

連絡先電話番号票

個人の場合

供託者（請求者） の氏名	(フリガナ)
連絡先となる方の 氏名	(フリガナ)
連絡先電話番号	— —

法人の場合

商号・名称	
担当者の氏名	(フリガナ)
所属部署	
連絡先電話番号	— —

(注1) 連絡先電話番号の提供は任意です。

本用紙でなくとも、メモ書きで差し支えありません。

(注2) 月曜日から金曜日まで（国民の祝日・休日、12月29日から1月3日までの年末年始を除く。）の日中に連絡の取れる電話番号（携帯電話番号でも差し支えありません。）を記載してください。

(注3) 提供いただいた連絡先電話番号は、供託の申請又は供託物の払渡請求の供託手続において必要な範囲内で使用いたします。供託手続が完了した後、速やかに廃棄いたします。