

在留申請オンラインシステムの申請項目入力時の注意事項について

在留申請オンラインシステムの一部の申請項目において、入力する必要がない項目であるにもかかわらず、システム上入力を求められる項目があります。これらの項目については、今後、システム改修を検討しておりますが、当該作業が完了するまでの間、以下のとおり入力していただきますようよろしくお願いいたします。

ご迷惑をおかけいたしますが、ご不明な点は、最寄りの地方出入国在留管理官署までお尋ねください。

- 1 「技能実習」を希望する方への注意事項・・・・・・・・・・P1
⇒ 技能実習生の受入れ実績がない場合
- 2 「家族滞在」を希望する方への注意事項・・・・・・・・・・P2
⇒ 扶養者が入国前（在留カードを所持していない）の場合
- 3 「文化活動」を希望する方への注意事項・・・・・・・・・・P3
⇒ 在留資格認定証明書交付申請の場合
- 4 「留学」を希望する方への注意事項・・・・・・・・・・P3
⇒ 単位制でない日本語教育機関の場合
- 5 「就労資格」を希望する方への注意事項・・・・・・・・・・P4
⇒ 直接雇用の（労働者派遣でない）場合

1 技能実習（実習実施者届出受理番号等）

実習実施者届出受理番号等に関して、技能実習生の受入れ実績がない（実習実施者届出受理番号がない）実習実施者の場合、以下の画面のとおり入力してください。

(7) 実習実施者届出受理番号(記号部)

例)実

「実」と入力

実習実施者届出受理番号(数字部) **必須**

例)0123456789

「9999999999」と入力

(8) 実習実施者届出受理年月日 **必須**

年 月 日

「1900年1月1日」と入力

2 家族滞在（扶養者の在留カード番号等）

「扶養者」の項目内における「在留カード番号」、「在留資格」、「在留期間」、「在留期間の満了日」に関して、扶養者と本人が同時に在留資格認定証明書交付申請を行う場合、扶養者は日本に入国しておらず、在留カード番号等が付与されていないため、以下の画面のとおり入力してください。

4 扶養者

(1) 氏名 **必須**

カンマ区切り

例) HOUMU,JIRO

(2) 生年月日 **必須**

年

月

日

(3) 国籍・地域 **必須**

選択してください。

(4) 在留カード番号 **必須**

半角英数字(大文字入力), 12文字

例)AB12345678CD

(5) 在留資格 **必須**

選択してください。

(6) 在留期間 **必須**

選択してください。

(7) 在留期間の満了日 **必須**

「在留期間」が「無期限」の場合は「9999年99月99日」を入力

年

月

日

「AA00000000ZZ」と入力

扶養者が希望する在留資格や在留期間を記入する。

※未入国であり、在留資格や在留期間が決定していないため、希望する内容（例えば「技能」、「5年」など）を記載する。

「1900年1月1日」と入力

3 文化活動（更新の理由）

「申請人の活動内容等」に係る「更新の理由」に関して、在留資格認定証明書交付申請の場合は、以下の画面のとおり入力してください。

(5) 地位 **必須**

例)教授, 准教授

(6) 更新の理由 **必須**

活動先からの観点により更新の理由を入力
600文字以内

「在留資格認定証明書交付申請で
あり、在留期間更新許可申請では
ありません」と入力

4 留学（取得単位数）

「現通学先の出席・成績状況」の項目内における「取得単位数」に関して、単位制を採用していない日本語教育機関の場合は、以下のとおり入力してください。

現通学先の出席・成績状況

(16) 取得単位数(過去1年間) **必須**

例)100

単位

「999」と入力

(17) 取得単位数(入学から現在まで) **必須**

例)100

単位

「999」と入力

5 就労資格（例：「技術・人文知識・国際業務」等）

就労資格における「派遣予定期間」に関して、直接雇用である（労働者派遣の対象でない）場合は、以下のとおり入力してください。

(7) 派遣予定期間

必須

「999」と入力

例)36

か月