

(参考様式)

年 月 日

変更事項報告書

〇〇出入国在留管理局長 殿

機 関 名 _____
代表者名 _____
住 所 _____
電話番号 _____

下記の事由に変更がありましたので報告します。

1 変更内容

※ 変更する内容にチェックをつけて下さい。

- 機関の名称 機関の住所 講義内容
- 講義時間 講 師 参加費用
- そ の 他 ()

2 添付書類

※ 変更内容に応じて下記書類を添付の上、チェックを入れて下さい。

※ 機関の名称・住所の場合

- 法人登記事項証明書等の写し

※登記事項証明書は、法務局のホームページからオンラインによる交付請求を行うことができます。

http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/static/online_syoumei_annai.html

※ 講義内容の場合

- 研修会において配付予定のテキスト

※ 講義時間・参加費用の場合

- ホームページ，日程表等の写し

※ 講師の場合

- 経歴書

※「現に申請等取次ぎを行っている者」については、申請等取次者証明書の写し

※ その他の場合

- その他資料 ()