	5年1月	廃棄					
		初任給調整手当に関する書類	人事	給与	初任給調整手当	5年	廃棄					
		期末手当、勤続手当及び期末特別手当に関する書類	人事	給与	期末手当及び勤続手当	5年	廃棄					
		管理職員特別勤務手当に関する書類	人事	給与	管理職員特別勤務手当	5年1月	廃棄					
		特殊勤務手当に関する書類	人事	給与	特殊勤務手当	5年1月	廃棄					
		超過勤務手当に関する書類	人事	給与	超過勤務手当	5年1月	廃棄					
(5)私事渡航に関すること	私事渡航の承認に係る決裁文書	健康診断事後措置記録票	人事	庶務	職員海外渡航承認申請書	1年	廃棄					
		健康診断事後措置記録票	人事	健康安全管理	健康診断事後措置記録票	退職した日に係る特定日以後5年	廃棄					

山口刑務所下関拘置支所 標準文書保存期間基準(文書管理者:支所長)

令和5年4月28日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例		分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項
			大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)					
			・歳入歳出外現金出納計算書添付書類	領置	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納計算書添付書類	5年	廃棄		
			・自弁物品一覧表	領置	歳入歳出外現金	自弁物品一覧表	3年	廃棄		
			・同封現金等書留簿	領置	歳入歳出外現金	同封現金等書留簿	3年	廃棄		
			・被收容者あて現金書留受付簿	領置	歳入歳出外現金	被收容者あて現金書留受付簿	3年	廃棄		
			・不有金者書留簿	領置	歳入歳出外現金	不有金者書留簿	3年	廃棄		
			・払渡決議書	領置	歳入歳出外現金	払渡決議書	5年	廃棄		
			・保管金歳入編入関係書類	領置	歳入歳出外現金	保管金歳入編入関係書類	3年	廃棄		
			・保管金支払証拠書類	領置	歳入歳出外現金	保管金支払証拠書類	5年	廃棄		
			・保管金受入通知書	領置	歳入歳出外現金	保管金受入通知書	3年	廃棄		
			・保管金受領証書	領置	歳入歳出外現金	保管金受領証書	5年	廃棄		
			・保管金小切手原符	領置	歳入歳出外現金	保管金小切手原符	5年	廃棄		
			・保管金振替済通知書	領置	歳入歳出外現金	保管金振替済通知書	3年	廃棄		
			・保管金政府所得調書	領置	歳入歳出外現金	保管金政府所得調書	5年	廃棄		
			・保管金提出書	領置	歳入歳出外現金	保管金提出書	3年	廃棄		
			・保管金払込書	領置	歳入歳出外現金	保管金払込書	3年	廃棄		
			・保管金払渡領収書	領置	歳入歳出外現金	保管金払渡領収書	5年	廃棄		
			・保管金保管替通知書	領置	歳入歳出外現金	保管金保管替通知書	3年	廃棄		
			・保管金領収証書	領置	歳入歳出外現金	保管金領収証書	5年	廃棄		
			・保管金月計突合表	領置	歳入歳出外現金	保管金月計突合表	3年	廃棄		
			・郵券受払簿	領置	歳入歳出外現金	郵券受払簿	5年	廃棄		
			・郵送現金等受付記録	領置	歳入歳出外現金	郵送現金等受付記録	3年	廃棄		
			・預金書留簿	領置	歳入歳出外現金	預金書留簿	3年	廃棄		
			・領置金引継書	領置	歳入歳出外現金	領置金引継書	3年	廃棄		
			・領置金基帳	領置	歳入歳出外現金	領置金基帳	5年	廃棄		
			・領置金支払記録	領置	歳入歳出外現金	領置金支払記録	3年	廃棄		
			・領置金支払証拠書類	領置	歳入歳出外現金	領置金支払証拠書類	5年	廃棄		
・領置金收受簿	領置	歳入歳出外現金	領置金收受簿	5年	廃棄					
・領置金統括表	領置	歳入歳出外現金	領置金統括表	3年	廃棄					
・領置金交付処理記録	領置	歳入歳出外現金	領置金交付処理記録	3年	廃棄					
29 施設整備に関する事項	施設整備に関する事項	施設整備に関する文書	・耐震診断報告書	施設整備	工事	耐震診断報告書	当該建物が存在しなくなった日に係る特定日以後1年	廃棄		
			・工事請負契約書 ・業務等契約書 ・業務締結に関する書類	施設整備	工事	事業契約	工事完成の日に係る特定日又は業務完了の日に係る特定日以後10年	廃棄		
			・工事成績評定書 ・工事成績評定通知書	施設整備	工事	工事成績評定	15年	廃棄		
			・業務成績評定書 ・業務成績評定通知書	施設整備	工事	業務成績評定	10年	廃棄		
			・予定価格積算内訳書 ・入札時積算数量書 ・入札時積算数量書別紙明細	施設整備	工事	予定価格積算内訳書	工事完成の日に係る特定日または業務完了の日に係る特定日以後3年	廃棄		
			・委任状	施設整備	工事	委任状	5年	廃棄		
			・引渡書	施設整備	工事	引渡書	5年	廃棄		
			・工事認可書	施設整備	工事	工事認可書	5年	廃棄		
			・施工計画に関する書類	施設整備	工事	施工計画	5年	廃棄		
			・試験成績書	施設整備	工事	試験成績書	5年	廃棄		
			・着工届・竣工届	施設整備	工事	着工届・竣工届	5年	廃棄		
			・入札辞退届	施設整備	工事	入札辞退届	5年	廃棄		
			・保証書	施設整備	工事	保証書	5年	廃棄		
			・新営工事に関する書類	施設整備	工事	新営工事	5年	廃棄		
			・工事請負契約締結報告書	施設整備	工事	工事請負契約締結報告書	1年	廃棄		
			・管区計画工事に関する書類	施設整備	工事	管区計画工事	5年	廃棄		
			・工事完成報告書	施設整備	工事	工事完成報告書	5年	廃棄		
			・入札調書	施設整備	工事	入札調書	5年	廃棄		
			・法務省所管工事取扱規程に基づく工事に関する書類	施設整備	工事	法務省所管工事取扱規程に基づく工事	5年	廃棄		
			・本省計画工事に関する書類	施設整備	工事	本省計画工事	5年	廃棄		
			・予算増額及び工事実施認可上申書	施設整備	工事	予算増額及び工事実施認可上申書	5年	廃棄		
			・契約保証金に関する書類(現金出納簿等)	施設整備	工事	現金出納簿等	5年	廃棄		
			・歳入歳出外現金に關係する書類 ・政府保有有価証券に関する書類 ・小切手・国庫金振替書整理簿	施設整備	工事	小切手・国庫金振替書整理簿等	3年	廃棄		
			・予定価格決裁書類	施設整備	工事	予定価格決裁書類	3年	廃棄		
			・総合評価に関する書類	施設整備	工事	総合評価	3年	廃棄		
			・発注手続に関する書類	施設整備	工事	発注手続	3年	廃棄		
			・入札参加に関する書類	施設整備	工事	入札参加	3年	廃棄		
			・低価格入札に関する書類	施設整備	工事	低価格入札	3年	廃棄		
			・指名停止通知書類	施設整備	工事	指名停止通知等	3年	廃棄		
			・設備工事設計計算書	施設整備	工事	設備工事設計計算書	工事完成の日に係る特定日以後3年	廃棄		
			・工事目的物引渡通知書	施設整備	工事	工事目的物引渡通知書	3年	廃棄		
			・業務委託関係書類	施設整備	工事	業務委託	3年	廃棄		
			・施設整備要望に関する書類	施設整備	工事	内達書等	1年	廃棄		
			・施設整備の新営に関する書類	施設整備	工事	内容・新営通知書等	1年	廃棄		
			・施設整備に関する事業実施の承認に関する書類	施設整備	工事	工事承認通知書等	1年	廃棄		
			・競争参加資格に関する書類	施設整備	工事	競争参加資格等	資格の有効期間が満了した日に係る特定日以後1年	廃棄		
・技術検査結果通知書	施設整備	工事	技術検査結果通知書	1年	廃棄					
・その他入札に関する書類	施設整備	工事	その他入札に関する書類	1年	廃棄					
・その他工事に関する書類	施設整備	工事	その他工事に関する書類	1年	廃棄					

山口刑務所下関拘置支所 標準文書保存期間基準(文書管理者:支所長)

令和5年4月28日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例			分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	
			大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	大分類	中分類	小分類				
			・機械設備等保守管理記録	施設整備	保守管理	機械設備等保守管理記録	3年	廃棄				
			・消防設備点検記録	施設整備	保守管理	消防設備点検記録	3年	廃棄				
			・定期検査結果	施設整備	保守管理	定期検査結果	3年	廃棄				
			・定期検査結果(ボイラー-定期自主検査表)	施設整備	保守管理	定期検査結果(ボイラー-定期自主検査表)	3年	廃棄				
			・入門許可関係書類	施設整備	保守管理	入門許可関係書類	3年	廃棄				
			・各所修繕等実施記録	施設整備	保守管理	各所修繕等実施記録	1年	廃棄				
			・各所修繕費使用内訳表	施設整備	保守管理	各所修繕費使用内訳表	1年	廃棄				
			・各所修繕命令書	施設整備	保守管理	各所修繕命令書	1年	廃棄				
			・ばい煙測定結果報告書	施設整備	公害防止	ばい煙測定結果報告書	5年	廃棄				
			・特定施設設置届(使用・変更)届出書	施設整備	公害防止	特定施設設置届(使用・変更)届出書	5年	廃棄				
			・安全衛生委員会議事録	施設整備	安全衛生	安全衛生委員会議事録	3年	廃棄				
			・安全衛生管理に関する書類	施設整備	安全衛生	安全衛生管理	3年	廃棄				
			・毒物劇物有機溶剤受払簿	施設整備	安全衛生	毒物劇物有機溶剤受払簿	2年	廃棄				
			・廃棄物処理等関係書類	施設整備	安全衛生	廃棄物処理等関係書類	3年	廃棄				
			・高所作業実施許可に関する書類	施設整備	安全衛生	高所作業実施許可	1年	廃棄				
			・作業安全点検記録	施設整備	安全衛生	作業安全点検記録	1年	廃棄				
			・水道水質等検査記録	施設整備	安全衛生	水道水質等検査記録	5年	廃棄				
			30 公務員宿舎に関する事項	(1)公務員宿舎の設置要求に関する事項	公務員宿舎設置要求に関する文書	・宿舎設置要求書	公務員宿舎	宿舎管理	宿舎設置要求書	10年	廃棄	
				(2)公務員宿舎の維持管理に関する事項	公務員宿舎の入退居に関する文書	・自動車保管場所使用申請書・承認書	公務員宿舎	宿舎管理	自動車保管場所使用申請書・承認書	5年	廃棄	
				(3)公務員宿舎の現況に関する事項	公務員宿舎の現況に関する調査	・宿舎現況記録	公務員宿舎	宿舎管理	宿舎現況記録	常用	廃棄	宿舎廃止の日に係る特定日以後3年
31 国際受刑者移送に関する事項	国際受刑者移送に関する事項	国際受刑者移送に関する記録	・国家公務員宿舎法施行令第9条に関する報告書	公務員宿舎	宿舎管理	国家公務員宿舎法施行令第9条に関する報告書	5年	廃棄				
			・無料宿舎貸与該当職員指定書	公務員宿舎	宿舎管理	無料宿舎貸与該当職員指定書	5年	廃棄				
			・国家公務員宿舎管理記録	公務員宿舎	宿舎管理	国家公務員宿舎管理記録	5年	廃棄				
32 刑事施設視察委員会に関する事項	刑事施設視察委員会に関する事項	刑事施設視察委員会の職務に関する文書	・受刑者の国際的な移送の実施に関する記録	国際受刑者移送	入出所	国際受刑者移送関係書類	3年	廃棄				
			・刑事施設視察委員会委員の任免に関する書類	刑事施設視察委員会	刑事施設	刑事施設視察委員会委員の任免	任期を定めた任用の終了した日に係る特定日以後3年	廃棄				
			・視察委員会の開催に関する案内文書・告知文 ・委員手当の支給に関する書類 ・視察委員の出動簿 ・被収容者との面接手続に関する書類 ・その他刑事施設視察委員会の職務に関する書類	刑事施設視察委員会	刑事施設	刑事施設視察委員会の職務	3年	廃棄				
33 被収容者の就業に関する事項	被収容者の就業に関する情報の提供等に関する事項	被収容者の就業に関する情報の提供等に関する文書	・相談受付票	就労支援	提供等	雇用希望者等からの相談	3年	廃棄				
			・被収容者の就業に関する情報の提供等に係る連絡等に関する書類	就労支援	提供等	刑事施設等との連絡	3年	廃棄				
			・被収容者の雇用促進のための広報活動に関する書類	就労支援	広報・渉外	雇用促進に関する広報	3年	廃棄				
34 更生支援に関する事項	(1)更生支援に関する協議及び連絡調整に関する事項	更生支援に関する協議及び連絡調整に関する文書	・就労支援に係る統計に関する書類	就労支援	統計	就労支援相談統計	3年	廃棄				
			・会議録	就労支援	管理	協議会等・連絡会等	3年	廃棄				
			・再犯防止推進計画に関する書類	更生支援	協議	再犯防止推進計画	3年	廃棄				
35 テレビ遠隔通信システムに関する事項	テレビ遠隔通信システムの利用に関する事項	テレビ遠隔通信システムの利用に関する文書	・運営上の各種照会・回答に関する文書	更生支援	運営	地域連携事業	3年	廃棄				
			・他行政機関との協議及び連絡・調整に関する書類	更生支援	他機関との協議及び連絡・調整	地方自治体等との連絡・調整	3年	廃棄				
36 新型コロナウイルス感染症に関する事項	新型コロナウイルス感染症に関する事項	新型コロナウイルス感染症に関する文書	・テレビ遠隔通信システムの使用記録	連絡調整	運用	テレビ遠隔通信システム使用記録	1年	廃棄				
			・新型コロナウイルス感染症対策関係	庶務	新型コロナウイルス感染症対策	新型コロナウイルス感染症対策文書(下関拘置支所)	5年	移管				

備考 (注)
 ・本基準に掲げられていない事項が発生したときは、法務省行政文書管理規則の別表1及び本基準を参照しつつ、文書管理者において、保存期間及び保存期間満了時の措置について設定することとする。

山口刑務所南拘置支所 標準文書保存期間基準(文書管理者:支所長)

令和5年4月28日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項
				大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)			
1 個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)矯正施設に収容中の者の不服申立てに関する事	審査の申請に関する文書	・審査申請書 ・調査指示に関する回報文書 ・裁決に係る決裁文書 ・裁決書	処遇	不服申立	審査の申請	裁決、決定その他処分がされる日に係る特定日以後10年	廃棄	
		矯正管区の長に対する事実の申告に関する文書	・事実申告書 ・調査指示に関する回報文書 ・事実の申告の処理に係る決裁文書	処遇	不服申立	矯正管区の長に対する事実の申告	通知又は終結の処理がされる日に係る特定日以後5年	廃棄	
		苦情の申出に関する文書	・大臣苦情の調査指示に関する回報文書	処遇	不服申立	苦情の申出	5年	廃棄	
2 法人の権利義務の得喪及びその経緯	国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する経緯	訴訟に関する書類	・訴訟に関する記録	処遇	不服申立	訴訟	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	廃棄	
		訴訟に関する書類	・訴訟に関する記録	調査	不服申立	訴訟	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	廃棄	
3 職員の人事に関する事項	(1)身分証明書に関する事	身分証明書に関する文書	・職員証発行簿 ・刑務官手帳貸与簿 ・個人番号カードを用いた身分証明書に関する文書	人事	職員証	職員証発行・刑務官手帳貸与簿	5年	廃棄	
	(2)その他研修に関する事	その他研修に関する記録	・外部機関研修に関する書類 ・矯正臨時報告(研修実施報告) ・東日本矯正医療センター准看護師養成所に関する書類 ・講師依頼に関する書類 ・矯正研修に関する書類 ・職員研修に関する書類 ・職務研究会議事録	庶務	研修	外部機関研修 矯正臨時報告(研修実施報告) 東日本矯正医療センター准看護師養成所 講師依頼 矯正研修 職員研修 職務研究会議事録	3年 3年 3年 1年 3年 3年 3年	廃棄	
3 職員の人事に関する事項	(3)海外出張に関する事	公用旅券発給請求に関する文書	・職員の海外派遣に関する書類	人事	海外出張	職員の海外派遣	3年	廃棄	
	(4)配置転換の実施に関する事	府省庁間配置転換に関する文書	・府省庁間配置転換職員の受入れ等に関する書類 ・部門間配置転換職員の受入れ等に関する書類	人事	配置転換	府省庁間配置転換職員の受入れ等 部門間配置転換職員の受入れ等	3年 3年	廃棄	
3 職員の人事に関する事項	(5)人事交流に関する事	組織間人事交流に関する文書	・法務省内組織間人事交流に関する書類	人事	人事交流	法務省内組織間人事交流	3年	廃棄	
	(6)試験に関する事	副検事選考に関する書類 刑務官考査試験に関する文書	・副検事選考試験に関する書類 ・刑務官考査試験に関する書類	人事	試験	副検事選考試験 刑務官考査試験	3年 3年	廃棄	
3 職員の人事に関する事項	(7)人事異動に関する事	人事異動に関する文書	・発令簿	人事	人事異動	発令簿	指名又は委嘱が解除される日に係る特定日以後1年	廃棄	
		職員に関する書類	・職員の任免に関する書類 ・任期付職員関係報告 ・臨時的任用、任期付職員に関する書類	人事	人事異動	職員の任免 任期付職員報告等 臨時的任用、任期付職員	5年 5年 任期を定めた任用又は臨時的任用の終了した日に係る特定日以後3年	廃棄	
3 職員の人事に関する事項	(8)採用試験に関する事	採用試験に関する記録	・勤務延長に関する書類 ・再任用に関する書類	人事	人事異動	勤務延長 再任用	勤務の終了した日に係る特定日以後3年 再任用の終了した日に係る特定日以後3年	廃棄	
		採用試験に関する記録	・条件付任用期間職員に関する書類 ・職員身上調査 ・採用に関する書類 ・選考採用に関する書類 ・非常勤職員に関する書類 ・その他人事異動に関する書類	人事	人事異動	条件付任用期間職員 職員身上調査 採用 選考採用 非常勤職員 その他人事異動に関する書類	3年 3年 3年 3年 3年 3年	廃棄	
3 職員の人事に関する事項	(9)俸給決定に関する事	俸給決定に関する文書	・退職に関する書類	人事	退職	退職	5年	廃棄	
		俸給の是正に関する書類	・分限(休職等)に関する書類 ・採用試験に関する書類 ・俸給の決定に関する書類 ・俸給の切替に関する書類 ・初任給異動・俸給表異動の際の再計算調査 ・復職時調整調査 ・給実甲326第37条関係第18項の通知の文書等の写し	人事	分限 採用試験 俸給決定 俸給決定 俸給決定	分限(休職等) 採用試験 俸給の決定 俸給の切替 初任給異動・俸給表異動の際の再計算調査 復職時調整調査 給実甲326第37条関係第18項の通知の文書等の写し	5年 3年 10年 10年 10年 5年	廃棄	
3 職員の人事に関する事項	(10)人事評価に関する事	俸給の是正に関する書類	・俸給の是正・訂正に関する書類	人事	俸給決定	俸給の是正・訂正	5年	廃棄	
		職員に関する書類	・昇給昇格等に関する書類 ・給与実態調査に関する書類	人事	俸給決定	昇給昇格等 給与実態調査	5年 3年	廃棄	
3 職員の人事に関する事項	(11)勤務時間・休暇・育児休業に関する事	職員の人事評価に関する文書	・人事統計報告表 ・人事評価に関する書類	人事	俸給決定 サービス	人事統計報告表 人事評価	3年 5年	廃棄	
		職員の育児休業等の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書	・育児休業に関する書類 ・育児等のための短時間勤務制度等に関する書類	人事	サービス	育児休業 育児等のための短時間勤務制度等	育児休業又は育児短時間勤務の終了した日の翌日に係る特定日以後3年 当該勤務等によらなくなった日に係る特定日以後3年	廃棄	
3 職員の人事に関する事項	(12)職員の懲戒に関する事	職員の自己啓発休業の許可に関する文書	・自己啓発等休業に関する書類	人事	サービス	自己啓発等休業	自己啓発休業を終了した日の翌日に係る特定日以後3年	廃棄	
		職員の懲戒に関する文書	・職責審査に関する書類 ・懲戒処分書、懲戒処分説明書 ・公平審査に関する書類 ・人事記録・附属書類	人事	職責	職責審査 懲戒処分書、懲戒処分説明書 公平審査	5年 5年 5年	廃棄	
3 職員の人事に関する事項	(13)人事記録に関する事	人事記録	・人事記録・附属書類 ・人事院監査・調査に関する書類	人事	人事記録	人事記録・附属書類 人事院監査・調査	常用 5年	廃棄	昭和41年2月10日総理府令第2号第5条

山口刑務所周南拘置支所 標準文書保存期間基準(文書管理者:支所長)

令和5年4月28日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項
				大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)			
4 予算及び決算に関する事項	(14)人事に関するその他の記録 (1)予算に関すること	人事に関するその他の文書	・その他人事に関する書類	人事	資料	その他人事に関する書類	3年	廃棄	
			・予算関係資料 ・矯正職員武道大会経費関係書類 ・刑務作業製品利用状況調書 ・被収容者被服更新整備必要数調書 ・被収容者被服遊休品調書	会計	予算	予算関係資料	5年	廃棄	
			・予算現況調書	会計	予算	予算現況調書	3年	廃棄	
			・予算執行計画表	会計	予算	予算執行計画表	3年	廃棄	
			・予算増(減)額上申書	会計	予算	予算増(減)額上申書	5年	廃棄	
			・予算増(減)額通知書	会計	予算	予算増(減)額通知書	2年	廃棄	
			・予算年額内示関係書類	会計	予算	予算年額内示関係書類	3年	廃棄	
			・予算差引簿	会計	予算	予算差引簿	3年	廃棄	
			・検査書	会計	歳入	検査書	5年	廃棄	
			・歳入金調定原簿	会計	歳入	歳入金調定原簿	5年	廃棄	
(2)歳入に関すること	歳入に関する文書	・歳入徴収額に関する書類(計算書、証拠書類、添付書類) ・計算書証拠書類 ・歳入徴収額計算書 ・歳入徴収額計算書証拠書類 ・歳入徴収額計算書証拠書類	会計	歳入	歳入徴収額(計算書、証拠書類、添付書類)	5年	廃棄		
		・収入金現金出納に関する書類(計算書、証拠書類、添付書類)	会計	歳入	収入金現金出納(計算書、証拠書類、添付書類)	5年	廃棄		
		・徴収整理簿	会計	歳入	徴収整理簿	5年	廃棄		
		・徴収簿	会計	歳入	徴収簿	5年	廃棄		
		・不納欠損整理簿	会計	歳入	不納欠損整理簿	5年	廃棄		
		・領収証書	会計	歳入	領収証書	5年	廃棄		
		・予り徴収整理報告書	会計	歳入	予り徴収整理報告書	3年	廃棄		
		・現金払込書・領収証書	会計	歳入	現金払込書・領収証書	3年	廃棄		
		・歳入金月計安全表	会計	歳入	歳入金月計安全表	3年	廃棄		
		・歳入決算報告書 ・歳入決算見込額報告書 ・歳入決算純計算額報告書	会計	歳入	歳入決算報告書	5年	廃棄		
(3)歳出に関すること	歳出に関する文書	・収納未済繰越整理簿 ・収納未済歳入額繰越計算書 ・収納未済歳入額及び同歳入収納状況報告書	会計	歳入	収納未済繰越整理簿 収納未済歳入額繰越計算書 収納未済歳入額及び同歳入収納状況報告書	3年 3年 3年	廃棄 廃棄 廃棄		
		・振替済通知書	会計	歳入	振替済通知書	3年	廃棄		
		・徴収額集計表	会計	歳入	徴収額集計表	5年	廃棄		
		・徴収済額報告書	会計	歳入	徴収済額報告書	3年	廃棄		
		・調査決定報告書	会計	歳入	調査決定報告書	3年	廃棄		
		・日本銀行領収済通知書	会計	歳入	日本銀行領収済通知書	3年	廃棄		
		・納入告知書・領収証書	会計	歳入	納入告知書・領収証書	3年	廃棄		
		・納付書	会計	歳入	納付書	3年	廃棄		
		・過払納額整理簿	会計	歳入	過払納額整理簿	3年	廃棄		
		・返納金納入告知書・領収証書	会計	歳入	返納金納入告知書・領収証書	3年	廃棄		
(4)債権の管理に関すること	債権の管理に関する文書	・領収済額集計表	会計	歳入	領収済額集計表	3年	廃棄		
		・官庁会計システム入力書類	会計	歳入	官庁会計システム入力書類	3年	廃棄		
		・決算関係報告書	会計	歳入	決算関係報告書	3年	廃棄		
		・その他歳入に関する書類	会計	歳入	その他歳入に関する書類	1年	廃棄		
		・収納未済督促整理簿	会計	歳入	収納未済督促整理簿	1年	廃棄		
		・支出関係書類(支出計算書、証拠書類、添付書類)	会計	歳出	支出関係書類(支出計算書、証拠書類、添付書類)	5年	廃棄		
		・支出負担行為差引簿	会計	歳出	支出負担行為差引簿	5年	廃棄		
		・支出負担行為示達表	会計	歳出	支出負担行為示達表	5年	廃棄		
		・支出決定簿	会計	歳出	支出決定簿	5年	廃棄		
		・支払計画示達表	会計	歳出	支払計画示達表	5年	廃棄		
(5)支出負担行為に関すること	支出負担行為に関する文書	・支払計画差引簿	会計	歳出	支払計画差引簿	5年	廃棄		
		・支払計画表	会計	歳出	支払計画表	5年	廃棄		
		・前渡資金科目整理簿	会計	歳出	前渡資金科目整理簿	5年	廃棄		
		・前渡資金関係書類(出納計算書、証拠書類、添付書類)	会計	歳出	前渡資金関係書類(出納計算書、証拠書類、添付書類)	5年	廃棄		
		・赴任旅費概算(精算)請求書	会計	歳出	赴任旅費概算(精算)請求書	5年	廃棄		
		・戻入回議書	会計	歳出	戻入回議書	5年	廃棄		
		・旅費概算(精算)請求書	会計	歳出	旅費概算(精算)請求書	5年	廃棄		
		・概算払整理簿	会計	歳出	概算払整理簿	3年	廃棄		
		・払出決議書	会計	歳出	払出決議書	5年	廃棄		
		・国家公務員有料宿舎使用料金額表	会計	歳出	国家公務員有料宿舎使用料金額表	3年	廃棄		
(6)支出に関すること	支出に関する文書	・国庫金振替書原簿	会計	歳出	国庫金振替書原簿	5年	廃棄		
		・歳出決算報告書 ・歳出決算見込額報告書 ・歳出決算純計算額報告書	会計	歳出	歳出決算報告書	5年	廃棄		
		・支払遅延報告書	会計	歳出	支払遅延報告書	5年	廃棄		
		・債務負担計算書	会計	歳出	債務負担計算書	5年	廃棄		
		・債務負担に係る記録	会計	歳出	債務負担に係る記録	5年	廃棄		
		・資金前渡支出負担行為額(資金前渡)整理簿	会計	歳出	資金前渡支出負担行為額(資金前渡)整理簿	3年	廃棄		
		・過年度支出承認書等	会計	歳出	過年度支出承認書等	3年	廃棄		
		・資金前渡請求書	会計	歳出	資金前渡請求書	5年	廃棄		
		・取引関係通知書	会計	歳出	取引関係通知書	3年	廃棄		
		・小切手・国庫金振替書整理簿	会計	歳出	小切手・国庫金振替書整理簿	5年	廃棄		
(7)前渡資金管理に関すること	前渡資金管理に関する文書	・小切手帳原簿	会計	歳出	小切手帳原簿	5年	廃棄		
		・小切手等検査簿	会計	歳出	小切手等検査簿	3年	廃棄		
		・新規採用者赴任旅費義務確定額報告	会計	歳出	新規採用者赴任旅費義務確定額報告	3年	廃棄		
		・前金払整理簿	会計	歳出	前金払整理簿	3年	廃棄		
		・前渡資金交付整理簿	会計	歳出	前渡資金交付整理簿	3年	廃棄		
		・赴任旅費支出実績報告書	会計	歳出	赴任旅費支出実績報告書	3年	廃棄		
		・赴任旅費所要額調書	会計	歳出	赴任旅費所要額調書	3年	廃棄		
		・赴任旅費精算額調書	会計	歳出	赴任旅費精算額調書	3年	廃棄		
		・返納告知書原簿	会計	歳出	返納告知書原簿	3年	廃棄		
		・預託金月計安全表	会計	歳出	預託金月計安全表	3年	廃棄		
(8)債権の管理に関すること	債権の管理に関する文書	・官庁会計システム入力書類	会計	歳出	官庁会計システム入力書類	3年	廃棄		
		・決算関係報告書	会計	歳出	決算関係報告書	3年	廃棄		
		・その他歳出に関する書類	会計	支出	その他歳出に関する書類	1年	廃棄		
		・債権管理計算書	会計	債権管理	債権管理計算書	5年	廃棄		
		・債権みなし消滅整理報告書	会計	債権管理	債権みなし消滅整理報告書	5年	廃棄		
		・債権管理計算書証拠書類	会計	債権管理	債権管理計算書証拠書類	5年	廃棄		
		・債権管理計算書添付書類	会計	債権管理	その他歳出に関する書類	5年	廃棄		
		・債権管理計算書添付書類	会計	債権管理	その他歳入に関する書類	5年	廃棄		
		・債権管理簿	会計	債権管理	債権管理簿	5年	廃棄		
		・債権履行延滞の特約関係書類	会計	債権管理	債権履行延滞の特約関係書類	5年	廃棄		
(9)支出に関すること	支出に関する文書	・債務負担額計算書	会計	債権管理	債務負担額計算書	5年	廃棄		
		・赴任事項等債権現況調書	会計	債権管理	赴任事項等債権現況調書	5年	廃棄		
		・払出決議書	会計	債権管理	払出決議書	5年	廃棄		
		・債権現況報告書	会計	債権管理	債権現況報告書	5年	廃棄		
		・債権現況通知書	会計	債権管理	債権現況通知書	3年	廃棄		
		・保証金受払簿	会計	債権管理	保証金受払簿	3年	廃棄		
		・差額仕訳書	会計	債権管理	差額仕訳書	1年	廃棄		
		・支出決定簿	会計	支出	支出決定簿	5年	廃棄		
		・小切手振出決議書	会計	支出	小切手振出決議書	3年	廃棄		
		・私戻決議書	会計	支出	私戻決議書	5年	廃棄		
(10)前渡資金管理に関すること	前渡資金管理に関する文書	・科目更正決議書	会計	支出	科目更正決議書	5年	廃棄		
		・国庫金送金通知書等送付簿	会計	支出	国庫金送金通知書等送付簿	3年	廃棄		
		・謝金執行状況調書	会計	支出	謝金執行状況調書	3年	廃棄		
		・都道府県警察実費弁償金調書	会計	支出	都道府県警察実費弁償金調書	3年	廃棄		
		・前金払清算検査証明書	会計	支出	前金払清算検査証明書	1年	廃棄		
		・予算科目更正申請書	会計	支出	予算科目更正申請書	1年	廃棄		
		・現金出納簿	会計	前渡資金	現金出納簿	5年	廃棄		
		・作業報奨金計算高通知書	会計	前渡資金	作業報奨金計算高通知書	5年	廃棄		
		・死亡者作業報奨金計算高留簿	会計	前渡資金	死亡者作業報奨金計算高留簿	5年	廃棄		

山口刑務所周南拘置支所 標準文書保存期間基準(文書管理者:支所長)

令和5年4月28日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例		分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項
					大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)			
(8) 出納保管に関する事	出納保管に関する文書	出納保管に関する文書	・検査書	会計	前渡資金	検査書	5年	廃棄		
			・現金及び保管金現在高調書	会計	前渡資金	現金及び保管金現在高調書	3年	廃棄		
			・国庫金振込請求書	会計	前渡資金	国庫金振込請求書	3年	廃棄		
			・作業報奨金計算高削減等記録	会計	前渡資金	作業報奨金計算高削減等記録	3年	廃棄		
			・死亡手当金等支給記録	会計	前渡資金	死亡手当金等支給記録	3年	廃棄		
			・前渡資金概算払整理簿	会計	前渡資金	前渡資金概算払整理簿	3年	廃棄		
			・前渡資金返納申請書	会計	前渡資金	前渡資金返納申請書	3年	廃棄		
			・日本銀行振替済通知書	会計	前渡資金	日本銀行振替済通知書	3年	廃棄		
			・預託金現在高引継通知書	会計	前渡資金	預託金現在高引継通知書	3年	廃棄		
			・前金等支出記録	会計	前渡資金	前金等支出記録	3年	廃棄		
(9) 給与の支給に関する事	給与の支給に関する文書	給与の支給に関する文書	・前渡資金支出記録	会計	前渡資金	前渡資金支出記録	1年	廃棄		
			・現金出納簿	会計	出納保管	現金出納簿	5年	廃棄		
			・国庫金振込請求書	会計	出納保管	国庫金振込請求書	3年	廃棄		
			・日本銀行振替済通知書	会計	出納保管	日本銀行振替済通知書	3年	廃棄		
			・拾得金書留簿	会計	出納保管	拾得金書留簿	3年	廃棄		
			・拾得物書留簿	会計	出納保管	拾得物書留簿	3年	廃棄		
			・給与簿	会計	給与支給	給与簿	5年	廃棄		
			・給与所得者の扶養控除等申告書	会計	給与支給	給与所得者の扶養控除等申告書	7年	廃棄		
			・市民税・県民税特別徴収税額通知書	会計	給与支給	市民税・県民税特別徴収税額通知書	3年	廃棄		
			・所得税源泉徴収に関する書類	会計	給与支給	所得税源泉徴収	7年	廃棄		
(10) 旅費の支給に関する事	旅費の支給に関する文書	旅費の支給に関する文書	・給与振込に関する書類	会計		給与振込		廃棄	申出による口座振込みよらなくなる日までの期間	
			・支払決議書	会計	旅費	支払決議書	5年	廃棄		
			・出張に関する書類(出張計画書等)	会計	旅費	出張	5年	廃棄		
			・旅行命令簿・旅行依頼簿	会計	旅費	旅行命令簿・旅行依頼簿	5年	廃棄		
			・旅費計算書	会計	旅費	旅費計算書	5年	廃棄		
			・護送旅費支給関係書類	会計	旅費	護送旅費支給関係書類	5年	廃棄		
			・被收容者旅費概算(精算)請求書	会計	旅費	被收容者旅費概算(精算)請求書	5年	廃棄		
			・新規採用者赴任旅費所要額調書	会計	旅費	新規採用者赴任旅費所要額調書	3年	廃棄		
			・その他旅費に関する書類	会計	旅費	その他旅費に関する書類	1年	廃棄		
			・アダムス運用連絡票	会計	連絡	官庁会計システム連絡文書	3年	廃棄		
(11) 官庁会計システムの運用に関する事	官庁会計システムの運用に関する文書	官庁会計システムの運用に関する文書	・矯正緊急報告(刑務作業事故報告)	会計	予算	矯正緊急報告(刑務作業事故報告)	10年	廃棄		
			・予算関係資料	会計	予算	予算関係資料	5年	廃棄		
			・矯正職員武道大会経費関係書類	会計	予算	矯正職員武道大会経費関係書類	3年	廃棄		
			・刑務作業製品利用状況調書	会計	予算	刑務作業製品利用状況調書	3年	廃棄		
			・被收容者被服更新整備必要数調書	会計	予算	被收容者被服更新整備必要数調書	3年	廃棄		
			・被收容者被服遊休品調書	会計	予算	被收容者被服遊休品調書	3年	廃棄		
			・予算現況調書	会計	予算	予算現況調書	3年	廃棄		
			・予算執行計画表	会計	予算	予算執行計画表	3年	廃棄		
			・予算増(減)額上申書	会計	予算	予算増(減)額上申書	5年	廃棄		
			・予算増(減)額通知書	会計	予算	予算増(減)額通知書	3年	廃棄		
(12) 予算に関する事	予算に関する文書	予算に関する文書	・予算年額内示関係書類	会計	予算	予算年額内示関係書類	3年	廃棄		
			・予算差引簿	会計	予算	予算差引簿	3年	廃棄		
			・予算執行会議議事録	会計	予算	予算執行会議議事録	3年	廃棄		
			・営繕器具購入報告書	会計	予算	営繕器具購入報告書	3年	廃棄		
			・特定調達契約等に関する統計	会計	予算	特定調達契約等に関する統計	3年	廃棄		
			・翌年度にわたる債務負担の承認要求書	会計	予算	翌年度にわたる債務負担の承認要求書	5年	廃棄		
			・翌年度にわたる債務負担の承認通知書	会計	予算	翌年度にわたる債務負担の承認通知書	5年	廃棄		
			・購入物品単価調書	会計	予算	購入物品単価調書	1年	廃棄		
			・PFI・市場化テスト事業契約に基づくモニタリング結果等	用度	契約	PFI・市場化テスト事業実施書類		廃棄	事業終了日に係る特定日以後5年	
			・官公需についての中小企業者の受注の確保等に係る書類	用度	契約	官公需についての中小企業者の受注の確保等に係る書類	3年	廃棄		
(13) 契約に関する事	契約に関する文書	契約に関する文書	・競争参加資格審査委員会議事録	用度	契約	競争参加資格審査委員会議事録	3年	廃棄		
			・指名停止通知書	用度	契約	指名停止通知書	3年	廃棄		
			・随意契約登録者名簿	用度	契約	随意契約登録者名簿	3年	廃棄		
			・随意契約登録申請書	用度	契約	随意契約登録申請書	3年	廃棄		
			・有資格者名簿	用度	契約	有資格者名簿	3年	廃棄		
			・履行確認報告書	用度	契約	履行確認報告書	1年	廃棄		
			・物品供用簿	用度	物品管理	物品供用簿	5年	廃棄		
			・物品管理計算書	用度	物品管理	物品管理計算書	5年	廃棄		
			・物品管理計算書証書書類	用度	物品管理	物品管理計算書証書書類	3年	廃棄		
			・物品管理計算書添付書類	用度	物品管理	物品管理計算書添付書類	5年	廃棄		
(14) 物品の管理に関する事	物品の管理に関する文書	物品の管理に関する文書	・物品管理簿・物品出納簿	用度	物品管理	物品管理簿・物品出納簿	5年	廃棄		
			・引継書	用度	物品管理	引継書	3年	廃棄		
			・寄付受納認可書	用度	物品管理	寄付受納認可書	5年	廃棄		
			・国庫帰属物の庁用組入認可に関する書類	用度	物品管理	国庫帰属物の庁用組入認可	3年	廃棄		
			・自動車台帳	用度	物品管理	自動車台帳	3年	廃棄		
			・不用物品受払簿	用度	物品管理	不用物品受払簿	3年	廃棄		
			・動植物等書留簿	用度	物品管理	動植物等書留簿	3年	廃棄		
			・物品受払簿	用度	物品管理	物品受払簿	3年	廃棄		
			・物品増減及び現在額報告書	用度	物品管理	物品増減及び現在額報告書	5年	廃棄		
			・物品定時・交替・随時検査書	用度	物品管理	物品定時・交替・随時検査書	5年	廃棄		
(15) 運輸に関する事	運輸に関する文書	運輸に関する文書	・物品廃棄記録	用度	物品管理	物品廃棄記録	3年	廃棄		
			・その他物品に関する書類	用度	物品管理	その他物品に関する書類	1年	廃棄		
			・物品取得措置請求書・物品取得通知書	用度	物品管理	物品取得措置請求書・物品取得通知書	3年	廃棄		
			・物品抽出請求書	用度	物品管理	物品抽出請求書	3年	廃棄		
			・自動車用燃料受払票	用度	物品管理	自動車用燃料受払票	1年	廃棄		
			・新聞・官報等受払簿	用度	物品管理	新聞・官報等受払簿	1年	廃棄		
			・生産命令書	用度	物品管理	生産命令書	1年	廃棄		
			・燃料受払簿	用度	物品管理	燃料受払簿	1年	廃棄		
			・物品管理換協議書	用度	物品管理	物品管理換協議書	1年	廃棄		
			・物品管理換承認申請書	用度	物品管理	物品管理換承認申請書	1年	廃棄		
5 機構及び役員に関する事項	定員の管理に関する事	定員の管理に関する文書	・管理換物品引渡通知書	用度	物品管理	管理換物品引渡通知書	1年	廃棄		
			・物品供用証	用度	物品管理	物品供用証	1年	廃棄		
			・物品受入命令書	用度	物品管理	物品受入命令書	1年	廃棄		
			・物品受領命令書	用度	物品管理	物品受領命令書	1年	廃棄		
			・物品売払・貸付措置請求書・物品売払・貸付措置通知書	用度	物品管理	物品売払・貸付措置請求書・物品売払・貸付措置通知書	1年	廃棄		
			・物品売払決議書	用度	物品管理	物品売払決議書	1年	廃棄		
			・物品不用決定承認申請書・物品不用決定通知書	用度	物品管理	物品不用決定承認申請書・物品不用決定通知書	1年	廃棄		
			・物品抽出命令書	用度	物品管理	物品抽出命令書	1年	廃棄		
			・物品分類換協議書	用度	物品管理	物品分類換協議書	1年	廃棄		
			・物品分類換承認申請書	用度	物品管理	物品分類換承認申請書	1年	廃棄		
6 栄典又は表彰に関する事項	(1) 栄典の授与の経緯	栄典の授与のための決裁文書及び伝達の文書	・物品分類換通知書	用度	物品管理	物品分類換通知書	1年	廃棄		
			・物品保管措置請求書・物品保管措置通知書・物品保管施設借上通知書	用度	物品管理	物品保管措置請求書・物品保管措置通知書・物品保管施設借上通知書	3年	廃棄		
			・無線検査簿	用度	運輸	無線検査簿	5年	廃棄		
			・官用車交通事故報告	用度	運輸	官用車交通事故報告	5年	廃棄		
			・自動車の整備に関する書類	用度	運輸	自動車の整備	3年	廃棄		
			・自動車運行日誌	用度	運輸	自動車運行日誌	1年	廃棄		
			・自動車始業点検等記録	用度	運輸	自動車始業点検等記録	3年	廃棄		
			・配置定員に関する書類	人事	定員	配置定員	3年	廃棄		
			・技能・労務職員の採用に関する書類	人事	定員	技能・労務職員の採用	3年	廃棄		
			・栄典に関する書類	人事	栄典・表彰	栄典	10年	廃棄		
(2) 表彰の授与又ははく等の経緯	矯正施設における表彰に関する文書	職員表彰に関する書類	・職員表彰に関する書類	人事	栄典・表彰	職員表彰	10年	廃棄		
			・保安表彰に関する記録	保安	栄典・表彰	保安表彰	10年	廃棄		
			・民間協力者顕彰に関する書類	庶務	栄典・表彰	民間協力者顕彰	10年	廃棄		

山口刑務所周南拘置支所 標準文書保存期間基準(文書管理者:支所長)

令和5年4月28日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項
				大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)			
7 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	矯正施設における表彰に関する文書	・教諭師叙勲・褒章・表彰に関する記録	教育	栄典・表彰	教諭師叙勲・褒章・表彰	10年	廃棄	
			・馬志面接委員叙勲・褒章・表彰に関する記録	教育	栄典・表彰	馬志面接委員叙勲・褒章・表彰	10年	廃棄	
			・外部講師(民間協力者)表彰に関する記録	教育	栄典・表彰	外部講師(民間協力者)表彰	10年	廃棄	
			・行政文書ファイル管理簿	庶務	文書	行政文書ファイル管理簿(周南拘置支所)	常用	廃棄	
			・発出され廃止されていない訓令・通達	庶務	例規	本省例規(訓令・通達)	常用	廃棄	施行先においては、写しを保管。
			・発出され廃止されていない管区長通達	庶務	例規	管区長通達・通知等	常用	廃棄	施行先においては、写しを保管。
			・発出され廃止されていない達示	庶務	例規	達示・発出達示・指示等	常用	廃棄	
			・文書発議簿	庶務	文書	決裁簿	30年	廃棄	
			・行政文書管理に関する書類	庶務	文書	行政文書管理	5年	廃棄	
			・標準文書保存期間基準	庶務	文書	標準文書保存期間基準(周南拘置支所)	常用	廃棄	
8 行政の情報化に関する事項	情報システムの運用に関する記録	情報システムに関する文書	・情報システムに関する書類	庶務	情報管理	情報システム	3年	廃棄	
			・監査に関する書類	庶務	監査	監査	5年	廃棄	
9 監査に関する事項	監査に関する書類	監査に関する文書	・会計実地検査に関する書類	庶務	監査	会計実地検査	5年	廃棄	
			・会計実地検査報告書	庶務	監査	会計実地検査報告書	5年	廃棄	
10 国有財産に関する事項	国有財産の管理及び処分に關すること	国有財産の管理に関する文書	・国有財産台帳	用度	国有財産	国有財産台帳	常用	廃棄	ただし、用途廃止の日に係る特定日以後5年は保存
			・国有財産増減及び現在額報告書	用度	国有財産	国有財産増減及び現在額報告書	5年	廃棄	
			・国有財産無償貸付状況報告書	用度	国有財産	国有財産無償貸付状況報告書	5年	廃棄	
			・国有財産台帳付属書類	用度	国有財産	国有財産台帳付属書類	常用	廃棄	ただし、用途廃止の日に係る特定日以後5年は保存
			・境界確定協議書・報告書	用度	国有財産	境界確定協議書・報告書	常用	廃棄	ただし、用途廃止の日に係る特定日以後5年は保存
			・国有財産無償貸付状況計算書	用度	国有財産	国有財産無償貸付状況計算書	5年	廃棄	
			・国有財産見込現在額報告書	用度	国有財産	国有財産見込現在額報告書	5年	廃棄	
			・国有財産現在額計算書証拠書類	用度	国有財産	国有財産現在額計算書証拠書類	5年	廃棄	
			・国有財産現在額計算書添付書類	用度	国有財産	国有財産現在額計算書添付書類	5年	廃棄	
			・国有財産台帳登録決議書	用度	国有財産	国有財産台帳登録決議書	5年	廃棄	
			・価格改定評価調査	用度	国有財産	価格改定評価調査	10年	廃棄	
			・「報告簿」・「誤謬訂正」の理由書	用度	国有財産	「報告簿」・「誤謬訂正」の理由書	5年	廃棄	
			・施設現況調査	用度	国有財産	施設現況調査	3年	廃棄	
			・庁舎等使用現況及び見込報告書	用度	国有財産	庁舎等使用現況及び見込報告書	3年	廃棄	
			・庁舎等構造別経過年数別現況調	用度	国有財産	庁舎等構造別経過年数別現況調	3年	廃棄	
			・国有財産使用許可関係書類	用度	国有財産	国有財産使用許可関係書類	5年	廃棄	
			・国有財産使用許可書	用度	国有財産	国有財産使用許可書	使用許可が終了した日に係る特定日以後5年	廃棄	
			・国有財産取得、運用、処分完了報告書	用度	国有財産	国有財産取得、運用、処分完了報告書	3年	廃棄	
			・予算要求説明資料	用度	国有財産	予算要求説明資料	3年	廃棄	
			11 刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の執行に関する事項	(1) 刑事施設及び補導院に収容中の者の収容に関する事項	刑事施設の出所に関する記録	・被収容者出所簿	収容	名籍	被収容者出所簿
・刑執行停止者整理簿	収容	名籍				刑執行停止者整理簿	10年	廃棄	
・死亡帳	収容	名籍				死亡帳	10年	廃棄	
・関係機関との連絡調整等に関する記録	収容	名籍				関係機関との連絡調整等	3年	廃棄	
・放免届簿	収容	名籍				放免届簿	3年	廃棄	
・被収容者人名簿	収容	名籍				被収容者人名簿	30年	廃棄	
・称呼番号台帳	収容	名籍				称呼番号台帳	3年	廃棄	
・被収容者身分帳簿(表紙、収容文書、前科調書、身体等調査表及び指紋原紙)	収容	名籍				被収容者身分帳簿(表紙、収容文書、前科調書、身体等調査表及び指紋原紙)	終結する日に係る特定日以後30年	廃棄	
・被収容者身分帳簿(その他の部分)	収容	名籍				被収容者身分帳簿(その他の部分)	終結する日に係る特定日以後10年	廃棄	
・保存身分帳簿閲覧等記録票	収容	名籍				保存身分帳簿閲覧等記録票	当該身分帳簿の終結する日に係る特定日以後30年	廃棄	
・終結身分帳簿保存整理簿	収容	名籍				終結身分帳簿保存整理簿	10年	廃棄	
・終結身分帳簿の引継記録	収容	名籍				終結身分帳簿の引継等	10年	廃棄	
・終結身分帳簿の貸与記録	収容	名籍				終結身分帳簿の貸与等	5年	廃棄	
・観護措置仮収容者書留簿	収容	仮収容等				観護措置仮収容者書留簿	10年	廃棄	
・仮収容に関する記録	収容	仮収容等				仮収容	5年	廃棄	
・被収容者の請求による留置に関する記録	収容	名籍				被収容者の請求による留置	10年	廃棄	
・国勢調査の実施に関する記録	収容	名籍				国勢調査	5年	廃棄	
・再入所者調査に関する記録	収容	名籍				再入所者調査	5年	廃棄	
・自動車運転免許の再取得に関する記録	収容	名籍				自動車運転免許の再取得	5年	廃棄	
・矯正臨時報告(事故報告)	収容	名籍				矯正臨時報告(事故報告)	3年	廃棄	
・訴訟関係書類等の交付又は告知に関する記録	収容	名籍				訴訟関係書類等の交付又は告知	3年	廃棄	
・訴訟費用免除申立に関する記録	収容	名籍				訴訟費用免除申立	3年	廃棄	
・公的弁護制度等に関する記録	収容	名籍				公的弁護制度等	3年	廃棄	
・罰金等納付に関する記録	収容	名籍				罰金等納付	3年	廃棄	
・入出所に関する記録	収容	名籍				入出所	3年	廃棄	
・受付簿(弁護人選任届等)	収容	名籍				受付簿(弁護人選任届等)	3年	廃棄	
・受刑者釈放通知	収容	名籍				受刑者釈放通知・通報	3年	廃棄	
・市町村長等への通報文書	収容	名籍				市町村長等宛て通報	3年	廃棄	
・性犯罪者出所者情報に係る通報文書	収容	名籍				性犯罪者出所者情報通報	3年	廃棄	
・被退去強制容疑外国人通報に係る通報文書	収容	名籍				被退去強制容疑外国人通報	3年	廃棄	
・領事機関への通報文書	収容	名籍				領事通報	3年	廃棄	
・外国人被収容者登録事務に関する記録	収容	名籍				外国人被収容者登録事務	3年	廃棄	
・不在者投票に関する記録	収容	名籍				不在者投票	3年	廃棄	
・照会・回答文書	収容	名籍				照会・回答文書	3年	廃棄	
・名籍事務に関する記録	収容	名籍				名籍事務	1年	廃棄	
・共犯名簿	収容	名籍				共犯名簿	3年	廃棄	
・受付簿(来庁取調べ等)	収容	名籍				受付簿(来庁取調べ等)	3年	廃棄	
・接見禁止決定等書留簿	収容	名籍				接見禁止決定等書留簿	3年	廃棄	
・勾留簿	収容	名籍				勾留簿	3年	廃棄	
・上訴簿	収容	名籍				上訴簿	3年	廃棄	
・仮釈放・刑執行猶予(取消し)等書留簿	収容	名籍	仮釈放・刑執行猶予(取消し)等書留簿	3年	廃棄				
・判決結果等書留簿	収容	名籍	判決結果等書留簿	3年	廃棄				

山口刑務所周南拘置支所 標準文書保存期間基準(文書管理者:支所長)

令和5年4月28日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例			分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項
			大分類	中分類	小分類	小分類					
						(行政文書ファイル等の名称)					
(2) 刑事施設及び婦人補導院における収容中の者のその他処遇に関する文書	刑事施設及び婦人補導院における収容中の者のその他処遇に関する文書	犯罪人の指紋その他の個人識別に関する文書	収容確認簿	収容	名籍	収容確認簿	3年	廃棄			
			被拘留受刑者等書留簿	収容	名籍	被拘留受刑者等書留簿	3年	廃棄			
			控訴趣意書及び上告趣意書受付簿	収容	名籍	控訴趣意書及び上告趣意書受付簿	3年	廃棄			
			刑執行順序変更に関する記録	収容	名籍	刑執行順序変更	3年	廃棄			
			出廷簿	収容	名籍	出廷簿	1年	廃棄			
			前科照会書留簿	収容	名籍	前科照会書留簿	1年	廃棄			
			合葬簿	収容	名籍	合葬簿	常用	廃棄			
			墓地台帳	収容	名籍	墓地台帳	常用	廃棄			
			指紋関係調書	個人識別	指紋・写真	指紋関係調書	10年	廃棄			
			(3) 矯正施設に収容中の者に係る給養に関する文書	矯正施設における給養に関する文書	矯正施設における給養に関する文書	指紋事務整理簿	個人識別	指紋・写真	指紋事務整理簿	10年	廃棄
矯正統計報告月表(年表)	収容	統計				矯正統計報告	5年	廃棄			
収容人員日表	収容	統計				収容人員日表	5年	廃棄			
被収容者収容状況調査書類	収容	統計				被収容者収容状況調査書類	3年	廃棄			
外国人被収容者に係る統計等	収容	統計				外国人被収容者に係る統計等	1年	廃棄			
矯正統計調査票	収容	統計				矯正統計調査票	1年	廃棄			
祝祭日・誕生日用特別菜等に関する書類	給養	給食				祝祭日・誕生日用特別菜等	3年	廃棄			
食糧受払簿	給養	給食				食糧受払簿	3年	廃棄			
特別食に関する書類	給養	給食				特別食	3年	廃棄			
移送食給与簿	給養	給食				移送食給与簿	3年	廃棄			
(4) 矯正施設に収容中の者の保健に関する文書	矯正施設における保健に関する文書	矯正施設における保健に関する文書	給食し好調査	給養	給食	給食し好調査	3年	廃棄			
			給食委員会等議事録	給養	給食	給食委員会等議事録	3年	廃棄			
			給食衛生管理点検記録	給養	給食	給食衛生管理点検記録	3年	廃棄			
			給食日誌	給養	給食	給食日誌	3年	廃棄			
			検査に関する書類	給養	給食	検査	3年	廃棄			
			献立表	給養	給食	献立表	3年	廃棄			
			献立表(特殊)	給養	給食	献立表	3年	廃棄			
			治療献立表	給養	給食	治療献立表	3年	廃棄			
			集団給食実施状況報告書	給養	給食	集団給食実施状況報告書	3年	廃棄			
			食事簿	給養	給食	食事簿	3年	廃棄			
(5) 矯正施設に収容中の者に係る衛生に関する文書	矯正施設における衛生に関する文書	矯正施設における衛生に関する文書	食事変更票	給養	給食	食事変更票	3年	廃棄			
			食料購入関係書類	給養	給食	食料購入関係書類	3年	廃棄			
			精米記録	給養	給食	精米記録	3年	廃棄			
			健康診断に関する記録(結核予防)	保健	検査等	健康診断(結核予防)	5年	廃棄			
			感染症に関する記録	保健	検査等	感染症に関する記録	3年	廃棄			
			感染症の予防・感染の防止	保健	検査等	感染症の予防・感染の防止	3年	廃棄			
			感染症の検査	保健	検査等	感染症の検査	3年	廃棄			
			エックス線検診に関する記録	保健	検査等	エックス線検診	3年	廃棄			
			薬物乱用対策に関する記録	保健	検査等	薬物乱用対策	3年	廃棄			
			健康管理に関する記録	保健	検査等	健康管理	3年	廃棄			
(6) 矯正施設に収容中の者に係る医療に関する文書	矯正施設における医療に関する文書	矯正施設における医療に関する文書	有機溶剤使用者健康診断に関する記録	保健	検査等	有機溶剤使用者健康診断	3年	廃棄			
			各種医務検査に関する記録	保健	検査等	各種医務検査	3年	廃棄			
			問診票	保健	検査等	問診票	3年	廃棄			
			予防接種に関する記録	保健	検査等	予防接種	3年	廃棄			
			安静度記録簿	保健	検査等	安静度記録簿	1年	廃棄			
			検便検査に関する記録	衛生	防疫	検便検査	3年	廃棄			
			検便成績表	衛生	防疫	検便検査	3年	廃棄			
			保健衛生計画に関する記録	衛生	防疫	保健衛生計画	3年	廃棄			
			衛生管理に関する記録	衛生	防疫	衛生管理	3年	廃棄			
			害虫駆除実施簿	衛生	防疫	害虫駆除実施簿	3年	廃棄			
矯正施設における医療に関する文書	矯正施設における医療に関する文書	矯正施設における医療に関する文書	防疫実施・計画に関する記録	衛生	防疫	防疫実施・計画	3年	廃棄			
			消毒実施に関する記録	衛生	防疫	消毒実施に関する記録	3年	廃棄			
			滅菌器使用記録簿	衛生	防疫	滅菌器使用記録簿	3年	廃棄			
			廃棄物処理に関する記録	衛生	廃棄物	廃棄物処理	5年	廃棄			
			医療廃棄物に関する記録	衛生	廃棄物	医療廃棄物に関する記録	5年	廃棄			
			診療録	矯正医療	診療	診療録	5年	廃棄			
			診断書	矯正医療	診療	診断書	5年	廃棄			
			レントゲンフィルム	矯正医療	診療	レントゲンフィルム	5年	廃棄			
			病院移送協議書	矯正医療	移送	病院移送協議書	5年	廃棄			
			死亡診断書(死体検案書)発行記録	矯正医療	診療	死亡診断書(死体検案書)	5年	廃棄			
矯正施設における医療に関する文書	矯正施設における医療に関する文書	矯正施設における医療に関する文書	手術・処置・検査承諾(同意)書	矯正医療	診療	手術・処置・検査承諾(同意)書	5年	廃棄			
			手術記録	矯正医療	診療	手術記録	5年	廃棄			
			病状照会	矯正医療	診療	病状照会	5年	廃棄			
			心電図測定記録簿	矯正医療	診療	心電図測定記録簿	5年	廃棄			
			病状連絡票	矯正医療	診療	病状連絡票	5年	廃棄			
			エックス線装置に関する記録	矯正医療	診療	エックス線装置	5年	廃棄			
			照射録	矯正医療	診療	照射録	5年	廃棄			
			放射線特別健康診断記録簿	矯正医療	診療	放射線特別健康診断記録簿	5年	廃棄			
			診察記録に関する記録	矯正医療	診療	診察記録	3年	廃棄			
			診察受付に関する記録	矯正医療	診療	診察受付	3年	廃棄			
矯正施設における医療に関する文書	矯正施設における医療に関する文書	矯正施設における医療に関する文書	指名医に関する記録	矯正医療	診療	指名医	3年	廃棄			
			人工透析に関する記録	矯正医療	診療	人工透析	3年	廃棄			
			特定疾患に関する記録	矯正医療	診療	特定疾患	3年	廃棄			
			医療処遇・処置に関する記録	矯正医療	診療	医療処遇・処置	3年	廃棄			
			医療情報に関する記録	矯正医療	診療	医療情報	3年	廃棄			
			処遇変更簿	矯正医療	診療	処遇変更簿	3年	廃棄			
			病者等管理に関する記録	矯正医療	診療	病者等管理	3年	廃棄			
			病状連絡等に関する記録	矯正医療	診療	病状連絡等	3年	廃棄			
			外医診察に関する記録	矯正医療	診療	外医診察	3年	廃棄			
			歯科治療に関する記録	矯正医療	診療	歯科治療	3年	廃棄			
矯正施設における医療に関する文書	矯正施設における医療に関する文書	矯正施設における医療に関する文書	検体検査に関する記録	矯正医療	診療	検体検査	3年	廃棄			
			脳波検査に関する記録	矯正医療	診療	脳波検査	3年	廃棄			
			臨床検査に関する記録	矯正医療	診療	臨床検査	3年	廃棄			
			超音波診断記録簿	矯正医療	診療	超音波診断記録簿	3年	廃棄			
			検体検査依頼書	矯正医療	診療	検体検査依頼書	3年	廃棄			
			指示連絡簿	矯正医療	診療	指示連絡簿	3年	廃棄			
			原義省略簿	矯正医療	診療	原義省略簿	3年	廃棄			
			処遇経過票	矯正医療	診療	処遇経過票	3年	廃棄			
			所外運行簿	矯正医療	診療	所外運行簿	3年	廃棄			
			処遇連絡票	矯正医療	診療	処遇連絡票	3年	廃棄			
矯正施設における医療に関する文書	矯正施設における医療に関する記録	矯正施設における医療に関する記録	医療共助に関する記録	矯正医療	診療	医療共助	3年	廃棄			
			共助診療依頼書	矯正医療	診療	共助診療依頼書	3年	廃棄			
			運動観察記録簿	矯正医療	診療	運動観察記録簿	3年	廃棄			
			看護業務に関する記録	矯正医療	診療	看護業務	3年	廃棄			
			看護日誌	矯正医療	診療	看護日誌	3年	廃棄			
			夜間休日処理簿	矯正医療	診療	夜間休日処理簿	1年	廃棄			
			医療法手続に関する記録	矯正医療	医療	医療法手続	30年	廃棄			
			診療所開設・許可に関する記録	矯正医療	医療	診療所開設・許可に関する記録	30年	廃棄			
			現行状況更新希望調査に関する記録	矯正医療	医療	現行状況更新希望調査	5年	廃棄			
			出産に関する記録	矯正医療	医療	出産	5年	廃棄			
矯正施設における医療に関する文書	矯正施設における医療に関する記録	矯正施設における医療に関する記録	医療機器管理に関する記録	矯正医療	医療	医療機器管理	5年	廃棄			
			医療機器検査簿	矯正医療	医療	医療機器検査簿	5年	廃棄			
			医療機器受払簿	矯正医療	医療	医療機器受払簿	5年	廃棄			
			病院・診療所の運営状況に関する記録	矯正医療	医療	病院・診療所の運営状況	3年	廃棄			
			病院・診療所の運営に関する記録	矯正医療	医療	病院・診療所の運営に関する記録	3年	廃棄			
			医療協議会に関する記録	矯正医療	医療	医療協議会	3年	廃棄			
			面接簿	矯正医療	医療	面接簿	3年	廃棄			
			医師・看護師等の届出に関する記録	矯正医療	医療	医師・看護師等の届出	3年	廃棄			
			薬剤師届出票	矯正医療	医療	薬剤師届出票	3年	廃棄			
			医療当直日誌	矯正医療	医療	医療当直日誌	3年	廃棄			
矯正施設における医療に関する文書	矯正施設における医療に関する記録	矯正施設における医療に関する記録	看護業務に関する記録	矯正医療	医療	看護業務	3年	廃棄			
			医療報告に関する記録	矯正医療	医療	医療報告	3年	廃棄			
			医療上移送に関する記録	矯正医療	移送	医療上移送	3年	廃棄			
			病院移送に関する記録	矯正医療	移送	病院移送	3年	廃棄			
			身柄引受書	矯正医療	移送	身柄引受書	3年	廃棄			
			矯正臨時報告(被収容者死亡報告)	矯正医療	医療報告	矯正臨時報告(被収容者死亡報告)	10年	廃棄			
			矯正緊急報告(感染症患者日報)	矯正医療	医療報告	矯正緊急報告(感染症患者日報)	3年	廃棄			
			矯正緊急報告(感染症患者発生速報)	矯正医療	医療報告	矯正緊急報告(感染症患者発生速報)	3年	廃棄			
			矯正緊急報告(集団絶食報告)	矯正医療	医療報告	矯正緊急報告(集団絶食報告)	3年	廃棄			
			矯正定期報告(病態報告)	矯正医療	医療報告	矯正定期報告(病態報告)	3年	廃棄			

山口刑務所周南拘置支所 標準文書保存期間基準(文書管理者:支所長)

令和5年4月28日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例				保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項
			大分類	中分類	分類例				
					小分類 (行政文書ファイル等の名称)				
(7)矯正施設に収容中の者に係る薬剤に関する事	矯正施設における薬剤に関する文書		・矯正臨時報告(食中毒調査結果報告)	矯正医療	医療報告	矯正臨時報告(食中毒調査結果報告)	3年	廃棄	
			・矯正定期報告(食料給与状況報告)	矯正医療	医療報告	矯正定期報告(食料給与状況報告)	3年	廃棄	
			・病院移送報告書	矯正医療	医療報告	病院移送報告	3年	廃棄	
			・医薬品安全管理に関する記録	矯正医療	薬剤	医薬品安全管理	3年	廃棄	
			・医薬品管理に関する記録	矯正医療	薬剤	医薬品管理	3年	廃棄	
			・医薬品受払簿	矯正医療	薬剤	医薬品受払簿	3年	廃棄	
			・衛生材料管理に関する記録	矯正医療	薬剤	衛生材料管理	3年	廃棄	
			・衛生材料受払簿	矯正医療	薬剤	衛生材料管理	3年	廃棄	
			・毒物劇物管理に関する記録	矯正医療	薬剤	毒物劇物管理	3年	廃棄	
			・毒物劇物受払簿	矯正医療	薬剤	毒物劇物管理	3年	廃棄	
(8)刑事施設及び婦人補導院における勤務配置に関する事	矯正施設における緊急報告に関する文書		・備薬管理に関する記録	矯正医療	薬剤	備薬管理	3年	廃棄	
			・備薬使用簿	矯正医療	薬剤	備薬使用簿	3年	廃棄	
			・備薬受払簿	矯正医療	薬剤	備薬受払簿	3年	廃棄	
			・処方箋	矯正医療	薬剤	処方箋	3年	廃棄	
			・投薬に関する記録	矯正医療	薬剤	投薬	3年	廃棄	
			・麻薬管理に関する記録	矯正医療	薬剤	麻薬管理	3年	廃棄	
			・自弁医薬品に関する記録	矯正医療	薬剤	自弁医薬品	3年	廃棄	
			・薬品受払簿	矯正医療	薬剤	薬品受払簿	3年	廃棄	
			・薬剤情報	矯正医療	薬剤	薬剤情報	3年	廃棄	
			・勤務日誌	保安	勤務配置	勤務日誌	1年	廃棄	
刑事施設及び婦人補導院における勤務配置に関する事	矯正施設における緊急報告に関する文書		・勤務配置表	保安	勤務配置	勤務配置表	3年	廃棄	
			・勤務配置に関する記録	保安	勤務配置	勤務配置	3年	廃棄	
			・矯正緊急報告(銃使用等報告)	保安	緊急報告	矯正緊急報告(小型武器使用等報告)	3年	廃棄	
			・矯正緊急報告(天災事変発生連報)	保安	緊急報告	矯正緊急報告(非常事態発生連報)	3年	廃棄	
			・矯正緊急報告(非常事態動員連報)	保安	緊急報告	矯正緊急報告(非常事態動員連報)	3年	廃棄	
			・事件送致に関する記録	保安	警備	事件送致	5年	廃棄	
			・巡警記録	保安	警備	巡警・巡回記録簿	3年	廃棄	
			・巡回記録簿	保安	警備	巡回記録簿	3年	廃棄	
			・外来者入出門管理	保安	警備	外来者入出門管理	3年	廃棄	
			・監視カメラ捜査記録	保安	警備	監視カメラ捜査記録	3年	廃棄	
刑事施設及び婦人補導院における警備訓練に関する事	矯正施設における緊急報告に関する文書		・緊急自動車指定に関する記録	保安	警備	監視カメラ捜査記録	3年	廃棄	
			・刑務官手帳の管理に関する記録	保安	警備	各種警備	3年	廃棄	
			・警備活動に関する記録	保安	警備	警備活動	3年	廃棄	
			・警備隊員に関する記録	保安	警備	警備隊員	3年	廃棄	
			・鍵の管理に関する記録	保安	警備	鍵の管理	3年	廃棄	
			・鍵貸与簿	保安	警備	鍵貸与簿	3年	廃棄	
			・駐車許可管理(職員)	保安	警備	駐車許可管理(職員)	3年	廃棄	
			・暴力団関係被収容者に関する記録	保安	警備	暴力団関係者の収容	3年	廃棄	
			・少年施設巡回保安研修の実施に関する記録	保安	警備訓練	少年施設巡回保安研修	3年	廃棄	
			・非常招集に関する記録	保安	警備訓練	非常招集	3年	廃棄	
刑事施設及び婦人補導院における警備訓練に関する事	矯正施設における緊急報告に関する文書		・柔道、剣道及び矯正護身術の実施に関する記録	保安	警備訓練	柔道、剣道及び矯正護身術	3年	廃棄	
			・手錠・捕縛使用検定に関する記録	保安	警備訓練	手錠・捕縛使用訓練	3年	廃棄	
			・訓練計画・実施記録(警備)	保安	警備訓練	訓練計画・実施記録(警備)	3年	廃棄	
			・無線に関する記録	保安	警備用器具	無線	3年	廃棄	
			・捕縄、手錠及び拘束衣使用簿	保安	警備用器具	捕縄、手錠及び拘束衣使用簿	5年	廃棄	
			・保護具使用簿	保安	警備用器具	保護具使用簿	5年	廃棄	
			・銃履歴カード	保安	警備用器具	銃履歴カード	常用	廃棄	銃の廃棄に伴い廃棄
			・警備用機器の管理に関する記録	保安	警備用器具	警備用機器の管理	3年	廃棄	
			・警備用具等管理に関する記録	保安	警備用器具	警備用具等管理	3年	廃棄	
			・武器管理に関する記録	保安	警備用器具	武器管理	3年	廃棄	
刑事施設及び婦人補導院における警備訓練に関する事	矯正施設における緊急報告に関する文書		・銃及び弾薬出納簿	保安	警備用器具	銃及び弾薬出納簿	3年	廃棄	
			・銃砲現況調査書	保安	警備用器具	銃砲現況調査書	3年	廃棄	
			・特別手入及び検査表	保安	警備用器具	特別手入及び検査表	3年	廃棄	
			・附属品出納簿	保安	警備用器具	附属品出納簿	3年	廃棄	
			・捕縄、手錠及び拘束衣管理に関する記録	保安	警備用器具	捕縄、手錠及び拘束衣管理	3年	廃棄	
			・無線業務日誌	保安	警備用器具	無線業務日誌	3年	廃棄	
			・矯正緊急報告(小型武器使用等報告)	保安	警備用器具	矯正緊急報告(小型武器使用等報告)	3年	廃棄	
			・矯正定期報告(銃砲現況調査)	保安	警備用器具	矯正定期報告(銃砲現況調査)	3年	廃棄	
			・矯正臨時報告(無線施設に関する報告)	保安	警備用器具	矯正臨時報告(無線施設に関する報告)	3年	廃棄	
			・引上げ物品記録	保安	検査	引上げ物品記録	3年	廃棄	
刑事施設及び婦人補導院における検査に関する事	矯正施設における緊急報告に関する文書		・検査計画	保安	検査	検査計画	3年	廃棄	
			・自弁・差入物品検査	保安	検査	自弁・差入物品検査	3年	廃棄	
			・設備点検記録	保安	検査	設備点検記録	3年	廃棄	
			・居室配置表	保安	居室配置	居室配置表	3年	廃棄	
			・護送計画関係書類	保安	護送	護送計画関係書類	3年	廃棄	
			・出廷等に関する記録	保安	連行・戒護	出廷等	3年	廃棄	
			・保護室使用簿	保安	連行・戒護	保護室使用簿	5年	廃棄	
			・静穏室使用簿	保安	連行・戒護	静穏室使用簿	5年	廃棄	
			・矯正臨時報告(収容定員決定(変更)報告)	保安	収容定員	矯正臨時報告(収容定員決定(変更)報告)	3年	廃棄	
			・収容調整に関する記録	保安	収容定員	収容調整	5年	廃棄	
刑事施設及び婦人補導院における被収容者の動静観察に関する事	矯正施設における緊急報告に関する文書		・被収容者の動静等の電磁的、光学的記録及びその管理に関する記録	保安	動静観察	被収容者の動静等の電磁的、光学的記録及びその管理	5年	廃棄	
			・矯正緊急報告及び矯正臨時報告(事故速報、事故追報、準事故報告、事故報告)	保安	報告	矯正緊急報告及び矯正臨時報告(事故速報、事故追報、準事故報告、事故報告)	10年	廃棄	
			・矯正緊急報告(職員傷害速報)	保安	報告	矯正緊急報告(職員傷害速報)	3年	廃棄	
			・矯正緊急報告(職員等被害報告)	保安	報告	矯正緊急報告(職員等被害報告)	3年	廃棄	
			・矯正施設の撮影に関する記録	保安	報告	矯正施設の撮影	3年	廃棄	
			・矯正定期報告(職員等による告発等報告)	保安	報告	矯正定期報告(職員等による告発等報告)	3年	廃棄	
			・矯正定期報告(特別司法警察職員捜査活動状況等報告)	保安	報告	矯正定期報告(特別司法警察職員捜査活動状況等報告)	3年	廃棄	
			・矯正定期報告(派閥関係受刑者収容状況報告)	保安	報告	矯正定期報告(派閥関係受刑者収容状況報告)	3年	廃棄	
			・保安に関する照会書・回報書	保安	報告	保安に関する照会書・回報書	3年	廃棄	
			・当直引継書	保安	報告	当直引継書	1年	廃棄	
刑事施設及び婦人補導院における処遇に関する事	矯正施設における緊急報告に関する文書		・保安月報	保安	報告	保安月報	3年	廃棄	
			・保安状況調査に関する記録	保安	報告	保安状況調査	3年	廃棄	
			・保安状況報告	保安	報告	保安状況報告	3年	廃棄	
			・修繕に関する記録	保安	修繕	修繕	3年	廃棄	
			・隔離に関する記録	処遇	処遇記録	隔離	3年	廃棄	
			・自弁・差入物品管理	処遇	処遇記録	自弁・差入物品管理	3年	廃棄	
			・面接指導記録	処遇	処遇記録	面接指導記録	3年	廃棄	
			・要注意者に関する記録	処遇	処遇記録	要注意者	3年	廃棄	
			・諸願簿	処遇	処遇記録	諸願簿	1年	廃棄	
			・工場用務者管理	処遇	処遇記録	工場用務者管理	1年	廃棄	
刑事施設及び婦人補導院における外部交通に関する事	矯正施設における緊急報告に関する文書		・免業に関する記録	処遇	処遇記録	免業	1年	廃棄	
			・被収容者の一般的な処遇の実施に関する記録	処遇	処遇記録	被収容者処遇	1年	廃棄	
			・書信に関する記録	処遇	外部交通	書信	3年	廃棄	
			・面会に関する記録	処遇	外部交通	面会	3年	廃棄	
			・優遇措置に関する記録	処遇	優遇措置	優遇措置	3年	廃棄	
			・処遇審査会議事録(制限緩和)	処遇	制限緩和	処遇審査会議事録(制限緩和)	3年	廃棄	
			・変更審査人員表	処遇	制限緩和	変更審査人員表	3年	廃棄	

山口刑務所周南拘置支所 標準文書保存期間基準(文書管理者:支所長)

令和5年4月28日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項		
				大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)					
			刑事施設及び婦人補導院における生活指導に関する文書	・指導計画に関する記録	処遇	生活指導	指導計画	3年	廃棄		
			刑事施設における生活管理に関する文書	・単独室収容に関する記録	処遇	生活指導	単独室収容	3年	廃棄		
			刑事施設における生活管理に関する文書	・不喫食者書留簿	処遇	生活管理	不喫食者書留簿	3年	廃棄		
			刑事施設における賞遇に関する文書	・運動入浴実施記録	処遇	生活管理	運動入浴実施記録	1年	廃棄		
			刑事施設における賞遇に関する文書	・官給品の貸与に関する記録	処遇	生活管理	官給品の貸与	1年	廃棄		
			刑事施設における賞遇に関する文書	・物品管理関係	処遇	生活管理	物品管理関係	1年	廃棄		
			刑事施設における賞遇に関する文書	・賞遇に関する記録	処遇	賞遇	賞遇	3年	廃棄		
			刑事施設における調査・懲罰に関する文書	・訓戒記録	処遇	調査・懲罰	訓戒記録	3年	廃棄		
			刑事施設における調査・懲罰に関する文書	・懲罰簿	処遇	調査・懲罰	懲罰簿	3年	廃棄		
			刑事施設における調査・懲罰に関する文書	・反則行為の調査・懲罰に関する記録	処遇	調査・懲罰	反則行為の調査・懲罰	3年	廃棄		
			刑事施設における観察に関する文書	・通訳・翻訳共助に関する記録	処遇	通訳・翻訳	通訳・翻訳共助	3年	廃棄		
			(10)矯正施設に収容中の者の不服申立てに関する文書	刑事施設における不服申立てに関する文書	・矯正管区の長に対する事実の申告の通知書の交付に関する記録	処遇	不服申立	矯正管区の長に対する事実の申告通知簿等	5年	廃棄	
			刑事施設における不服申立てに関する文書	・矯正緊急報告(被収容者等による告訴、告発、提訴等報告)	処遇	不服申立	矯正緊急報告(被収容者等による告訴、告発、提訴等報告)	3年	廃棄		
			刑事施設における不服申立てに関する文書	・矯正定期報告(被収容者等による告訴、告発、提訴等報告)	処遇	不服申立	矯正定期報告(被収容者等による告訴、告発、提訴等報告)	3年	廃棄		
			刑事施設における不服申立てに関する文書	・請願その他の不服申立てに関する記録	処遇	不服申立	請願その他の不服申立て	1年	廃棄		
			(11)刑事施設に収容中の者の分類に関する文書	刑事施設における分類業務に関する文書	・処遇調査原簿	分類	分類調査	処遇調査原簿	10年	廃棄	
			刑事施設における分類業務に関する文書	・処遇調査(再調査)認可申請書	分類	分類調査	処遇調査(再調査)認可申請書	10年	廃棄		
			刑事施設における分類業務に関する文書	・分類関係報告	分類	分類調査	分類関係報告	3年	廃棄		
			刑事施設における分類業務に関する文書	・処遇経過簿	分類	分類調査	処遇経過簿	3年	廃棄		
			刑事施設における分類業務に関する文書	・処遇審査会議事録(考査)	分類	分類調査	処遇審査会議事録(考査)	3年	廃棄		
			刑事施設における分類業務に関する文書	・処遇審査会に関する記録	分類	分類調査	処遇審査会	3年	廃棄		
			刑事施設における分類業務に関する文書	・処遇連絡簿	分類	分類調査	処遇連絡簿	3年	廃棄		
			刑事施設における分類業務に関する文書	・刑執行開始時調査簿	分類	分類調査	刑執行開始時調査簿	3年	廃棄		
			刑事施設における分類業務に関する文書	・処遇調査(再調査)抽出簿	分類	分類調査	処遇調査(再調査)	3年	廃棄		
			刑事施設における分類業務に関する文書	・処遇調査(再調査)原簿	分類	分類調査	処遇調査(再調査)	3年	廃棄		
			刑事施設における分類業務に関する文書	・処遇調査関係資料	分類	分類調査	処遇調査(再調査)	3年	廃棄		
			刑事施設における分類業務に関する文書	・移送認可申請書	分類	分類調査	移送	3年	廃棄		
			刑事施設における分類業務に関する文書	・移送通知書	分類	分類調査	移送	3年	廃棄		
			刑事施設における分類業務に関する文書	・移送連絡簿	分類	分類調査	移送	3年	廃棄		
			刑事施設における分類業務に関する文書	・管区外移送協議書	分類	分類調査	移送	3年	廃棄		
			刑事施設における分類業務に関する文書	・精神障害者移送協議書	分類	分類調査	移送	3年	廃棄		
			刑事施設における分類業務に関する文書	・暴力団関係受刑者の移送に関する記録	分類	分類調査	移送	3年	廃棄		
			刑事施設における分類業務に関する文書	・作業指定に関する記録	分類	分類調査	作業指定	3年	廃棄		
			刑事施設における分類業務に関する文書	・分類面接簿	分類	分類調査	分類面接簿	3年	廃棄		
			刑事施設における分類業務に関する文書	・少年簿の受領に関する記録	分類	分類調査	少年簿の受領	3年	廃棄		
			刑事施設における分類業務に関する文書	・分類口誌	分類	分類調査	分類口誌	3年	廃棄		
			刑事施設における分類業務に関する文書	・処遇調査票等	分類	分類調査	処遇調査票	1年	廃棄		
			刑事施設における分類業務に関する文書	・処遇調査票点検簿	分類	分類調査	処遇調査票点検簿	1年	廃棄		
			刑事施設における分類業務に関する文書	・考査業務に関する記録に係る決裁文書	分類	分類調査	その他考査業務に関する書類	3年	廃棄		
			刑事施設における分類業務に関する文書	・処遇共助に関する記録	分類	分類調査	処遇共助	3年	廃棄		
			刑事施設における分類業務に関する文書	・調査センター対象者調査原簿	分類	調査センター	調査センター対象者調査原簿	10年	廃棄		
			刑事施設における分類業務の管理に関する文書	・管区外移送認可申請書	分類	分類管理	管区外移送	3年	廃棄		
			刑事施設における分類業務の管理に関する文書	・管区外移送認可通知書	分類	分類管理	管区外移送	3年	廃棄		
			刑事施設における分類業務の管理に関する文書	・処遇指標変更移送認可申請書	分類	分類管理	処遇指標変更移送	5年	廃棄		
			刑事施設における分類業務の管理に関する文書	・処遇指標変更に関する記録	分類	分類管理	処遇指標変更移送	5年	廃棄		
			刑事施設における分類業務の管理に関する文書	・仮釈放状況報告に関する記録	分類	分類管理	報告の管理	3年	廃棄		
			刑事施設における分類業務の管理に関する文書	・矯正定期報告(受刑者処遇調査・集団編成報告)	分類	分類管理	報告の管理	3年	廃棄		
			(12)刑事施設に収容中の者の審査・保護に関する文書	刑事施設における保護業務に関する文書	・保護調整簿	分類	保護	保護調整簿	5年	廃棄	
			刑事施設における保護業務に関する文書	・保護台帳	分類	保護	保護台帳	5年	廃棄		
			刑事施設における保護業務に関する文書	・保護調査簿	分類	保護	保護調査簿	5年	廃棄		
			刑事施設における保護業務に関する文書	・釈放者名簿	分類	保護	釈放者名簿	5年	廃棄		
			刑事施設における保護業務に関する文書	・釈放者保護台帳	分類	保護	釈放者保護台帳	5年	廃棄		
			刑事施設における保護業務に関する文書	・特別調整に関する文書	分類	保護	社会復帰支援	5年	廃棄		
			刑事施設における保護業務に関する文書	・障害者手帳交付申請に関する記録	分類	保護	社会復帰支援	5年	廃棄		
			刑事施設における保護業務に関する文書	・生活保護申請に関する記録	分類	保護	社会復帰支援	5年	廃棄		
			刑事施設における保護業務に関する文書	・暴力団の実態に関する記録	分類	保護	就労支援	3年	廃棄		
			刑事施設における保護業務に関する文書	・身上調査書	分類	保護	身上調査書・身上変動通知書	3年	廃棄		
			刑事施設における保護業務に関する文書	・身上調査書発議簿	分類	保護	身上調査書・身上変動通知書	3年	廃棄		
			刑事施設における保護業務に関する文書	・身上変動通知書	分類	保護	身上調査書・身上変動通知書	3年	廃棄		
			刑事施設における保護業務に関する文書	・身上変動通知書発議簿	分類	保護	身上調査書・身上変動通知書	3年	廃棄		
			刑事施設における保護業務に関する文書	・刑執行順序変更申請簿	分類	審査	刑執行順序変更申請簿	3年	廃棄		
			刑事施設における保護業務に関する文書	・生活環境調整報告書	分類	保護	生活環境調整	3年	廃棄		
			刑事施設における保護業務に関する文書	・親族等照会書	分類	保護	生活環境調整	3年	廃棄		
			刑事施設における保護業務に関する文書	・親族等申告票	分類	保護	生活環境調整	3年	廃棄		
			刑事施設における保護業務に関する文書	・親族等身元引受人に関する記録	分類	保護	生活環境調整	3年	廃棄		
			刑事施設における保護業務に関する文書	・保護観察官面接簿	分類	保護	生活環境調整	3年	廃棄		
			刑事施設における保護業務に関する文書	・保護司面接簿	分類	保護	生活環境調整	3年	廃棄		
			刑事施設における保護業務に関する文書	・釈放時保護の実施に関する記録	分類	保護	釈放時保護	3年	廃棄		
			刑事施設における保護業務に関する文書	・補佐援助に関する記録	分類	保護	釈放時保護	3年	廃棄		
			刑事施設における保護業務に関する文書	・個別指導記録簿	分類	保護	釈放時保護	3年	廃棄		
			刑事施設における保護業務に関する文書	・釈放時面接簿	分類	保護	釈放時保護	3年	廃棄		
			刑事施設における保護業務に関する文書	・保護カード	分類	保護	釈放時保護	3年	廃棄		
			刑事施設における保護業務に関する文書	・保護カード交付簿	分類	保護	釈放時保護	3年	廃棄		
			刑事施設における保護業務に関する文書	・精神障害者出所通知	分類	保護	釈放に係る通知	3年	廃棄		
			刑事施設における保護業務に関する文書	・退去強制令状当容疑者通報	分類	保護	釈放に係る通知	3年	廃棄		
			刑事施設における保護業務に関する文書	・地方更生保護委員会への通知	分類	保護	釈放に係る通知	3年	廃棄		
			刑事施設における保護業務に関する文書	・被収容者移送通知書	分類	保護	釈放に係る通知	3年	廃棄		
			刑事施設における保護業務に関する文書	・保護観察者収容通知書	分類	保護	釈放に係る通知	3年	廃棄		
			刑事施設における保護業務に関する文書	・暴力団関係受刑者釈放に関する通知	分類	保護	釈放に係る通知	3年	廃棄		
			刑事施設における保護業務に関する文書	・満期釈放者通知書	分類	保護	釈放に係る通知	3年	廃棄		
			刑事施設における保護業務に関する文書	・保護相談に関する記録	分類	保護	保護相談	3年	廃棄		
			刑事施設における保護業務に関する文書	・関係機関との連絡協議会に関する資料	分類	保護	連絡協議会	3年	廃棄		
			刑事施設における保護業務に関する文書	・施設駐在保護観察官に関する記録	分類	保護	施設駐在保護観察官	3年	廃棄		
			刑事施設における保護業務に関する文書	・関係機関からの照会・回答に関する記録	分類	各種業務	照会・回答	3年	廃棄		
			刑事施設における保護業務に関する文書	・暴力団関係受刑者照会	分類	各種業務	照会・回答	3年	廃棄		
			刑事施設における保護業務に関する文書	・保護口誌	分類	保護	保護口誌	3年	廃棄		
			刑事施設における保護業務に関する文書	・審査請求受付簿	分類	保護	審査請求受付簿	3年	廃棄		
			刑事施設における保護業務に関する文書	・釈放通知簿	分類	保護	審査請求受付簿	3年	廃棄		
			刑事施設における保護業務に関する文書	・身上関係変動連絡簿	分類	保護	審査請求受付簿	3年	廃棄		
			刑事施設における保護業務に関する文書	・身上関係変動連絡簿	分類	保護	審査請求受付簿	3年	廃棄		
			刑事施設における保護業務に関する文書	・早期釈放連絡簿	分類	保護	身上関係変動連絡簿	1年	廃棄		
			刑事施設における保護業務に関する文書	・満期釈放引継簿	分類	保護	身上関係変動連絡簿	1年	廃棄		
			刑事施設における保護業務に関する文書	・満期釈放引継簿	分類	保護	早期釈放連絡簿	1年	廃棄		
			刑事施設における保護業務に関する文書	・法定期間経過通告に関する記録	分類	審査	満期釈放引継簿	1年	廃棄		
			刑事施設における審査業務に関する文書	・仮釈放審査会議事録(仮釈放等審査)	分類	審査	法定期間経過通告に関する記録	5年	廃棄		
			刑事施設における審査業務に関する文書	・仮釈放等申出書	分類	審査	仮釈放等審査・申出・決定	5年	廃棄		
			刑事施設における審査業務に関する文書	・仮釈放等申出書留簿	分類	審査	仮釈放等審査・申出・決定	5年	廃棄		
			刑事施設における審査業務に関する文書	・仮釈放等申出書送付書	分類	審査	仮釈放等審査・申出・決定	5年	廃棄		
			刑事施設における審査業務に関する文書	・仮釈放等申出書送付簿	分類	審査	仮釈放等審査・申出・決定	5年	廃棄		
			刑事施設における審査業務に関する文書	・申出取下書	分類	審査	仮釈放等審査・申出・決定	5年	廃棄		
刑事施設における審査業務に関する文書	・36条調査、25条調査に関する記録	分類	審査	仮釈放等審査・申出・決定	5年	廃棄					
刑事施設における審査業務に関する文書	・地方更生保護委員会委員面接に関する記録	分類	審査	仮釈放等審査・申出・決定	5年	廃棄					
刑事施設における審査業務に関する文書	・仮釈放等許可決定書、許可決定通知書に係る受領書、書留簿	分類	審査	仮釈放等審査・申出・決定	5年	廃棄					
刑事施設における審査業務に関する文書	・仮釈放等許可決定名簿	分類	審査	仮釈放等審査・申出・決定	5年	廃棄					
刑事施設における審査業務に関する文書	・審査結果通知書(仮釈放等不許可)	分類	審査	仮釈放等審査・申出・決定	5年	廃棄					
刑事施設における審査業務に関する文書	・審理の再開等に関する通知書	分類	審査	仮釈放等審査・申出・決定	5年	廃棄					
(13)刑事施設に収容中の者の作業に関する文書	刑事施設における作業企画に関する文書	・価格改定決議書	作業	作業企画	価格改定決議書	3年	廃棄				
刑事施設における作業に関する文書	・作業運営会議事録	作業	作業企画	作業運営会議事録	3年	廃棄					
刑事施設における作業に関する文書	・技術指導者に関する記録	作業	作業企画	技術指導者	3年	廃棄					

山口刑務所南拘置支所 標準文書保存期間基準(文書管理者:支所長)

令和5年4月28日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例		分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項
					大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)			
			・職員の資格・技能に関する記録	作業	作業企画	職員の資格・技能	3年	廃棄		
			・申出による作業に関する記録	作業	作業企画	申出による作業	3年	廃棄		
			・自己契約作業に関する記録	作業	作業企画	自己契約作業	3年	廃棄		
			・職員研修に関する記録	作業	作業企画	職員研修	3年	廃棄		
			・技能受刑者に関する記録	作業	作業企画	技能受刑者	3年	廃棄		
			・構外作業に関する記録	作業	作業企画	構外作業	3年	廃棄		
			・作業専門官に関する記録	作業	作業企画	作業専門官	3年	廃棄		
			・事業部作業に関する記録	作業	作業企画	事業部作業	3年	廃棄		
			・製造物責任法に関する記録	作業	作業企画	製造物責任法	3年	廃棄		
			・製品開発・管理に関する記録	作業	作業企画	製品開発・管理	3年	廃棄		
			・報告書・回報書	作業	作業企画	報告書・回報書	3年	廃棄		
			・外部通動計画書	作業	作業企画	外部通動	3年	廃棄		
			・作業出張計画書	作業	作業企画	作業出張	5年	廃棄		
			・受注関係書類	作業	作業企画	受注関係書類	3年	廃棄		
			・生産・販売計画	作業	作業企画	生産・販売計画	1年	廃棄		
			・社会貢献作業に関する記録	作業	作業企画	社会貢献作業実施記録等	3年	廃棄		
			・作業計画書	作業	作業計画	作業計画書	5年	廃棄		
			・作業実施・変更計画書	作業	作業計画	作業実施・変更計画書	5年	廃棄		
			・受注書(事業部作業)・物品払出命令書・製品受入命令書	作業	作業命令	受注書(事業部作業)・物品払出命令書・製品受入命令書	5年	廃棄		
			・注文者リスト	作業	作業命令	注文者リスト	5年	廃棄		
			・受注書一覧表	作業	作業命令	受注書(提供作業)	5年	廃棄		
			・受注書(提供作業)	作業	作業命令	受注書(提供作業)	5年	廃棄		
			・注文者リスト	作業	作業命令	注文者リスト	5年	廃棄		
			・受注書一覧表	作業	作業命令	受注書(提供作業)	5年	廃棄		
			・修繕命令書(事業部作業)・物品払出命令書・製品受入命令書	作業	作業命令	修繕命令書(事業部作業)・物品払出命令書・製品受入命令書	5年	廃棄		
			・修繕命令書・物品払出命令書・製品受入命令書	作業	作業命令	修繕命令書・物品払出命令書・製品受入命令書	5年	廃棄		
			・作業命令書(事業部作業)	作業	作業命令	作業命令書(事業部作業)	5年	廃棄		
			・作業命令書(自営作業)	作業	作業命令	作業命令書(自営作業)	5年	廃棄		
			・作業命令書(製作作業)・物品払出命令書・製品受入命令書	作業	作業命令	作業命令書(製作作業)・物品払出命令書・製品受入命令書	5年	廃棄		
			・作業命令書(提供作業)・製品受入命令書	作業	作業命令	作業命令書(提供作業)・製品受入命令書	5年	廃棄		
			・契約に関する記録	作業	作業契約	契約に関する記録	3年	廃棄		
			・開催通知	作業	作業企画	作業協議会	5年	廃棄		
			・矯正緊急報告(刑務作業災害連報及び報告)	作業	作業安全衛生	矯正緊急報告(刑務作業災害連報及び報告)	10年	廃棄		
			・安全衛生委員会議事録	作業	作業安全衛生	安全衛生委員会議事録	3年	廃棄		
			・安全衛生管理に関する記録	作業	作業安全衛生	安全衛生管理	3年	廃棄		
			・作業標準書	作業	作業安全衛生	作業標準書	常用	廃棄	当該機械の耐用年数を越えた際に廃棄	
			・歳出予算差引簿	作業	作業関係予算	歳出予算差引簿	5年	廃棄		
			・郵券受払簿	作業	作業関係予算	郵券受払簿	5年	廃棄		
			・作業関係予算に関する記録	作業	作業関係予算	作業関係予算	3年	廃棄		
			・購入に関する記録	作業	作業関係予算	購入	3年	廃棄		
			・予定価格調査	作業	作業関係予算	購入	3年	廃棄		
			・見積書	作業	作業関係予算	購入	3年	廃棄		
			・随意契約関係書類	作業	作業関係予算	購入	3年	廃棄		
			・年額内示に関する記録	作業	作業関係予算	年額内示	3年	廃棄		
			・予算増(減)額上申書	作業	作業関係予算	予算増(減)額上申書	5年	廃棄		
			・供用物品受払簿(原材料・消耗品)	作業	原材料管理	供用物品受払簿(原材料・消耗品)	3年	廃棄		
			・事業部物品使用簿(分割払出困難原材料)	作業	原材料管理	事業部物品使用簿(分割払出困難原材料)	3年	廃棄		
			・たな卸し表	作業	作業物品管理	たな卸し表	3年	廃棄		
			・事業部物品たな卸し表	作業	作業物品管理	事業部物品たな卸し表	3年	廃棄		
			・事業部物品取得請求書・事業部物品取得通知書・事業部物品受入命令書	作業	作業物品管理	事業部物品取得請求書・事業部物品取得通知書・事業部物品受入命令書	3年	廃棄		
			・事業部物品払出命令書	作業	作業物品管理	事業部物品払出命令書	3年	廃棄		
			・副産物書留簿	作業	作業物品管理	副産物書留簿	3年	廃棄		
			・物品払出命令書	作業	作業物品管理	物品払出命令書	3年	廃棄		
			・物品取得請求書・物品取得通知書・物品受入命令書	作業	作業物品管理	物品取得請求書・物品取得通知書・物品受入命令書	3年	廃棄		
			・物品管理換受領通知書	作業	作業物品管理	物品管理換受領通知書	1年	廃棄		
			・物品管理換受領通知書	作業	作業物品管理	物品管理換受領通知書	1年	廃棄		
			・物品不用決定承認申請書	作業	作業物品管理	物品不用決定承認申請書	1年	廃棄		
			・物品不用決定通知書	作業	作業物品管理	物品不用決定通知書	1年	廃棄		
			・作業用主要機械に関する記録	作業	作業用品	作業用主要機械	3年	廃棄		
			・自動車運行日誌	作業	輸送	自動車運行日誌	3年	廃棄		
			・移動受入指図書	作業	製品管理	移動受入指図書	3年	廃棄		
			・移動払出指図書	作業	製品管理	移動払出指図書	3年	廃棄		
			・移動物品受領書	作業	製品管理	移動物品受領書	3年	廃棄		
			・出門書	作業	製品管理	出門書	3年	廃棄		
			・製品の管理に関する記録	作業	製品管理	製品の管理に係る決裁文書	3年	廃棄		
			・製品検査に関する記録	作業	製品管理	製品検査に係る決裁文書	3年	廃棄		
			・製品等払出指図書	作業	製品管理	製品等払出指図書	3年	廃棄		
			・製品払出命令書	作業	製品管理	製品払出命令書	3年	廃棄		
			・物品受領書	作業	製品管理	物品受領書	3年	廃棄		
			・提供物品受払簿(機械及び器具・備品)	作業	提供物品管理	提供物品受払簿(機械及び器具・備品)	常用	廃棄		
			・提供物品受払簿(消耗品・原材料・製品)	作業	提供物品管理	提供物品受払簿(消耗品・原材料・製品)	3年	廃棄		
			・作業事務調査に関する記録	作業	作業統計	作業事務調査等	5年	廃棄		
			・矯正定期報告(作業実施報告)	作業	作業統計	矯正定期報告(作業実施報告)	3年	廃棄		
			・矯正定期報告(作業決算報告)	作業	作業統計	矯正定期報告(作業決算報告)	3年	廃棄		
			・統計調査・解約減産状況表・調定速報	作業	作業統計	統計調査	3年	廃棄		
			・工場日報	作業	作業統計	工場日報	3年	廃棄		
			・作業員日表	作業	作業統計	作業員日表	3年	廃棄		
			・職業訓練命令書	作業	職業訓練	職業訓練命令書	5年	廃棄		
			・職業訓練の実施に関する記録	作業	職業訓練	職業訓練	3年	廃棄		
			・職業訓練日誌	作業	職業訓練	職業訓練日誌	3年	廃棄		
			・修了証書交付記録	作業	職業訓練	修了証書交付記録	常用	廃棄		
			・矯正定期報告(受検結果報告)	作業	職業訓練	矯正定期報告(受検結果報告)	3年	廃棄		
			・矯正臨時報告(職業訓練実施報告)	作業	職業訓練	矯正臨時報告(職業訓練実施報告)	3年	廃棄		
			・作業報奨金に関する記録	作業	作業報奨金	作業報奨金	5年	廃棄		
			・作業報奨金基帳	作業	作業報奨金	作業報奨金	5年	廃棄		
			・日課表	作業	作業報奨金	日課表	5年	廃棄		
			・作業審査会議事録	作業	作業報奨金	作業審査会議事録	5年	廃棄		
(14) 刑事施設に収容の者にかかる作業報奨金に関する事	刑事施設における作業報奨金に関する文書	刑事施設における作業報奨金に関する文書	・作業報奨金に関する記録	作業	作業報奨金	作業報奨金	5年	廃棄		
			・作業報奨金基帳	作業	作業報奨金	作業報奨金	5年	廃棄		
			・日課表	作業	作業報奨金	日課表	5年	廃棄		
			・作業審査会議事録	作業	作業報奨金	作業審査会議事録	5年	廃棄		

山口刑務所周南拘置支所 標準文書保存期間基準(文書管理者:支所長)

令和5年4月28日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項
				大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)			
(15) 刑事施設に収容中の者の教育に関する事項	刑事施設における改善指導に関する文書	刑事施設における改善指導に関する文書	一般改善指導の実施に関する記録	教育	改善指導	改善指導	3年	廃棄	
			特別改善指導の実施に関する記録	教育	改善指導	評価	3年	廃棄	
			評価に関する記録	教育	改善指導	教育日誌	3年	廃棄	
			教育日誌	教育	改善指導	教育日誌	3年	廃棄	
			教科指導の実施に関する記録	教育	教科指導	教科指導	3年	廃棄	
			高卒認定試験の実施に関する文書	教育	教科指導	高卒認定試験	3年	廃棄	
			刑執行開始時指導に関する記録	教育	刑執行開始時指導	刑執行開始時指導	3年	廃棄	
			釈放前指導の実施に関する記録	教育	釈放前指導	釈放前指導	3年	廃棄	
			刑事施設外処遇の実施に関する記録	教育	集会・行事	集会・行事	3年	廃棄	
			教育行事に関する記録	教育	集会・行事	集会・行事	3年	廃棄	
			集会に関する記録	教育	余暇活動	放送	3年	廃棄	
			放送に関する記録	教育	余暇活動	放送	3年	廃棄	
			通信教育に関する記録	教育	余暇活動	通信教育	3年	廃棄	
			資格試験の実施に関する記録	教育	余暇活動	資格試験	3年	廃棄	
			クラブ活動に関する記録	教育	余暇活動	クラブ活動	3年	廃棄	
			図書原簿	教育	図書	図書原簿	5年	廃棄	
			図書・新聞管理に関する記録	教育	図書	図書・新聞の管理	3年	廃棄	
			図書・新聞の備置・廃棄に関する記録	教育	図書	図書・新聞の管理	3年	廃棄	
			図書・新聞閲覧に関する記録	教育	図書	図書・新聞の管理	3年	廃棄	
			備付図書貸与に関する記録	教育	図書	図書・新聞の管理	3年	廃棄	
			自弁書籍カード	教育	図書	図書カード	1年	廃棄	
			図書カード	教育	図書	図書カード	3年	廃棄	
			写真閲覧に関する記録	教育	図書	写真閲覧記録	1年	廃棄	
			所内誌	教育	図書	所内誌	1年	廃棄	
			教諭師委嘱・解嘱に関する記録	教育	教諭師	教諭師委嘱・解嘱	5年	廃棄	
教諭師従事年数及び指導回数に関する記録	教育	教諭師	教諭師従事年数及び指導回数	常用	廃棄				
墓地埋葬に関する記録	教育	教諭	墓地埋葬・合葬	常用	廃棄				
合葬に関する記録	教育	教諭	墓地埋葬・合葬	常用	廃棄				
教諭師個人別指導簿	教育	教諭	教諭師個人別指導簿	5年	廃棄				
矯正行事・教諭実施簿	教育	教諭	教諭等実施簿	5年	廃棄				
談話簿	教育	教諭	談話簿	5年	廃棄				
法要に関する記録	教育	教諭	法要	5年	廃棄				
その他教諭師に関する記録	教育	教諭師	その他教諭師に関する記録	3年	廃棄				
馬志面接委員委嘱・期間更新・解嘱に関する記録	教育	馬志面接委員	馬志面接委員委嘱・期間更新・解嘱	5年	廃棄				
馬志面接委員印章交付簿	教育	馬志面接委員	馬志面接委員印章交付簿	5年	廃棄				
馬志面接委員従事年数及び指導回数に関する記録	教育	馬志面接委員	馬志面接委員従事年数及び指導回数	常用	廃棄				
馬志面接委員個人別指導簿	教育	馬志面接委員	馬志面接委員個人別指導簿	5年	廃棄				
馬志面接委員面接簿	教育	馬志面接委員	馬志面接委員面接簿	5年	廃棄				
馬志面接委員指導簿	教育	馬志面接委員	馬志面接委員指導簿	5年	廃棄				
その他馬志面接委員に関する記録	教育	馬志面接委員	その他馬志面接委員に関する記録	3年	廃棄				
民間協力者(教育)に関する記録	教育	民間協力者	民間協力者(教育)	3年	廃棄				
矯正定期報告(刑事施設教育状況報告)	教育	教育管理	報告の管理	3年	廃棄				
学会・研究会(教育)に関する資料	教育	教育管理	学会・研究会(教育)	3年	廃棄				
協議会・連絡会(教育)に関する記録	教育	教育管理	協議会・連絡会(教育)	3年	廃棄				
研究授業に関する記録	教育	教育管理	研究授業	3年	廃棄				
その他教育に関する記録	教育	教育管理	その他教育に関する記録	1年	廃棄				
制限区分に関する記録	処遇	制限緩和	制限区分	3年	廃棄				
(17) 矯正施設に収容中の者に係る死亡手当金等に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る死亡手当金等に関する文書	死亡手当金等に関する記録	作業	手当金等	死亡手当金等	5年	廃棄		
12 地域社会における非行及び犯罪の防止に関する事項	地域社会における非行及び犯罪の防止に関する援助業務	地域援助受付簿	地域援助	地域援助	地域援助受付簿	5年	廃棄		
13 恩赦等に関する事項	特赦、特定の者に対する減刑又は刑の執行の免除等に関する記録	刑事施設及び婦人補導院における恩赦審に関する記録	収容	恩赦・再審	恩赦	10年	廃棄		
14 公益通報に関する事項	公益通報に関する文書	公益通報に関する書類	庶務	公益通報	公益通報	5年	廃棄		
15 情報セキュリティ対策に関する事項	情報セキュリティ対策の運用に関する文書	情報セキュリティ対策の運用に関する書類	庶務	情報管理	情報セキュリティ	3年	廃棄		
16 会議・会同等に関する事項	会議・会同等に関する文書	矯正管区における協議会等(その他)に関する書類	庶務	会議・協議会	矯正管区における協議会等(その他)	3年	廃棄		
		関係機関との連絡調整等に関する書類	庶務	会議・協議会	関係機関との連絡調整等	3年	廃棄		
		協議会等に関する書類	庶務	会議・協議会	協議会等	3年	廃棄		
		関係機関等との連絡協議会に関する書類	庶務	会議・協議会	協議会等	3年	廃棄		
		全国矯正施設長会等に関する書類	庶務	会議・協議会	協議会等	3年	廃棄		
		矯正管区内矯正施設長会等に関する書類	庶務	会議・協議会	協議会等	3年	廃棄		
		矯正管区内矯正施設支所長協議会等に関する書類	庶務	会議・協議会	協議会等	3年	廃棄		
		矯正管区内矯正施設部課長等協議会に関する書類	庶務	会議・協議会	協議会等	3年	廃棄		
		庁内会議等議事録	庶務	会議・協議会	庁内会議等議事録	3年	廃棄		
17 公印に関する事項	公印の管理に関する記録	公印簿	庶務	公印	公印簿	常用	廃棄		
18 郵便に関する事項	公文書類の受取、発送等に関する文書	特別送達文書処理簿	庶務	文書受取	特別送達文書処理簿	3年	廃棄		
		被収容者宛て現金書留等受付簿	庶務	文書受取	被収容者宛て現金書留等受付簿	3年	廃棄		
		被収容者宛て信書等書留簿	庶務	文書受取	被収容者宛て信書等書留簿	3年	廃棄		
		受信書処理簿	庶務	文書受取	受信書処理簿	3年	廃棄		
19 広報に関する事項	広報活動に関する文書	広報に関する書類	庶務	広報・渉外	広報	3年	廃棄		
	社会を明るくする運動に関する文書	社会を明るくする運動に関する書類	庶務	広報・渉外	社会を明るくする運動	3年	廃棄		
	見学に関する文書	施設参観に関する書類	庶務	広報・渉外	施設参観	3年	廃棄		
	その他広報活動に関する書類	巡視、視察、施設見学に関する書類	庶務	広報・渉外	巡視、視察、施設見学	3年	廃棄		
		来庁者等対応に関する書類	庶務	広報・渉外	来庁者等対応	3年	廃棄		
		受付簿(来庁者等)	庶務	広報・渉外	受付簿(来庁者等)	3年	廃棄		
		大使館・領事館関係	庶務	広報・渉外	大使館・領事館関係	3年	廃棄		

山口刑務所周南拘置支所 標準文書保存期間基準(文書管理者:支所長)

令和5年4月28日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項
				大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)			
20 報道に関する事項	報道機関対応に関すること	報道に関する文書	取材・撮影に関する書類	庶務	広報・渉外	取材・撮影	3年	廃棄	
			報道に関する書類	庶務	広報・渉外	報道	3年	廃棄	
21 矯正展・即売会に関する事項	矯正展・即売会の実施のための経緯	矯正展・即売会に関する文書	矯正展・即売会に関する記録	作業	作業企画	矯正展・即売会	3年	廃棄	
22 防災に関する事項	防災に関すること	防災に関する文書	防災点検に関する書類	保安	防災管理	防災点検	1年	廃棄	
			矯正緊急報告(天災事変発生速報)	保安	防災管理	矯正緊急報告(天災事変発生速報)	3年	廃棄	
			施設対策に関する記録	保安	防災管理	災害対策	3年	廃棄	
			防災管理に関する記録	保安	防災管理	防災管理	1年	廃棄	
			火気取締に関する記録	保安	防災管理	火気取締	1年	廃棄	
			消防用務者(受刑者)に関する記録	保安	防災管理	消防用務者(受刑者)	1年	廃棄	
			構造改革特別区域法第11条第1項に係る登録に関する書類	庶務	各種業務	構造改革特別区域法第11条第1項に係る登録	10年	廃棄	
			公法第33条の3に係る登録	庶務	各種業務	公法第33条の3に係る登録	10年	廃棄	
			式典に関する書類	庶務	式典	式典の実施	5年	廃棄	
			運営方針に関する書類	庶務	運営	運営方針	3年	廃棄	
23 庶務に関する事項	庶務に関すること(他の事務に関するものを除く)	庶務に関する文書	施設運営方針に関する書類	庶務	運営	施設運営方針	3年	廃棄	
			在所証明書等発行簿	庶務	証明	在所証明書等発行簿	3年	廃棄	
			証明書発行・交付に関する書類	庶務	証明	証明書発行・交付	3年	廃棄	
			矯正臨時報告(矯正施設等所在地名等変更報告)	庶務	各種業務	矯正臨時報告(矯正施設等所在地名等変更報告)	3年	廃棄	
			学舎・研究会等に関する書類	庶務	各種業務	学舎・研究会等	3年	廃棄	
			矯正施設の収容状況等に関する書類	庶務	各種業務	矯正施設の収容状況等	3年	廃棄	
			矯正職員武道大会に関する書類	庶務	各種業務	矯正職員武道大会	3年	廃棄	
			照会・回答文書	庶務	各種業務	照会・回答文書	1年	廃棄	
			職員提案制度等に関する書類	庶務	各種業務	職員提案制度等	3年	廃棄	
			被救護者旅客運賃割引証の取扱いに関する書類	庶務	各種業務	被救護者旅客運賃割引証の取扱い	3年	廃棄	
			受付簿(面会、差入等)	庶務	各種業務	受付簿(面会、差入等)	3年	廃棄	
			出所者等からの未償等の記録文書	庶務	各種業務	出所者等からの未償等の記録文書	3年	廃棄	
			拾得物品書留簿	庶務	管理	拾得物品書留簿	3年	廃棄	
			遺失物に関する書類	庶務	管理	遺失物簿	1年	廃棄	
			施設内の連絡調整等に関する書類	庶務	連絡調整	施設内の連絡調整等	1年	廃棄	
			本所・支所間連絡調整に関する書類	庶務	連絡調整	本所・支所間連絡調整	1年	廃棄	
			情報公開に関する照会等(開示請求に係る問合せ等を含む)	情報公開	運用	照会等	1年	廃棄	
			保有個人情報の漏えい事案の発生に関する報告書	個人情報保護	漏えい事案の対応等	報告書	3年	廃棄	
			法務省保有個人情報保護管理規程第22条に基づく漏えい事案の報告についての決裁文書	個人情報保護	運用	照会等	1年	廃棄	
			個人情報に関する照会等(開示請求等に係る問合せ等を含む)	個人情報保護	運用	照会等	1年	廃棄	
職員届出書	庶務	各種業務	職員届出書	1年	廃棄				
法務統計月報	庶務	統計	法務統計月報	1年	廃棄				
施設概況に関する書類	庶務	資料	施設概況	5年	廃棄				
職員名簿	庶務	各種業務	職員名簿	常用	廃棄				
庶務課の所掌に係る事務で他の係の所掌に属しないものに関する書類	庶務	各種業務	その他庶務に関する書類	1年	廃棄				
24 職員の人事管理に関する事項	(1)勤務時間・休暇に関すること	超過勤務に関する文書	超過勤務等命令簿	人事	勤務時間	超過勤務等命令簿	5年3月	廃棄	
			出勤に関する文書	人事	勤務時間	出勤簿	5年	廃棄	
			休暇に関する文書	人事	勤務時間	休暇簿	3年	廃棄	
			勤務時間の割振りに関する書類	人事	勤務時間	週休日の振替、代休日の指定	3年	廃棄	
			勤務時間、休日及び休暇に関する書類	人事	勤務時間	勤務時間、休日及び休暇	3年	廃棄	
			勤務命令簿	人事	勤務時間	勤務命令簿	3年	廃棄	
			勤務時間割振り簿	人事	勤務時間	勤務時間割振り簿	3年	廃棄	
			勤務現況表	人事	勤務時間	勤務現況表	3年	廃棄	
			監督当直日誌	人事	勤務時間	監督当直日誌	3年	廃棄	
			勤務日誌	人事	勤務時間	勤務日誌	3年	廃棄	
	(2)人事管理に関すること	服務に関する文書	服務に関する書類	人事	服務	服務に係る記録	3年	廃棄	
			服務に関する連絡文書	人事	服務	服務に係る連絡	1年	廃棄	
			国家公務員倫理法に関する書類	人事	服務	国家公務員倫理法	5年	廃棄	
			法務省における女性職員活躍とワークライフバランス推進等のための取組計画に関する書類	人事	服務	女性職員活躍とワークライフバランス推進等のための取組計画	3年	廃棄	
			セクシュアル・ハラスメントの防止に関する書類	人事	服務	セクシュアル・ハラスメント等の防止	3年	廃棄	
(3)給与に関すること	給与に関する文書	メンタルヘルスに関する書類	人事	服務	メンタルヘルス	3年	廃棄		
		福利企業への就職に関する書類	人事	服務	福利企業への就職	3年	廃棄		
		職員面接記録	人事	服務	職員面接記録	3年	廃棄		
		刑務官の指定に関する書類	人事	服務	刑務官の指定	3年	廃棄		
		矯正緊急報告(職員関係特別報告)	人事	服務	矯正緊急報告(職員関係特別報告)	3年	廃棄		
(4)手当に関すること	諸手当に関する文書	兼業に関する書類	人事	服務	兼業	3年	廃棄		
		給与に関する書類	人事	給与	給与に関する調査	3年	廃棄		
		扶養手当に関する書類	人事	給与	扶養手当	届出又は支給要件を具備しなくなった日に係る特定日以後5年1月	廃棄		
		広域異動手当に関する書類	人事	給与	広域異動手当	届出又は支給要件を具備しなくなった日に係る特定日以後5年1月	廃棄		
		住居手当に関する書類	人事	給与	住居手当	届出又は支給要件を具備しなくなった日に係る特定日以後5年1月	廃棄		
		単身赴任手当に関する書類	人事	給与	単身赴任手当	届出又は支給要件を具備しなくなった日に係る特定日以後5年1月	廃棄		
		通勤手当に関する書類	人事	給与	通勤手当	届出又は支給要件を具備しなくなった日に係る特定日以後5年1月	廃棄		
		地域手当に関する書類	人事	給与	地域手当	5年1月	廃棄		
		初任給調整手当に関する書類	人事	給与	初任給調整手当	5年	廃棄		
		期末手当、勤勉手当及び期末特別手当に関する書類	人事	給与	期末手当及び勤勉手当	5年	廃棄		
(5)私事渡航に関すること	私事渡航の承認に係る決裁文書	管理職員特別勤務手当に関する書類	人事	給与	管理職員特別勤務手当	5年1月	廃棄		
		特別勤務手当に関する書類	人事	給与	特別勤務手当	5年1月	廃棄		
		超過勤務手当に関する書類	人事	給与	超過勤務手当	5年1月	廃棄		
		超過勤務手当支給額計算書	人事	給与	超過勤務手当支給額計算書	3年	廃棄		
		諸手当支給状況調査に関する書類	人事	給与	諸手当支給状況調査	3年	廃棄		
			職員海外渡航承認申請書	人事	庶務	職員海外渡航承認申請書	1年	廃棄	

山口刑務所周南拘置支所 標準文書保存期間基準(文書管理者:支所長)

令和5年4月28日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項			
				大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)						
25 職員の衛生、医療その他の福利厚生に関する事項	(1) 職員の健康・安全管理に関する事項	健康診断等による事後措置の記録	健康診断事後措置記録票	人事	健康安全管理	健康診断事後措置記録票	退職した日に係る特定日以後5年	廃棄				
			健康管理の記録	人事	健康安全管理	健康管理の記録	退職した日に係る特定日以後5年	廃棄				
			エックス線被ばく量当量測定に関する書類	人事	健康安全管理	エックス線被ばく量当量測定	退職した日に係る特定日以後30年	廃棄				
			職員の健康安全管理に関する報告等	人事	健康安全管理	職員の健康安全管理に関する報告等	3年	廃棄				
			職員の健康安全管理に関する書類	人事	健康安全管理	職員の健康安全管理	3年	廃棄				
			災害報告	人事	健康安全管理	災害報告	3年	廃棄				
	(2) 職員の福利厚生に関する事項	福利厚生に関する文書	健康診断に関する文書	健康診断の実施結果等の報告	人事	健康安全管理	健康診断の実施結果等の報告	3年	廃棄			
			健康保持に関する文書	職員の健康保持に関する文書	人事	健康安全管理	職員の健康保持	3年	廃棄			
			職員の福利厚生に関する書類	職員の福利厚生に関する書類	人事	健康増進	職員の福利厚生	3年	廃棄			
	(3) 児童手当・子ども手当に関する事項	子ども手当等支給に関する文書	施設設備等の使用に関する書類	施設設備等の使用に関する書類	人事	健康増進	施設設備等の使用	1年	廃棄			
			児童手当に関する書類	児童手当に関する書類	人事	手当	児童手当	5年	廃棄			
	(4) 災害補償に関する事項	公務上または通勤による災害と認定等し、補償及び福祉事業が完結するまでに係る文書	その他児童手当に関する書類	その他児童手当に関する書類	人事	手当	その他児童手当	1年	廃棄			
			休業補償請求書・休業支援金支給申請書	休業補償請求書・休業支援金支給申請書	人事	災害補償	災害補償記録	完結の日に係る特定日以後5年	廃棄			
			療養補償請求書	療養補償請求書	人事	災害補償	災害補償記録	完結の日に係る特定日以後5年	廃棄			
			補償の支給決定に関する通知書	補償の支給決定に関する通知書	人事	災害補償	災害補償記録	完結の日に係る特定日以後5年	廃棄			
公務災害補償通知書			公務災害補償通知書	人事	災害補償	災害補償記録	完結の日に係る特定日以後5年	廃棄				
治癒認定通知書			治癒認定通知書	人事	災害補償	災害補償記録	完結の日に係る特定日以後5年	廃棄				
(5) 財産形成貯蓄に関する事項	財産形成貯蓄等の記録	災害補償報告書等に関する文書	災害補償報告書	人事	災害補償	災害補償報告書	3年	廃棄				
		福祉事業報告書	福祉事業報告書	人事	災害補償	福祉事業報告書	3年	廃棄				
		その他報告書	その他報告書	人事	災害補償	その他報告書	3年	廃棄				
		財産形成貯蓄等記録簿	財産形成貯蓄等記録簿	財形	財形貯蓄	財産形成貯蓄等記録簿	解約に係る申込書を受領した日又は退職等に関する通知書を提出した日に係る特定日以後5年	廃棄				
財産形成貯蓄等実施状況調査	財産形成貯蓄等実施状況調査	財産形成貯蓄等実施状況調査	財産形成貯蓄等実施状況調査	財形	財形貯蓄	財産形成貯蓄等実施状況調査	3年	廃棄				
		控除額の確認に関する文書	財産形成貯蓄給与控除明細書	財形	財形貯蓄	財産形成貯蓄給与控除明細書	3年	廃棄				
26 経理事務に関する事項	経理事務に関する事項	経理事務に関する文書	会計に関する事件報告書	会計	経理事務	会計に関する事件報告書	5年	廃棄				
			経理事務の処理等に関する内議・回答文書	会計	経理事務	内議・回答等	5年	廃棄				
			会計に関する事件報告書	会計	経理事務	会計に関する事件報告書	5年	廃棄				
			経理事務の処理等に関する内議・回答文書	会計	経理事務	内議・回答等	5年	廃棄				
27 会計機関に関する事項	会計機関に関する事項	会計機関に関する文書	会計機関の引継に関する書類	会計	会計機関	会計機関の引継	3年	廃棄				
			会計機関の委任に関する書類	会計	会計機関	会計機関の委任	5年	廃棄				
			会計機関の発令に関する書類	会計	会計機関	発令簿	10年	廃棄				
			物品の検査職員の指定並びに解除書類	会計	会計機関	検査	5年	廃棄				
			会計機関の委任に関する書類	会計	会計機関	会計機関の委任	5年	廃棄				
			会計機関の発令に関する書類	会計	会計機関	発令簿	10年	廃棄				
			物品の検査職員の指定並びに解除書類	会計	会計機関	検査	5年	廃棄				
28 矯正施設における領置に関する事項	矯正施設における領置に関する事項	矯正施設における領置物品に関する文書	没入廃棄簿	領置	領置物品	没入廃棄簿	3年	廃棄				
			郵送物品等受付記録	領置	領置物品	郵送物品等受付記録	3年	廃棄				
			遺留品書留簿	領置	領置物品	遺留品書留簿	3年	廃棄				
			貴重品書留簿	領置	領置物品	貴重品書留簿	3年	廃棄				
			自弁・差入物品管理に関する記録	領置	領置物品	自弁・差入物品管理	3年	廃棄				
			購入・差入等許可判定記録	領置	領置物品	購入・差入等許可判定記録	3年	廃棄				
			自費購入物品一覧表	領置	領置物品	自費購入物品一覧表	3年	廃棄				
			新放時交付借書等記録簿	領置	領置物品	新放時交付借書等記録簿	3年	廃棄				
			処分等告知簿	領置	領置物品	処分等告知簿	3年	廃棄				
			証拠品還付記録	領置	領置物品	証拠品還付記録	3年	廃棄				
			特別領置物品書留簿	領置	領置物品	特別領置物品書留簿	3年	廃棄				
			国庫帰属廃棄簿	領置	領置物品	国庫帰属廃棄簿	3年	廃棄				
			利器点検表	領置	領置物品	利器点検表	1年	廃棄				
			領置品基礎	領置	領置物品	領置品基礎	5年	廃棄				
			領置物品一時使用許可等記録	領置	領置物品	領置物品一時使用許可等記録	3年	廃棄				
			領置物品引継書	領置	領置物品	領置物品引継書	3年	廃棄				
			領置物品検査記録	領置	領置物品	領置物品検査記録	3年	廃棄				
			領置物品数量規制	領置	領置物品	領置物品数量規制	3年	廃棄				
			領置物品交付処理記録	領置	領置物品	領置物品交付処理記録	3年	廃棄				
			領置物品廃棄履歴	領置	領置物品	領置物品廃棄履歴	3年	廃棄				
			領置物品領収書	領置	領置物品	領置物品領収書	3年	廃棄				
			矯正施設における自弁物品に関する文書	没入物品取扱業者指定申請・認可関係書類	領置	自弁物品	没入物品取扱業者指定申請・認可関係書類	3年	廃棄			
			矯正施設における領置金に関する文書	矯正施設における領置金に関する文書	矯正施設における領置金に関する文書	差入物品等検査記録	領置	自弁物品	差入物品等検査記録	3年	廃棄	
						差入物品等受付記録	領置	自弁物品	差入物品等受付記録	3年	廃棄	
						自弁物品等検査記録	領置	自弁物品	自弁物品等検査記録	3年	廃棄	
						写真保管記録	領置	自弁物品	写真保管記録	1年	廃棄	
						日用品等受払簿	領置	自弁物品	日用品等受払簿	3年	廃棄	
						仮留品書留簿	領置	仮留品	仮留品書留簿	3年	廃棄	
						現金出納簿	領置	蔵入蔵出外現金	現金出納簿	5年	廃棄	
						小切手・国庫金振替書整理簿	領置	蔵入蔵出外現金	小切手・国庫金振替書整理簿等	5年	廃棄	
						小切手振出決議書	領置	蔵入蔵出外現金	小切手振出決議書	3年	廃棄	
						国庫金振替書原符	領置	蔵入蔵出外現金	国庫金振替書原符	5年	廃棄	
						検査書	領置	蔵入蔵出外現金	検査書	5年	廃棄	
						小切手等検査簿	領置	蔵入蔵出外現金	小切手等検査簿	3年	廃棄	
						取引関係通知書	領置	蔵入蔵出外現金	取引関係通知書	3年	廃棄	
						検査確認書	領置	蔵入蔵出外現金	検査確認書	3年	廃棄	
						遺留金書留簿	領置	蔵入蔵出外現金	遺留金書留簿	5年	廃棄	
			仮留金受払簿	領置	蔵入蔵出外現金	仮留金受払簿	5年	廃棄				
			差入現金等受付記録	領置	蔵入蔵出外現金	差入現金等受付記録	3年	廃棄				
			蔵入蔵出外現金に関する書類	領置	蔵入蔵出外現金	蔵入蔵出外現金	1年	廃棄				

山口刑務所周南拘置支所 標準文書保存期間基準(文書管理者:支所長)

令和5年4月28日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例			分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項
			大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項			
			・歳入歳出外現金月計突合表	領置	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金月計突合表	3年	廃棄			
			・歳入歳出外現金出納計算書	領置	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納計算書	5年	廃棄			
			・歳入歳出外現金出納計算書証拠書類	領置	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納計算書証拠書類	5年	廃棄			
			・歳入歳出外現金出納計算書添付書類	領置	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納計算書添付書類	5年	廃棄			
			・自弁物品一覧表	領置	歳入歳出外現金	自弁物品一覧表	3年	廃棄			
			・同封現金等書留簿	領置	歳入歳出外現金	同封現金等書留簿	3年	廃棄			
			・被收容者あて現金書留受付簿	領置	歳入歳出外現金	被收容者あて現金書留受付簿	3年	廃棄			
			・不有金者書留簿	領置	歳入歳出外現金	不有金者書留簿	3年	廃棄			
			・払渡決議書	領置	歳入歳出外現金	払渡決議書	5年	廃棄			
			・保管金歳入編入関係書類	領置	歳入歳出外現金	保管金歳入編入関係書類	3年	廃棄			
			・保管金支払証拠書類	領置	歳入歳出外現金	保管金支払証拠書類	5年	廃棄			
			・保管金受入通知書	領置	歳入歳出外現金	保管金受入通知書	3年	廃棄			
			・保管金受領証書	領置	歳入歳出外現金	保管金受領証書	5年	廃棄			
			・保管金小切手原符	領置	歳入歳出外現金	保管金小切手原符	5年	廃棄			
			・保管金振替通知書	領置	歳入歳出外現金	保管金振替通知書	3年	廃棄			
			・保管金政府所得調書	領置	歳入歳出外現金	保管金政府所得調書	5年	廃棄			
			・保管金提出書	領置	歳入歳出外現金	保管金提出書	3年	廃棄			
			・保管金払込書	領置	歳入歳出外現金	保管金払込書	3年	廃棄			
			・保管金払渡領収書	領置	歳入歳出外現金	保管金払渡領収書	5年	廃棄			
			・保管金保管替通知書	領置	歳入歳出外現金	保管金保管替通知書	3年	廃棄			
			・保管金領収証書	領置	歳入歳出外現金	保管金領収証書	5年	廃棄			
			・保管金月計突合表	領置	歳入歳出外現金	保管金月計突合表	3年	廃棄			
			・郵券受払簿	領置	歳入歳出外現金	郵券受払簿	5年	廃棄			
			・郵送現金等受付記録	領置	歳入歳出外現金	郵送現金等受付記録	3年	廃棄			
			・預金書留簿	領置	歳入歳出外現金	預金書留簿	3年	廃棄			
			・領置金引継書	領置	歳入歳出外現金	領置金引継書	3年	廃棄			
			・領置金基帳	領置	歳入歳出外現金	領置金基帳	5年	廃棄			
			・領置金支払記録	領置	歳入歳出外現金	領置金支払記録	3年	廃棄			
			・領置金支払証拠書類	領置	歳入歳出外現金	領置金支払証拠書類	5年	廃棄			
			・領置金収受簿	領置	歳入歳出外現金	領置金収受簿	5年	廃棄			
			・領置金統括表	領置	歳入歳出外現金	領置金統括表	3年	廃棄			
			・領置金交付処理記録	領置	歳入歳出外現金	領置金交付処理記録	3年	廃棄			
29	施設整備に関する事項	施設整備に関する文書	・耐震診断報告書	施設整備	工事	耐震診断報告書	当該建物が存在しなくなった日に係る特定日以後1年	廃棄			
			・工事請負契約書 ・業務等契約書 ・業務締結に関する書類	施設整備	工事	事業契約	工事完成の日に係る特定日又は業務完了の日に係る特定日以後10年	廃棄			
			・工事成績評定書 ・工事成績評定通知書 ・業務成績評定書 ・業務成績評定通知書	施設整備	工事	工事成績評定 業務成績評定	15年 10年	廃棄			
			・予定価格積算内訳書 ・入札時積算数量書 ・入札時積算数量書別紙明細	施設整備	工事	予定価格積算内訳書	工事完成の日に係る特定日または業務完了の日に係る特定日以後3年	廃棄			
			・委任状	施設整備	工事	委任状	5年	廃棄			
			・引渡書	施設整備	工事	引渡書	5年	廃棄			
			・工事認可書	施設整備	工事	工事認可書	5年	廃棄			
			・施工計画に関する書類	施設整備	工事	施工計画	5年	廃棄			
			・試験成績書	施設整備	工事	試験成績書	5年	廃棄			
			・着工届・竣工届	施設整備	工事	着工届・竣工届	5年	廃棄			
			・入札控退届	施設整備	工事	入札控退届	5年	廃棄			
			・保証書	施設整備	工事	保証書	5年	廃棄			
			・新営工事に関する書類	施設整備	工事	新営工事	5年	廃棄			
			・工事請負契約締結報告書	施設整備	工事	工事請負契約締結報告書	1年	廃棄			
			・管区計画工事に関する書類	施設整備	工事	管区計画工事	5年	廃棄			
			・工事完成報告書	施設整備	工事	工事完成報告書	5年	廃棄			
			・入札調書	施設整備	工事	入札調書	5年	廃棄			
			・法務省所管工事取扱規程に基づく工事に関する書類	施設整備	工事	法務省所管工事取扱規程に基づく工事	5年	廃棄			
			・本省計画工事に関する書類	施設整備	工事	本省計画工事	5年	廃棄			
			・予算増額及び工事実施認可上申書	施設整備	工事	予算増額及び工事実施認可上申書	5年	廃棄			
			・契約保証金に関する書類(現金出納簿等)	施設整備	工事	現金出納簿等	5年	廃棄			
			・歳入歳出外現金に関する書類 ・政府保管有価証券に関する書類 ・小切手・国庫金振替書整理簿	施設整備	工事	小切手・国庫金振替書整理簿等	3年	廃棄			
			・予定価格決裁書類	施設整備	工事	予定価格決裁書類	3年	廃棄			
			・総合評価に関する書類	施設整備	工事	総合評価	3年	廃棄			
			・発注手続に関する書類	施設整備	工事	発注手続	3年	廃棄			
			・入札参加に関する書類	施設整備	工事	入札参加	3年	廃棄			
			・低価格入札に関する書類	施設整備	工事	低価格入札	3年	廃棄			
			・指名停止通知書	施設整備	工事	指名停止通知等	3年	廃棄			
			・設備工事設計計算書	施設整備	工事	設備工事設計計算書	工事完成の日に係る特定日以後3年	廃棄			
			・工事目的物引渡通知書	施設整備	工事	工事目的物引渡通知書	3年	廃棄			
			・業務委託関係書類	施設整備	工事	業務委託	3年	廃棄			
			・施設整備要望に関する書類	施設整備	工事	内議書等	1年	廃棄			
			・施設整備の新営に関する書類	施設整備	工事	内容・新営通知書等	1年	廃棄			
			・施設整備に関する事業実施の承認に関する書類	施設整備	工事	工事承認通知書等	1年	廃棄			

山口刑務所周南拘置支所 標準文書保存期間基準(文書管理者:支所長)

令和5年4月28日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項
				大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)			
			・競争参加資格に関する書類	施設整備	工事	競争参加資格等	資格の有効期間が満了した日に係る特定日以後1年	廃棄	
			・技術検査結果通知書	施設整備	工事	技術検査結果通知書	1年	廃棄	
			・その他入札に関する書類	施設整備	工事	その他入札に関する書類	1年	廃棄	
			・その他工事に関する書類	施設整備	工事	その他工事に関する書類	1年	廃棄	
			・機械設備等保守管理記録	施設整備	保守管理	機械設備等保守管理記録	3年	廃棄	
			・消防設備点検記録	施設整備	保守管理	消防設備点検記録	3年	廃棄	
			・定期検査結果	施設整備	保守管理	定期検査結果	3年	廃棄	
			・定期検査結果(ボイラー定期自主検査表)	施設整備	保守管理	定期検査結果(ボイラー定期自主検査表)	3年	廃棄	
			・入門許可関係書類	施設整備	保守管理	入門許可関係書類	3年	廃棄	
			・各所修繕等実施記録	施設整備	保守管理	各所修繕等実施記録	1年	廃棄	
			・各所修繕費使用内訳表	施設整備	保守管理	各所修繕費使用内訳表	1年	廃棄	
			・各所修繕命令書	施設整備	保守管理	各所修繕命令書	1年	廃棄	
			・ばい煙測定結果報告書	施設整備	公害防止	ばい煙測定結果報告書	5年	廃棄	
			・特定施設設置届(使用・変更)届出書	施設整備	公害防止	特定施設設置届(使用・変更)届出書	5年	廃棄	
			・安全衛生委員会議事録	施設整備	安全衛生	安全衛生委員会議事録	3年	廃棄	
			・安全衛生管理に関する書類	施設整備	安全衛生	安全衛生管理	3年	廃棄	
			・毒物劇物有機溶剤受払簿	施設整備	安全衛生	毒物劇物有機溶剤受払簿	3年	廃棄	
			・廃棄物処理等関係書類	施設整備	安全衛生	廃棄物処理等関係書類	3年	廃棄	
			・高所作業実施許可に関する書類	施設整備	安全衛生	高所作業実施許可	1年	廃棄	
			・作業安全点検記録	施設整備	安全衛生	作業安全点検記録	1年	廃棄	
			・水道水質等検査記録	施設整備	安全衛生	水道水質等検査記録	5年	廃棄	
30	公務員宿舎に関する事項	(1)公務員宿舎の設置要求に関する書類	公務員宿舎設置要求に関する文書	公務員宿舎	宿舎管理	宿舎設置要求書	10年	廃棄	
		(2)公務員宿舎の維持管理に関する書類	公務員宿舎の入退居に関する文書	公務員宿舎	宿舎管理	自動車保管場所使用申請書・承認書	5年	廃棄	
		(3)公務員宿舎の現況に関する書類	公務員宿舎の現況に関する調査	公務員宿舎	宿舎管理	宿舎現況記録	常用	廃棄	宿舎廃止の日に係る特定日以後3年
			・国家公務員宿舎法施行令第9条に関する報告書	公務員宿舎	宿舎管理	国家公務員宿舎法施行令第9条に関する報告書	5年	廃棄	
			・無料宿舎貸与該当職員指定書	公務員宿舎	宿舎管理	無料宿舎貸与該当職員指定書	5年	廃棄	
			・国家公務員宿舎管理記録	公務員宿舎	宿舎管理	国家公務員宿舎管理記録	5年	廃棄	
31	国際受刑者移送に関する事項	国際受刑者移送に関する書類	国際受刑者移送に関する記録	国際受刑者移送	入出所	国際受刑者移送関係書類	3年	廃棄	
32	刑事施設視察委員会に関する事項	刑事施設視察委員会の職務に関する書類	刑事施設視察委員会の職務に関する書類	刑事施設視察委員会	刑事施設	刑事施設視察委員会委員の任免	任期を定めた任用の終了した日に係る特定日以後3年	廃棄	
			・視察委員会の開催に関する家内文書・告知文	刑事施設視察委員会	刑事施設	刑事施設視察委員会の職務	3年	廃棄	
			・委員手当の支給に関する書類	刑事施設視察委員会	刑事施設	刑事施設視察委員会の職務	3年	廃棄	
			・視察委員の出動簿	刑事施設視察委員会	刑事施設	刑事施設視察委員会の職務	3年	廃棄	
			・被収容者との面接手続に関する書類	刑事施設視察委員会	刑事施設	刑事施設視察委員会の職務	3年	廃棄	
			・その他刑事施設視察委員会の職務に関する書類	刑事施設視察委員会	刑事施設	刑事施設視察委員会の職務	3年	廃棄	
		刑事施設視察委員会の運営に関する書類	被収容者からの書面に関する書類	刑事施設視察委員会	刑事施設視察委員会	被収容者からの書面等	1年	廃棄	
			・被収容者との面接結果に関する書類	刑事施設視察委員会	刑事施設視察委員会	被収容者からの書面等	1年	廃棄	
			・施設運営の状況に関する意見書	刑事施設視察委員会	刑事施設視察委員会	被収容者からの書面等	1年	廃棄	
			・意見書に対する回答	刑事施設視察委員会	刑事施設視察委員会	被収容者からの書面等	1年	廃棄	
			・視察委員会の意見に対する措置等報告に関する書類	刑事施設視察委員会	刑事施設視察委員会	被収容者からの書面等	1年	廃棄	
			・法務大臣に対する報告に関する書類	刑事施設視察委員会	刑事施設視察委員会	被収容者からの書面等	1年	廃棄	
			・会議議事録等	刑事施設視察委員会	刑事施設視察委員会	被収容者からの書面等	1年	廃棄	
			・視察委員会に対して提出する資料等	刑事施設視察委員会	刑事施設視察委員会	被収容者からの書面等	1年	廃棄	
33	被収容者の就業に関する事項	被収容者の就業に関する書類	被収容者の就業に関する書類	就労支援	提供等	雇用希望者等からの相談	3年	廃棄	
		被収容者の就業に関する情報の提供等に関する書類	被収容者の就業に関する情報の提供等に関する書類	就労支援	提供等	雇用希望者等からの相談	3年	廃棄	
		被収容者の雇用促進のための広報活動に関する書類	被収容者の雇用促進のための広報活動に関する書類	就労支援	提供等	刑務施設等との連絡	3年	廃棄	
		就労支援に係る統計に関する書類	就労支援に係る統計に関する書類	就労支援	広報・渉外	雇用促進に関する広報	3年	廃棄	
		被収容者の就業等に関する情報の提供等に係る業務の管理に関する書類	被収容者の就業等に関する情報の提供等に係る業務の管理に関する書類	就労支援	統計	就労支援相談統計	3年	廃棄	
			・会議録	就労支援	管理	協議会等・連絡会等	3年	廃棄	
34	更生支援に関する事項	(1)更生支援に関する書類	更生支援に関する書類	更生支援	管理	協議会等・連絡会等	3年	廃棄	
		(2)地域連携事業の運営に関する書類	地域連携事業等の運営に関する書類	更生支援	管理	協議会等・連絡会等	3年	廃棄	
			・他の行政機関との協議及び連絡・調整に関する書類	更生支援	他機関との協議及び連絡・調整	地方自治体等との連絡・調整	3年	廃棄	
			・再犯防止推進計画に関する書類	更生支援	協議	再犯防止推進計画	3年	廃棄	
			・運営上の各種照会・回答に関する書類	更生支援	運営	地域連携事業	3年	廃棄	
35	テレビ遠隔通信システムに関する事項	テレビ遠隔通信システムの利用に関する書類	テレビ遠隔通信システムの利用に関する書類	連絡調整	運用	テレビ遠隔通信システム使用記録	1年	廃棄	
36	新型コロナウイルス感染症に関する事項	新型コロナウイルス感染症に関する書類	新型コロナウイルス感染症対策関係	庶務	新型コロナウイルス感染症対策	新型コロナウイルス感染症対策文書(周南拘置支所)	5年	移管	

備考 (注) ・本基準に掲げられていない事項が発生したときは、法務省行政文書管理規則の別表1及び本基準を参照しつつ、文書管理者において、保存期間及び保存期間満了時の措置について設定することとする。

山口刑務所宇部拘置支所 標準文書保存期間基準(文書管理者:支所長)

令和5年4月28日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項
				大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)			
1 個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)矯正施設に収容中の者の不服申立てに関する事	審査の申請に関する文書	・審査申請書 ・調査指示に関する回報文書 ・判決に係る決裁文書 ・裁決書	処遇	不服申立	審査の申請	判決、決定その他処分がされる日に係る特定日以後10年	廃棄	
		矯正管区の長に対する事実の申告に関する文書	・事実申告書 ・調査指示に関する回報文書 ・事実の申告の処理に係る決裁文書	処遇	不服申立	矯正管区の長に対する事実の申告	通知又は終結の処理がされる日に係る特定日以後5年	廃棄	
		苦情の申出に関する文書	・大臣苦情の調査指示に関する回報文書	処遇	不服申立	苦情の申出	5年	廃棄	
	(2)国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する経緯	訴訟に関する書類	・訴訟に関する記録	処遇	不服申立	訴訟	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	廃棄	
2 法人の権利義務の得喪及びその経緯	国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する経緯	訴訟に関する書類	・訴訟に関する記録	処遇	不服申立	訴訟	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	廃棄	
				調査	不服申立	訴訟	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	廃棄	
3 職員の人事に関する事項	(1)身分証明書に関する事	身分証明書に関する文書	・職員証発行簿 ・刑務官手帳貸与簿 ・個人番号カードを用いた身分証明書に関する文書	人事	職員証	職員証発行・刑務官手帳貸与簿	5年	廃棄	
				(2)その他研修に関する事	その他研修に関する記録	外部機関研修に関する書類	庶務	研修	外部機関研修
	矯正臨時報告(研修実施報告)	庶務	研修			矯正臨時報告(研修実施報告)	3年	廃棄	
	東日本矯正医療センター准看護師養成所に関する書類	庶務	研修			東日本矯正医療センター准看護師養成所	3年	廃棄	
	講師依頼に関する書類	庶務	研修			講師依頼	1年	廃棄	
	矯正研修に関する書類	庶務	研修			矯正研修	3年	廃棄	
	職員研修に関する書類	庶務	研修			職員研修	3年	廃棄	
	職務研究会議事録	庶務	研修			職務研究会議事録	3年	廃棄	
	(3)海外出張に関する事	公用旅券発給請求等に関する文書	・職員の海外派遣に関する書類	人事	海外出張	職員の海外派遣	3年	廃棄	
	(4)配置転換の実施に関する事	府省庁間配置転換に関する文書	府省庁間配置転換職員の受入れ等に関する書類	人事	配置転換	府省庁間配置転換職員の受入れ等	3年	廃棄	
			部門間配置転換職員の受入れ等に関する書類	人事	配置転換	部門間配置転換職員の受入れ等	3年	廃棄	
	(5)人事交流に関する事	組織間人事交流に関する文書	・法務省内組織間人事交流に関する書類	人事	人事交流	法務省内組織間人事交流	3年	廃棄	
	(6)試験に関する事	副検事選考に関する文書	・副検事選考試験に関する書類	人事	試験	副検事選考試験	3年	廃棄	
		刑務官考査試験に関する文書	・刑務官考査試験に関する書類	人事	試験	刑務官考査試験	3年	廃棄	
	(7)人事異動に関する事	人事異動に関する文書	発令簿	人事	人事異動	発令簿	指名又は委嘱が解除される日に係る特定日以後1年	廃棄	
			職員の任免に関する書類	人事	人事異動	職員の任免	5年	廃棄	
			任期付職員関係報告	人事	人事異動	任期付職員報告等	5年	廃棄	
			臨時的任用、任期付職員に関する書類	人事	人事異動	臨時的任用、任期付職員	任期を定めた任用又は臨時的任用の終了した日に係る特定日以後3年	廃棄	
			勤務延長に関する書類	人事	人事異動	勤務延長	勤務の終了した日に係る特定日以後3年	廃棄	
			再任用に関する書類	人事	人事異動	再任用	再任用の終了した日に係る特定日以後3年	廃棄	
			条件付任用期間職員に関する書類	人事	人事異動	条件付任用期間職員	3年	廃棄	
			職員身上調査	人事	人事異動	職員身上調査	3年	廃棄	
			採用に関する書類	人事	人事異動	採用	3年	廃棄	
			選考採用に関する書類	人事	人事異動	選考採用	3年	廃棄	
			非常勤職員に関する書類	人事	人事異動	非常勤職員	3年	廃棄	
			その他人事異動に関する書類	人事	人事異動	その他人事異動に関する書類	3年	廃棄	
			職員の退職に関する文書	退職に関する書類	人事	退職	退職	5年	廃棄
職員の分限に関する文書	分限(休職等)に関する書類	人事	分限	分限(休職等)	5年	廃棄			
(8)採用試験に関する事	採用試験に関する記録	採用試験に関する書類	人事	採用試験	採用試験	3年	廃棄		
		(9)俸給決定に関する事	俸給決定に関する文書	俸給の決定に関する書類	人事	俸給決定	俸給の決定	10年	廃棄
俸給の切替に関する書類	人事			俸給決定	俸給の切替	10年	廃棄		
初任給異動・俸給表異動の際の再計算調査	人事			俸給決定	初任給異動・俸給表異動の際の再計算調査	10年	廃棄		
復職時調整調査	人事			俸給決定	復職時調整調査	10年	廃棄		
給実甲326第37条関係第18項の通知の文書等の写し	人事			俸給決定	給実甲326第37条関係第18項の通知の文書等の写し	5年	廃棄		
俸給の是正に関する書類	人事			俸給決定	俸給の是正・訂正	5年	廃棄		
職員の昇給・昇格等に関する文書	昇給昇格等に関する書類			人事	俸給決定	昇給昇格等	5年	廃棄	
職員の級号俸に係る資料	給与実態調査に関する書類	給与実態調査に関する書類	人事	俸給決定	給与実態調査	3年	廃棄		
		人事統計報告表	人事	俸給決定	人事統計報告表	3年	廃棄		
(10)人事評価に関する事	職員の人事評価に関する文書	・人事評価に関する書類	人事	服務	人事評価	5年	廃棄		
(11)勤務時間・休暇・育児休業に関する事	職員の育児休業等の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書	育児休業に関する書類	人事	服務	育児休業	育児休業又は育児短時間勤務の終了した日の翌日に係る特定日以後3年	廃棄		
		育児等のための短時間勤務制度等に関する書類	人事	服務	育児等のための短時間勤務制度等	当該勤務等によらなくなった日に係る特定日以後3年	廃棄		
		自己啓発等休業に関する書類	人事	服務	自己啓発等休業	自己啓発等休業を終了した日の翌日に係る特定日以後3年	廃棄		

山口刑務所宇部拘置支所 標準文書保存期間基準(文書管理者:支所長)

令和5年4月28日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項			
				大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)						
(7) 前渡資金管理に関する文書	前渡資金管理に関する文書		・都道府県警察実費弁償金調書	会計	支出	都道府県警察実費弁償金調書	3年	廃棄				
			・前金払清算検査証明書	会計	支出	前金払清算検査証明書	1年	廃棄				
			・予算科目更正申請書	会計	支出	予算科目更正申請書	1年	廃棄				
			・現金出納簿	会計	前渡資金	現金出納簿	5年	廃棄				
			・作業報奨金計算高通知書	会計	前渡資金	作業報奨金計算高通知書	5年	廃棄				
			・死亡者作業報奨金計算高書留簿	会計	前渡資金	死亡者作業報奨金計算高書留簿	5年	廃棄				
			・検査書	会計	前渡資金	検査書	5年	廃棄				
			・現金及び保管金現在高調書	会計	前渡資金	現金及び保管金現在高調書	3年	廃棄				
			・国庫金振込請求書	会計	前渡資金	国庫金振込請求書	3年	廃棄				
			・作業報奨金計算高削減等記録	会計	前渡資金	作業報奨金計算高削減等記録	3年	廃棄				
(8) 出納保管に関する文書	出納保管に関する文書		・死亡者当金等支給記録	会計	前渡資金	死亡者当金等支給記録	3年	廃棄				
			・前渡資金概算払整理簿	会計	前渡資金	前渡資金概算払整理簿	3年	廃棄				
			・前渡資金返納申請書	会計	前渡資金	前渡資金返納申請書	3年	廃棄				
			・日本銀行振替済通知書	会計	前渡資金	日本銀行振替済通知書	3年	廃棄				
			・預託金現在高引継通知書	会計	前渡資金	預託金現在高引継通知書	3年	廃棄				
			・謝金等支出記録	会計	前渡資金	謝金等支出記録	3年	廃棄				
			・前渡資金支出記録	会計	前渡資金	前渡資金支出記録	1年	廃棄				
			・現金出納簿	会計	出納保管	現金出納簿	5年	廃棄				
			・国庫金振込請求書	会計	出納保管	国庫金振込請求書	3年	廃棄				
			・日本銀行振替済通知書	会計	出納保管	日本銀行振替済通知書	3年	廃棄				
(9) 給与の支給に関する文書	給与の支給に関する文書		・拾得金書留簿	会計	出納保管	拾得金書留簿	3年	廃棄				
			・拾得物書留簿	会計	出納保管	拾得物書留簿	3年	廃棄				
			・給与簿	会計	給与支給	給与簿	5年	廃棄				
			・給与所得者の扶養控除等申告書	会計	給与支給	給与所得者の扶養控除等申告書	7年	廃棄				
			・市民税・県民税特別徴収税額通知書	会計	給与支給	市民税・県民税特別徴収税額通知書	3年	廃棄				
			・所得税源泉徴収に関する書類	会計	給与支給	所得税源泉徴収	7年	廃棄				
			・給与振込に関する書類	会計	給与支給	給与振込	申出による口座振込みによらなくなる日までの期間	廃棄				
			・支払決議書	会計	旅費	支払決議書	5年	廃棄				
			・出張に関する書類(出張計画書等)	会計	旅費	出張	5年	廃棄				
			・旅行命令簿・旅行依頼簿	会計	旅費	旅行命令簿・旅行依頼簿	5年	廃棄				
(10) 旅費の支給に関する文書	旅費の支給に関する文書		・旅費計算書	会計	旅費	旅費計算書	5年	廃棄				
			・種別旅費支給関係書類	会計	旅費	種別旅費支給関係書類	5年	廃棄				
			・被収容者旅費概算(積算)請求書	会計	旅費	被収容者旅費概算(積算)請求書	5年	廃棄				
			・被収容者旅費要領調書	会計	旅費	被収容者旅費要領調書	3年	廃棄				
			・新規採用者赴任旅費要領調書	会計	旅費	新規採用者赴任旅費要領調書	3年	廃棄				
			・その他旅費に関する書類	会計	旅費	その他旅費に関する書類	1年	廃棄				
			・アタムス運用連絡票	会計	連絡	アタムス運用連絡票	3年	廃棄				
			(11) 官庁会計システムの運用に関する文書	官庁会計システムの運用に関する文書		・矯正緊急報告(刑務作業事故報告)	会計	予算	矯正緊急報告(刑務作業事故報告)	10年	廃棄	
						・予算関係資料	会計	予算	予算関係資料	5年	廃棄	
						・矯正職員武道大会終費関係書類	会計	予算	矯正職員武道大会終費関係書類	3年	廃棄	
・刑務作業製品利用状況調書	会計	予算				刑務作業製品利用状況調書	3年	廃棄				
・被収容者被服更新整備必要数調書	会計	予算				被収容者被服更新整備必要数調書	3年	廃棄				
・被収容者被服遊休品調書	会計	予算				被収容者被服遊休品調書	3年	廃棄				
・予算現況調書	会計	予算				予算現況調書	3年	廃棄				
・予算執行計画表	会計	予算				予算執行計画表	3年	廃棄				
・予算増(減)額上申書	会計	予算				予算増(減)額上申書	3年	廃棄				
・予算増(減)額通知書	会計	予算				予算増(減)額通知書	3年	廃棄				
(12) 予算に関する文書	予算に関する文書		・予算年額内示関係書類	会計	予算	予算年額内示関係書類	3年	廃棄				
			・予算差引簿	会計	予算	予算差引簿	3年	廃棄				
			・予算執行会議議事録	会計	予算	予算執行会議議事録	3年	廃棄				
			・営繕器具購入報告書	会計	予算	営繕器具購入報告書	3年	廃棄				
			・特定調達契約等に関する統計	会計	予算	特定調達契約等に関する統計	3年	廃棄				
			・翌年度にわたる債務負担の承認要求書	会計	予算	翌年度にわたる債務負担の承認要求書等	5年	廃棄				
			・翌年度にわたる債務負担の承認通知書	会計	予算	翌年度にわたる債務負担の承認通知書	5年	廃棄				
			・購入物品単価調書	会計	予算	購入物品単価調書	1年	廃棄				
			・PFI・市場化テスト事業契約に基づくモニタリング結果等	用度	契約	PFI・市場化テスト事業実施書類	事業終了日に係る特定日以後5年	廃棄				
			(13) 契約に関する文書	契約に関する文書		・官公需についての中小企業者の受注の確保に係る書類	用度	契約	官公需についての中小企業者の受注の確保に係る書類	3年	廃棄	
・競争参加資格等審査委員会議事録	用度	契約				競争参加資格等審査委員会議事録	3年	廃棄				
・指名停止通知書	用度	契約				指名停止通知書	3年	廃棄				
・随意契約登録者名簿	用度	契約				随意契約登録者名簿	3年	廃棄				
・随意契約登録申請書	用度	契約				随意契約登録申請書	5年	廃棄				
・有資格者名簿	用度	契約				有資格者名簿	3年	廃棄				
・履行確認報告書	用度	契約				履行確認報告書	1年	廃棄				
・履行確認報告書	用度	契約				履行確認報告書	1年	廃棄				
・物品管理計算書	用度	物品管理				物品管理計算書	5年	廃棄				
・物品管理計算書証拠書類	用度	物品管理				物品管理計算書証拠書類	5年	廃棄				
(14) 物品の管理に関する文書	物品の管理に関する文書		・物品管理簿・物品出納簿	用度	物品管理	物品管理簿・物品出納簿	5年	廃棄				
			・引継書	用度	物品管理	引継書	3年	廃棄				
			・寄付受納認可書	用度	物品管理	寄付受納認可書	5年	廃棄				
			・国庫帰属物の庁用組入認可に関する書類	用度	物品管理	国庫帰属物の庁用組入認可	3年	廃棄				
			・自動車台帳	用度	物品管理	自動車台帳	3年	廃棄				
			・不用品受払簿	用度	物品管理	不用品受払簿	3年	廃棄				
			・副生物等書留簿	用度	物品管理	副生物等書留簿	3年	廃棄				
			・物品受払簿	用度	物品管理	物品受払簿	3年	廃棄				
			・物品増減及び現在額報告書	用度	物品管理	物品増減及び現在額報告書	5年	廃棄				
			・物品定時・交替・随時検査書	用度	物品管理	物品定時・交替・随時検査書	5年	廃棄				
(15) 運輸に関する文書	運輸に関する文書		・物品廃棄記録	用度	物品管理	物品廃棄記録	3年	廃棄				
			・その他物品に関する書類	用度	物品管理	その他物品に関する書類	1年	廃棄				
			・物品取得措置請求書・物品取得通知書	用度	物品管理	物品取得措置請求書・物品取得通知書	3年	廃棄				
			・物品払出請求書	用度	物品管理	物品払出請求書	3年	廃棄				
			・自動車用燃料受払票	用度	物品管理	自動車用燃料受払票	1年	廃棄				
			・新聞・官報等受払簿	用度	物品管理	新聞・官報等受払簿	1年	廃棄				
			・生産命令書	用度	物品管理	生産命令書	1年	廃棄				
			・燃料受払簿	用度	物品管理	燃料受払簿	1年	廃棄				
			・物品管理換協議書	用度	物品管理	物品管理換協議書	1年	廃棄				
			・物品管理換承認申請書	用度	物品管理	物品管理換承認申請書	1年	廃棄				
(15) 運輸に関する文書	運輸に関する文書		・管理換物品引渡通知書	用度	物品管理	管理換物品引渡通知書	1年	廃棄				
			・物品供用証	用度	物品管理	物品供用証	1年	廃棄				
			・物品受入命令書	用度	物品管理	物品受入命令書	1年	廃棄				
			・物品受領命令書	用度	物品管理	物品受領命令書	1年	廃棄				
			・物品売払・貸付措置請求書・物品売払・貸付措置通知書	用度	物品管理	物品売払・貸付措置請求書・物品売払・貸付措置通知書	1年	廃棄				
			・物品売払決議書	用度	物品管理	物品売払決議書	1年	廃棄				
			・物品不用決定承認申請書・物品不用決定通知書	用度	物品管理	物品不用決定承認申請書・物品不用決定通知書	1年	廃棄				
			・物品払出命令書	用度	物品管理	物品払出命令書	1年	廃棄				
			・物品分類換協議書	用度	物品管理	物品分類換協議書	1年	廃棄				
			・物品分類換承認申請書	用度	物品管理	物品分類換承認申請書	1年	廃棄				
(15) 運輸に関する文書	運輸に関する文書		・物品分類換通知書	用度	物品管理	物品分類換通知書	1年	廃棄				
			・物品保管措置請求書・物品保管措置通知書	用度	物品管理	物品保管措置請求書・物品保管措置通知書	3年	廃棄				
			・物品保管施設借上通知書	用度	物品管理	物品保管施設借上通知書	3年	廃棄				
			・無線検査簿	用度	運輸	無線検査簿	5年	廃棄				
			・官用車交通事故報告	用度	運輸	官用車交通事故報告	5年	廃棄				
			・自動車の整備に関する書類	用度	運輸	自動車の整備に関する書類	3年	廃棄				
			・自動車運行日誌	用度	運輸	自動車運行日誌	1年	廃棄				
			・自動車始業点検等記録	用度	運輸	自動車始業点検等記録	3年	廃棄				
			・配置定員に関する書類	人事	定員	配置定員	3年	廃棄				
			・技能・労働職員の採用に関する決裁文書	人事	定員	技能・労働職員の採用	3年	廃棄				
5 機構及び定員に関する事項	定員の管理に関する文書	定員の管理に関する文書	・技能・労働職員の採用に関する決裁文書	人事	定員	技能・労働職員の採用	3年	廃棄				
			・技能・労働職員の採用に関する決裁文書	人事	定員	技能・労働職員の採用	3年	廃棄				

山口刑務所宇部拘置支所 標準文書保存期間基準(文書管理者:支所長)

令和5年4月28日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項
				大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)			
6 栄典又は表彰に関する事項	(1)栄典の授与の経緯	栄典の授与のための決裁文書及び伝達の文書	・栄典に関する書類	人事	栄典・表彰	栄典	10年	廃棄	
			・職員表彰に関する書類	人事	栄典・表彰	職員表彰	10年	廃棄	
			・保安表彰に関する記録	保安	栄典・表彰	保安表彰	10年	廃棄	
7 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	・行政文書ファイル管理簿	庶務	文書	行政文書ファイル管理簿(宇部拘置支所)	常用	廃棄	
			・発出され廃止されていない訓令・通達	庶務	例規	本省例規(訓令・通達)	常用	廃棄	施行先においては、写しを保管
			・発出され廃止されていない管区長通達	庶務	例規	管区長通達・通知等	常用	廃棄	施行先においては、写しを保管
8 行政の情報化に関する事項	情報システムの運用に関する経緯	情報システムに関する文書	・情報システムに関する書類	庶務	情報管理	情報システム	3年	廃棄	
			・監査に関する書類	庶務	監査	監査	5年	廃棄	
			・会計実地検査に関する書類	庶務	監査	会計実地検査	5年	廃棄	
9 監査に関する事項	監査に関すること	監査に関する文書	・会計実地検査報告書	庶務	監査	会計実地検査報告書	5年	廃棄	
			・監査台帳	用度	国有財産	国有財産台帳	常用	廃棄	ただし、用途廃止の日に係る特定日以後5年は保存
			・国有財産増減及び現在額報告書	用度	国有財産	国有財産増減及び現在額報告書	5年	廃棄	
10 国有財産に関する事項	国有財産の管理及び処分に関すること	国有財産の管理に関する文書	・国有財産無償貸付状況報告書	用度	国有財産	国有財産無償貸付状況報告書	5年	廃棄	
			・国有財産台帳付属書類	用度	国有財産	国有財産台帳付属書類	常用	廃棄	ただし、用途廃止の日に係る特定日以後5年は保存
			・境界確定協議書・報告書	用度	国有財産	境界確定協議書・報告書	常用	廃棄	ただし、用途廃止の日に係る特定日以後5年は保存
11 刑及び拘留、少年院に送致する保釈処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	(1)刑事施設及び補導院に收容中の者の收容に関する事項	刑事施設の出所に関する記録	・予算要求説明資料	用度	国有財産	予算要求説明資料	3年	廃棄	
			・被收容者出所簿	收容	名籍	被收容者出所簿	10年	廃棄	
			・刑執行停止者整理簿	收容	名籍	刑執行停止者整理簿	10年	廃棄	
刑事施設における収容者の氏名の一覧に関する記録	刑事施設の収容者の根拠等に関する個別の記録	被收容者身分帳簿(表紙、收容文書、前科調査表及び指紋原紙)	・死亡帳	收容	名籍	死亡帳	10年	廃棄	
			・関係機関との連絡調整等に関する記録	收容	名籍	関係機関との連絡調整等	3年	廃棄	
			・放免履歴	收容	名籍	放免履歴	3年	廃棄	
刑事施設における収容者の経緯等に関する個別の記録	刑事施設の身分帳簿の管理に関する記録	被收容者身分帳簿(その他の部分)	・呼番号台帳	收容	名籍	呼番号台帳	3年	廃棄	
			・被收容者身分帳簿(表紙、收容文書、前科調査表及び指紋原紙)	收容	名籍	被收容者身分帳簿(表紙、收容文書、前科調査表及び指紋原紙)	終結する日に係る特定日以後30年	廃棄	
			・被收容者身分帳簿(その他の部分)	收容	名籍	被收容者身分帳簿(その他の部分)	終結する日に係る特定日以後10年	廃棄	
刑事施設における収容者の観護措置に関する記録	上記に掲げるもの以外の名籍の記録	被收容者身分帳簿閲覧等記録票	・被收容者身分帳簿閲覧等記録票	收容	名籍	被收容者身分帳簿閲覧等記録票	当該身分帳簿の終結する日に係る特定日以後30年	廃棄	
			・終結身分帳簿保存整理簿	收容	名籍	終結身分帳簿保存整理簿	10年	廃棄	
			・終結身分帳簿の引継記録	收容	名籍	終結身分帳簿の引継等	10年	廃棄	
刑事施設における収容者の観護措置に関する記録	上記に掲げるもの以外の名籍の記録	観護措置収容者書留簿	・観護措置収容者書留簿	收容	収容等	観護措置収容者書留簿	10年	廃棄	
			・収容に関する記録	收容	収容等	収容	5年	廃棄	
			・被收容者の請求による留置に関する記録	收容	名籍	被收容者の請求による留置	10年	廃棄	
刑事施設における収容者の観護措置に関する記録	上記に掲げるもの以外の名籍の記録	国勢調査の実施に関する記録	・国勢調査の実施に関する記録	收容	名籍	国勢調査	5年	廃棄	
			・再入所者調査に関する記録	收容	名籍	再入所者調査	5年	廃棄	
			・自動車運転免許の再取得に関する記録	收容	名籍	自動車運転免許の再取得	5年	廃棄	
刑事施設における収容者の観護措置に関する記録	上記に掲げるもの以外の名籍の記録	矯正臨時報告(事故報告)	・矯正臨時報告(事故報告)	收容	名籍	矯正臨時報告(事故報告)	3年	廃棄	
			・訴訟関係書類等の交付又は告知に関する記録	收容	名籍	訴訟関係書類等の交付又は告知	3年	廃棄	
			・訴訟費用免除申立に関する記録	收容	名籍	訴訟費用免除申立	3年	廃棄	
刑事施設における収容者の観護措置に関する記録	上記に掲げるもの以外の名籍の記録	公的弁護制度等に関する記録	・公的弁護制度等に関する記録	收容	名籍	公的弁護制度等	3年	廃棄	
			・罰金等納付に関する記録	收容	名籍	罰金等納付	3年	廃棄	
			・入出所に関する記録	收容	名籍	入出所	3年	廃棄	
刑事施設における収容者の観護措置に関する記録	上記に掲げるもの以外の名籍の記録	受付簿(弁護士選任届等)	・受付簿(弁護士選任届等)	收容	名籍	受付簿(弁護士選任届等)	3年	廃棄	
			・受刑者釈放通知	收容	名籍	受刑者釈放通知・通報	3年	廃棄	
			・市町村長等への通報文書	收容	名籍	市町村長等宛て通報	3年	廃棄	
刑事施設における収容者の観護措置に関する記録	上記に掲げるもの以外の名籍の記録	不在者投票に関する記録	・不在者投票に関する記録	收容	名籍	不在者投票	3年	廃棄	
			・照会・回答文書	收容	名籍	照会・回答文書	3年	廃棄	
			・被退去強制容疑外国人通報に係る通報文書	收容	名籍	被退去強制容疑外国人通報	3年	廃棄	
刑事施設における収容者の観護措置に関する記録	上記に掲げるもの以外の名籍の記録	領事機関への通報文書	・領事機関への通報文書	收容	名籍	領事通報	3年	廃棄	
			・外国人被收容者登録事務に関する記録	收容	名籍	外国人被收容者登録事務	3年	廃棄	
			・不在者投票に関する記録	收容	名籍	不在者投票	3年	廃棄	
刑事施設における収容者の観護措置に関する記録	上記に掲げるもの以外の名籍の記録	照会・回答文書	・照会・回答文書	收容	名籍	照会・回答文書	3年	廃棄	

山口刑務所宇部拘置支所 標準文書保存期間基準(文書管理者:支所長)

令和5年4月28日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例				保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項		
			大分類	中分類	分類例						
					小分類 (行政文書ファイル等の名称)						
(2) 刑事施設及び婦人補導院に收容中の者のその他処遇に関する事			・名籍事務に関する記録	收容	名籍	名籍事務	1年	廃棄			
			・共犯名簿	收容	名籍	共犯名簿	3年	廃棄			
			・受付簿(来庁取調べ等)	收容	名籍	受付簿(来庁取調べ等)	3年	廃棄			
			・接見禁止決定等書留簿	收容	名籍	接見禁止決定等書留簿	3年	廃棄			
			・勾留簿	收容	名籍	勾留簿	3年	廃棄			
			・上訴簿	收容	名籍	上訴簿	3年	廃棄			
			・仮釈放・刑執行猶予(取消し)等書留簿	收容	名籍	仮釈放・刑執行猶予(取消し)等書留簿	3年	廃棄			
			・判決結果等書留簿	收容	名籍	判決結果等書留簿	3年	廃棄			
			・收容確認簿	收容	名籍	收容確認簿	3年	廃棄			
			・被勾留受刑者等書留簿	收容	名籍	被勾留受刑者等書留簿	3年	廃棄			
			・接見同意書及び上告趣意書受付簿	收容	名籍	接見同意書及び上告趣意書受付簿	3年	廃棄			
			・刑執行順序変更に関する記録	收容	名籍	刑執行順序変更	3年	廃棄			
			・出廷簿	收容	名籍	出廷簿	1年	廃棄			
			・前科照会書留簿	收容	名籍	前科照会書留簿	1年	廃棄			
			・合葬簿	收容	名籍	合葬簿	常用	廃棄			
			・墓地台帳	收容	名籍	墓地台帳	常用	廃棄			
			犯罪人の指紋その他の個人識別に関する文書	個人識別	指紋・写真	指紋関係調書	10年	廃棄			
			指紋事務整理簿	個人識別	指紋・写真	指紋事務整理簿	10年	廃棄			
			(3) 矯正施設に收容中の者の者に係る給養に関する事	矯正施設における給養に関する文書	・矯正統計報告月表(年表)	收容	統計	矯正統計報告	5年	廃棄	
					・收容人員日表	收容	統計	收容人員日表	5年	廃棄	
・被收容者收容状況調査書類	收容	統計			被收容者收容状況調査書類	3年	廃棄				
・外国人被收容者に係る統計等	收容	統計			外国人被收容者に係る統計等	1年	廃棄				
・矯正統計調査票	收容	統計			矯正統計調査票	1年	廃棄				
・祝祭日・誕生日用特別菜等に関する書類	給養	給食			祝祭日・誕生日用特別菜等	3年	廃棄				
・食糧受払簿	給養	給食			食糧受払簿	3年	廃棄				
・特別食に関する書類	給養	給食			特別食	3年	廃棄				
・移送食給与簿	給養	給食			移送食給与簿	3年	廃棄				
・給食し好調査	給養	給食			給食し好調査	3年	廃棄				
(4) 矯正施設に收容中の者の者に係る保健に関する事	矯正施設における保健に関する文書	・給食委員会等議事録	給養	給食	給食委員会等議事録	3年	廃棄				
		・給食衛生管理点検記録	給養	給食	給食衛生管理点検記録	3年	廃棄				
		・給食日誌	給養	給食	給食日誌	3年	廃棄				
		・検食に関する書類	給養	給食	検食	3年	廃棄				
		・献立表	給養	給食	献立表	3年	廃棄				
		・献立表(特殊)	給養	給食	献立表	3年	廃棄				
		・治療食献立表	給養	給食	治療食献立表	3年	廃棄				
		・集団給食実施状況報告書	給養	給食	集団給食実施状況報告書	3年	廃棄				
		・食事簿	給養	給食	食事簿	3年	廃棄				
		・食事変更票	給養	給食	食事変更票	3年	廃棄				
(5) 矯正施設に收容中の者に係る衛生に関する事	矯正施設における衛生に関する文書	・食料購入関係書類	給養	給食	食料購入関係書類	3年	廃棄				
		・精米記録	給養	給食	精米記録	3年	廃棄				
		健康診断に関する記録(結核予防)	保健	検査等	健康診断(結核予防)	5年	廃棄				
		・感染症に関する記録	保健	検査等	感染症に関する記録	3年	廃棄				
		・感染症の予防・感染の防止	保健	検査等	感染症に関する記録	3年	廃棄				
		・感染症の検査	保健	検査等	感染症に関する記録	3年	廃棄				
		・エックス線検診に関する記録	保健	検査等	エックス線検診	3年	廃棄				
		・薬物乱用対策に関する記録	保健	検査等	薬物乱用対策	3年	廃棄				
		・健康管理に関する記録	保健	検査等	健康管理	3年	廃棄				
		・有機溶剤使用者健康診断に関する記録	保健	検査等	有機溶剤使用者健康診断	3年	廃棄				
(6) 矯正施設に收容中の者に係る医療に関する事	矯正施設における医療に関する文書	・各種医務検査に関する記録	保健	検査等	各種医務検査	3年	廃棄				
		・問診票	保健	検査等	問診票	3年	廃棄				
		・予防接種に関する記録	保健	検査等	予防接種	3年	廃棄				
		・安静度記録簿	保健	検査等	安静度記録簿	1年	廃棄				
		・検便検査に関する記録	衛生	防疫	検便検査	3年	廃棄				
		・検便成績表	衛生	防疫	検便成績表	3年	廃棄				
		・保健衛生計画に関する記録	衛生	防疫	保健衛生計画	3年	廃棄				
		・衛生管理に関する記録	衛生	防疫	衛生管理	3年	廃棄				
		・害虫駆除実施簿	衛生	防疫	害虫駆除実施簿	3年	廃棄				
		・防疫実施・計画に関する記録	衛生	防疫	防疫実施・計画	3年	廃棄				
(6) 矯正施設に收容中の者に係る医療に関する事	矯正施設における診療に関する文書	・消毒実施に関する記録	衛生	防疫	消毒実施・計画	3年	廃棄				
		・減菌器使用記録簿	衛生	防疫	減菌器使用記録簿	3年	廃棄				
		・廃棄物処理に関する記録	衛生	廃棄物	廃棄物処理	5年	廃棄				
		・医療廃棄物に関する記録	衛生	廃棄物	医療廃棄物	5年	廃棄				
		・診療録	矯正医療	診療	診療録	5年	廃棄				
		・診断書	矯正医療	診療	診断書	5年	廃棄				
		・レントゲンフィルム	矯正医療	診療	レントゲンフィルム	5年	廃棄				
		・病院移送協議書	矯正医療	移送	病院移送協議書	5年	廃棄				
		・死亡診断書(死体検案書)発行記録	矯正医療	診療	死亡診断書(死体検案書)	5年	廃棄				
		・手術・処置・検査承諾(同意)書	矯正医療	診療	手術・処置・検査承諾(同意)書	5年	廃棄				
		・手術記録	矯正医療	診療	手術記録	5年	廃棄				
		・病状照会に関する記録	矯正医療	診療	病状照会	5年	廃棄				
		・心電図測定記録簿	矯正医療	診療	心電図測定記録簿	5年	廃棄				
		・病状連絡票	矯正医療	診療	病状連絡票	5年	廃棄				
		・エックス線装置に関する記録	矯正医療	診療	エックス線装置	5年	廃棄				
		・照射録	矯正医療	診療	照射録	5年	廃棄				
		・放射線特別健康診断記録簿	矯正医療	診療	放射線特別健康診断記録簿	5年	廃棄				
		・診察記録に関する記録	矯正医療	診療	診察記録	5年	廃棄				
		・診察受付に関する記録	矯正医療	診療	診察受付	3年	廃棄				
		・指名医に関する記録	矯正医療	診療	指名医	3年	廃棄				
		・人工透析に関する記録	矯正医療	診療	人工透析	3年	廃棄				
		・特定疾患に関する記録	矯正医療	診療	特定疾患	3年	廃棄				
		・医療処遇・処置に関する記録	矯正医療	診療	医療処遇・処置	3年	廃棄				
		・医療情報に関する記録	矯正医療	診療	医療情報	3年	廃棄				
		・処遇変更簿	矯正医療	診療	処遇変更簿	3年	廃棄				
		・病者等管理に関する記録	矯正医療	診療	病者等管理	3年	廃棄				
		・病状連絡等に関する記録	矯正医療	診療	病状連絡等	3年	廃棄				
		・外科診療に関する記録	矯正医療	診療	外科診療	3年	廃棄				
		・歯科診療に関する記録	矯正医療	診療	歯科診療	3年	廃棄				
		・血液検査に関する記録	矯正医療	診療	検査	3年	廃棄				
・検体検査に関する記録	矯正医療	診療	検査	3年	廃棄						
・脳波検査に関する記録	矯正医療	診療	検査	3年	廃棄						
・臨床検査に関する記録	矯正医療	診療	検査	3年	廃棄						
・超音波診断記録簿	矯正医療	診療	検査	3年	廃棄						
・検体検査依頼書	矯正医療	診療	検査	3年	廃棄						
・指示連絡簿	矯正医療	診療	指示連絡簿	3年	廃棄						
・原義省略簿	矯正医療	診療	原義省略簿	3年	廃棄						
・処遇経過票	矯正医療	診療	処遇経過票	3年	廃棄						
・所外連行簿	矯正医療	診療	所外連行簿	3年	廃棄						
・処遇連絡票	矯正医療	診療	処遇連絡票	3年	廃棄						
・医療共助に関する記録	矯正医療	診療	医療共助	3年	廃棄						
・共助診療依頼書	矯正医療	診療	医療共助	3年	廃棄						
・運動観察記録簿	矯正医療	診療	運動観察記録簿	3年	廃棄						
・看護業務に関する記録	矯正医療	診療	看護業務	3年	廃棄						
・看護日誌	矯正医療	診療	看護日誌	3年	廃棄						
・夜間休日処理簿	矯正医療	診療	夜間休日処理簿	1年	廃棄						
・医療法手続に関する記録	矯正医療	医務	医療法手続	30年	廃棄						
・診療所開設・許可に関する記録	矯正医療	医務	診療所開設・許可に関する記録	30年	廃棄						
・現有状況更新希望調査に関する記録	矯正医療	医務	現有状況更新希望調査	5年	廃棄						
・出産に関する記録	矯正医療	医務	出産	5年	廃棄						
・医療機器管理に関する記録	矯正医療	医務	医療機器管理	5年	廃棄						
・医療機器検査簿	矯正医療	医務	医療機器検査簿	5年	廃棄						
・医療機器受払簿	矯正医療	医務	医療機器受払簿	5年	廃棄						
・病院・診療所の運営状況に関する記録	矯正医療	医務	病院・診療所の運営状況	3年	廃棄						
・病院・診療所の運営に関する記録	矯正医療	医務	病院・診療所の運営に関する記録	3年	廃棄						
・医療協議会に関する記録	矯正医療	医務	医療協議会	3年	廃棄						
・面接簿	矯正医療	医務	面接簿	3年	廃棄						
・医師・看護師等の届出に関する記録	矯正医療	医務	医師・看護師等の届出	3年	廃棄						
・医師届出票	矯正医療	医務	医師届出票	3年	廃棄						
・医務当直日誌	矯正医療	医務	医務当直日誌	3年	廃棄						
・医務日誌	矯正医療	医務	医務日誌	3年	廃棄						
・医務報告に関する記録	矯正医療	医務	医務報告	3年	廃棄						

山口刑務所宇部拘置支所 標準文書保存期間基準(文書管理者:支所長)

令和5年4月28日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項
				大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)			
(7)矯正施設に収容中の者に係る薬剤に関すること	矯正施設における医療上移送に関する文書	医療上移送に関する記録 医療上移送協議に関する記録 病院移送に関する記録 身柄引受書	医療上移送に関する記録	矯正医療	移送	医療上移送	3年	廃棄	
			医療上移送協議に関する記録	矯正医療	移送	病院移送	3年	廃棄	
			病院移送に関する記録	矯正医療	移送	身柄引受書	3年	廃棄	
			身柄引受書	矯正医療	移送	身柄引受書	3年	廃棄	
			矯正施設における医療報告に関する文書	矯正医療	医療報告	矯正臨時報告(被収容者死亡報告)	10年	廃棄	
			矯正緊急報告(感染症患者日報)	矯正医療	医療報告	矯正緊急報告(感染症患者日報)	3年	廃棄	
			矯正緊急報告(感染症患者発生速報)	矯正医療	医療報告	矯正緊急報告(感染症患者発生速報)	3年	廃棄	
			矯正緊急報告(集団給食報告)	矯正医療	医療報告	矯正緊急報告(集団給食報告・集団中毒発生速報)	3年	廃棄	
			矯正定期報告(病態報告)	矯正医療	医療報告	矯正定期報告(病態報告)	3年	廃棄	
			矯正臨時報告(食中毒調査結果報告)	矯正医療	医療報告	矯正臨時報告(食中毒調査結果報告)	3年	廃棄	
			矯正定期報告(食料給与状況報告)	矯正医療	医療報告	矯正定期報告(食料給与状況報告)	3年	廃棄	
			病院移送報告書	矯正医療	医療報告	病院移送報告書	3年	廃棄	
			医薬品安全管理に関する記録	矯正医療	薬剤	医薬品安全管理	3年	廃棄	
			医薬品管理に関する記録	矯正医療	薬剤	医薬品管理	3年	廃棄	
			医薬品受払簿	矯正医療	薬剤	医薬品受払簿	3年	廃棄	
			衛生材料管理に関する記録	矯正医療	薬剤	衛生材料管理	3年	廃棄	
			衛生材料受払簿	矯正医療	薬剤	衛生材料管理	3年	廃棄	
			毒物劇物管理に関する記録	矯正医療	薬剤	毒物劇物管理	3年	廃棄	
			毒物劇物受払簿	矯正医療	薬剤	毒物劇物管理	3年	廃棄	
			備薬管理に関する記録	矯正医療	薬剤	備薬管理	3年	廃棄	
			備薬使用簿	矯正医療	薬剤	備薬使用簿	3年	廃棄	
			備薬等受払簿	矯正医療	薬剤	備薬等受払簿	3年	廃棄	
			処方箋	矯正医療	薬剤	処方箋	3年	廃棄	
			投薬に関する記録	矯正医療	薬剤	投薬	3年	廃棄	
			投薬管理に関する記録	矯正医療	薬剤	投薬管理	3年	廃棄	
			自弁医薬品に関する記録	矯正医療	薬剤	自弁医薬品	3年	廃棄	
			薬品受払簿	矯正医療	薬剤	薬品受払簿	3年	廃棄	
			薬剤情報	矯正医療	薬剤	薬剤情報	3年	廃棄	
			勤務日誌	保安	勤務配置	勤務日誌	1年	廃棄	
			勤務配置表	保安	勤務配置	勤務配置表	3年	廃棄	
			勤務配置に関する記録	保安	勤務配置	勤務配置	3年	廃棄	
			矯正緊急報告(銃使用等報告)	保安	緊急報告	矯正緊急報告(小型武器使用等報告)	3年	廃棄	
			矯正緊急報告(天災事変発生速報)	保安	緊急報告	矯正緊急報告(非常事態発生速報)	3年	廃棄	
			矯正緊急報告(非常事態動員速報)	保安	緊急報告	矯正緊急報告(非常事態動員速報)	3年	廃棄	
			事件送致に関する記録	保安	警備	事件送致	5年	廃棄	
			巡警記録	保安	警備	巡警・巡回記録簿	3年	廃棄	
			巡回記録簿	保安	警備	巡警・巡回記録簿	3年	廃棄	
			外来者入出門管理	保安	警備	外来者入出門管理	3年	廃棄	
			監視カメラ視察記録	保安	警備	監視カメラ視察記録	3年	廃棄	
			管区機動警備隊に関する記録	保安	警備	各種警備	3年	廃棄	
			緊急自動車指定に関する記録	保安	警備	各種警備	3年	廃棄	
			刑務官手帳の管理に関する記録	保安	警備	各種警備	3年	廃棄	
			警備活動に関する記録	保安	警備	各種警備	3年	廃棄	
			警備隊員に関する記録	保安	警備	各種警備	3年	廃棄	
			鍵の管理に関する記録	保安	警備	各種警備	3年	廃棄	
			鍵貸与簿	保安	警備	鍵貸与簿	3年	廃棄	
			駐車許可管理(職員)	保安	警備	駐車許可管理(職員)	3年	廃棄	
			暴力閉鎖係収容者に関する記録	保安	警備	暴力閉鎖係者の収容	3年	廃棄	
			少年施設巡回保安研修の実施に関する記録	保安	警備訓練	少年施設巡回保安研修	3年	廃棄	
			非常招集に関する記録	保安	警備訓練	非常招集	3年	廃棄	
			柔道、剣道及び矯正護身術の実施に関する記録	保安	警備訓練	柔道、剣道及び矯正護身術	3年	廃棄	
			手錠・捕縄使用検定に関する記録	保安	警備訓練	手錠・捕縄使用訓練	3年	廃棄	
			訓練計画・実施記録(警備)	保安	警備訓練	訓練計画・実施記録(警備)	3年	廃棄	
			無線に関する記録	保安	警備用器具	無線	5年	廃棄	
			捕縄、手錠及び拘束衣使用簿	保安	警備用器具	捕縄、手錠及び拘束衣使用簿	5年	廃棄	
			保護具使用簿	保安	警備用器具	保護具使用簿	5年	廃棄	
			銃歴履歴カード	保安	警備用器具	銃歴履歴カード	常用	廃棄	銃の廃棄に伴い廃棄
			警備用機器の管理に関する記録	保安	警備用器具	警備用機器の管理	3年	廃棄	
			警備用具等管理に関する記録	保安	警備用器具	警備用具等管理	3年	廃棄	
			武器管理に関する記録	保安	警備用器具	武器管理	3年	廃棄	
			銃及び弾薬出納簿	保安	警備用器具	銃及び弾薬出納簿	3年	廃棄	
			銃砲現況調査	保安	警備用器具	銃砲現況調査	3年	廃棄	
			特別手入及び検査表	保安	警備用器具	特別手入及び検査表	3年	廃棄	
			附属品出納簿	保安	警備用器具	附属品出納簿	3年	廃棄	
			捕縄、手錠及び拘束衣管理に関する記録	保安	警備用器具	捕縄、手錠及び拘束衣管理	3年	廃棄	
			無線業務日誌	保安	警備用器具	無線業務日誌	3年	廃棄	
			矯正緊急報告(小型武器使用等報告)	保安	警備用器具	矯正緊急報告(小型武器使用等報告)	3年	廃棄	
			矯正定期報告(銃砲現況調査)	保安	警備用器具	矯正定期報告(銃砲現況調査)	3年	廃棄	
			矯正臨時報告(無線施設に関する報告)	保安	警備用器具	矯正臨時報告(無線施設に関する報告)	3年	廃棄	
			刑務施設における検査に関する文書	保安	検査	引上げ物品記録	3年	廃棄	
			検査計画	保安	検査	検査	3年	廃棄	
			自弁・差入物品検査	保安	検査	自弁・差入物品検査	3年	廃棄	
			設備点検記録	保安	検査	設備点検記録	3年	廃棄	
			居室配置表	保安	居室配置	居室配置表	3年	廃棄	
			刑務施設における居室配置に関する文書	保安	居室配置	居室配置表	3年	廃棄	
			刑務施設における被収容者の移送に関する文書	保安	護送	護送計画関係書類	3年	廃棄	
			出廷等に関する記録	保安	運行・戒護	出廷等	3年	廃棄	
			保護室使用簿	保安	運行・戒護	保護室使用簿	5年	廃棄	
			刑務施設における静穏室に関する文書	保安	運行・戒護	静穏室使用簿	5年	廃棄	
			矯正臨時報告(収容定員決定(変更)報告)	保安	収容定員	矯正臨時報告(収容定員決定(変更)報告)	3年	廃棄	
			収容調整に関する記録	保安	収容定員	収容調整	5年	廃棄	
			刑務施設における被収容者の動静観察に関する文書	保安	動静観察	被収容者の動静等の電磁的、光学的記録及びその管理	5年	廃棄	
			矯正緊急報告及び矯正臨時報告(事故速報、事故追報、準事故報告、事故報告)	保安	報告	矯正緊急報告及び矯正臨時報告(事故速報、事故追報、準事故報告、事故報告)	10年	廃棄	
			矯正緊急報告(職員傷害速報)	保安	報告	矯正緊急報告(職員傷害速報)	3年	廃棄	
			矯正緊急報告(職員等被害報告)	保安	報告	矯正緊急報告(職員等被害報告)	3年	廃棄	
			矯正施設の撮影に関する記録	保安	報告	矯正施設の撮影	3年	廃棄	
			矯正定期報告(職員等による告発等報告)	保安	報告	矯正定期報告(職員等による告発等報告)	3年	廃棄	
			矯正定期報告(特別司法警察職員捜査活動状況等報告)	保安	報告	矯正定期報告(特別司法警察職員捜査活動状況等報告)	3年	廃棄	
			矯正定期報告(派閥関係受刑者収容状況報告)	保安	報告	矯正定期報告(派閥関係受刑者収容状況報告)	3年	廃棄	
			保安に関する照会書・回答書	保安	報告	保安に関する照会書・回答書	3年	廃棄	
			当直引継書	保安	報告	当直引継書	1年	廃棄	
			保安月報	保安	報告	保安月報	3年	廃棄	
			保安状況調査に関する記録	保安	報告	保安状況調査	3年	廃棄	
			保安状況報告	保安	報告	保安状況報告	3年	廃棄	
			刑務施設における修繕に関する文書	保安	修繕	修繕	3年	廃棄	
			刑務施設における処遇の記録に関する文書	処遇	処遇記録	隔離	3年	廃棄	
			自弁・差入物品管理	処遇	処遇記録	自弁・差入物品管理	3年	廃棄	
			面接指導記録	処遇	処遇記録	面接指導記録	3年	廃棄	
			受入者に関する記録	処遇	処遇記録	受入者	3年	廃棄	
			諸願簿	処遇	処遇記録	諸願簿	1年	廃棄	

山口刑務所宇部拘置支所 標準文書保存期間基準(文書管理者:支所長)

令和5年4月28日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項						
				大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)									
(13) 刑事施設に収容中の者の作業に関すること	刑事施設における作業企画に関する文書	刑事施設における作業企画に関する文書	・仮釈放等申出書送付書												
			・仮釈放等申出書発送簿												
			・申出取下書												
			・36条調査、25条調査に関する記録												
			・地方更生保護委員会委員面接に関する記録												
			・仮釈放等許可決定書、許可決定通知書に係る受領書、留簿												
			・仮釈放等許可決定名簿												
			・管理結果通知書(仮釈放等不許可)												
			・管理の再開等に関する通知書												
			・価格改定決議書	作業	作業企画	価格改定決議書	3年	廃棄							
			・作業運営会議議事録	作業	作業企画	作業運営会議議事録	3年	廃棄							
			・技術指導者に関する記録	作業	作業企画	技術指導者	3年	廃棄							
			・職員の資格・技能に関する記録	作業	作業企画	職員の資格・技能	3年	廃棄							
			・申出による作業に関する記録	作業	作業企画	申出による作業	3年	廃棄							
			・自己契約作業に関する記録	作業	作業企画	自己契約作業	3年	廃棄							
			・職員研修に関する記録	作業	作業企画	職員研修	3年	廃棄							
			・技能受刑者に関する記録	作業	作業企画	技能受刑者	3年	廃棄							
			・構外作業に関する記録	作業	作業企画	構外作業	3年	廃棄							
			・作業専門官に関する記録	作業	作業企画	作業専門官	3年	廃棄							
			・事業部作業に関する記録	作業	作業企画	事業部作業	3年	廃棄							
			・製造物責任法に関する記録	作業	作業企画	製造物責任法	3年	廃棄							
			・製品開発・管理に関する記録	作業	作業企画	製品開発・管理	3年	廃棄							
			・報告書・回報書	作業	作業企画	報告書・回報書	3年	廃棄							
			・外部通動計画書	作業	作業企画	外部通動	3年	廃棄							
			・作業出張計画書	作業	作業企画	作業出張	5年	廃棄							
			・受注関係書類	作業	作業企画	受注関係書類	3年	廃棄							
			・生産・販売計画	作業	作業企画	生産・販売計画	1年	廃棄							
			刑事施設における社会貢献作業に関する文書			・社会貢献作業に関する記録	作業	作業企画	社会貢献作業実施記録等	3年	廃棄				
			刑事施設における作業計画に関する文書			・作業計画書	作業	作業計画	作業計画書	5年	廃棄				
			刑事施設における作業命令に関する文書			・作業実施・変更計画書	作業	作業計画	作業実施・変更計画書	5年	廃棄				
			刑事施設における作業命令に関する文書	刑事施設における作業命令に関する文書	刑事施設における作業命令に関する文書	・受注書(事業部作業)・物品払出命令書・製品受入命令書	作業	作業命令	受注書(事業部作業)・物品払出命令書・製品受入命令書	5年	廃棄				
						・注文者リスト	作業	作業命令	受注書(提供作業)	5年	廃棄				
						・受注書一覧表	作業	作業命令	受注書(提供作業)	5年	廃棄				
						・受注書(提供作業)	作業	作業命令	受注書(提供作業)	5年	廃棄				
						・注文者リスト	作業	作業命令	受注書(提供作業)	5年	廃棄				
						・受注書一覧表	作業	作業命令	受注書(提供作業)	5年	廃棄				
						・修繕命令書(事業部作業)・物品払出命令書・製品受入命令書	作業	作業命令	修繕命令書(事業部作業)・物品払出命令書・製品受入命令書	5年	廃棄				
						・修繕命令書・物品払出命令書・製品受入命令書	作業	作業命令	修繕命令書・物品払出命令書・製品受入命令書	5年	廃棄				
						・作業命令書(事業部作業)	作業	作業命令	作業命令書(事業部作業)	5年	廃棄				
						・作業命令書(自営作業)	作業	作業命令	作業命令書(自営作業)	5年	廃棄				
						・作業命令書(製作作業)・物品払出命令書・製品受入命令書	作業	作業命令	作業命令書(製作作業)・物品払出命令書・製品受入命令書	5年	廃棄				
						・作業命令書(提供作業)・製品受入命令書	作業	作業命令	作業命令書(提供作業)・製品受入命令書	5年	廃棄				
						刑事施設における作業契約に関する文書			・契約に関する記録	作業	作業契約	契約に関する記録	5年	廃棄	
						協議会等に関する文書			・開催通知	作業	作業企画	作業協議会	3年	廃棄	
						刑事施設における作業安全衛生に関する文書			・矯正緊急報告(刑務作業災害速報及び報告)	作業	作業安全衛生	矯正緊急報告(刑務作業災害速報及び報告)	10年	廃棄	
刑事施設における作業安全衛生に関する文書	刑事施設における作業安全衛生に関する文書	刑事施設における作業安全衛生に関する文書	・安全衛生委員会議事録	作業	作業安全衛生	安全衛生委員会議事録	3年	廃棄							
			・安全衛生管理に関する記録	作業	作業安全衛生	安全衛生管理	3年	廃棄							
			・作業標準書	作業	作業安全衛生	作業標準書	常用	廃棄	当該機械の耐用年数を超えた際に廃棄						
刑事施設における作業関係予算に関する文書			・歳出予算差引簿	作業	作業関係予算	歳出予算差引簿	5年	廃棄							
刑事施設における作業関係予算に関する文書	刑事施設における作業関係予算に関する文書	刑事施設における作業関係予算に関する文書	・郵券受払簿	作業	作業関係予算	郵券受払簿	5年	廃棄							
			・作業関係予算に関する記録	作業	作業関係予算	作業関係予算	3年	廃棄							
			・購入に関する記録	作業	作業関係予算	購入	3年	廃棄							
			・予定価格調書	作業	作業関係予算	購入	3年	廃棄							
			・見積書	作業	作業関係予算	購入	3年	廃棄							
			・随意契約関係書類	作業	作業関係予算	購入	3年	廃棄							
			・年額内示に関する記録	作業	作業関係予算	年額内示	3年	廃棄							
・予算増(減)額上申書	作業	作業関係予算	予算増(減)額上申書	5年	廃棄										
刑事施設における原材料管理に関する文書			・供用物品受払簿(原材料・消耗品)	作業	原材料管理	供用物品受払簿(原材料・消耗品)	3年	廃棄							
刑事施設における作業物品管理に関する文書	刑事施設における作業物品管理に関する文書	刑事施設における作業物品管理に関する文書	・事業部物品使用簿(分割払出困難原材料)	作業	原材料管理	事業部物品使用簿(分割払出困難原材料)	3年	廃棄							
			・たな卸し表	作業	作業物品管理	たな卸し表	3年	廃棄							
刑事施設における作業物品管理に関する文書	刑事施設における作業物品管理に関する文書	刑事施設における作業物品管理に関する文書	・事業部物品たな卸し表	作業	作業物品管理	事業部物品たな卸し表	3年	廃棄							
			・事業部物品取得請求書・事業部物品取得通知書・事業部物品受入命令書	作業	作業物品管理	事業部物品取得請求書・事業部物品取得通知書・事業部物品受入命令書	3年	廃棄							
			・事業部物品払出命令書	作業	作業物品管理	事業部物品払出命令書	3年	廃棄							
			・副産物書留簿	作業	作業物品管理	副産物書留簿	3年	廃棄							
			・物品払出命令書	作業	作業物品管理	物品払出命令書	3年	廃棄							
			・物品取得請求書・物品取得通知書・物品受入命令書	作業	作業物品管理	物品取得請求書・物品取得通知書・物品受入命令書	3年	廃棄							
			・物品管理換受通知書	作業	作業物品管理	物品管理換受通知書・物品管理換受領通知書	1年	廃棄							
			・物品管理換受領通知書	作業	作業物品管理	物品管理換受通知書・物品管理換受領通知書	1年	廃棄							
			・物品不用決定承認申請書	作業	作業物品管理	物品不用決定承認申請書・物品不用決定通知書	1年	廃棄							
			・物品不用決定通知書	作業	作業物品管理	物品不用決定承認申請書・物品不用決定通知書	1年	廃棄							
刑事施設における作業用品に関する文書			・作業用主要機械に関する記録	作業	作業用品	作業用主要機械	3年	廃棄							
刑事施設における輸送に関する文書			・自動車運行日誌	作業	輸送	自動車運行日誌	3年	廃棄							
刑事施設における製品管理に関する文書	刑事施設における製品管理に関する文書	刑事施設における製品管理に関する文書	・移動受入指図書	作業	製品管理	移動受入指図書	3年	廃棄							
			・移動払出指図書	作業	製品管理	移動払出指図書	3年	廃棄							
			・移動物品受領書	作業	製品管理	移動物品受領書	3年	廃棄							
			・出門書	作業	製品管理	出門書	3年	廃棄							
			・製品の管理に関する記録	作業	製品管理	製品の管理に係る決裁文書	3年	廃棄							
			・製品検査に関する記録	作業	製品管理	製品検査に係る決裁文書	3年	廃棄							
			・製品等払出指図書	作業	製品管理	製品等払出指図書	3年	廃棄							
			・製品払出命令書	作業	製品管理	製品払出命令書	3年	廃棄							
刑事施設における提供物品管理に関する文書	刑事施設における提供物品管理に関する文書	刑事施設における提供物品管理に関する文書	・物品受領書	作業	製品管理	物品受領書	3年	廃棄							
			・提供物品受払簿(機械及び器具・備品)	作業	提供物品管理	提供物品受払簿(機械及び器具・備品)	常用	廃棄							
作業事務調査に関する文書	作業事務調査に関する文書	作業事務調査に関する文書	・提供物品受払簿(消耗品・原材料・製品)	作業	提供物品管理	提供物品受払簿(消耗品・原材料・製品)	3年	廃棄							
			・作業事務調査等に関する記録	作業	作業統計	作業事務調査等	5年	廃棄							

山口刑務所宇部拘置支所 標準文書保存期間基準(文書管理者:支所長)

令和5年4月28日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	
				大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)				
			刑事施設における作業統計に関する文書	・矯正定期報告(作業実施報告)	作業	作業統計	矯正定期報告(作業実施報告)	3年	廃棄	
			・矯正定期報告(作業決算報告)	作業	作業統計	矯正定期報告(作業決算報告)	3年	廃棄		
			・統計調査、解約減産状況表、調定速報	作業	作業統計	統計調査	3年	廃棄		
			・工場日報	作業	作業統計	工場日報	3年	廃棄		
			・作業人員目録	作業	作業統計	作業人員目録	3年	廃棄		
			・職業訓練命令書	作業	職業訓練	職業訓練命令書	5年	廃棄		
			・職業訓練の実施に関する記録	作業	職業訓練	職業訓練	3年	廃棄		
			・職業訓練日誌	作業	職業訓練	職業訓練日誌	3年	廃棄		
			・修正証書交付記録	作業	職業訓練	修正証書交付記録	常用	廃棄		
			・矯正定期報告(受検結果報告)	作業	職業訓練	矯正定期報告(受検結果報告)	3年	廃棄		
			・矯正臨時報告(職業訓練実施報告)	作業	職業訓練	矯正臨時報告(職業訓練実施報告)	3年	廃棄		
			・作業報奨金に関する記録	作業	作業報奨金	作業報奨金	5年	廃棄		
			・作業報奨金帳	作業	作業報奨金	作業報奨金	5年	廃棄		
			・日課表	作業	作業報奨金	日課表	5年	廃棄		
			・作業審査会議事録	作業	作業報奨金	作業審査会議事録	5年	廃棄		
			・一般改善指導の実施に関する記録	教育	改善指導	改善指導	3年	廃棄		
			・特別改善指導の実施に関する記録	教育	改善指導	改善指導	3年	廃棄		
			・評価に関する記録	教育	改善指導	評価	3年	廃棄		
			・教育日誌	教育	改善指導	教育日誌	3年	廃棄		
			・教科指導の実施に関する記録	教育	教科指導	教科指導	3年	廃棄		
			・高卒認定試験の実施に関する文書	教育	教科指導	高卒認定試験	3年	廃棄		
			刑事施設における刑執行開始時指導に関する文書	・刑執行開始時指導に関する記録	教育	刑執行開始時指導	刑執行開始時指導	3年	廃棄	
			刑事施設における釈放前指導に関する文書	・釈放前指導の実施に関する記録	教育	釈放前指導	釈放前指導	3年	廃棄	
			・刑事施設処遇の実施に関する記録	教育	釈放前指導	釈放前指導	3年	廃棄		
			・教育行事に関する記録	教育	集会・行事	集会・行事	3年	廃棄		
			・集会に関する記録	教育	集会・行事	集会・行事	3年	廃棄		
			・放送に関する記録	教育	余暇活動	放送	3年	廃棄		
			刑事施設における余暇活動に関する文書	・通信教育に関する記録	教育	余暇活動	通信教育	3年	廃棄	
			・資格試験の実施に関する記録	教育	余暇活動	資格試験	3年	廃棄		
			・クラブ活動に関する記録	教育	余暇活動	クラブ活動	3年	廃棄		
			刑事施設における図書に関する文書	・図書原簿	教育	図書	図書原簿	5年	廃棄	
			・図書・新聞管理に関する記録	教育	図書	図書・新聞の管理	3年	廃棄		
			・図書・新聞の領置・廃棄に関する記録	教育	図書	図書・新聞の管理	3年	廃棄		
			・図書・新聞開読に関する記録	教育	図書	図書・新聞の管理	3年	廃棄		
			・備付図書貸与に関する記録	教育	図書	図書・新聞の管理	3年	廃棄		
			・自弁書籍カード	教育	図書	図書カード	1年	廃棄		
			・図書カード	教育	図書	図書カード	1年	廃棄		
			・写真閲覧に関する記録	教育	図書	写真閲覧記録	3年	廃棄		
			・所内誌	教育	図書	所内誌	1年	廃棄		
			刑事施設及び婦人補導院における教諭師に関する文書	・教諭師委嘱・解嘱に関する記録	教育	教諭師	教諭師委嘱・解嘱	5年	廃棄	
			・教諭師従事年数及び指導回数に関する記録	教育	教諭師	教諭師従事年数及び指導回数	常用	廃棄		
			・墓地埋葬に関する記録	教育	教諭	墓地埋葬・合葬	常用	廃棄		
			・合葬に関する記録	教育	教諭	墓地埋葬・合葬	常用	廃棄		
			・教諭師個人別指導簿	教育	教諭	教諭師個人別指導簿	5年	廃棄		
			・儀式行事・教諭実施簿	教育	教諭	教諭等実施簿	5年	廃棄		
			・読経簿	教育	教諭	読経簿	5年	廃棄		
			・法要に関する記録	教育	教諭	法要	5年	廃棄		
			・その他教諭師に関する記録	教育	教諭師	その他教諭師に関する記録	3年	廃棄		
			刑事施設及び婦人補導院における馬志面接委員に関する文書	・馬志面接委員委嘱・期間更新・解嘱に関する記録	教育	馬志面接委員	馬志面接委員委嘱・期間更新・解嘱	5年	廃棄	
			・馬志面接委員印章交付簿	教育	馬志面接委員	馬志面接委員印章交付簿	5年	廃棄		
			・馬志面接委員従事年数及び指導回数に関する記録	教育	馬志面接委員	馬志面接委員従事年数及び指導回数	常用	廃棄		
			・馬志面接委員個人別指導簿	教育	馬志面接委員	馬志面接委員個人別指導簿	5年	廃棄		
			・馬志面接委員面接簿	教育	馬志面接委員	馬志面接委員面接簿	5年	廃棄		
			・馬志面接委員指導簿	教育	馬志面接委員	馬志面接委員指導簿	5年	廃棄		
			・その他馬志面接委員に関する記録	教育	馬志面接委員	その他馬志面接委員に関する記録	3年	廃棄		
			刑事施設及び婦人補導院における民間協力者(教育)に関する文書	・民間協力者(教育)に関する記録	教育	民間協力者	民間協力者(教育)	3年	廃棄	
			刑事施設における教育業務の管理に関する文書	・矯正定期報告(刑事施設教育状況報告)	教育	教育管理	報告の管理	3年	廃棄	
			・学会・研究会(教育)に関する資料	教育	教育管理	学会・研究会(教育)	3年	廃棄		
			・協議会・連絡会(教育)に関する記録	教育	教育管理	協議会・連絡会(教育)	3年	廃棄		
			・研究授業に関する記録	教育	教育管理	研究授業	3年	廃棄		
			・その他教育に関する記録	教育	教育管理	その他教育に関する記録	1年	廃棄		
			(16) 刑事施設及び婦人補導院に収容中の者のその他処遇に関する文書	・制限区分に関する記録	処遇	制限緩和	制限区分	3年	廃棄	
			(17) 矯正施設に収容中の者に係る死亡手当金等に関する文書	・死亡手当金等に関する記録	作業	手当金等	死亡手当金等	5年	廃棄	
			12 地域社会における非行及び犯罪の防止に関する事項	地域社会における非行及び犯罪の防止に関する援助業務	・地域援助受付簿	地域援助	地域援助	地域援助受付簿	5年	廃棄
			13 恩赦等に関する事項	特赦・特定の者に対する減刑又は刑の執行の免除等に関する記録	刑事施設及び婦人補導院における恩赦審に関する記録	恩赦	恩赦・再審	恩赦	10年	廃棄
			14 公益通報に関する事項	公益通報に関する文書	・公益通報に関する書類 ・公益通報の処理に関する書類 ・外部通報に関する書類 ・内部通報等に関する書類	庶務	公益通報	公益通報	5年	廃棄
			15 情報セキュリティ対策に関する事項	情報セキュリティ対策の運用に関する文書	・情報セキュリティに関する書類	庶務	情報管理	情報セキュリティ	3年	廃棄
			16 会議・会同等に関する事項	会議・会同等に関する文書	・矯正管区における協議会等(その他)に関する書類 ・関係機関との連絡調整等に関する書類	庶務	会議・協議会	矯正管区における協議会等(その他)	3年	廃棄
					・協議会等に関する書類 ・関係機関等との連絡協議会に関する書類 ・全国矯正施設長会同等に関する書類 ・矯正管区内矯正施設長会同等に関する書類 ・矯正管区内矯正施設支所長協議会等に関する書類 ・矯正管区内矯正施設部課長等協議会に関する書類	庶務	会議・協議会	協議会等	3年	廃棄
					・庁内会議等議事録	庶務	会議・協議会	庁内会議等議事録	3年	廃棄
			17 公印に関する事項	公印の管理に関する文書	公印の管理業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	庶務	公印	公印簿	常用	廃棄

山口刑務所宇部拘置支所 標準文書保存期間基準(文書管理者:支所長)

令和5年4月28日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項
				大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)			
18 郵便に関する事項	公文書類の授受、発送等に関する事項	公文書類の授受、発送等に関する文書	・特別送達文書処理簿	庶務	文書授受	特別送達文書処理簿	3年	廃棄	
			・被收容者宛て現金書留等受付簿	庶務	文書授受	被收容者宛て現金書留等受付簿	3年	廃棄	
			・被收容者宛て信書等書留簿	庶務	文書授受	被收容者宛て信書等書留簿	3年	廃棄	
			・受信書処理簿	庶務	文書授受	受信書処理簿	3年	廃棄	
19 広報に関する事項	広報活動に関する事項	広報活動に関する文書 社会を明るくする運動に関する文書 見学に関する文書 その他広報活動に関する書類	・広報に関する書類	庶務	広報・渉外	広報	3年	廃棄	
			・社会を明るくする運動に関する書類	庶務	広報・渉外	社会を明るくする運動	3年	廃棄	
			・施設参観に関する書類	庶務	広報・渉外	施設参観	3年	廃棄	
			・巡視、視察、施設見学に関する書類	庶務	広報・渉外	巡視、視察、施設見学	3年	廃棄	
			・来庁者等対応に関する書類 ・受付簿(来庁者等)	庶務	広報・渉外	来庁者等対応	3年	廃棄	
20 報道に関する事項	報道機関対応に関する事項	報道に関する文書	・大使館・領事館関係	庶務	広報・渉外	大使館・領事館関係	3年	廃棄	
			・取材・撮影に関する書類	庶務	広報・渉外	取材・撮影	3年	廃棄	
21 矯正展・即売会に関する事項	矯正展・即売会の実施のための経緯	矯正展・即売会に関する文書	・報道に関する書類	庶務	広報・渉外	報道	3年	廃棄	
			・矯正展・即売会に関する記録	作業	作業企画	矯正展・即売会	3年	廃棄	
22 防災に関する事項	防災に関する事項	防災に関する文書	・防災点検に関する書類	保安	防災管理	防災点検	1年	廃棄	
			・矯正緊急報告(天災事変発生速報)	保安	防災管理	矯正緊急報告(天災事変発生速報)	3年	廃棄	
23 庶務に関する事項 (他の事務に関するものを除く)	庶務に関する事項	庶務に関する文書	・災害対策に関する記録	保安	防災管理	災害対策	3年	廃棄	
			・防火管理に関する記録	保安	防災管理	防火管理	1年	廃棄	
			・火気取締に関する記録	保安	防災管理	火気取締	1年	廃棄	
			・消防用務者(受刑者)に関する記録	保安	防災管理	消防用務者(受刑者)	1年	廃棄	
			・構造改革特別区域法第11条第1項に係る登録に関する書類	庶務	各種業務	構造改革特別区域法第11条第1項に係る登録	10年	廃棄	
			・公法第33条の3に係る登録	庶務	式典	式典の実施	5年	廃棄	
			・式典に関する書類	庶務	式典	式典の実施	5年	廃棄	
			・運営方針に関する書類	庶務	運営	運営方針	3年	廃棄	
			・施設運営方針に関する書類	庶務	運営	運営方針	3年	廃棄	
			・在所証明書等発行簿	庶務	証明	在所証明書等発行簿	3年	廃棄	
			・証明書発行・交付に関する書類	庶務	証明	証明書発行・交付	3年	廃棄	
			・矯正臨時報告(矯正施設等所在地名等変更報告)	庶務	各種業務	矯正臨時報告(矯正施設等所在地名等変更報告)	3年	廃棄	
			・学会・研究会等に関する書類	庶務	各種業務	学会・研究会等	3年	廃棄	
			・矯正施設の収容状況等に関する書類	庶務	各種業務	矯正施設の収容状況等	3年	廃棄	
			・矯正職員武道大会に関する書類	庶務	各種業務	矯正職員武道大会	3年	廃棄	
			・照会・回答文書	庶務	各種業務	照会・回答文書	1年	廃棄	
			・職員提案制度等に関する書類	庶務	各種業務	職員提案制度等	3年	廃棄	
			・被教護者旅客運賃割引証の取扱いに関する書類	庶務	各種業務	被教護者旅客運賃割引証の取扱い	3年	廃棄	
			・受付簿(面会、差入等)	庶務	各種業務	受付簿(面会、差入等)	3年	廃棄	
			・出所者等からの求信等の記録文書	庶務	各種業務	出所者等からの求信等の記録文書	3年	廃棄	
			・拾得物品書留簿	庶務	管理	拾得物品書留簿	3年	廃棄	
			・遺失物に関する書類簿	庶務	管理	遺失物簿	1年	廃棄	
			・施設内の連絡調整等に関する書類	庶務	連絡調整	施設内の連絡調整等	1年	廃棄	
・本所・支所間連絡調整に関する書類	庶務	連絡調整	本所・支所間連絡調整	1年	廃棄				
・情報公開に関する照会等(開示請求に係る問合せ等を含む)	情報公開	運用	照会等	1年	廃棄				
・保有個人情報の漏えい事案の発生に関する報告書	個人情報保護	漏えい事案の対応等	報告書	3年	廃棄				
・法務省保有個人情報保護管理規程第22条に基づく漏えい事案の報告についての決定文書	個人情報保護	漏えい事案の対応等	報告書	3年	廃棄				
・個人情報に関する照会等(開示請求に係る問合せ等を含む)	個人情報保護	運用	照会等	1年	廃棄				
・職員届出書	庶務	各種業務	職員届出書	1年	廃棄				
・法務統計月報	庶務	統計	法務統計月報	1年	廃棄				
・施設概況に関する書類	庶務	資料	施設概況	5年	廃棄				
・職員名簿	庶務	各種業務	職員名簿	常用	廃棄				
・庶務課の所掌に係る事務で他の係の所掌に属しないものに関する書類	庶務	各種業務	その他庶務に関する書類	1年	廃棄				
24 職員の人事管理に関する事項	(1)勤務時間・休暇に関する事項	超過勤務に関する文書 出勤に関する文書 休暇に関する文書 勤務時間の割振りに関する文書	・超過勤務等命令簿	人事	勤務時間	超過勤務等命令簿	5年3月	廃棄	
			・出勤簿	人事	勤務時間	出勤簿	5年	廃棄	
			・休暇簿	人事	勤務時間	休暇簿	3年	廃棄	
			・週休日の振替、代休日の指定に関する書類	人事	勤務時間	週休日の振替、代休日の指定	3年	廃棄	
			・勤務時間、休日及び休暇に関する書類	人事	勤務時間	勤務時間、休日及び休暇	3年	廃棄	
			・勤務命令簿	人事	勤務時間	勤務命令簿	3年	廃棄	
			・勤務時間割振り簿	人事	勤務時間	勤務時間割振り簿	3年	廃棄	
			・勤務現況表	人事	勤務時間	勤務現況表	3年	廃棄	
			・終当直日誌	人事	勤務時間	終当直日誌	3年	廃棄	
			・勤務日誌	人事	勤務時間	勤務日誌	3年	廃棄	
	(2)人事管理に関する事項	服務に関する文書	・服務に関する書類	人事	服務	服務に係る記録	3年	廃棄	
			・服務に関する連絡文書	人事	服務	服務に係る連絡	1年	廃棄	
			・国家公務員倫理法に関する書類	人事	服務	国家公務員倫理法	5年	廃棄	
			・法務省における女性職員活躍とワークライフバランス推進等のための取組計画に関する書類	人事	服務	女性職員活躍とワークライフバランス推進等のための取組計画	3年	廃棄	
			・セクシュアル・ハラスメントの防止に関する書類	人事	服務	セクシュアル・ハラスメント等の防止	3年	廃棄	
			・パワー・ハラスメントの防止に関する書類	人事	服務	セクシュアル・ハラスメント等の防止	3年	廃棄	
			・メンタルヘルスに関する書類	人事	服務	メンタルヘルス	3年	廃棄	
(3)給与に関する事項	給与に関する文書	・営利企業への就職に関する書類	人事	服務	営利企業への就職	3年	廃棄		
		・職員面接記録	人事	服務	職員面接記録	3年	廃棄		
		・刑務官の指定に関する書類	人事	服務	刑務官の指定	3年	廃棄		
(4)手当に関する事項	諸手当に関する文書	・矯正緊急報告(職員関係特別報告)	人事	服務	矯正緊急報告(職員関係特別報告)	3年	廃棄		
		・兼業に関する書類	人事	服務	兼業	3年	廃棄		
		・給与に関する調査	人事	給与	給与に関する調査	3年	廃棄		
		・扶養手当に関する書類	人事	給与	扶養手当	届出又は支給要件を具備しなくなった日に係る特定日以後5年1月	廃棄		
			・広域異動手当に関する書類	人事	給与	広域異動手当	届出又は支給要件を具備しなくなった日に係る特定日以後5年1月	廃棄	
			・住居手当に関する書類	人事	給与	住居手当	届出又は支給要件を具備しなくなった日に係る特定日以後5年1月	廃棄	

山口刑務所宇部拘置支所 標準文書保存期間基準(文書管理者:支所長)

令和5年4月28日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例			分類例		保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項			
			大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	大分類	中分類						
			・単身赴任手当に関する書類	人事	給与	単身赴任手当		届出又は支給要件を具備しなくなった日に係る特定日以後5年1月	廃棄				
			・通勤手当に関する書類	人事	給与	通勤手当		届出又は支給要件を具備しなくなった日に係る特定日以後5年1月	廃棄				
			・地域手当に関する書類	人事	給与	地域手当		5年1月	廃棄				
			・初任給調整手当に関する書類	人事	給与	初任給調整手当		5年	廃棄				
			・期末手当、勤続手当及び期末特別手当に関する書類	人事	給与	期末手当及び勤続手当		5年	廃棄				
			・管理職員特別勤務手当に関する書類	人事	給与	管理職員特別勤務手当		5年1月	廃棄				
			・特殊勤務手当に関する書類	人事	給与	特殊勤務手当		5年1月	廃棄				
			・超過勤務手当に関する書類	人事	給与	超過勤務手当		5年1月	廃棄				
			・超過勤務手当支給額計算書	人事	給与	超過勤務手当支給額計算書		3年	廃棄				
			・請手当支給状況調査に関する書類	人事	給与	請手当支給状況調査		3年	廃棄				
			(5) 私事渡航に関する書類	私事渡航の承認に係る決裁文書	職員海外渡航承認申請書	人事	庶務	職員海外渡航承認申請書		1年	廃棄		
			25 職員の衛生、医療その他の福利厚生に関する事項	(1) 職員の健康・安全管理に関する書類	健康診断等による事後措置の記録	健康診断事後措置記録票	人事	健康安全管理	健康診断事後措置記録票		退職した日に係る特定日以後5年	廃棄	
					健康診断等の記録	健康診断等の記録	人事	健康安全管理	健康診断等の記録		退職した日に係る特定日以後5年	廃棄	
					・エックス線被ばく量当量測定に関する書類	エックス線被ばく量当量測定	人事	健康安全管理	エックス線被ばく量当量測定		退職した日に係る特定日以後30年	廃棄	
					・職員の健康安全に関する報告等	職員の健康安全に関する報告等	人事	健康安全管理	職員の健康安全に関する報告等		3年	廃棄	
・職員の健康安全に関する書類	職員の健康安全	人事			健康安全管理	職員の健康安全		3年	廃棄				
・災害報告	災害報告	人事			健康安全管理	災害報告		3年	廃棄				
健康診断に関する文書	健康診断の実施結果等の報告	健康診断の実施結果等の報告			人事	健康安全管理	健康診断の実施結果等の報告		3年	廃棄			
健康保持に関する文書	職員の健康保持に関する文書	職員の健康保持			人事	健康安全管理	職員の健康保持		3年	廃棄			
(2) 職員の福利厚生に関する書類	福利厚生に関する書類	・職員の福利厚生に関する書類 ・職員レクリエーションに関する書類 ・施設設備等の使用に関する書類			人事	能率増進	職員の福利厚生 施設設備等の使用		3年 1年	廃棄 廃棄			
	(3) 児童手当・子ども手当に関する書類	子ども手当等支給に関する書類 ・児童手当に関する書類			人事	手当	児童手当		5年	廃棄			
	(4) 災害補償に関する書類	・その他児童手当に関する書類 ・休業補償請求書・休業看護金支給申請書 ・療養補償請求書 ・補償の支給決定に関する通知書 ・公務災害補償通知書 ・通勤災害補償通知書 ・治癒認定通知書 ・公務外又は通勤外通知書 ・災害補償記録簿 ・療養・障害の現状報告書			人事	手当	その他児童手当		1年	廃棄			
(5) 財産形成貯蓄に関する書類	財産形成貯蓄等の記録	・財産形成貯蓄等記録簿			財形	財形貯蓄	財産形成貯蓄等記録簿		解約に係る申込書を受領した日又は退職等に関する通知書を提出した日に係る特定日以後5年	廃棄			
	財産形成貯蓄等実施状況調査	財産形成貯蓄等実施状況調査			財形	財形貯蓄	財産形成貯蓄等実施状況調査		3年	廃棄			
	控除額の確認に関する書類	財産形成貯蓄給付控除明細書			財形	財形貯蓄	財産形成貯蓄給付控除明細書		3年	廃棄			
26 経理事務に関する事項	経理事務に関する書類	会計に関する事件報告書			会計	経理事務	会計に関する事件報告書		5年	廃棄			
		・経理事務の処理等に関する内議・回答文書	会計	経理事務	内議・回答等		5年	廃棄					
		・会計に関する事件報告書	会計	経理事務	会計に関する事件報告書		5年	廃棄					
		・経理事務の処理等に関する内議・回答文書	会計	経理事務	内議・回答等		5年	廃棄					
		・会計機関の引継に関する書類	会計	会計機関	会計機関の引継		3年	廃棄					
27 会計機関に関する事項	会計機関に関する書類	・会計機関の委任に関する書類	会計	会計機関	会計機関の委任		5年	廃棄					
		・会計機関の発令に関する書類	会計	会計機関	発令簿		10年	廃棄					
		・物品の検査職員の指定並びに解除書類	会計	会計機関	検査		5年	廃棄					
		・会計機関の委任に関する書類	会計	会計機関	会計機関の委任		5年	廃棄					
		・会計機関の発令に関する書類	会計	会計機関	発令簿		10年	廃棄					
		・物品の検査職員の指定並びに解除書類	会計	会計機関	検査		5年	廃棄					
		・没入廃棄簿	領置	領置物品	没入廃棄簿		3年	廃棄					
		・郵送物品等受付記録	領置	領置物品	郵送物品等受付記録		3年	廃棄					
		・運留品書留簿	領置	領置物品	運留品書留簿		3年	廃棄					
		・貴重品書留簿	領置	領置物品	貴重品書留簿		3年	廃棄					
28 矯正施設における領置に関する事項	矯正施設における領置物品に関する書類	・自弁・差入物品管理に関する記録	領置	領置物品	自弁・差入物品管理		3年	廃棄					
		・購入・差入等許否判定記録	領置	領置物品	購入・差入等許否判定記録		3年	廃棄					
		・自費購入物品一覧表	領置	領置物品	自費購入物品一覧表		3年	廃棄					
		・釈放時交付信書等記録簿	領置	領置物品	釈放時交付信書等記録簿		3年	廃棄					
		・処分等告知簿	領置	領置物品	処分等告知簿		3年	廃棄					
		・証品品目付記録	領置	領置物品	証品品目付記録		3年	廃棄					
		・特別領置物品書留簿	領置	領置物品	特別領置物品書留簿		3年	廃棄					
		・国庫帰属廃棄簿	領置	領置物品	国庫帰属廃棄簿		3年	廃棄					
		・利器点検表	領置	領置物品	利器点検表		1年	廃棄					
		・領置品基礎	領置	領置物品	領置品基礎		5年	廃棄					
		・領置物品一時使用許可等記録	領置	領置物品	領置物品一時使用許可等記録		3年	廃棄					
		・領置物品引継書	領置	領置物品	領置物品引継書		3年	廃棄					
		・領置物品検査記録	領置	領置物品	領置物品検査記録		3年	廃棄					
		・領置物品数量規制	領置	領置物品	領置物品数量規制		3年	廃棄					
		・領置物品交付処理記録	領置	領置物品	領置物品交付処理記録		3年	廃棄					
		・領置物品廃棄簿	領置	領置物品	領置物品廃棄簿		3年	廃棄					
		・領置物品領収書	領置	領置物品	領置物品領収書		3年	廃棄					
		矯正施設における自弁物品に関する書類	・差入物品取扱業者指定申請・認可関係書類	領置	自弁物品	差入物品取扱業者指定申請・認可関係書類		3年	廃棄				
		・差入物品等検査記録	領置	自弁物品	差入物品等検査記録		3年	廃棄					
		・差入物品等受付記録	領置	自弁物品	差入物品等受付記録		3年	廃棄					
		・自弁物品等検査記録	領置	自弁物品	自弁物品等検査記録		3年	廃棄					
		・写真保管記録	領置	自弁物品	写真保管記録		1年	廃棄					
		・日用品等受払簿	領置	自弁物品	日用品等受払簿		3年	廃棄					
		・仮留品書留簿	領置	仮留品	仮留品書留簿		3年	廃棄					

山口刑務所宇部拘置支所 標準文書保存期間基準(文書管理者:支所長)

令和5年4月28日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例		分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項			
			大分類	中分類	小分類	(行政文書ファイル等の名称)							
		矯正施設における領置金に関する文書	・現金出納簿	領置	蔵入蔵出外現金	現金出納簿	現金出納簿	5年	廃棄				
			・小切手・国庫金振替書整理簿	領置	蔵入蔵出外現金	小切手・国庫金振替書整理簿等	小切手・国庫金振替書整理簿等	5年	廃棄				
			・小切手振出決議書	領置	蔵入蔵出外現金	小切手振出決議書	小切手振出決議書	3年	廃棄				
			・国庫金振替書原符	領置	蔵入蔵出外現金	国庫金振替書原符	国庫金振替書原符	5年	廃棄				
			・検査書	領置	蔵入蔵出外現金	検査書	検査書	5年	廃棄				
			・小切手等検査簿	領置	蔵入蔵出外現金	小切手等検査簿	小切手等検査簿	3年	廃棄				
			・取引関係通知書	領置	蔵入蔵出外現金	取引関係通知書	取引関係通知書	3年	廃棄				
			・検査確認書	領置	蔵入蔵出外現金	検査確認書	検査確認書	3年	廃棄				
			・遺留金書留簿	領置	蔵入蔵出外現金	遺留金書留簿	遺留金書留簿	5年	廃棄				
			・仮留金受払簿	領置	蔵入蔵出外現金	仮留金受払簿	仮留金受払簿	5年	廃棄				
			・差入現金等受付記録	領置	蔵入蔵出外現金	差入現金等受付記録	差入現金等受付記録	3年	廃棄				
			・蔵入蔵出外現金に関する書類	領置	蔵入蔵出外現金	蔵入蔵出外現金	蔵入蔵出外現金	1年	廃棄				
			・蔵入蔵出外現金月計突合表	領置	蔵入蔵出外現金	蔵入蔵出外現金月計突合表	蔵入蔵出外現金月計突合表	3年	廃棄				
			・蔵入蔵出外現金出納計算書	領置	蔵入蔵出外現金	蔵入蔵出外現金出納計算書	蔵入蔵出外現金出納計算書	5年	廃棄				
			・蔵入蔵出外現金出納計算書証拠書類	領置	蔵入蔵出外現金	蔵入蔵出外現金出納計算書証拠書類	蔵入蔵出外現金出納計算書証拠書類	5年	廃棄				
			・蔵入蔵出外現金出納計算書添付書類	領置	蔵入蔵出外現金	蔵入蔵出外現金出納計算書添付書類	蔵入蔵出外現金出納計算書添付書類	5年	廃棄				
			・自弁物品一覧表	領置	蔵入蔵出外現金	自弁物品一覧表	自弁物品一覧表	3年	廃棄				
			・同封現金等書留簿	領置	蔵入蔵出外現金	同封現金等書留簿	同封現金等書留簿	3年	廃棄				
			・被收容者あて現金書留受付簿	領置	蔵入蔵出外現金	被收容者あて現金書留受付簿	被收容者あて現金書留受付簿	3年	廃棄				
			・不有金者書留簿	領置	蔵入蔵出外現金	不有金者書留簿	不有金者書留簿	3年	廃棄				
			・払渡決議書	領置	蔵入蔵出外現金	払渡決議書	払渡決議書	5年	廃棄				
			・保管金蔵入編入関係書類	領置	蔵入蔵出外現金	保管金蔵入編入関係書類	保管金蔵入編入関係書類	3年	廃棄				
			・保管金支払証拠書類	領置	蔵入蔵出外現金	保管金支払証拠書類	保管金支払証拠書類	5年	廃棄				
			・保管金受入通知書	領置	蔵入蔵出外現金	保管金受入通知書	保管金受入通知書	3年	廃棄				
			・保管金受領証書	領置	蔵入蔵出外現金	保管金受領証書	保管金受領証書	5年	廃棄				
			・保管金小切手原符	領置	蔵入蔵出外現金	保管金小切手原符	保管金小切手原符	5年	廃棄				
			・保管金振替済通知書	領置	蔵入蔵出外現金	保管金振替済通知書	保管金振替済通知書	3年	廃棄				
			・保管金政府所得調書	領置	蔵入蔵出外現金	保管金政府所得調書	保管金政府所得調書	5年	廃棄				
			・保管金提出書	領置	蔵入蔵出外現金	保管金提出書	保管金提出書	3年	廃棄				
			・保管金払込書	領置	蔵入蔵出外現金	保管金払込書	保管金払込書	3年	廃棄				
			・保管金払渡領収書	領置	蔵入蔵出外現金	保管金払渡領収書	保管金払渡領収書	5年	廃棄				
			・保管金保管替通知書	領置	蔵入蔵出外現金	保管金保管替通知書	保管金保管替通知書	3年	廃棄				
			・保管金領収証書	領置	蔵入蔵出外現金	保管金領収証書	保管金領収証書	5年	廃棄				
			・保管金月計突合表	領置	蔵入蔵出外現金	保管金月計突合表	保管金月計突合表	3年	廃棄				
			・郵券受払簿	領置	蔵入蔵出外現金	郵券受払簿	郵券受払簿	5年	廃棄				
			・郵送現金等受付記録	領置	蔵入蔵出外現金	郵送現金等受付記録	郵送現金等受付記録	3年	廃棄				
			・預金書留簿	領置	蔵入蔵出外現金	預金書留簿	預金書留簿	3年	廃棄				
			・領置金引継書	領置	蔵入蔵出外現金	領置金引継書	領置金引継書	3年	廃棄				
			・領置金基帳	領置	蔵入蔵出外現金	領置金基帳	領置金基帳	5年	廃棄				
			・領置金支払記録	領置	蔵入蔵出外現金	領置金支払記録	領置金支払記録	3年	廃棄				
			・領置金支払証拠書類	領置	蔵入蔵出外現金	領置金支払証拠書類	領置金支払証拠書類	5年	廃棄				
			・領置金收受簿	領置	蔵入蔵出外現金	領置金收受簿	領置金收受簿	5年	廃棄				
			・領置金統括表	領置	蔵入蔵出外現金	領置金統括表	領置金統括表	3年	廃棄				
			・領置金交付処理記録	領置	蔵入蔵出外現金	領置金交付処理記録	領置金交付処理記録	3年	廃棄				
			29 施設整備に関する事項	施設整備に関する事項	施設整備に関する文書	・耐震診断報告書	施設整備	工事	耐震診断報告書	耐震診断報告書	当該建物が存在しなくなった日に係る特定日以後1年	廃棄	
						・工事請負契約書 ・業務等契約書 ・業務締結に関する書類	施設整備	工事	事業契約	事業契約	工事完成の日に係る特定日又は業務完了の日に係る特定日以後10年	廃棄	
						・工事成績評定書 ・工事成績評定通知書	施設整備	工事	工事成績評定	工事成績評定	15年	廃棄	
・業務成績評定書 ・業務成績評定通知書	施設整備	工事				業務成績評定	業務成績評定	10年	廃棄				
・予定価格積算内訳書 ・予定価格積算内訳書別紙明細 ・入札時積算数量書 ・入札時積算数量書別紙明細	施設整備	工事				予定価格積算内訳書	予定価格積算内訳書	工事完成の日に係る特定日または業務完了の日に係る特定日以後3年	廃棄				
・委任状	施設整備	工事				委任状	委任状	5年	廃棄				
・引渡書	施設整備	工事				引渡書	引渡書	5年	廃棄				
・工事認可書	施設整備	工事				工事認可書	工事認可書	5年	廃棄				
・施工計画に関する書類	施設整備	工事				施工計画	施工計画	5年	廃棄				
・試験成績書	施設整備	工事				試験成績書	試験成績書	5年	廃棄				
・着工届・竣工届	施設整備	工事				着工届・竣工届	着工届・竣工届	5年	廃棄				
・入札辞退届	施設整備	工事				入札辞退届	入札辞退届	5年	廃棄				
・保証書	施設整備	工事				保証書	保証書	5年	廃棄				
・新営工事に関する書類	施設整備	工事				新営工事	新営工事	5年	廃棄				
・工事請負契約締結報告書	施設整備	工事				工事請負契約締結報告書	工事請負契約締結報告書	1年	廃棄				
・管区計画工事に関する書類	施設整備	工事				管区計画工事	管区計画工事	5年	廃棄				
・工事完成報告書	施設整備	工事				工事完成報告書	工事完成報告書	5年	廃棄				
・入札認書	施設整備	工事	入札認書	入札認書	5年	廃棄							
・法務省所管工事取扱規程に基づく工事に関する書類	施設整備	工事	法務省所管工事取扱規程に基づく工事	法務省所管工事取扱規程に基づく工事	5年	廃棄							
・本省計画工事に関する書類	施設整備	工事	本省計画工事	本省計画工事	5年	廃棄							

山口刑務所宇部拘置支所 標準文書保存期間基準(文書管理者:支所長)

令和5年4月28日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項
				大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)			
			・予算増額及び工事実施認可上申書	施設整備	工事	予算増額及び工事実施認可上申書	5年	廃棄	
			・契約保証金に関する書類(現金出納簿等)	施設整備	工事	現金出納簿等	5年	廃棄	
			・歳入歳出外現金に關係する書類 ・政府保有有価証券に関する書類 ・小切手・国庫金振替書整理簿	施設整備	工事	小切手・国庫金振替書整理簿等	3年	廃棄	
			・予定価格決裁書類	施設整備	工事	予定価格決裁書類	3年	廃棄	
			・総合評価に関する書類	施設整備	工事	総合評価	3年	廃棄	
			・発注手続に関する書類	施設整備	工事	発注手続	3年	廃棄	
			・入札参加に関する書類	施設整備	工事	入札参加	3年	廃棄	
			・低価格入札に関する書類	施設整備	工事	低価格入札	3年	廃棄	
			・指名停止通知書類	施設整備	工事	指名停止通知等	3年	廃棄	
			・設備工事設計計算書	施設整備	工事	設備工事設計計算書	工事完成の日に係る特定日以後3年	廃棄	
			・工事目的物引渡通知書	施設整備	工事	工事目的物引渡通知書	3年	廃棄	
			・業務委託関係書類	施設整備	工事	業務委託	3年	廃棄	
			・施設整備要望に関する書類	施設整備	工事	内議書等	1年	廃棄	
			・施設整備の新営に関する書類	施設整備	工事	内容・新営通知書等	1年	廃棄	
			・施設整備に関する事業実施の承認に関する書類	施設整備	工事	工事承認通知書等	1年	廃棄	
			・競争参加資格に関する書類	施設整備	工事	競争参加資格等	資格の有効期間が満了した日に係る特定日以後1年	廃棄	
			・技術検査結果通知書	施設整備	工事	技術検査結果通知書	1年	廃棄	
			・その他入札に関する書類	施設整備	工事	その他入札に関する書類	1年	廃棄	
			・その他工事に関する書類	施設整備	工事	その他工事に関する書類	1年	廃棄	
			・機械設備等保守管理記録	施設整備	保守管理	機械設備等保守管理記録	3年	廃棄	
			・消防設備点検記録	施設整備	保守管理	消防設備点検記録	3年	廃棄	
			・定期検査結果	施設整備	保守管理	定期検査結果	3年	廃棄	
			・定期検査結果(ボイラー定期自主検査表)	施設整備	保守管理	定期検査結果(ボイラー定期自主検査表)	3年	廃棄	
			・入門許可関係書類	施設整備	保守管理	入門許可関係書類	3年	廃棄	
			・各所修繕等実施記録	施設整備	保守管理	各所修繕等実施記録	1年	廃棄	
			・各所修繕費使用内訳表	施設整備	保守管理	各所修繕費使用内訳表	1年	廃棄	
			・各所修繕命令書	施設整備	保守管理	各所修繕命令書	1年	廃棄	
			・ばい菌測定結果報告書	施設整備	公害防止	ばい菌測定結果報告書	5年	廃棄	
			・特定施設設置届(使用・変更)届出書	施設整備	公害防止	特定施設設置届(使用・変更)届出書	5年	廃棄	
			・安全衛生委員会議事録	施設整備	安全衛生	安全衛生委員会議事録	3年	廃棄	
・安全衛生管理に関する書類	施設整備	安全衛生	安全衛生管理	3年	廃棄				
・毒物劇物有機溶剤受払簿	施設整備	安全衛生	毒物劇物有機溶剤受払簿	3年	廃棄				
・廃棄物処理等関係書類	施設整備	安全衛生	廃棄物処理等関係書類	1年	廃棄				
・高所作業実施許可に関する書類	施設整備	安全衛生	高所作業実施許可	1年	廃棄				
・作業安全点検記録	施設整備	安全衛生	作業安全点検記録	1年	廃棄				
・水道水質等検査記録	施設整備	安全衛生	水道水質等検査記録	5年	廃棄				
30 公務員宿舎に関する事項	(1)公務員宿舎の設置要求に関する事項	公務員宿舎設置要求に関する文書	・宿舎設置要求書	公務員宿舎	宿舎管理	宿舎設置要求書	10年	廃棄	
	(2)公務員宿舎の維持管理に関する事項	公務員宿舎の入退居に関する文書	・自動車保管場所使用申請書・承認書	公務員宿舎	宿舎管理	自動車保管場所使用申請書・承認書	5年	廃棄	
	(3)公務員宿舎の現況に関する事項	公務員宿舎の現況に関する調査	・宿舎現況記録	公務員宿舎	宿舎管理	宿舎現況記録	常用	廃棄	宿舎廃止の日に係る特定日以後3年
			・国家公務員宿舎法施行令第9条に関する報告書	公務員宿舎	宿舎管理	国家公務員宿舎法施行令第9条に関する報告書	5年	廃棄	
			・無料宿舎貸与該当職員指定書	公務員宿舎	宿舎管理	無料宿舎貸与該当職員指定書	5年	廃棄	
			・国家公務員宿舎管理記録	公務員宿舎	宿舎管理	国家公務員宿舎管理記録	5年	廃棄	
31 国際受刑者移送に関する事項	国際受刑者移送に関する事項	国際受刑者移送に関する記録	・受刑者の国際的な移送の実施に関する記録	国際受刑者移送	入出所	国際受刑者移送関係書類	3年	廃棄	
32 刑事施設視察委員会に関する事項	刑事施設視察委員会	刑事施設視察委員の職務に関する文書	・刑事施設視察委員会委員の任免に関する書類	刑事施設視察委員会	刑事施設	刑事施設視察委員会委員の任免	任期を定めた任用の終了した日に係る特定日以後3年	廃棄	
			・視察委員会の開催に関する案内文書・告知文 ・委員手当の支給に関する書類 ・視察委員の出動簿 ・被収容者との面接手続に関する書類 ・その他刑事施設視察委員会の職務に関する書類	刑事施設視察委員会	刑事施設	刑事施設視察委員会の職務	3年	廃棄	
		刑事施設視察委員会の運営に関する事項	・被収容者からの書面に関する書類 ・被収容者との面接結果に関する書類 ・施設運営の状況に関する意見書 ・意見書に対する回答 ・視察委員会の意見に対する措置等報告に関する書類 ・法務大臣に対する報告に関する書類 ・会議議事録等 ・視察委員会に対して提出する資料等	刑事施設視察委員会	刑事施設視察委員会	被収容者からの書面等	1年	廃棄	
				刑事施設視察委員会	刑事施設視察委員会	刑事施設視察委員の意見・回答等	3年	廃棄	
33 被収容者の就業に関する情報の提供等に関する事項	被収容者の就業に関する情報の提供等に関する事項	被収容者の就業に関する情報の提供等に関する文書	・相談受付票 ・被収容者の就業に関する情報の提供等に係る連絡等に関する文書	就労支援	提供等	雇用希望者等からの相談 刑事施設等との連絡	3年 3年	廃棄 廃棄	
		被収容者の雇用促進のための広報活動に関する書類	・被収容者の雇用促進のための広報活動に関する書類	就労支援	広報・渉外	雇用促進に関する広報	3年	廃棄	
		就労支援に係る統計に関する書類	・就労支援に係る統計に関する書類	就労支援	統計	就労支援相談統計	3年	廃棄	
		被収容者の就業等に関する情報の提供等に係る業務の管理に関する文書	・会議録	就労支援	管理	協議会等・連絡会等	3年	廃棄	
34 更生支援に関する事項	(1)更生支援に関する協議及び連絡調整に関する事項	更生支援に関する協議及び連絡調整に関する文書	・他の行政機関との協議及び連絡・調整に関する書類	更生支援	他機関との協議及び連絡調整	地方自治体等との連絡・調整	3年	廃棄	
	(2)地域連携事業の運営に関する事項	地域連携事業等の運営に関する文書	・再犯防止推進計画に関する書類 ・運営上の各種照会・回答に関する文書	更生支援	協議 運営	再犯防止推進計画 地域連携事業	3年 3年	廃棄 廃棄	
35 テレビ遠隔通信システムに関する事項	テレビ遠隔通信システムの利用に関する事項	テレビ遠隔通信システムの利用に関する文書	・テレビ遠隔通信システムの使用記録	連絡調整	運用	テレビ遠隔通信システム使用記録	1年	廃棄	
36 新型コロナウイルス感染症に関する事項	新型コロナウイルス感染症に関する事項	新型コロナウイルス感染症に関する文書	・新型コロナウイルス感染症対策関係	庶務	新型コロナウイルス感染症対策	新型コロナウイルス感染症対策文書(宇部拘置支所)	5年	移管	

備考 (注) ・本基準に掲げられていない事項が発生したときは、法務省行政文書管理規則の別表1及び本基準を参照し、文書管理者において、保存期間及び保存期間満了時の措置について設定することとする。