

支 援 担 当 者 の 履 歴 書

(ふりがな) ①氏名	ほうむ はなこ		②性別	男 ・ 女
	法務 花子		③生年月日	〇〇〇〇年〇月〇日
④国籍・地域	日本			
⑤住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇 (電話〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇)			
⑥勤務先	法務協同組合			
⑦勤務先住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇 (電話〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇)			
⑧役職名	主任			
⑨学歴・職歴	年	月	最終学歴・主たる職歴	
	△△	△△	〇〇大学〇〇学部卒業	
	△△	△△	株式会社入管 人事課配属	
	△△	△△	株式会社入管 退職	
	△△	△△	法務協同組合 入社 外国人支援部配属	
	△△	△△	外国人支援部主任 現在に至る	
⑩資格・免許	〇〇語検定〇級			

(注意)

⑨の職歴について、退職済みの職歴は、入社と退社を別にして記載すること。

上記の記載内容は、事実と相違ありません。

20〇〇年〇月〇日 作成

支援担当者の氏名

法務 花子