出入国在留管理庁

在留申請オンラインシステム

操作マニュアル

～ 所属機関等の職員用 ～

第 1.5 版

変更履歴

項番	変更日付	版	頁	変更内容
1	2019/7/25	1.0	-	新規作成
2	2019/12/26	1.1	-	システム変更に伴う修正
3	2020/3/24	1.2	-	システム変更に伴う修正
4	2021/3/9	1.3	-	システム変更に伴う修正
5	2022/3/16	1.4	-	システム変更に伴う修正
6	2023/3/17	1.5	-	システム変更に伴う修正

変更内容歴

項番	変更項番	変更内容	変更日
1	2.5.1#2	申請種別及び在留資格選択画面の画面レイアウトを修正	2019/12/26
2	2.5.2	申請種別及び在留資格選択画面の画面レイアウトを修正	2019/12/26
3	2.5.2	新たに申請対象になる「高度専門職1号イ」、「高度専門職1号ロ」、「高度専門職1号ハ」追加に伴い、「主たる活動内容」の説明を追記	2019/12/26
4	2.6.1#2	入力用エクセルファイルのメニューシートのレイアウトを修正	2019/12/26
5	2.6.2	入力用エクセルファイルのメニューシートのレイアウトを修正	2019/12/26
6	2.6.3#2	申請種別及び在留資格選択画面の画面レイアウトを修正	2019/12/26
7	2.6.3#4	入力情報確認画面の画面レイアウトを修正	2019/12/26
8	2.6.4	申請種別及び在留資格選択画面の画面レイアウトを修正	2019/12/26
9	2.6.4	新たに申請対象になる「高度専門職1号イ」、「高度専門職1号ロ」、「高度専門職1号ハ」追加に伴い、「主たる活動内容」の説明を追記	2019/12/26
10	2.6.6	入力情報確認画面の画面レイアウトを修正	2019/12/26
11	2.8.1#4	顔写真不要者用データの説明を追記	2019/12/26
12	2.11.1#3	削除可能な申請情報の説明を追記	2019/12/26

13	2.4 2.5.1#1 2.6.1#1 2.6.3#1 2.7.1#1 2.8.1#1 2.9.1#1 2.10.1#1 2.11.1#1 2.12.1#1 2.13.1#1 2.14.1#1 2.14.5#1	メニュー画面の画面レイアウトを修正	2020/3/24
14	2.7.1#2 2.7.2 2.8.1#2 2.9.2#2 2.10.1#2 2.11.1#2 2.12.1#2 2.13.1#2	申請情報検索画面の画面レイアウトを修正	2020/3/24
15	2.8.1#5 2.8.4	申請情報一覧画面の画面レイアウトを追加	2020/3/24
16	2.8.1#6 2.8.5	資料添付画面の画面レイアウトを追加	2020/3/24
17	2.8.1#7	資料添付確認画面の画面レイアウトを追加	2020/3/24
18	2.8.1#3 2.8.1#8 2.8.2 2.8.6 2.9.1#3 2.9.2 2.10.1#3 2.10.2 2.11.1#3 2.12.1#3 2.12.2 2.13.1#3	申請情報一覧画面の画面レイアウトを修正	2020/3/24
19	2.8.1#5	項番を8に変更	2020/3/24
20	2.8.1#6	項番を9に変更	2020/3/24
21	2.8.4	項番を 2.8.6 に変更	2020/3/24
22	2.8.5	項番を 2.8.7 に変更	2020/3/24
23	1.2	全体イメージを修正	2020/3/24
24	2.9.1#3 2.11.1#3	入力完了を入力完了（申請未了）に変更	2020/3/24
25	1.4～2.15.3	フッタを画像から削除	2020/3/24
26	2.9	説明に就労資格証明書交付申請を追加	2020/3/24

27	1.5	システム御利用時の留意事項を 追加	2020/3/24
28	2.5.1#4 2.5.4 2.9.1#6 2.9.5	身分事項 2(STEP2-2)の画面 レイアウトを修正	2020/3/24
29	2.5.1#6 2.5.6 2.6.3#4 2.6.6 2.9.1#7 2.9.6	入力情報確認(STEP3)の画面 レイアウトを修正	2020/3/24
30	2.10.3	選択肢非活性時の説明を追加	2020/3/24
31	2.7	説明に就労資格証明書交付申請 を追加	2020/3/24
32	2.8.1#4 2.8.1#5 2.8.1#6 2.9.1#8 2.11.1#3	操作内容の説明を修正	2020/3/24
33	1.2	全体イメージを修正	2021/3/9
34	2.5.1#5	高度専門職ポイント表画面に 関する操作内容の説明を追記	2021/3/9
35	2.5.1	項番#6　高度専門職ポイント表 (STEP2-4)の画面レイアウトを追加	2021/3/9
36	2.5.1#6	項番を#7 に変更	2021/3/9
37	2.5.1#7	項番を#8 に変更	2021/3/9
38	2.5.5	高度専門職ポイント表画面に 関する内容の説明を追記	2021/3/9
39	2.5.6	高度専門職ポイント表 (STEP2-4)の画面の説明を追加	2021/3/9
40	2.5.6	項番を 2.5.7 に変更	2021/3/9
41	2.5.7	項番を 2.5.8 に変更	2021/3/9
42	2.5.1#6 2.5.6	高度メッセージ修正(ダイアログ)	2022/3/16
43	2.8.1#3 2.8.1#5 2.8.1#8 2.8.2 2.8.4 2.8.6 2.9.1#3 2.9.2 2.10.1#3 2.10.2 2.11.1#3 2.12.1#3 2.12.2 2.13.1#3	申請情報一覧画面の画面 レイアウトを修正	2022/3/16

44	2.5.1#7 2.5.7	入力情報確認(STEP3)の画面 レイアウトを修正	2022/3/16
45	2.6.2	帳票レイアウトを修正	2022/3/16
46	2.8.4	申請情報一覧画面画像照会説明 を追加	2022/3/16
47	2.8.5 2.8.6 2.8.7 2.8.8	項番を 2.8.6 に変更 項番を 2.8.7 に変更 項番を 2.8.8 に変更 項番を 2.8.9 に変更	2022/3/16
48	2.14	添付ファイル追完の流れを追加	2022/3/16
49	2.14 2.15	項番を 2.15 に変更 項番を 2.16 に変更	2022/3/16
50	1.1	対象の利用者区分を記載	2022/3/16
51	1.2	全体イメージを修正	2022/3/16
52	2.1	対象となる利用者についての 説明を追加	2022/3/16
53	2.2.1#1 2.2.2	トップページ画面のレイアウトを 修正	2022/3/16
54	2.3.1#1 2.3.2	ログイン画面のレイアウトを修正	2022/3/16
55	2.4 2.5.1#1 2.6.1#1 2.7.1#1 2.8.1#1 2.9.1#1 2.10.1#1 2.11.1#1 2.12.1#1 2.13.1#1 2.14.1#1	メニュー画面のレイアウトを修正	2022/3/16
56	2.5.1#8 2.5.8	申請情報入力完了画面の レイアウトを修正	2022/3/16
57	2.8.1#3 2.8.2 2.8.4 2.8.6 2.9.1#3 2.9.2 2.10.1#3 2.10.2 2.11.1#3 2.12.1#3 2.12.2 2.13.1#3 2.14.1#3	申請情報一覧画面の レイアウトを修正	2022/3/16

58	2.8.1#4 2.8.3 2.10.1#4 2.10.3 2.13.1#4	顔写真添付・受領方法画面の レイアウトを修正	2022/3/16
59	1.2	全体イメージを修正	2023/3/17
60	2.2.1#1 2.2.2	トップページ画面のレイアウトを 修正	2023/3/17
61	2.3.1 2.3.2 2.17.1#1	ログイン画面のレイアウトを修正	2023/3/17
62	2.8.1#3 2.8.1#5 2.8.1#8 2.8.2 2.8.4 2.8.6 2.8.8 2.9.1#3 2.9.2 2.10.1#3 2.10.2 2.11.1#3 2.12.1#3 2.12.2 2.13.1#3 2.14.1#3	申請情報一覧画面のレイアウト を修正	2023/3/17
63	2.10.1#3 2.10.2	受領方法変更のボタン名称を修正	2023/3/17
64	2.8.1#4 2.8.3 2.10.1#4 2.10.3 2.13.1#4	顔写真添付・受領方法画面の レイアウトを修正	2023/3/17
65	2.15	電子在留資格認定証明書受領登 録を新規追加	2023/3/17
66	別紙_ 「エラー一覧」	新規エラーメッセージを追加 WZBAM270E、WZBAM271E、 WZBAM281E、WZBAM283E、 WZBAM284E、WZBAM285E、 WZBAM289E	2023/3/17

目次

1. はじめに ……- 8 -
1.1 本マニュアルについて ……- 8 -
1.2 在留申請オンラインシステム画面一覧と全体イメージ ……- 9 -
1.3 前提環境 ……- 10 -
1.4 在留申請オンラインシステムの画面の見方 ……- 11 -
1.5 システム御利用時の留意事項 ……- 14 -
2. 基本操作 ……- 15 -
2.1 パスワード登録（初期設定） ……- 15 -
2.1.1 パスワード登録の流れ ……- 15 -
2.1.2 パスワード入力画面の説明 ……- 16 -
2.1.3 パスワード登録完了画面の説明 ……- 17 -
2.2 トップページ ……- 18 -
2.2.1 ログインページに進む流れ ……- 18 -
2.2.2 トップページ画面の説明 ……- 19 -
2.3 認証 ……- 21 -
2.3.1 ログインページの認証の流れ ……- 21 -
2.3.2 ログインページ画面の説明 ……- 22 -
2.4 メニュー画面の説明 ……- 24 -
2.5 申請情報入力（個別） ……- 26 -
2.5.1 申請情報入力（個別）の流れ ……- 26 -
2.5.2 申請種別及び在留資格選択画面の説明 ……- 32 -
2.5.3 身分事項１画面の説明 ……- 33 -
2.5.4 身分事項２画面の説明 ……- 36 -
2.5.5 活動に関する事項画面の説明 ……- 38 -
2.5.6 高度専門職ポイント計算表画面の説明 ……- 40 -
2.5.7 入力情報確認画面の説明 ……- 43 -
2.5.8 申請情報入力完了画面の説明 ……- 45 -
2.6 申請情報入力（一括） ……- 46 -
2.6.1 申請情報入力（一括）のための事前準備（入力用エクセルファイルの取得・入力） - 46 -
2.6.2 申請情報一括登録用ファイル作成手順 ……- 48 -
2.6.3 申請情報入力（一括）の流れ ……- 49 -
2.6.4 申請種別及び在留資格選択画面の説明 ……- 54 -
2.6.5 一括申請ファイルアップロード画面の説明 ……- 55 -
2.6.6 入力情報確認画面の説明 ……- 56 -
2.6.7 申請情報入力完了画面の説明 ……- 58 -
2.7 申請情報検索 ……- 59 -
2.7.1 申請情報検索の流れ ……- 59 -
2.7.2 申請情報検索画面の説明 ……- 61 -
2.8 申請 ……- 63 -
2.8.1 申請の流れ ……- 63 -
2.8.2 申請情報一覧画面（顔写真添付）の説明 ……- 70 -
2.8.3 顔写真添付・受領方法画面（顔写真添付）の説明 ……- 72 -
2.8.4 申請情報一覧画面（顔写真確認）の説明 ……- 73 -
2.8.5 顔写真確認の説明 ……- 75 -
2.8.6 申請情報一覧画面（資料添付）の説明 ……- 76 -
2.8.7 資料添付画面の説明 ……- 78 -
2.8.8 申請情報一覧画面（申請）の説明 ……- 79 -
2.8.9 申請受付完了画面の説明 ……- 81 -
2.9 同時申請情報の入力 ……- 82 -
2.9.1 同時申請の流れ ……- 82 -

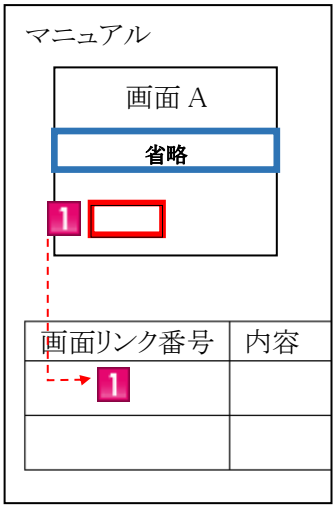
2.9.2 申請情報一覧画面（同時申請）の説明 - 89 -
2.9.3 申請種別選択画面の説明 - 91 -
2.9.4 身分事項１画面の説明 - 92 -
2.9.5 身分事項２画面の説明 - 94 -
2.9.6 入力情報確認画面の説明 - 96 -
2.9.7 申請情報入力完了画面の説明 - 98 -
2.10 受領方法変更 - 99 -
2.10.1 受領方法変更の流れ - 99 -
2.10.2 申請情報一覧画面（受領方法変更）の説明 - 102 -
2.10.3 顔写真添付・受領方法画面（受領方法変更）の説明 - 104 -
2.11 申請情報削除 - 106 -
2.11.1 申請情報削除の流れ - 106 -
2.12 一括申請エラー内容確認 - 109 -
2.12.1 一括申請エラー内容確認の流れ - 109 -
2.12.2 申請情報一覧画面（一括申請エラー）の説明 - 113 -
2.12.3 エラー内容画面の説明 - 114 -
2.13 顔写真追完 - 115 -
2.13.1 顔写真追完の流れ - 115 -
2.14 添付ファイル追完 - 119 -
2.14.1 添付ファイル追完の流れ - 119 -
2.15 電子在留資格認定証明書受領登録 - 123 -
2.15.1 電子在留資格認定証明書の受領登録の流れ - 123 -
2.15.2 電子在留資格認定証明書受領登録画面の説明 - 125 -
2.16 利用者情報管理 - 127 -
2.16.1 メールアドレス変更の流れ - 127 -
2.16.2 利用者情報表示画面（メールアドレス変更）の説明 - 129 -
2.16.3 メールアドレス入力画面の説明 - 131 -
2.16.4 更新完了画面の説明 - 132 -
2.16.5 パスワード変更の流れ - 133 -
2.16.6 利用者情報表示画面（パスワード変更）の説明 - 136 -
2.16.7 パスワード入力画面の説明 - 137 -
2.17.1 パスワード登録の流れ - 139 -
2.17.2 利用者情報確認画面の説明 - 141 -
2.17.3 利用者情報確認完了画面の説明 - 142 -
3. その他 - 143 -
3.1 エラーメッセージ一覧 - 143 -

1. はじめに

1.1 本マニュアルについて

本マニュアルでは、所属機関の職員、公益法人の職員、登録支援機関の職員及び利用申出の承認を受けて認証 ID をお持ちの弁護士・行政書士の方向けの在留申請オンラインシステムの操作方法を説明します。

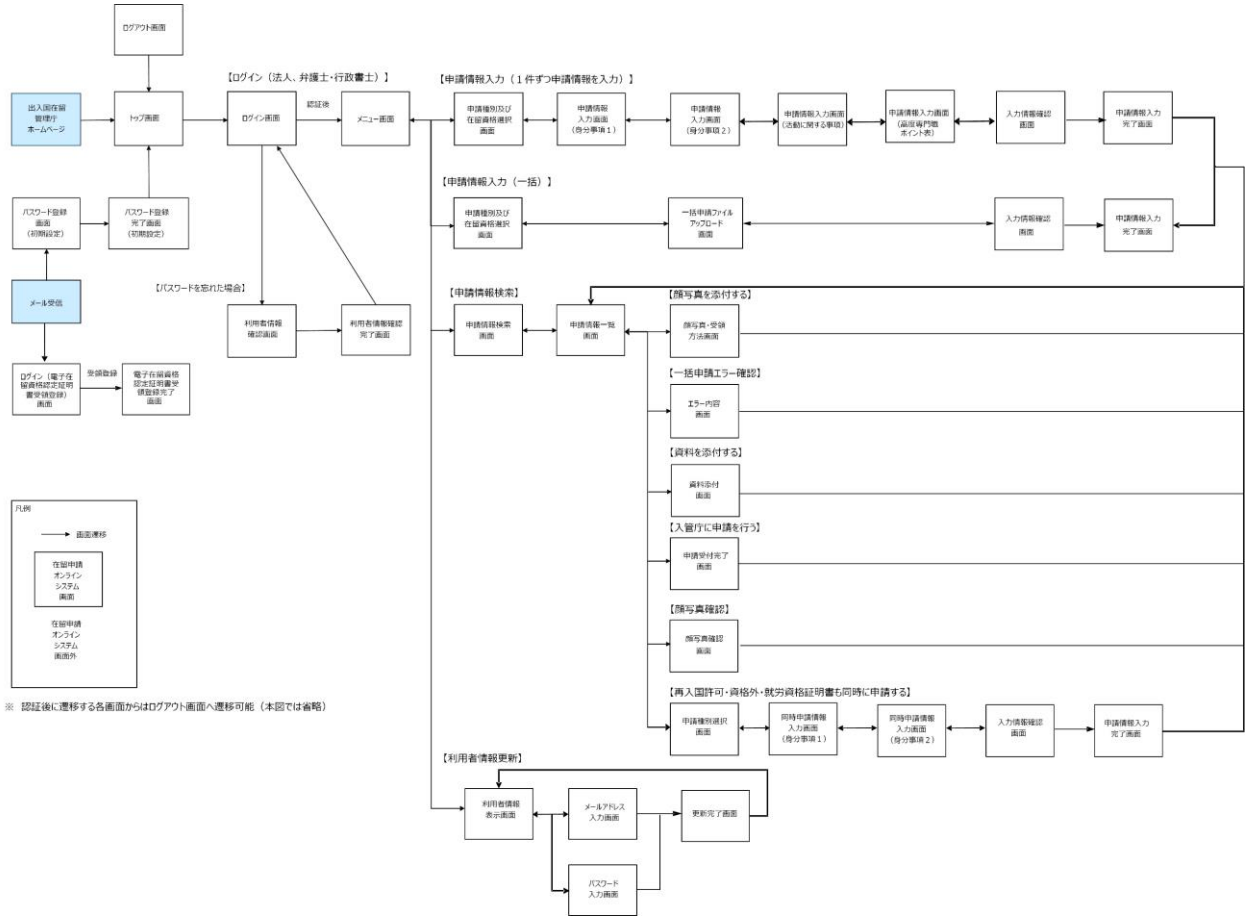
本マニュアルでは、以下の図、絵表示を用いて操作を説明します。

	利用者がクリックや入力など画面を操作する対象（範囲）を示します。また、利用者が確認する対象（範囲）を示します。
	画面のボタンや項目の説明をする際に、図と表の番号記号がリンクし、どの部分を説明しているのかを示します。番号記号は赤枠の左又は左上に配置します。入力画面の記載を部分的に省略している場合は、「省略」と記載しています。 なお、画面に入力されている文字等は全て記入例となっています。 

困ったときは、よくある質問（Q&A）をご確認いただくか、お手数ですがヘルプデスクまでお問い合わせください。

1.2 在留申請オンラインシステム画面一覧と全体イメージ

在留申請オンラインシステムの画面一覧と全体イメージを以下に示します。



1.3 前提環境

在留申請オンラインシステムでは次の環境を前提としています。他の環境での動作保証はしておりませんので、ご了承ください。

- 前提ブラウザ：Google Chrome(ver72)
- 前提プログラム（一括申請利用時）：Microsoft Office Excel 2013

また、在留申請オンラインシステムから、登録されたメールアドレスにメールを送信しますので、次のドメインを受信可能に設定してください。

@ras-immi.moj.go.jp

なお、在留申請オンラインシステムは画面の移動などの動作が一定時間（30 分以上）ない場合、再ログインが必要となりますので、ご注意ください（セッションタイムアウト）。

1.4 在留申請オンラインシステムの画面の見方

在留申請オンラインシステムの各画面で共通の見方を説明します。

画面リンク番号	画面説明項目	内容
1	処理ステップ	処理の流れと、現在のステップを表示します。
2	エラーメッセージ	各入力画面で、入力内容にエラーがあった場合に、画面上部にエラーメッセージが赤字で表示されます。
3	入力必須項目	入力必須項目に「必須」を付記しています。 未入力の場合、エラーとなり次のステップに進めません。
4	「！」マーク	エラーが発生している項目に「！」が表示されます。 ただし、在留カード券面の内容と入力内容が異なる場合は、全ての項目に「！」が表示されます。
5	「検索」ボタン	住居地（都道府県市区町村）、住所（都道府県市区町村）、所在地（都道府県市区町村）は「検索」ボタンをクリックして、選択してください。

画面リンク番号	画面説明項目	内容
6	「削除」ボタン	「追加」ボタンをクリックして追加した入力内容が不要になった場合、「削除」ボタンをクリックしてください。 ※「削除」ボタンは「追加」ボタンをクリックして入力欄を追加した場合に表示されます。
7	「追加」ボタン	入力すべき内容が複数存在する場合、2つ目以上は「追加」ボタンをクリックして、入力してください。
8	「次へ」ボタン	入力箇所が存在する画面において、入力内容が正しいことを確認した上で「次へ」ボタンをクリックしてください。 入力内容にエラーがなければ、次の画面に進みます。
9	「戻る」ボタン	「戻る」ボタンをクリックすると、前画面に戻ります。 **ブラウザの「←」(戻る) や「back space」キーでは前画面に戻らず、不正な操作とみなされ、ログアウトしてしまいますのでご注意ください。**
10	「ログアウト」リンク	在留申請オンラインシステムからログアウトします。

1.5 システム御利用時の留意事項

・文字入力操作以外で Enter キーを押下する場合について
　文字入力操作以外で Enter キーを押下された場合、意図せず画面内のボタンが押下される可能性がありますので御注意ください。

2. 基本操作

2.1 パスワード登録（初期設定）

在留申請オンラインシステムにログインする際に使用するパスワードを登録する手順です。
利用申出が承認された場合に在留申請オンラインシステムに利用者の情報が登録され（以下「利用者登録」といいます。）、パスワード登録画面に進むためのメールが届きます。
メールを受信した後、パスワード登録（初期設定）を完了いただくことで在留申請オンラインシステムを利用することが可能となります。

2.1.1 パスワード登録の流れ

#	画面	操作内容
1		**パスワード入力** **【操作】** 利用者登録後に届くメールのURLから、パスワード登録画面に進みます。 パスワードを入力の上、「登録」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。
2		**パスワード登録完了** **【操作】** 以上がパスワードの登録（初期設定）手順となります。 数分後、メールアドレスにパスワード登録完了通知メールが届きます。 「トップページへ」ボタンをクリックすると、トップページ画面へ戻ります。

2.1.2 パスワード入力画面の説明

画面リンク番号	画面説明項目	内容
1	エラーメッセージ	「登録」ボタンをクリックした際に、入力内容にエラーがあればエラーメッセージを表示します。
2	パスワード	パスワードを入力します。 **●パスワードについて** **パスワードは大文字、小文字を別の文字として区別しています。また、パスワードに認証IDの文字列を含むことはできません。設定したパスワードについては、ご自身で把握・管理をお願いします。なお、出入国在留管理庁からのメールに、パスワードは記載されません。** **パスワード欄は入力文字が全て「●」で表示されます。入力内容を確認するため、まずメモ帳等にパスワードを入力し、正しいパスワードであることを確認の上、パスワード入力欄にコピー＆ペーストすることを推奨します。**
3	パスワード（再入力）	確認のため、パスワードを再入力します。
4	「登録」ボタン	入力内容にエラーがなければ、完了画面に進みます。

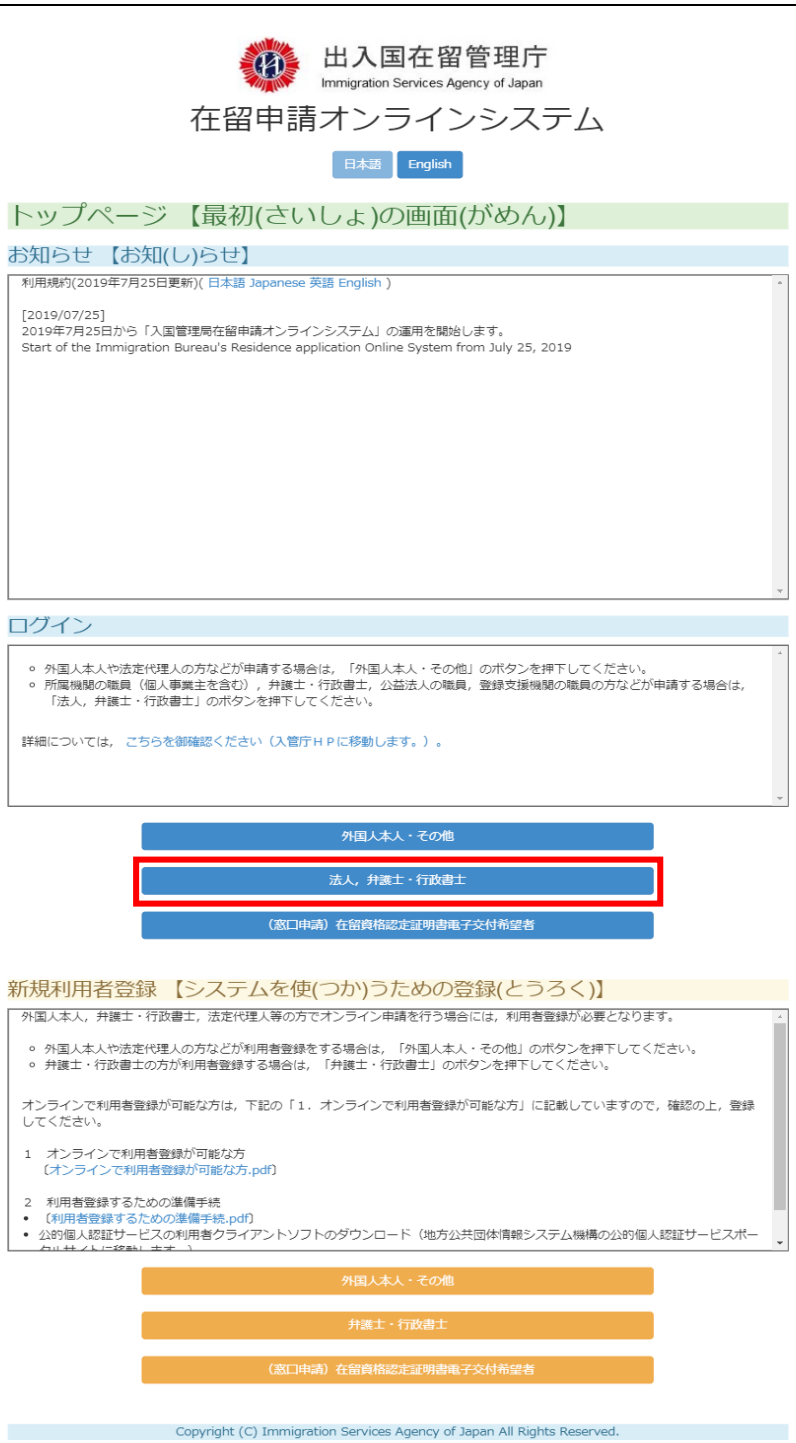
2.1.3 パスワード登録完了画面の説明

画面リンク番号	画面説明項目	内容
1	「トップページへ」ボタン	トップページに進みます。

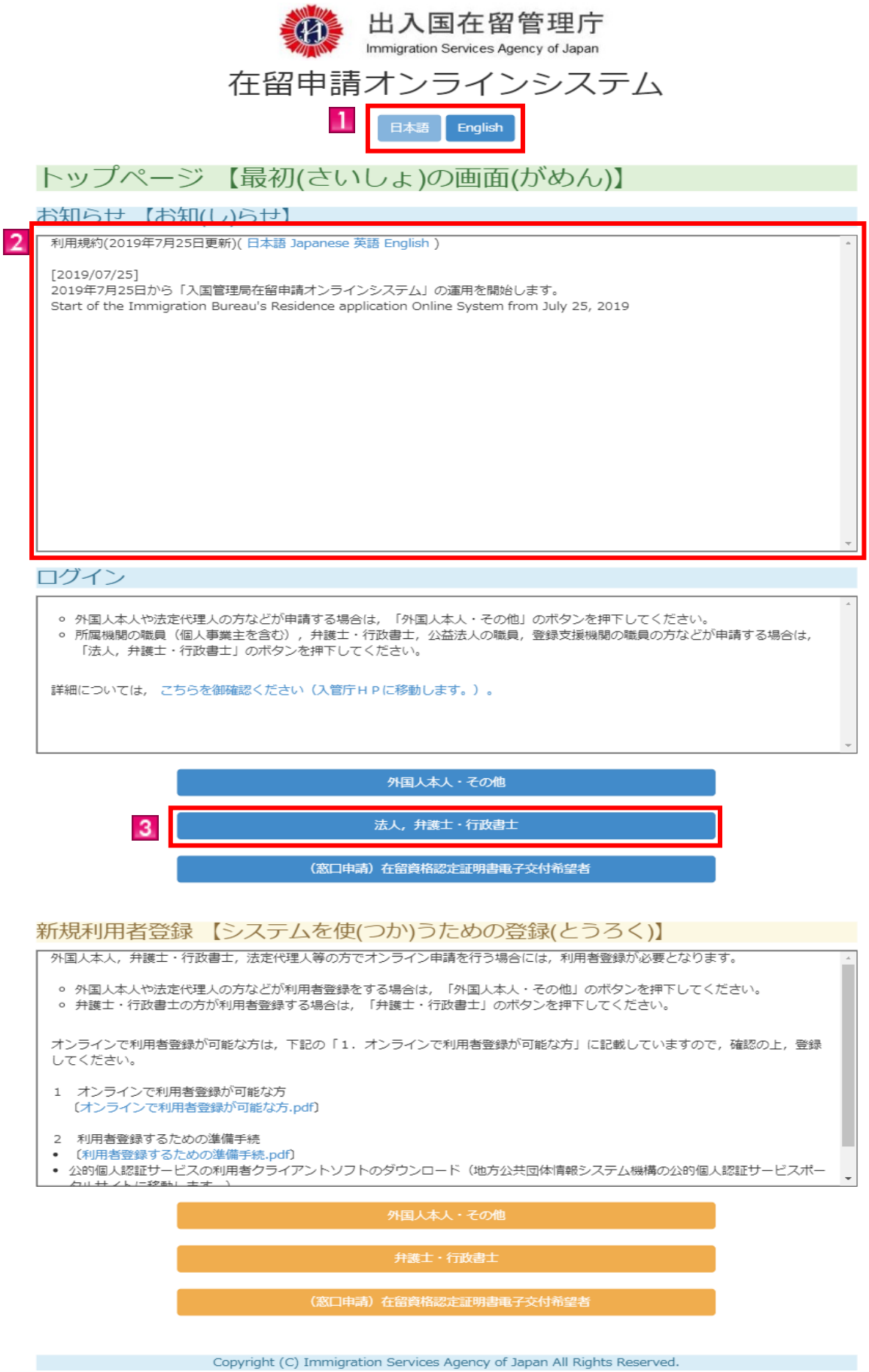
2.2 トップページ

在留申請オンラインシステムのトップページからログインページに進む手順です。

2.2.1 ログインページに進む流れ

#	画面	操作内容
1		<u>トップページ画面</u> **【操作】** 在留申請オンラインシステムトップページ画面から、「ログイン」の「法人、弁護士・行政書士」ボタンをクリックして、ログインページ画面に進みます。

2.2.2 トップページ画面の説明

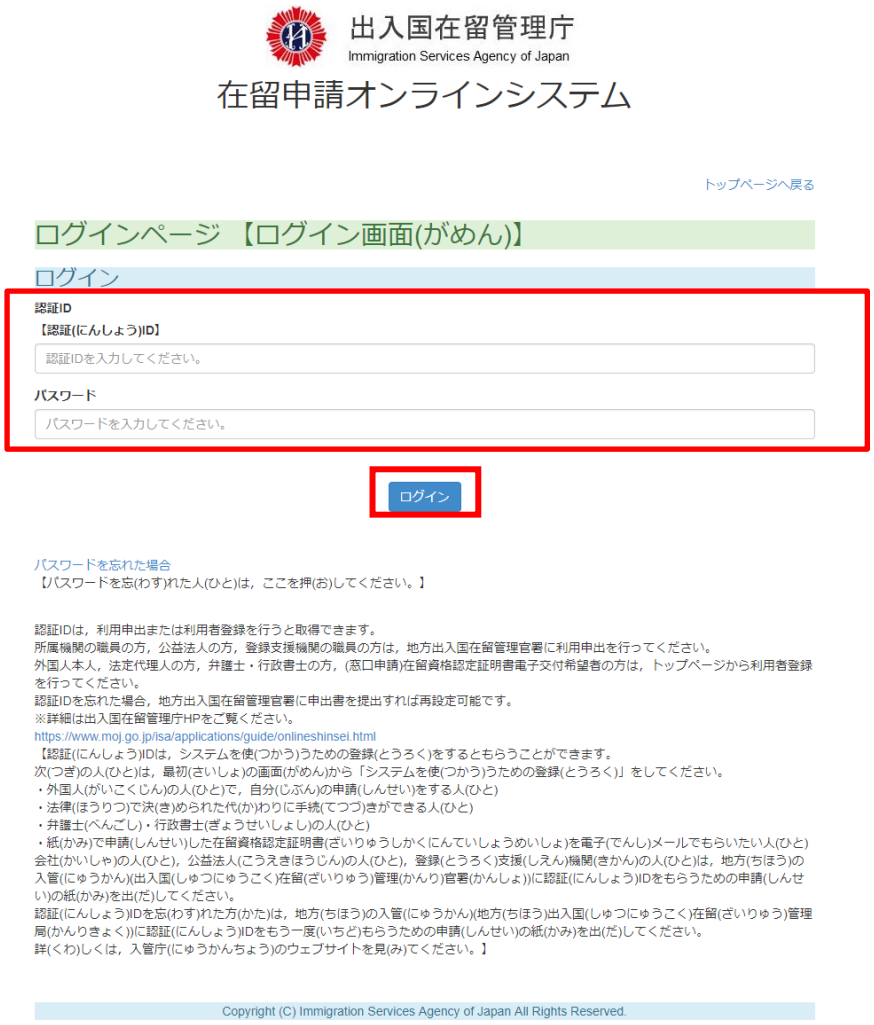


画面リンク番号	画面説明項目	内容
1	表示言語	表示言語として、「日本語」または「英語」が選択できます。 表示したい言語のボタンをクリックしてください。
2	お知らせ	在留申請オンラインシステムの利用に関するお知らせを表示します。
3	「ログイン（法人、弁護士・行政書士）」ボタン	ログイン画面に進みます。

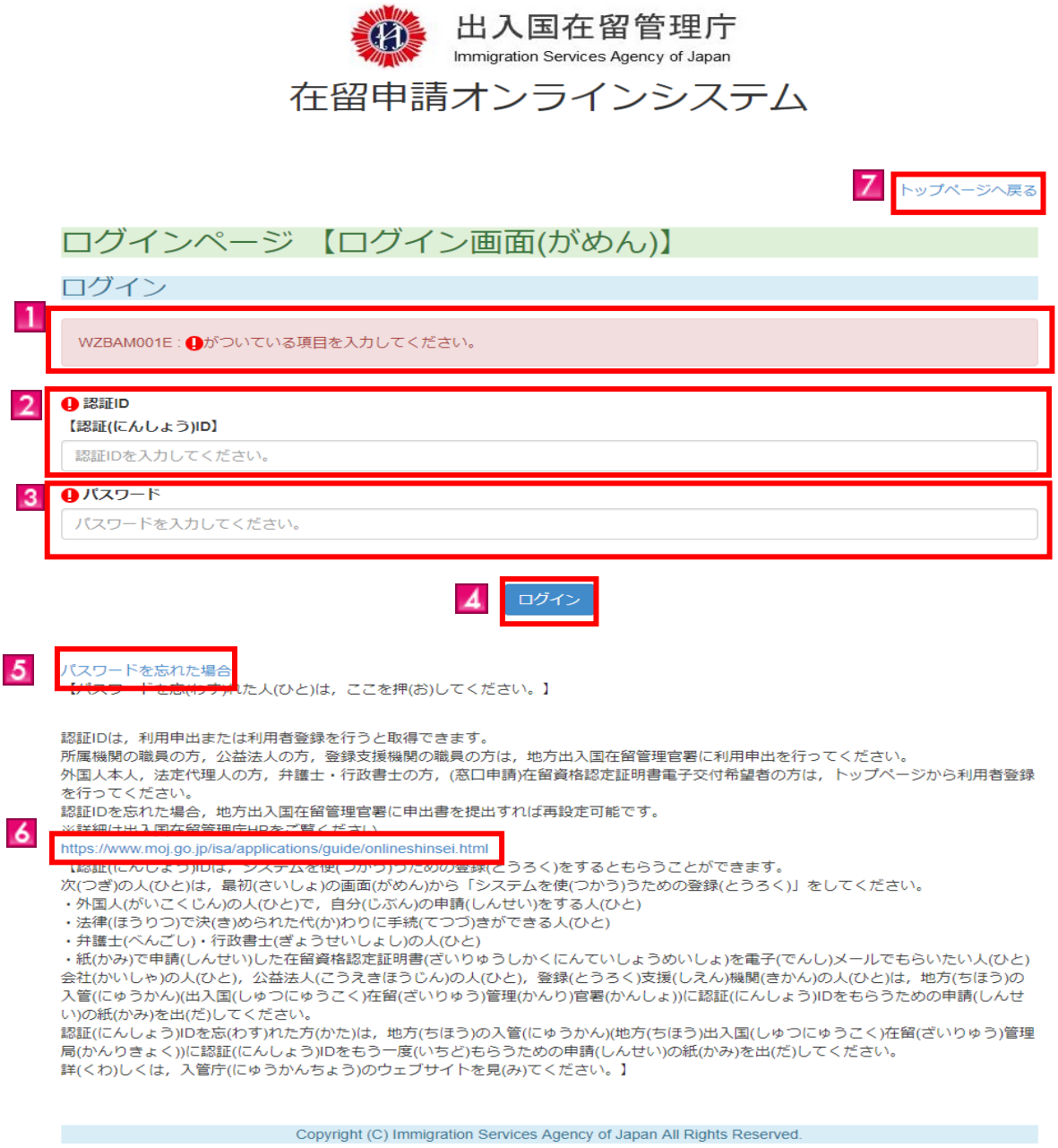
2.3 認証

ログインページで認証を行うための手順です。

2.3.1 ログインページの認証の流れ

#	画面	操作内容
1		<u>ログインページ</u> **【操作】** 認証IDとパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンをクリックして、メニュー画面に進みます。 ●認証IDとパスワードについて 認証IDをお持ちでない方は利用者登録が必要です。【2.1 パスワード登録(初期設定)】を参照してください。 パスワードの登録(初期設定)をされていない方は、利用者登録の上、【2.1 パスワード登録(初期設定)】を参照してください。 認証IDをお忘れの方、アカウントがロックされログインできない方は最寄りの地方出入国在留管理官署窓口にて手続を行ってください。

2.3.2 ログインページ画面の説明

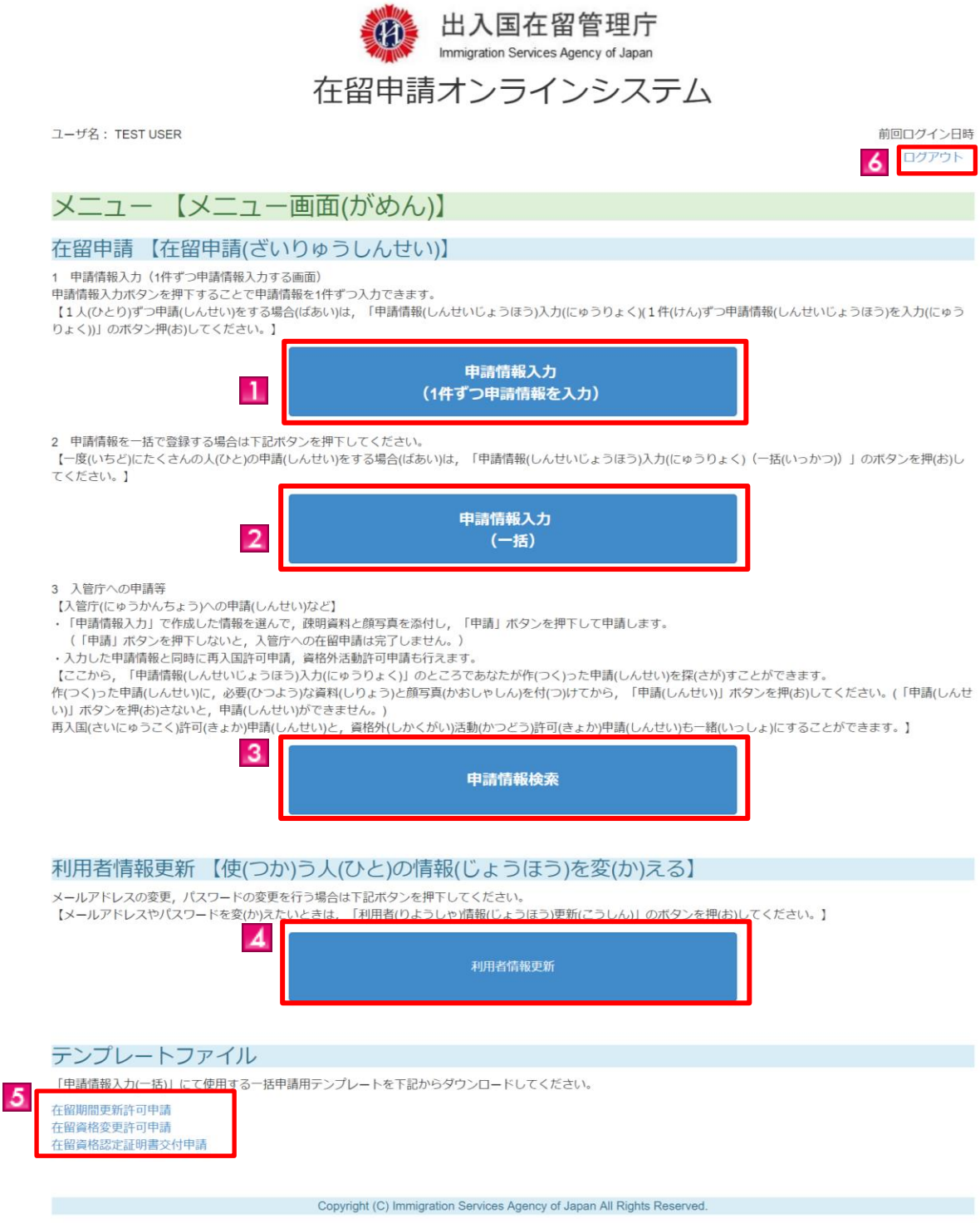


画面リンク番号	画面説明項目	内容
1	エラーメッセージ	「ログイン」ボタンをクリックした際、入力内容にエラーがあればエラーメッセージを表示します。
2	認証ID	在留申請オンラインシステムからメールで通知された認証IDを入力してください。
3	パスワード	設定したパスワードを入力してください。
4	「ログイン」ボタン	入力内容にエラーがなければ、メニュー画面に進みます。

画面リンク番号	画面説明項目	内容
5	「パスワードを忘れた場合」リンク	パスワードをお忘れの方は、再設定ができます。
6	「出入国在留管理庁 HP」リンク	出入国在留管理庁の HP にアクセスできます。
7	「トップページへ戻る」リンク	トップページへ戻ります。

2.4 メニュー画面の説明

ログイン後、在留申請等を行うためのメニュー画面の説明です。

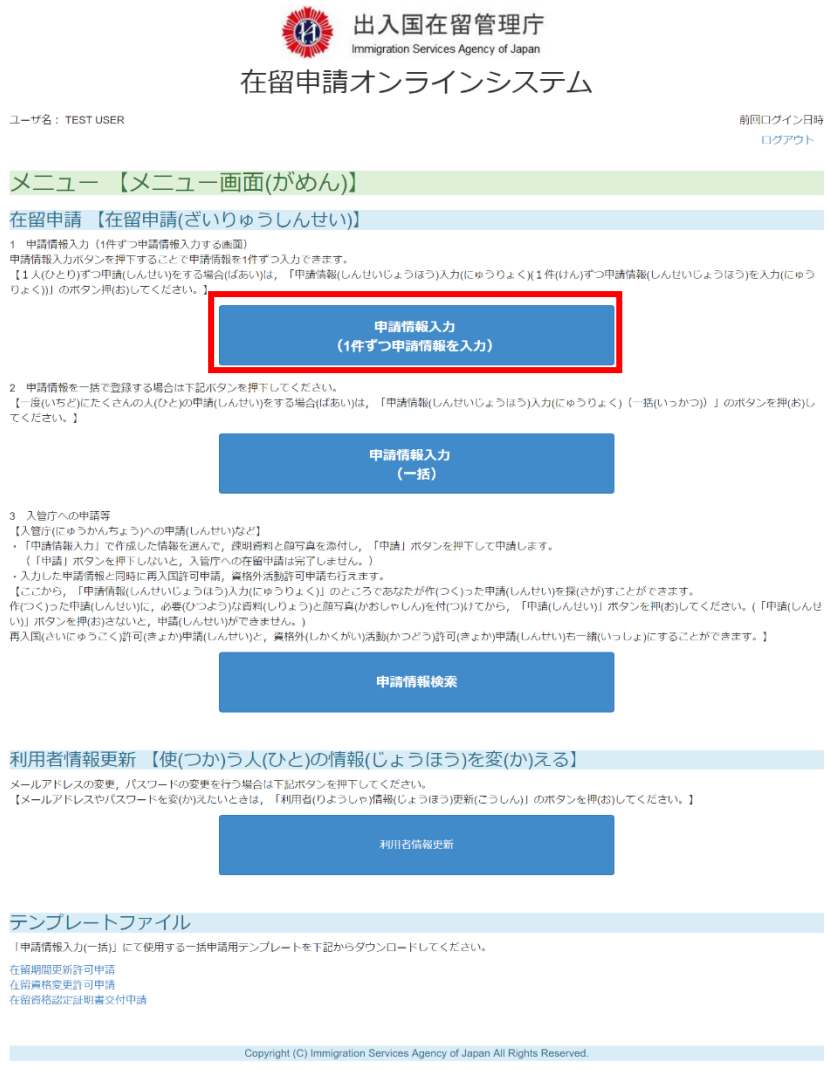


画面リンク番号	画面説明項目	内容
1	「申請情報入力(1件ずつ申請情報を入力)」ボタン	申請情報入力(個別)画面に進みます。
2	「申請情報入力(一括)」ボタン	申請情報入力(一括)画面に進みます。
3	「申請情報検索」ボタン	申請情報検索画面に進みます。
4	「利用者情報更新」ボタン	利用者情報表示画面に進みます。
5	「テンプレートファイル」リンク	申請情報入力(一括)画面に進む場合、事前準備としてリンクから申請情報一括登録用ファイルをダウンロードします。
6	「ログアウト」リンク	在留申請オンラインシステムからログアウトします。

2.5 申請情報入力（個別）

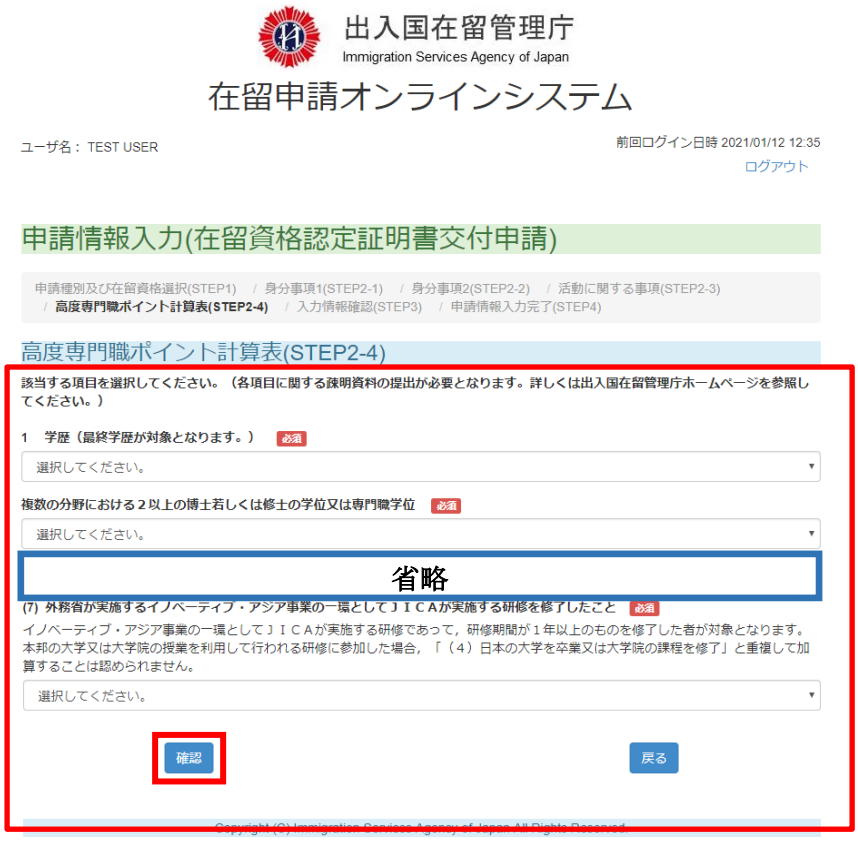
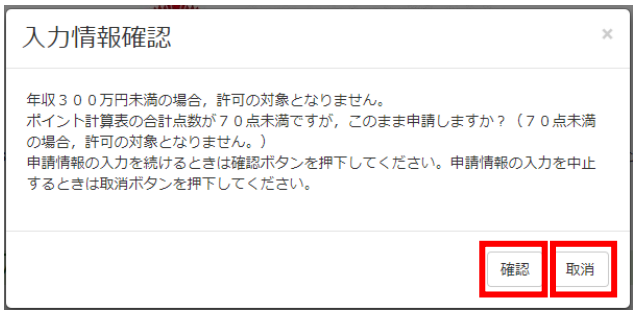
在留申請オンラインシステムを利用して、1件ずつ申請情報の入力を行う手順です。
なお、複数名の申請情報をまとめて入力したい場合は、「2.6 申請情報入力(一括)」をご参照ください。

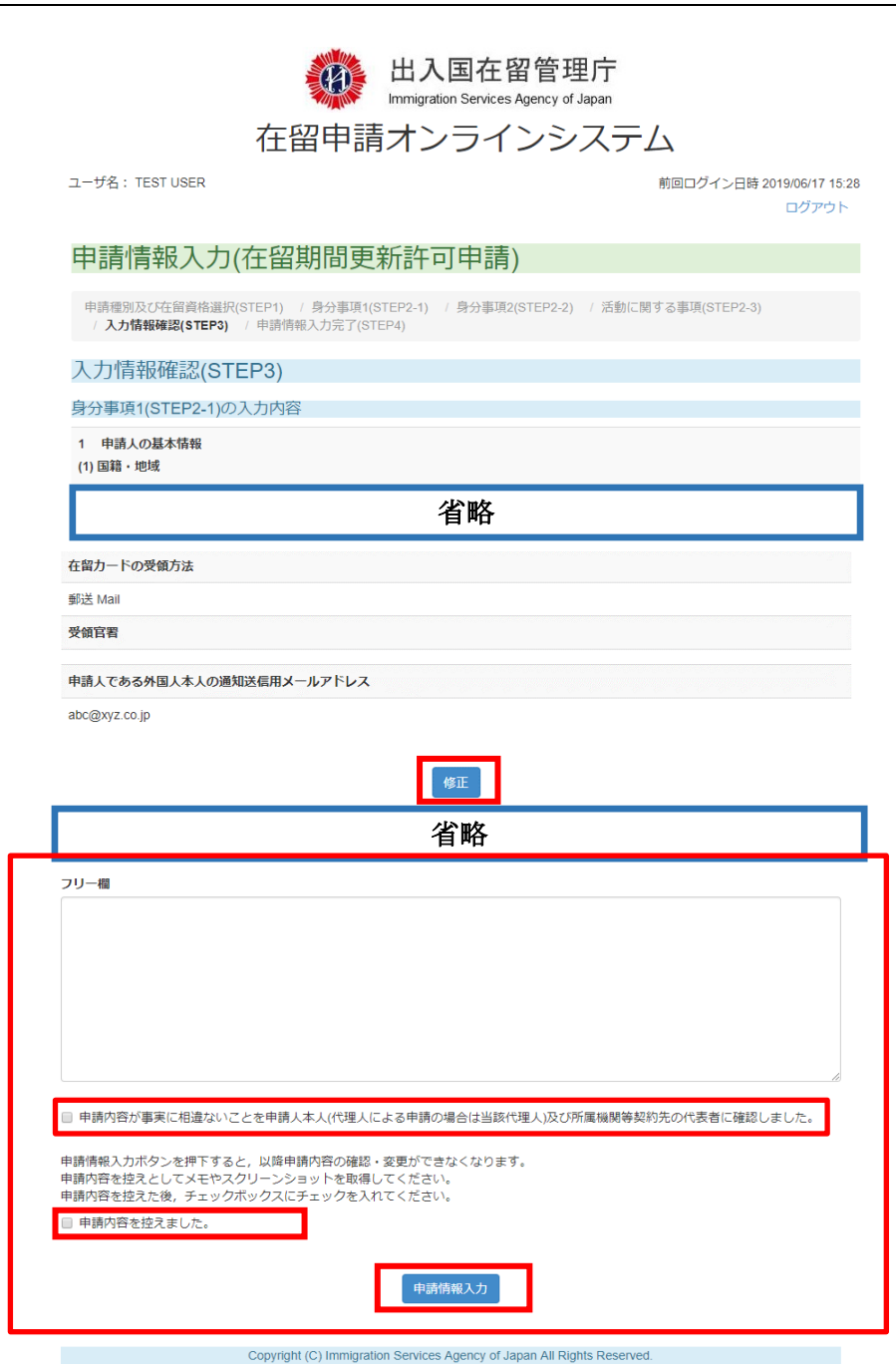
2.5.1 申請情報入力（個別）の流れ

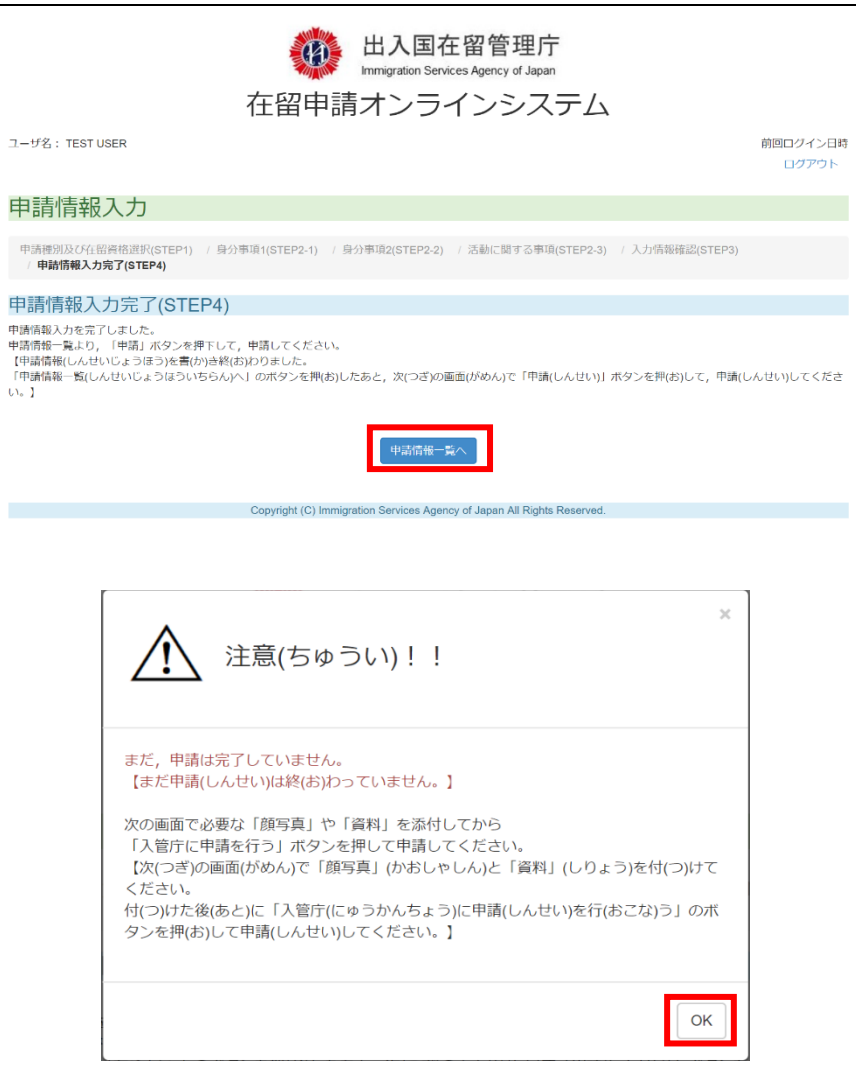
#	画面	操作内容
1		**メニュー** **【操作】** 「申請情報入力(1件ずつ申請情報を入力)」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。

#	画面	操作内容
2		**<u>申請種別及び在留資格選択(STEP1)</u>** **【操作】** 申請種別及び在留資格を選択の上、「入力」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。 なお、在留資格で「高度専門職」を選択した場合は、主たる活動内容の選択が必要です。 ●エラーについて 未選択の場合はエラーメッセージが表示されます。エラーを修正するまで次の画面に進むことができません。
3		**<u>身分事項1(STEP2-1)</u>** **【操作】** 申請人の基本情報を入力します。 必要項目を入力の上、「次へ」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。 ●エラーについて 未入力の場合や、入力に誤りがあった場合はエラーメッセージが表示されます。エラーを修正するまで次の画面に進むことができません。

#	画面	操作内容
4		**<u>身分事項2(STEP2-2)</u>** **【操作】** 申請種別に応じた情報を入力の上、申請人に申請の意思を確認していただき、画面下部の「申請人(代理人による申請の場合は当該代理人)に申請の意思を確認しました。」のチェックボックスをクリックしてチェックを入力の上、「次へ」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。 ●エラーについて 未入力の場合や、入力に誤りがあった場合はエラーメッセージが表示されます。エラーを修正するまで次の画面に進むことができません。
5		**<u>活動に関する事項(STEP2-3)</u>** **【操作】** 在留資格に応じた活動に関する情報を入力の上、「確認」ボタンをクリックして、高度専門職ポイント計算表画面に進む条件に当てはまる場合は次の画面に進みます。それ以外の場合は、【2.5.1 申請情報入力(個別)の流れ】項番7に進みます。 ※高度専門職ポイント計算表画面に進む条件は【2.5.6 高度専門職ポイント計算表画面の説明】をご参照ください。 ●エラーについて 未入力の場合や、入力に誤りがあった場合はエラーメッセージが表示されます。エラーを修正するまで次の画面に進むことができません。

#	画面	操作内容
6	 	**<u>高度専門職ポイント計算表(STEP2-4)</u>** **【操作】** 高度専門職ポイント計算表に関する情報を入力の上、「確認」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。 ●エラーについて 未入力の場合や、入力に誤りがあった場合はエラーメッセージが表示されます。エラーを修正するまで次の画面に進むことができません。 ●警告について 高度専門職ポイント計算表の入力内容が許可の対象とならない点数の場合は、警告メッセージダイアログが表示されます。申請する場合は、「確認」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。申請を中止する場合は、「取消」ボタンをクリックします。

#	画面	操作内容
7		<u>入力情報確認(STEP3)</u> **【操作】** STEP2 で入力した内容を確認します。 入力内容については、後からシステム上で確認することはできませんので、必要に応じて、スクリーンショットの取得（画面の保存）や画面を印刷する等、控えを保存するようにしてください。 申請内容を控えた後、画面下部の「申請内容が事実に相違ないことを申請人本人(代理人による申請の場合は当該代理人)及び所属機関の代表者に確認しました。」のチェックボックス及び「申請内容を控えました」とのチェックボックスをそれぞれクリックしてチェックを入力の上、「申請情報入力」ボタンをクリックして、次の画面にお進みください。 修正する場合は、「修正」ボタンをクリックして入力画面に戻り、正しい情報を入力してください。 **ブラウザの「←」（戻る）や「back space」キーでは前画面に戻らず、不正な操作とみなされ、ログアウトしてしまいますのでご注意ください。**

#	画面	操作内容
8		**申請情報入力完了(STEP4)** **【操作】** 以上が申請情報入力(個別)の手順となります。 「申請情報一覧へ」ボタンをクリックすると「まだ、申請は完了していませんのでご注意ください」とのポップアップが表示されます。注意事項を読み「OK」ボタンをクリックして、申請情報一覧画面より申請を行ってください。手順は【2.8.1 申請の流れ】(項番3以降)を参照してください。

2.5.2 申請種別及び在留資格選択画面の説明

画面リンク番号	画面説明項目	内容
1	エラーメッセージ	「入力」ボタンをクリックした際、入力内容にエラーがあればエラーメッセージを表示します。
2	申請種別	申請種別を選択します。
3	在留資格	在留資格を選択します。 研究職で外国からの転勤の場合には「研究(転勤)」を選択してください。
4	主たる活動内容	主たる活動内容を選択します。 在留資格で高度専門職第１号／高度専門職第２号を選択した場合に、選択してください。
5	「入力」ボタン	入力内容にエラーがなければ、身分事項1画面に進みます。
6	「戻る」ボタン	メニュー画面に戻ります。 **ブラウザの「←」(戻る) や「back space」キーでは前画面に戻らず、不正な操作とみなされ、ログアウトしてしまいますのでご注意ください。**
7	「ログアウト」リンク	在留申請オンラインシステムからログアウトします。

2.5.3 身分事項１画面の説明

画面リンク番号	画面説明項目	内容
1	エラーメッセージ	「次へ」ボタンをクリックした際、入力内容にエラーがあればエラーメッセージを表示します。
2	身分事項 1	身分事項 1 の情報を入力します。 ●氏名英字について 在留カードの券面の内容どおりに入力してください。 なお、氏名のスペースはカンマに置き換えて入力してください。 ●国籍について 国籍欄のプルダウンから選択してください。国籍は、原則、英字表記のアルファベット順に表示されています。

画面リンク番号	画面説明項目	内容
3	「検索」ボタン	住居地（都道府県市区町村）は「検索」ボタンをクリックして、選択してください。 ●在留カード上の住居地どおりに入力してください。
4	「削除」ボタン	「在日親族または同居者」を追加した後、不要になった場合、「削除」ボタンをクリックしてください。 ※「削除」ボタンは「追加」ボタンをクリックして入力欄を追加した場合に表示されます。
5	「追加」ボタン	「在日親族または同居者」が複数存在する場合、2人目以上は「追加」ボタンをクリックして、入力してください。
6	「次へ」ボタン	入力内容にエラーがなければ、身分事項 2 画面に進みます。
7	「戻る」ボタン	申請種別及び在留資格選択画面に戻ります。 **ブラウザの「←」（戻る）や「back space」キーでは前画面に戻らず、不正な操作とみなされ、ログアウトしてしまいますのでご注意ください。**
8	「ログアウト」リンク	在留申請オンラインシステムからログアウトします。

2.5.4 身分事項２画面の説明

画面リンク番号	画面説明項目	内容
1	エラーメッセージ	「次へ」ボタンをクリックした際、入力内容にエラーがあればエラーメッセージを表示します。
2	身分事項２	身分事項２の画面に情報を入力します。

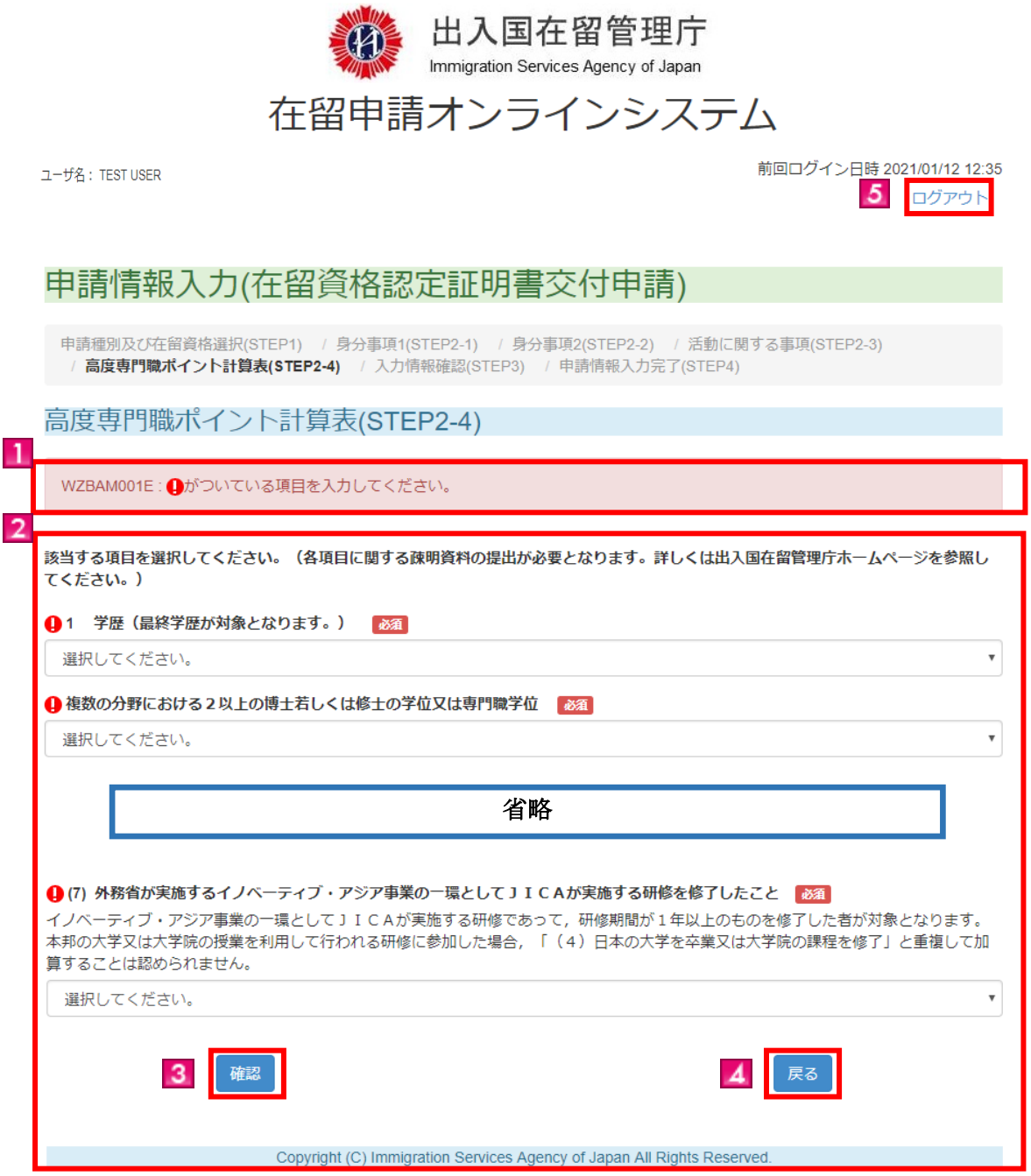
3	「検索」ボタン	住所（都道府県市区町村）は「検索」ボタンをクリックして、選択してください。 ●在留カード上の住居地どおりに入力してください。
4	「確認事項」 チェックボックス	確認事項を確認したら、チェックしてください。
5	「次へ」ボタン	入力内容にエラーがなければ、活動に関する事項画面に進みます。
6	「戻る」ボタン	身分事項１の画面に戻ります。 **ブラウザの「←」（戻る）や「back space」キーでは前画面に戻らず、不正な操作とみなされ、ログアウトしてしまいますのでご注意ください。**
7	「ログアウト」リンク	在留申請オンラインシステムからログアウトします。

2.5.5 活動に関する事項画面の説明

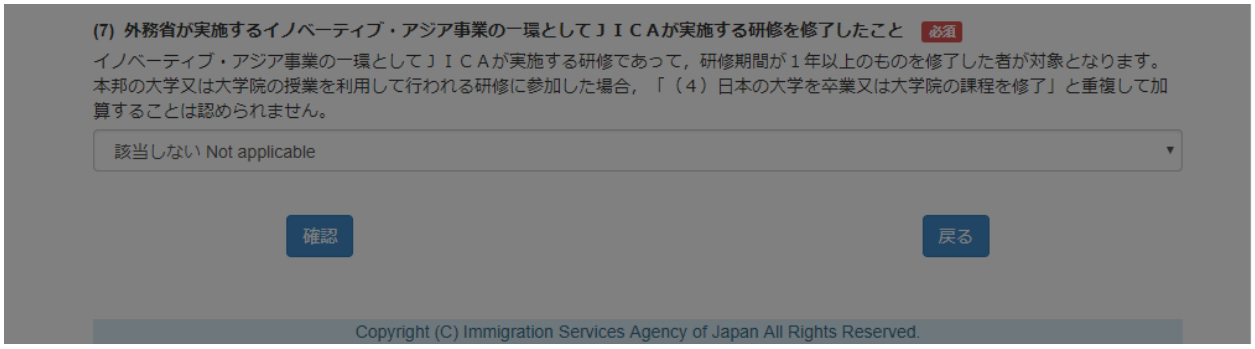
画面リンク番号	画面説明項目	内容
1	エラーメッセージ	「確認」ボタンをクリックした際、入力内容にエラーがあればエラーメッセージを表示します。
2	活動に関する情報	活動に関する情報を入力します。
3	「削除」ボタン	「職歴」を追加した後、不要になった場合、「削除」ボタンをクリックしてください。 ※「削除」ボタンは「追加」ボタンをクリックして入力欄を追加した場合に表示されます。
4	「追加」ボタン	入力すべき内容が複数存在する場合、2つ目以上は「追加」ボタンをクリックして、入力してください。
5	「検索」ボタン	所在地（都道府県市区町村）は「検索」ボタンをクリックして、選択してください。
6	「確認」ボタン	入力内容にエラーがなければ、高度専門職ポイント計算表画面に進む条件に当てはまる場合は高度専門職ポイント計算表画面に進みます。 それ以外の場合は、確認画面に進みます。 ※高度専門職ポイント計算表画面に進む条件は【2.5.6 高度専門職ポイント計算表画面の説明】をご参照ください。
7	「戻る」ボタン	身分事項 2 の画面に戻ります。 **ブラウザの「←」（戻る）や「back space」キーでは前画面に戻らず、不正な操作とみなされ、ログアウトしてしまいますのでご注意ください。**
8	「ログアウト」リンク	在留申請オンラインシステムからログアウトします。

2.5.6 高度専門職ポイント計算表画面の説明

【2.5.1 申請情報入力(個別)の流れ】項番2の在留資格選択の項目において在留資格「高度専門職第1号イ・第2号(高度学術研究活動)」、「高度専門職第1号ロ・第2号(高度専門・技術活動)」及び「高度専門職第1号ハ・第2号(高度経営・管理活動)」のいずれかを選択した場合に、高度専門職ポイント計算表が表示されます。



省略



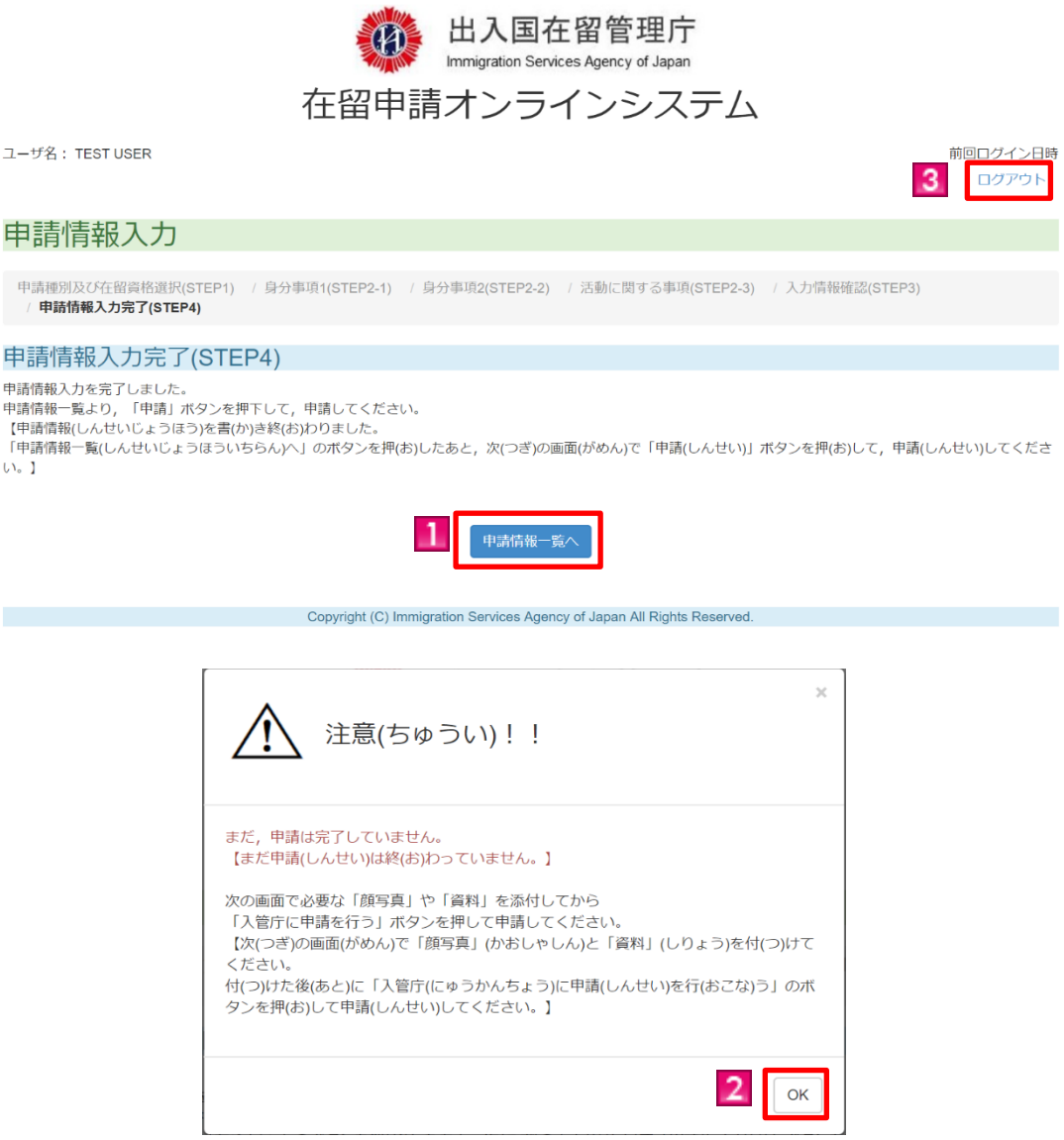
画面リンク番号	画面説明項目	内容
1	エラーメッセージ	「確認」ボタンをクリックした際、入力内容にエラーがあればエラーメッセージを表示します。
2	高度専門職ポイント計算表に関する情報	高度専門職ポイント計算表に関する情報を入力します。
3	「確認」ボタン	入力内容にエラーがなければ、確認画面に進みます。
4	「戻る」ボタン	活動に関する事項画面に戻ります。 **ブラウザの「←」（戻る）や「back space」キーでは前画面に戻らず、不正な操作とみなされ、ログアウトしてしまいますのでご注意ください。**

5	「ログアウト」リンク	在留申請オンラインシステムからログアウトします。
6	「確認」ボタン	確認画面に進みます。
7	「取消」ボタン	申請を中止し、高度専門職ポイント計算表の画面に留まります

2.5.7 入力情報確認画面の説明

画面リンク番号	画面説明項目	内容
1	エラーメッセージ	「申請情報入力」ボタンをクリックした際、入力内容にエラーがあればエラーメッセージを表示します。
2	「修正」ボタン	修正する場合、クリックすると入力画面に戻ります。
3	「確認事項」チェックボックス	確認事項を確認したら、チェックしてください。
4	「申請情報入力」ボタン	入力内容にエラーがなければ、申請情報入力完了画面に進みます。
5	「ログアウト」リンク	在留申請オンラインシステムからログアウトします。

2.5.8 申請情報入力完了画面の説明

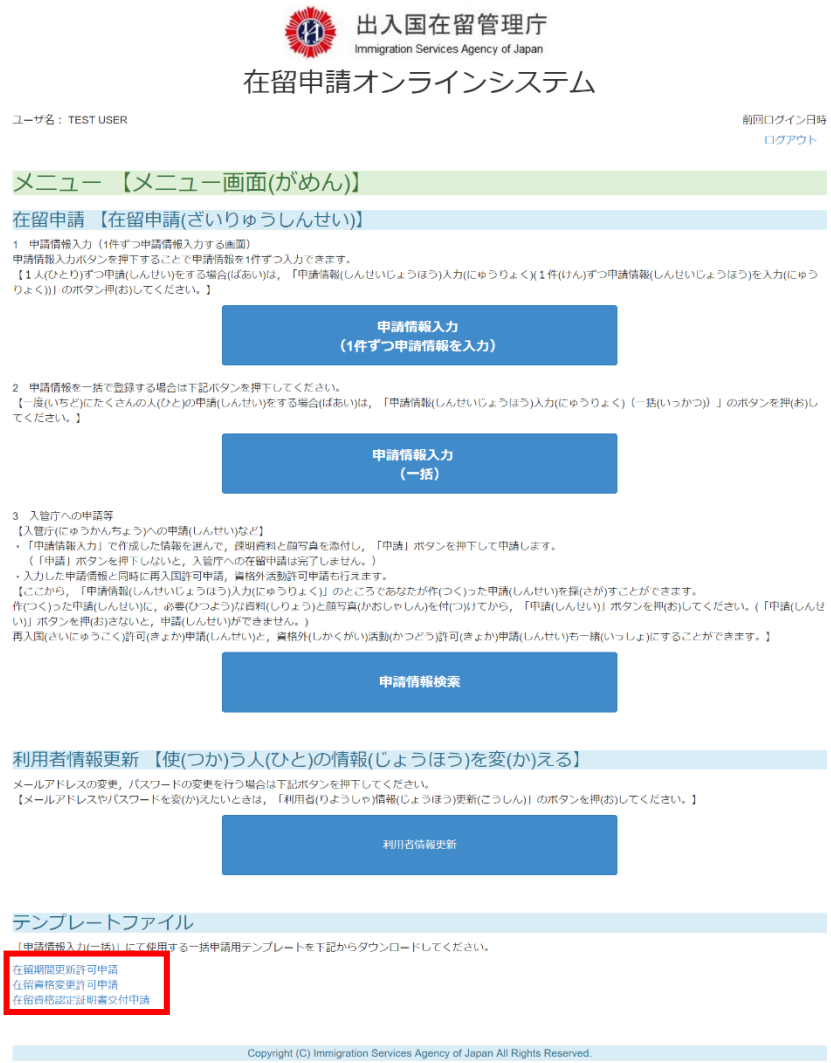


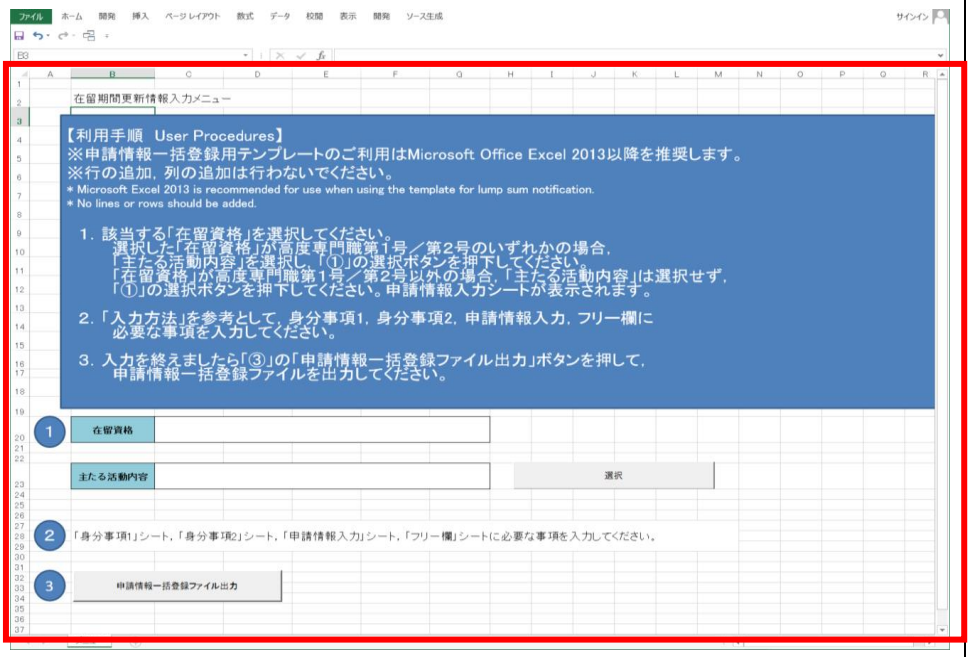
画面リンク番号	画面説明項目	内容
1	「申請情報一覧へ」ボタン	申請に関する注意事項のポップアップを表示します。
2	「OK」ボタン	申請情報一覧画面に進みます。
3	「ログアウト」リンク	在留申請オンラインシステムからログアウトします。

2.6 申請情報入力（一括）

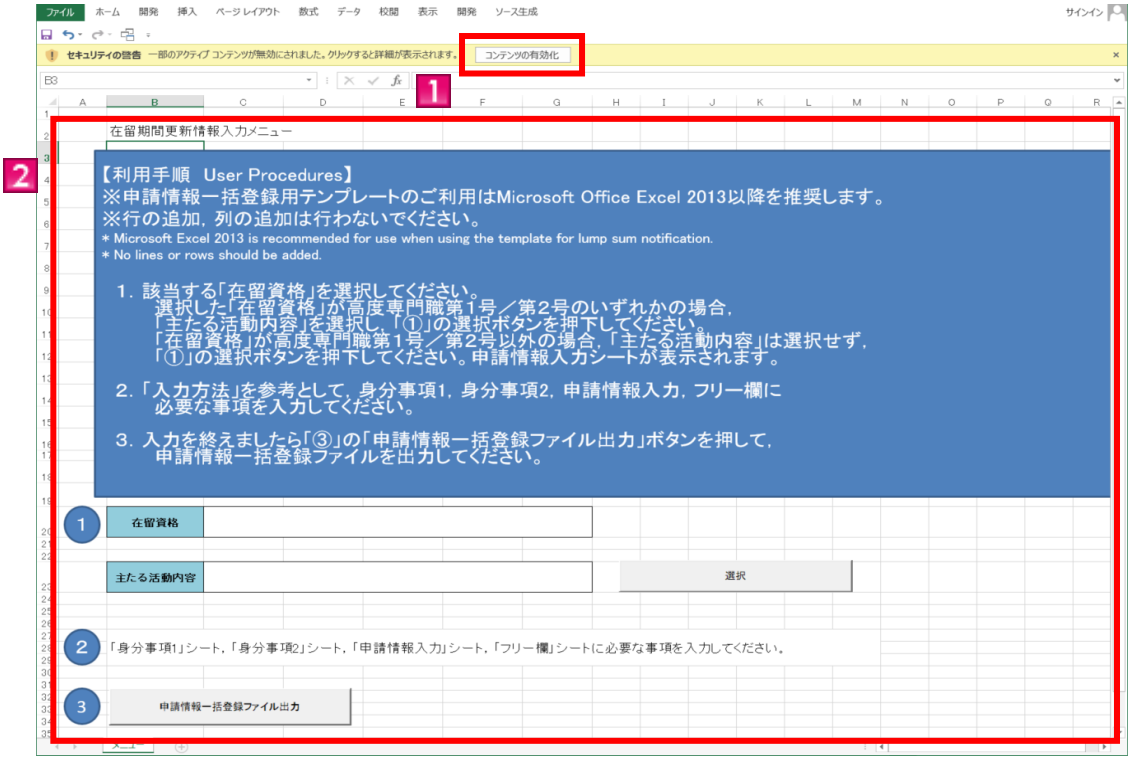
申請情報入力(一括)は1件ずつの申請情報の入力を行うのに対して、申請情報入力(一括)では、複数名の申請情報入力をまとめて行うことが可能です。申請情報入力(一括)は指定の入力用ファイルを利用して行います。

2.6.1 申請情報入力（一括）のための事前準備（入力用エクセルファイルの取得・入力）

#	画面	操作内容
1		**メニュー** **【操作】** 入力用のエクセルファイルをダウンロードします。 メニュー画面下部にあるテンプレートファイルのリンクをクリックして、エクセルファイルをダウンロードしてください。

#	画面	操作内容
2		**<u>申請情報の入力・csv ファイルの作成</u>** **【操作】** ダウンロードしたエクセルファイルをパソコンのデスクトップ等適宜の場所に保存してください。保存後、ファイルを開き、申請情報を入力してください。入力方法・csv ファイルの作成方法については、エクセルファイル内の利用手順をご確認ください。 ●以後の説明における「申請情報一括登録用 csv ファイル」は、編集したエクセルファイルそのものではなく、エクセルファイルを基に出力したcsvファイルを指していますので、ご注意ください。 ●出力後の申請情報一括登録用 csv ファイルは編集しないでください。編集すると登録できなくなります。

2.6.2 申請情報一括登録用ファイル作成手順



※実行環境はマクロの使用が可能な環境にしてください。

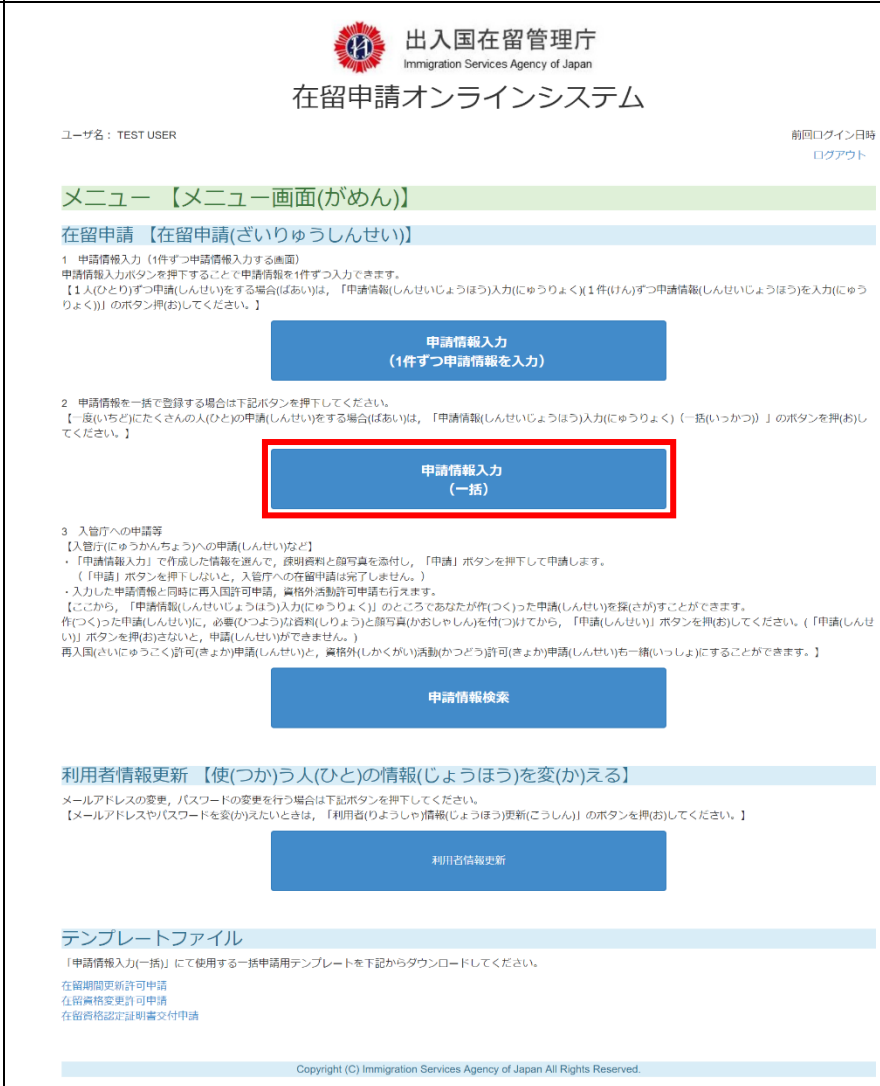
画面リンク番号	画面説明項目	内容
1	セキュリティの警告	コンテンツの有効化をクリックします。 **●申請情報を入力する前に行ってください。**
2	申請情報	エクセルファイルの【利用手順】に従って CSV ファイル作成を行ってください。

※テンプレートファイルの使用の際の注意事項

- テンプレートファイルを使用した申請情報一括登録用 csv ファイルの作成は、マクロ有効状態でないと作成できません。

2.6.3 申請情報入力（一括）の流れ

メニュー画面の「テンプレートファイル」から使用するテンプレートファイルをダウンロードし、ファイルを作成した上で、次の手順を行ってください。

#	画面	操作内容
1		**メニュー** **【操作】** 「申請情報入力（一括）」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。

#	画面	操作内容
2		**<u>申請種別及び在留資格選択(STEP1)</u>** **【操作】** 申請種別及び在留資格を選択の上、「入力」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。 なお、在留資格で「高度専門職」を選択した場合は、主たる活動内容の選択が必要です。 ●エラーについて 未選択の場合はエラーメッセージが表示されます。エラーを修正するまで次の画面に進むことができません。

#	画面	操作内容
3		**<u>一括申請ファイルアップロード(STEP2)</u>** **【操作】** 「一括申請ファイルアップロード」に、別途テンプレートのファイルから作成した【申請情報一括登録用 csv ファイル】を指定します。 「次へ」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。 ●一括申請ファイルアップロードは事前にメニュー画面の「テンプレートファイル」から使用する「テンプレートファイル」をダウンロードし、ファイルを作成してから行ってください。 ●エラーについて 以下の場合には、エラーメッセージが表示されます。適正なファイルを指定しなければ、次の画面に進むことができません。 ・ファイル未指定の場合 ・申請情報一括登録用 csv ファイル以外のファイルを指定した場合 ・申請情報一括登録用 csv ファイルに 300 人を超えて申請人情報が入力されている場合

#	画面	操作内容
4		**入力情報確認(STEP3)** **【操作】** 前画面で入力した内容を確認します。 申請内容については、後からシステム上で確認することはできませんので、必要に応じて、スクリーンショットの取得（画面の保存）や画面を印刷する等、控えを保存してください。 申請内容を控え、画面下部の「申請内容が事実に相違ないことを申請人本人(代理人による申請の場合は当該代理人)及び所属機関の代表者に確認しました。」のチェックボックス及び「申請内容を控えました」のチェックボックスをそれぞれクリックしてチェックを入力の上、「申請情報入力」ボタンをクリックして、次の画面にお進みください。 STEP1 で選択した「申請種別」及び「在留資格」と申請情報一括申請ファイルの「申請種別」及び「在留資格」が一致していなければ、エラーとなります。 修正する場合は、「修正」ボタンをクリックして「申請種別」又は「在留資格」を修正するか、申請情報一括登録用 csv ファイルを再度アップロードしてください。

#	画面	操作内容
		ブラウザの「←」(戻る)や「back space」キーでは前画面に戻らず、不正な操作とみなされ、ログアウトしてしまいますのでご注意ください。
5		**申請情報入力完了(STEP4)** **【操作】** 以上が申請情報入力(一括)の手順となります。 「申請情報一覧へ」ボタンをクリックして、申請情報一覧画面より申請してください。手順は【2.8.1 申請の流れ】(項番3以降)を参照してください。 なお、申請情報の内容にエラーがあった場合は、通知メールが送信されます。メールを受信した場合は、申請情報一覧画面からエラー内容を確認してください。手順は【2.12.1 一括申請エラー内容確認の流れ】(項番3以降)を参照してください。

2.6.4 申請種別及び在留資格選択画面の説明

画面リンク番号	画面説明項目	内容
1	エラーメッセージ	「入力」ボタンをクリックした際、入力内容にエラーがあればエラーメッセージを表示します。
2	申請種別	申請種別を選択します。
3	在留資格	在留資格を選択します。 研究職で外国からの転勤の場合には「研究(転勤)」を選択してください。
4	主たる活動内容	主たる活動内容を選択します。 在留資格で高度専門職第１号／高度専門職第２号を選択した場合に、選択してください。
5	「入力」ボタン	入力内容にエラーがなければ、一括申請ファイルアップロード画面に進みます。
6	「戻る」ボタン	メニュー画面に戻ります。 **ブラウザの「←」(戻る) や「back space」キーでは前画面に戻らず、不正な操作とみなされ、ログアウトしてしまいますのでご注意ください。**
7	「ログアウト」リンク	在留申請オンラインシステムからログアウトします。

2.6.5 一括申請ファイルアップロード画面の説明

画面リンク番号	画面説明項目	内容
1	エラーメッセージ	「次へ」ボタンをクリックした際、入力内容にエラーがあればエラーメッセージを表示します。
2	申請情報一括入力ファイル指定	「ファイルを選択」ボタンをクリックして、一括入力するファイルを指定します。
3	「次へ」ボタン	入力内容にエラーがなければ、入力情報確認画面に進みます。
4	「戻る」ボタン	申請種別及び在留資格の選択画面に戻ります。 **ブラウザの「←」(戻る) や「back space」キーでは前画面に戻らず、不正な操作とみなされ、ログアウトしてしまいますのでご注意ください。**
5	「ログアウト」リンク	在留申請オンラインシステムからログアウトします。

2.6.6 入力情報確認画面の説明

画面リンク番号	画面説明項目	内容
1	エラーメッセージ	「申請情報入力」ボタンをクリックした際、入力内容にエラーがあればエラーメッセージを表示します。
2	「修正」ボタン	修正する場合、クリックすると入力画面に戻ります。
3	「確認事項」チェックボックス	確認事項を確認したら、チェックしてください。
4	「申請情報入力」ボタン	入力内容にエラーがなければ、申請情報入力完了画面に進みます。
5	「ログアウト」リンク	在留申請オンラインシステムからログアウトします。

2.6.7 申請情報入力完了画面の説明

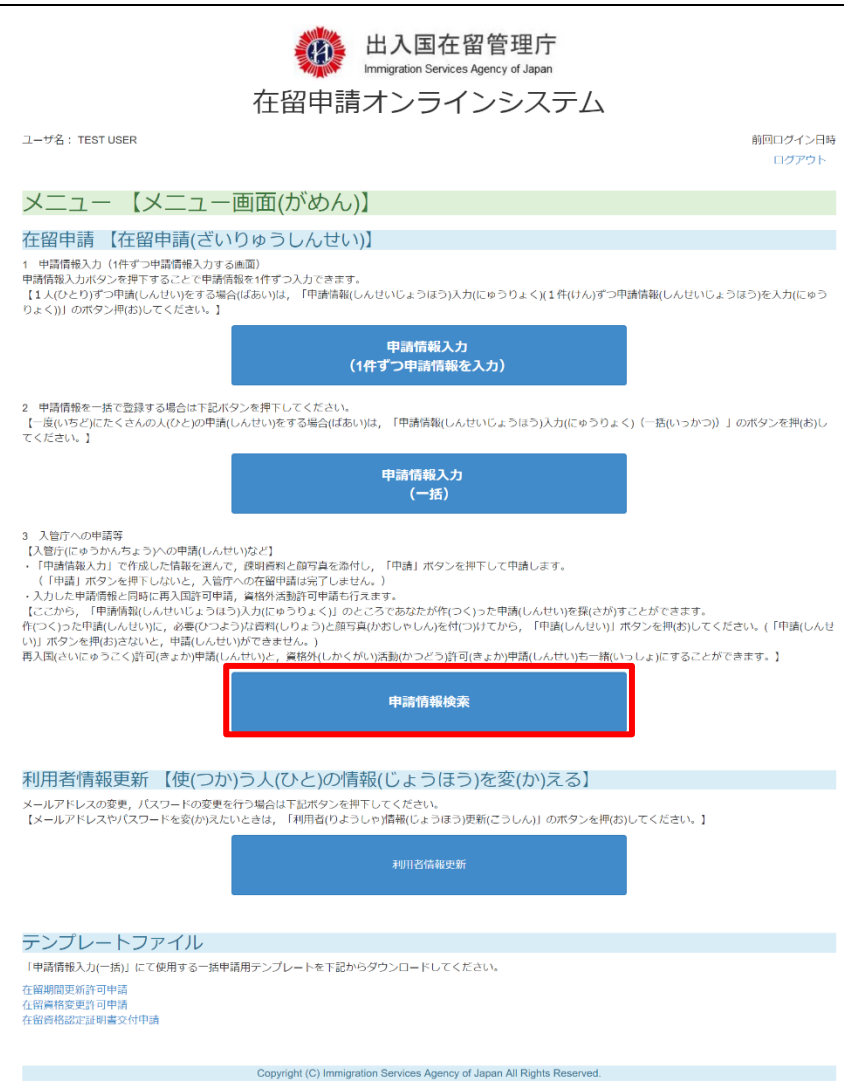
画面リンク番号	画面説明項目	内容
1	「申請情報一覧へ」ボタン	申請情報一覧画面に戻ります。
2	「ログアウト」リンク	在留申請オンラインシステムからログアウトします。

2.7 申請情報検索

申請情報の入力が完了した申請案件を検索する手順です。

検索後の申請情報一覧画面から、入力が完了した申請情報について、申請、再入国許可・資格外活動許可の同時申請、顔写真の添付、資料の添付、受領方法の変更、申請情報の削除及び一括申請ファイルのエラー内容確認を行うことができます。

2.7.1 申請情報検索の流れ

#	画面	操作内容
1		**メニュー** **【操作】** 「申請情報検索」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。

#	画面	操作内容
2		**<u>申請情報検索</u>** **【操作】** 検索条件を入力の上、「検索」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。 ●エラーについて 入力に誤りがあった場合はエラーメッセージが表示されます。エラーを修正するまで次の画面に進むことができません。

2.7.2 申請情報検索画面の説明

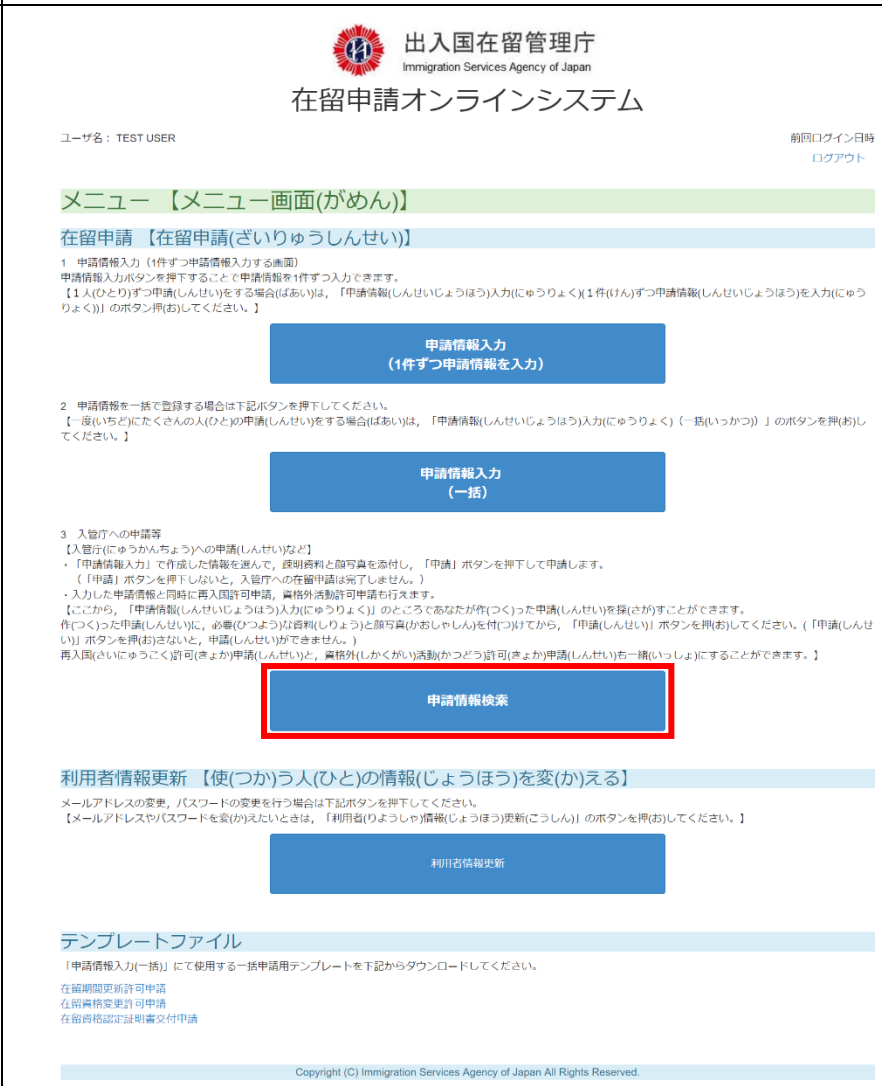
画面リンク番号	画面説明項目	内容
1	エラーメッセージ	「検索」ボタンをクリックした際、入力内容にエラーがあればエラーメッセージを表示します。
2	申請情報検索	申請情報検索について入力します。
3	「検索」ボタン	入力内容にエラーがなければ、申請情報一覧画面に進みます。
4	「クリア」ボタン	入力内容を消去します。

画面リンク番号	画面説明項目	内容
5	「戻る」ボタン	メニュー画面に戻ります。 **ブラウザの「←」（戻る） や「back space」キーでは前画面に戻らず、不正な操作とみなされ、ログアウトしてしまいますのでご注意ください。**
6	「ログアウト」リンク	在留申請オンラインシステムからログアウトします。

2.8 申請

入力した申請情報について、申請を行う場合の手順です。

2.8.1 申請の流れ

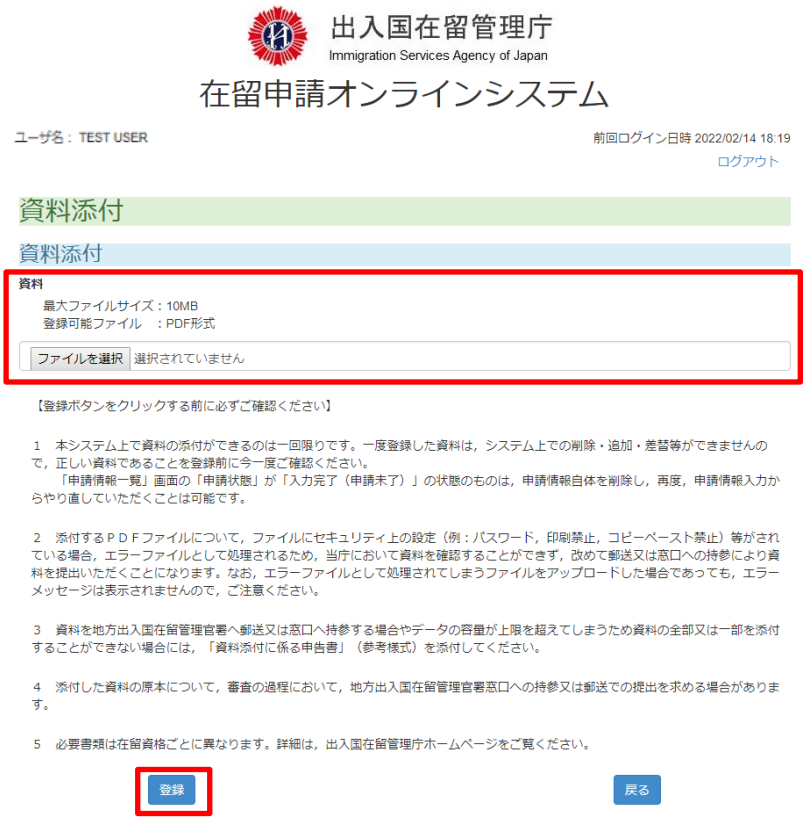
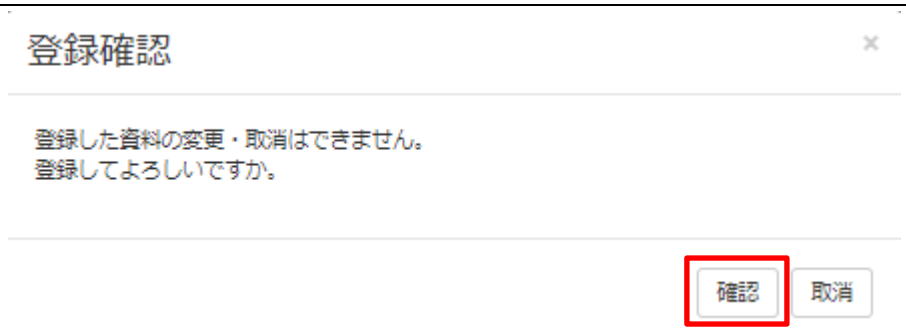
#	画面	操作内容
1		**メニュー** **【操作】** 「申請情報検索」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。

#	画面	操作内容
2		**申請情報検索** **【操作】** 検索条件を入力の上、「検索」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。 ●エラーについて 入力に誤りがあった場合はエラーメッセージが表示されます。エラーを修正するまで次の画面に進むことができません。

#	画面	操作内容
3		**申請情報一覧** **【操作】** 表示された申請情報一覧から1項目を選択した上で、「顔写真を添付する」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。

#	画面	操作内容
4		**<u>顔写真添付・受領方法</u>** **<u>【操作】</u>** 顔写真を指定し、「登録」ボタンをクリックして、項番3の申請情報一覧画面に戻ったら顔写真の登録は完了です。 ・申請人が顔写真の提出が不要な申請でエラーメッセージが表示される場合は、出入国在留管理庁ホームページから「顔写真不要者用データ」をダウンロードして添付してください。

#	画面	操作内容
5		**申請情報一覧** **【操作】** 表示された申請情報一覧から1項目を選択した上で、「資料を添付する」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。 なお、資料を添付しない場合は、この操作は不要です。

#	画面	操作内容
6		**資料添付** **【操作】** 資料を指定し、「登録」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。 ・必要書類は在留資格ごとに異なります。詳細は、出入国在留管理庁ホームページを御覧ください（審査の過程において、追加で資料を求める場合があります。）。
7		**資料添付登録確認** **【操作】** 指定した資料に問題がなければ、「確認」ボタンをクリックして、項番5の申請情報一覧画面に戻れば資料の登録は完了です。

#	画面	操作内容
8		**申請情報一覧** **【操作】** 表示された申請情報一覧から1項目を選択した上で、「入管庁に申請を行う」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。 なお、同時申請については、同時申請情報の入力完了後、本体の申請を選択して「入管庁に申請を行う」ボタンをクリックすることで申請完了となります。本体の申請を行った後は、同時申請情報の入力や同時申請を行うことはできませんので、ご注意ください。 同時申請情報の入力は、【2.9 同時申請情報の入力】の手順を参照してください。

2.8.2 申請情報一覧画面（顔写真添付）の説明

画面リンク番号	画面説明項目	内容
1	エラーメッセージ	「顔写真を添付する」ボタンをクリックした際、入力内容にエラーがあればエラーメッセージを表示します。
2	「選択」ボタン	顔写真を添付する申請情報を選択します。
3	「ページ送り」ボタン	選択したページを表示します。
4	「顔写真を添付する」ボタン	選択した申請情報にエラーがなければ、顔写真添付・受領方法画面に進みます。

画面リンク番号	画面説明項目	内容
5	「戻る」ボタン	申請情報検索画面に戻ります。 **ブラウザの「←」(戻る) や「back space」キーでは前画面に戻らず、不正な操作とみなされ、ログアウトしてしまいますのでご注意ください。**
6	「ログアウト」リンク	在留申請オンラインシステムからログアウトします。

2.8.3 顔写真添付・受領方法画面（顔写真添付）の説明

画面リンク番号	画面説明項目	内容
1	エラーメッセージ	「登録」ボタンをクリックした際、入力内容にエラーがあればエラーメッセージを表示します。
2	顔写真指定	「ファイルを選択」ボタンをクリックして、顔写真を指定します。
3	「登録」ボタン	入力内容にエラーがなければ、入力した内容で登録し、申請情報一覧画面に進みます。
4	「クリア」ボタン	入力内容を消去します。
5	「戻る」ボタン	申請情報一覧画面に戻ります。 **ブラウザの「←」（戻る）や「back space」キーでは前画面に戻らず、不正な操作とみなされ、ログアウトしてしまいますのでご注意ください。**
6	「ログアウト」リンク	在留申請オンラインシステムからログアウトします。

2.8.4 申請情報一覧画面（顔写真確認）の説明

画面リンク番号	画面説明項目	内容
1	エラーメッセージ	「顔写真確認」ボタンをクリックした際、入力内容にエラーがあればエラーメッセージを表示します。
2	「選択」ボタン	顔写真を確認する申請情報を選択します。
3	「ページ送り」ボタン	選択したページを表示します。
4	「顔写真確認」ボタン	選択した申請情報にエラーがなければ、顔写真確認画面に進みます。

画面リンク番号	画面説明項目	内容
5	「戻る」ボタン	申請情報検索画面に戻ります。 **ブラウザの「←」(戻る) や「back space」キーでは前画面に戻らず、不正な操作とみなされ、ログアウトしてしまいますのでご注意ください。**
6	「ログアウト」リンク	在留申請オンラインシステムからログアウトします。

2.8.5 顔写真確認の説明

画面リンク番号	画面説明項目	内容
1	「戻る」ボタン	申請情報一覧画面に戻ります。 **ブラウザの「←」(戻る) や「back space」キーでは前画面に戻らず、不正な操作とみなされ、ログアウトしてしまいますのでご注意ください。**
2	「ログアウト」リンク	在留申請オンラインシステムからログアウトします。

2.8.6 申請情報一覧画面（資料添付）の説明

画面リンク番号	画面説明項目	内容
1	エラーメッセージ	「資料を添付する」ボタンをクリックした際、入力内容にエラーがあればエラーメッセージを表示します。
2	「選択」ボタン	資料添付する申請情報を選択します。
3	「ページ送り」ボタン	選択したページを表示します。

画面リンク番号	画面説明項目	内容
4	「資料を添付する」ボタン	選択した申請情報にエラーがなければ、資料添付画面に進みます。申請情報にエラーがあれば、画面上部にエラーメッセージが表示されます。
5	「戻る」ボタン	申請情報検索画面に戻ります。 **ブラウザの「←」(戻る) や「back space」キーでは前画面に戻らず、不正な操作とみなされ、ログアウトしてしまいますのでご注意ください。**
6	「ログアウト」リンク	在留申請オンラインシステムからログアウトします。

2.8.7 資料添付画面の説明

画面リンク番号	画面説明項目	内容
1	エラーメッセージ	「登録」ボタンをクリックした際、入力内容にエラーがあればエラーメッセージを表示します。
2	資料指定	「ファイルを選択」ボタンをクリックして、資料を指定します。
3	「登録」ボタン	入力内容にエラーがなければ、入力した内容で登録し、申請情報一覧画面に進みます。
4	「戻る」ボタン	申請情報一覧画面に戻ります。 **ブラウザの「←」（戻る）や「back space」キーでは前画面に戻らず、不正な操作とみなされ、ログアウトしてしまいますのでご注意ください。**
5	「ログアウト」リンク	在留申請オンラインシステムからログアウトします。

2.8.8 申請情報一覧画面（申請）の説明

画面リンク番号	画面説明項目	内容
1	エラーメッセージ	「入管庁に申請を行う」ボタンをクリックした際、入力内容にエラーがあればエラーメッセージを表示します。
2	「選択」ボタン	申請する申請情報を選択します。
3	「ページ送り」ボタン	選択したページを表示します。
4	「入管庁に申請を行う」ボタン	選択した申請情報にエラーがなければ、申請受付完了画面に進みます。申請情報にエラーがあれば、画面上部にエラーメッセージが表示されます。

画面リンク番号	画面説明項目	内容
5	「戻る」ボタン	申請情報検索画面に戻ります。 **ブラウザの「←」(戻る) や「back space」キーでは前画面に戻らず、不正な操作とみなされ、ログアウトしてしまいますのでご注意ください。**
6	「ログアウト」リンク	在留申請オンラインシステムからログアウトします。

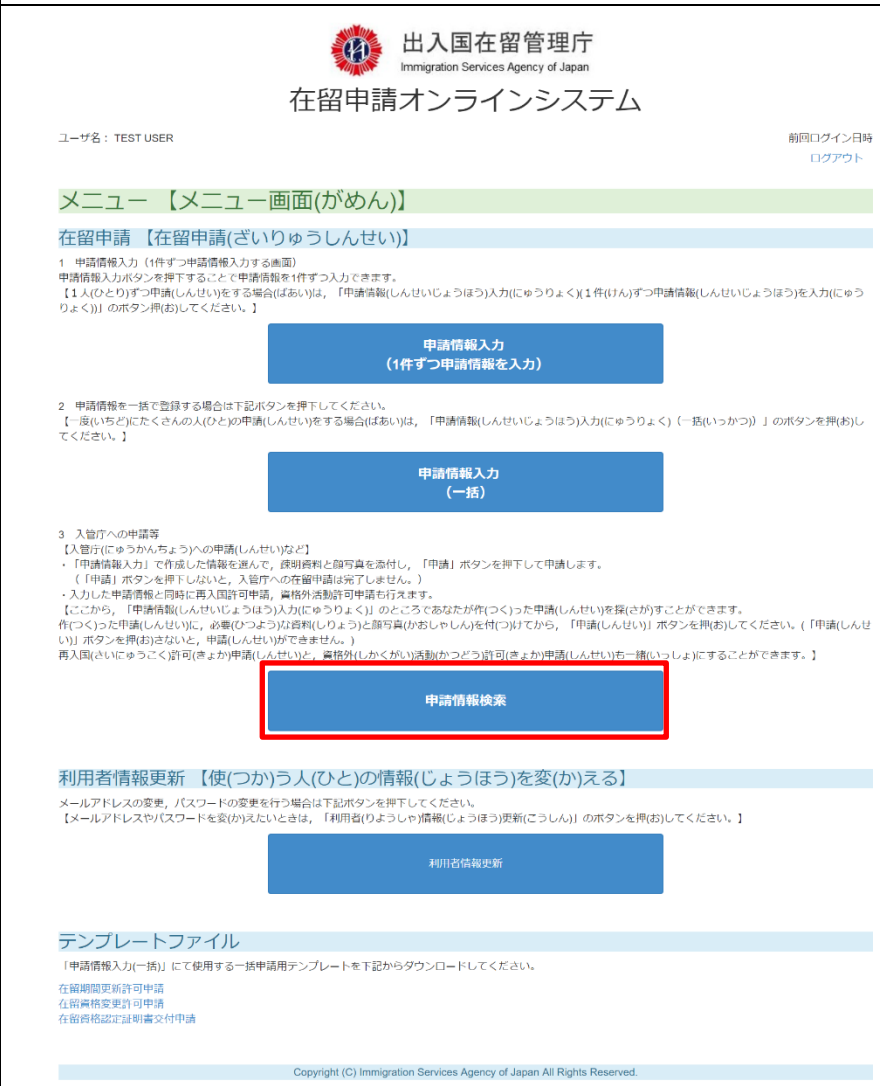
2.8.9 申請受付完了画面の説明

画面リンク番号	画面説明項目	内容
1	「申請情報一覧へ」ボタン	申請情報一覧画面に戻ります。
2	「ログアウト」リンク	在留申請オンラインシステムからログアウトします。

2.9 同時申請情報の入力

入力済みの申請情報と同時に再入国許可申請・資格外活動許可申請を行う場合の手順です。

2.9.1 同時申請の流れ

#	画面	操作内容
1		**メニュー** **【操作】** 「申請情報検索」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。

#	画面	操作内容
2		**申請情報検索** **【操作】** 検索条件を入力の上、「検索」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。 ●エラーについて 入力に誤りがあった場合はエラーメッセージが表示されます。エラーを修正するまで次の画面に進むことができません。

#	画面	操作内容
3		**<u>申請情報一覧</u>** **【操作】** 表示された申請情報一覧から申請状態が「入力完了(申請未了)」となっている1項目を選択した上で、「再入国許可・資格外活動許可も同時に申請する」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。

#	画面	操作内容
4		**申請種別選択(STEP1)** **【操作】** 申請種別を選択します。「入力」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。 ●エラーについて 未選択の場合はエラーメッセージが表示されます。エラーを修正するまで次の画面に進むことができません。
5		**身分事項1(STEP2-1)** **【操作】** 身分事項1の情報を入力します。 必要項目を入力の上、「次へ」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。 ●エラーについて 未入力の場合や、入力に誤りがあった場合はエラーメッセージが表示されます。エラーを修正するまで次の画面に進むことができません。

#	画面	操作内容
6		<u>身分事項2(STEP2-2)</u> **【操作】** 申請種別に応じた情報を入力の上、申請人に申請の意思を確認していただき、画面下部の「申請人(代理人による申請の場合は当該代理人)に申請の意思を確認しました。」のチェックボックスをクリックしてチェックを入力の上、「確認」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。 なお、項番 4 で選択した「申請種別」によって画面が異なります。この画面は「再入国許可申請」を選択した場合です。 ●エラーについて 未入力の場合や、入力に誤りがあった場合はエラーメッセージが表示されます。エラーを修正するまで次の画面に進むことができません。

#	画面	操作内容
7		**入力情報確認(STEP3)** **【操作】** 前画面で入力した内容を確認します。 入力内容については、後からシステム上で確認することはできませんので、必要に応じて、スクリーンショットの取得（画面の保存）や画面を印刷する等、控えを保存してください。 申請内容を控え、画面下部の「申請内容が事実に相違ないことを申請人本人(代理人による申請の場合は当該代理人)及び所属機関の代表者に確認しました。」のチェックボックス及び「申請内容を控えました。」のチェックボックスをそれぞれクリックしてチェックを入力の上、「申請情報入力」ボタンをクリックして、次の画面にお進みください。 修正する場合は、「修正」ボタンをクリックして入力画面に戻り、正しい情報を入力してください。 **ブラウザの「←」（戻る）や「back space」キーでは前画面に戻らず、不正な操作とみなされ、ログアウトしてしまいますのでご注意ください。**

#	画面	操作内容
8		**申請情報入力完了(STEP4)** **【操作】** 以上が同時申請の手順となります。 「申請情報一覧へ」ボタンをクリックして、申請情報一覧画面より申請してください。手順は【2.8.1 申請の流れ(項番8以降)】を参照してください。

2.9.2 申請情報一覧画面（同時申請）の説明

画面リンク番号	画面説明項目	内容
1	エラーメッセージ	「再入国許可・資格外活動許可も同時に申請する」ボタンをクリックした際、入力内容にエラーがあればエラーメッセージを表示します。
2	「選択」ボタン	同時申請する申請情報を選択します。

画面リンク番号	画面説明項目	内容
3	「ページ送り」ボタン	選択したページを表示します。
4	「再入国許可・資格外活動許可も同時に申請する」ボタン	選択した申請情報にエラーがなければ、申請種別選択画面に進みます。
5	「戻る」ボタン	申請情報検索画面に戻ります。 **ブラウザの「←」（戻る） や「back space」キーでは前画面に戻らず、不正な操作とみなされ、ログアウトしてしまいますのでご注意ください。**
6	「ログアウト」リンク	在留申請オンラインシステムからログアウトします。

2.9.3 申請種別選択画面の説明

画面リンク番号	画面説明項目	内容
1	エラーメッセージ	「入力」ボタンをクリックした際、入力内容にエラーがあればエラーメッセージを表示します。
2	申請種別	申請種別を選択します。
3	「入力」ボタン	入力内容にエラーがなければ、身分事項1画面に進みます。
4	「戻る」ボタン	申請情報一覧画面に戻ります。 **ブラウザの「←」(戻る) や「back space」キーでは前画面に戻らず、不正な操作とみなされ、ログアウトしてしまいますのでご注意ください。**
5	「ログアウト」リンク	在留申請オンラインシステムからログアウトします。

2.9.4 身分事項１画面の説明

画面リンク番号	画面説明項目	内容
1	エラーメッセージ	「次へ」ボタンをクリックした際、入力内容にエラーがあればエラーメッセージを表示します。
2	身分事項１	身分事項１の情報を入力します。
3	「検索」ボタン	住居地（都道府県市区町村）は「検索」ボタンをクリックして、選択してください。

画面リンク番号	画面説明項目	内容
4	「次へ」ボタン	入力内容にエラーがなければ、身分事項 2 の画面に進みます。
5	「戻る」ボタン	申請種別選択画面に戻ります。 **ブラウザの「←」(戻る) や「back space」キーでは前画面に戻らず、不正な操作とみなされ、ログアウトしてしまいますのでご注意ください。**
6	「ログアウト」リンク	在留申請オンラインシステムからログアウトします。

2.9.5 身分事項２画面の説明

画面リンク番号	画面説明項目	内容
1	エラーメッセージ	「確認」ボタンをクリックした際、入力内容にエラーがあればエラーメッセージを表示します。
2	身分事項２	身分事項２の情報を入力します。
3	「検索」ボタン	住所（都道府県市区町村）は「検索」ボタンをクリックして、選択してください。
4	「確認事項」チェックボックス	確認事項を確認したら、チェックしてください。

画面リンク番号	画面説明項目	内容
5	「確認」ボタン	入力内容にエラーがなければ、確認画面に進みます。
6	「戻る」ボタン	身分事項 1 画面に戻ります。 **ブラウザの「←」(戻る) や「back space」キーでは前画面に戻らず、不正な操作とみなされ、ログアウトしてしまいますのでご注意ください。**
7	「ログアウト」リンク	在留申請オンラインシステムからログアウトします。

2.9.6 入力情報確認画面の説明

画面リンク番号	画面説明項目	内容
1	エラーメッセージ	「申請情報入力」ボタンをクリックした際、入力内容にエラーがあればエラーメッセージを表示します。
2	「修正」ボタン	修正する場合、クリックすると入力画面に戻ります。

画面リンク番号	画面説明項目	内容
3	「確認事項」チェックボックス	確認事項を確認したら、チェックしてください。
4	「申請情報入力」ボタン	入力内容にエラーがなければ、申請情報入力完了画面に進みます。
5	「ログアウト」リンク	在留申請オンラインシステムからログアウトします。

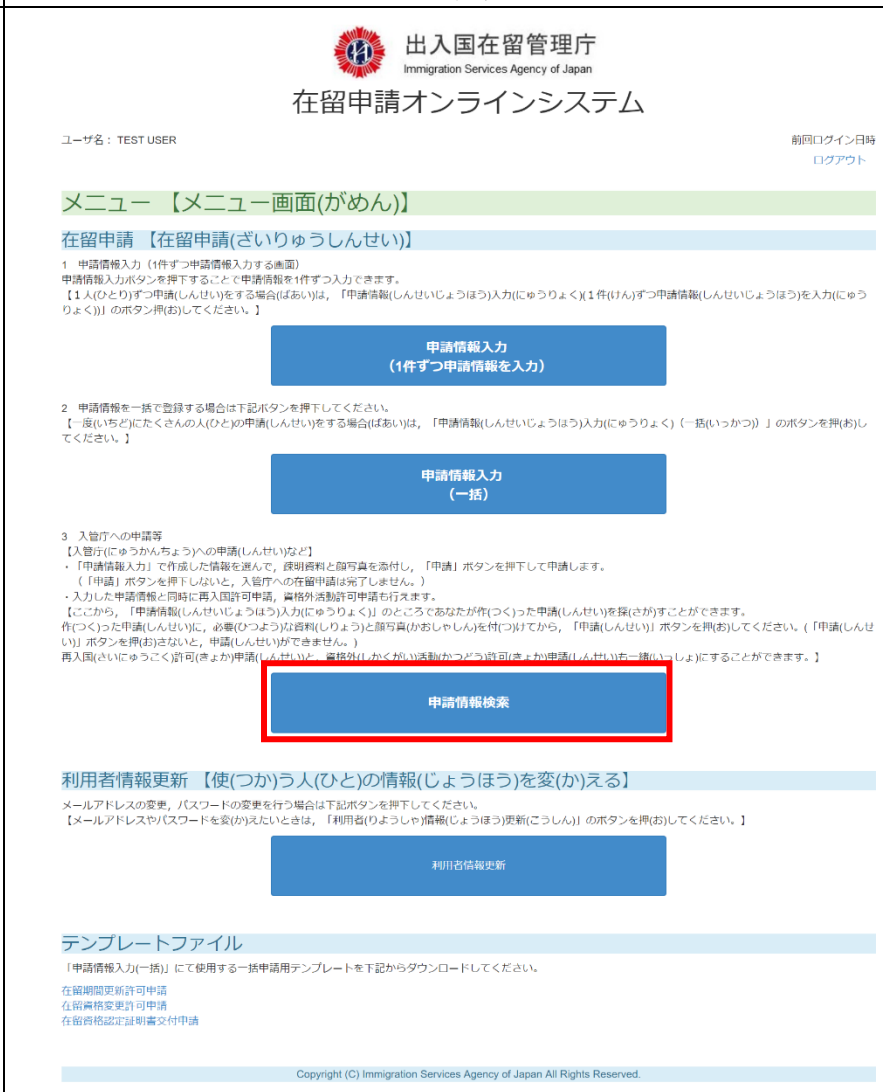
2.9.7 申請情報入力完了画面の説明

画面リンク番号	画面説明項目	内容
1	「申請情報一覧へ」ボタン	申請情報一覧画面に戻ります。
2	「ログアウト」リンク	在留申請オンラインシステムからログアウトします。

2.10 受領方法変更

申請情報入力時に選択した受領方法を変更する場合の手順です。

2.10.1 受領方法変更の流れ

#	画面	操作内容
1		<u>メニュー</u> **【操作】** 「申請情報検索」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。

#	画面	操作内容
2		**申請情報検索** **【操作】** 検索条件を入力の上、「検索」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。 ●エラーについて 入力に誤りがあった場合はエラーメッセージが表示されます。エラーを修正するまで次の画面に進むことができません。

#	画面	操作内容
3		**<u>申請情報一覧</u>** **【操作】** 表示された申請情報一覧から1項目を選択した上で、「在留カード・在留資格認定証明書の受取方法を変更する」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。
4		**<u>顔写真添付・受領方法</u>** **【操作】** 受領方法と受領官署を選択します。 「登録」ボタンをクリックして、項番 3 の申請情報一覧画面に戻ると、受領方法の登録は完了です。

2.10.2 申請情報一覧画面（受領方法変更）の説明

画面リンク番号	画面説明項目	内容
1	エラーメッセージ	「在留カード・在留資格認定証明書の受領方法を変更する」ボタンをクリックした際、入力内容にエラーがあればエラーメッセージを表示します。
2	「選択」ボタン	受領方法を変更する申請情報を選択します。
3	「ページ送り」ボタン	選択したページを表示します。

画面リンク番号	画面説明項目	内容
4	「在留カード・在留資格認定証明書の受取方法を変更する」ボタン	選択した申請情報にエラーがなければ、顔写真添付・受領方法画面に進みます。
5	「戻る」ボタン	申請情報検索画面に戻ります。 **ブラウザの「←」(戻る) や「back space」キーでは前画面に戻らず、不正な操作とみなされ、ログアウトしてしまいますのでご注意ください。**
6	「ログアウト」リンク	在留申請オンラインシステムからログアウトします。

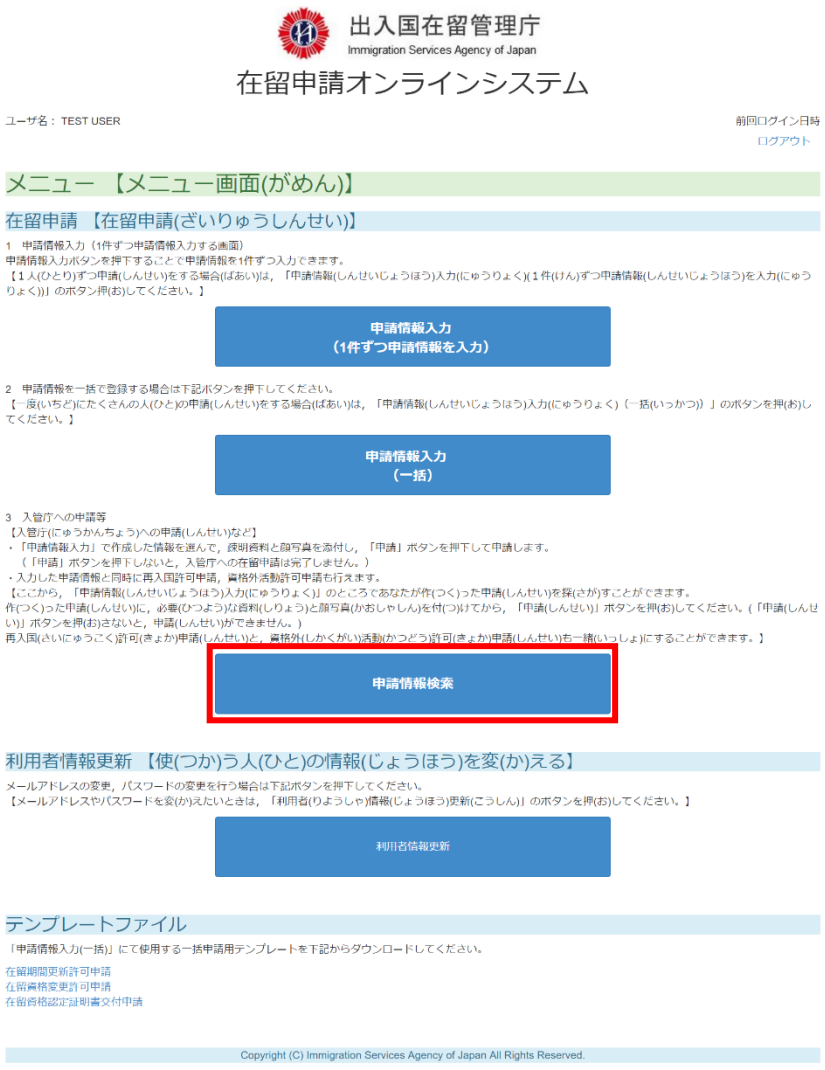
2.10.3 顔写真添付・受領方法画面（受領方法変更）の説明

画面リンク番号	画面説明項目	内容
1	エラーメッセージ	「登録」ボタンをクリックした際、入力内容にエラーがあればエラーメッセージを表示します。
2	在留カードの受領方法	「郵送」または「窓口」を選択します。
3	受領官署	在留カードの受領方法で「窓口」を選択した場合、受領官署を選択します。 ※在留資格認定証明書交付申請の場合、該当項目を選択できません。
4	「登録」ボタン	入力内容にエラーがなければ、申請情報一覧画面に進みます。
5	「クリア」ボタン	入力内容を消去します。
6	「戻る」ボタン	申請情報一覧画面に戻ります。 **ブラウザの「←」(戻る) や「back space」キーでは前画面に戻らず、不正な操作とみなされ、ログアウトしてしまいますのでご注意ください。**
7	「ログアウト」リンク	在留申請オンラインシステムからログアウトします。
8	在留資格認定証明書の受領方法	「メール」または「郵送」を選択します。

2.11 申請情報削除

申請情報入力した内容を削除する場合の手順です。

2.11.1 申請情報削除の流れ

	画面	操作内容
1		メニュー 【操作】 「申請情報検索」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。

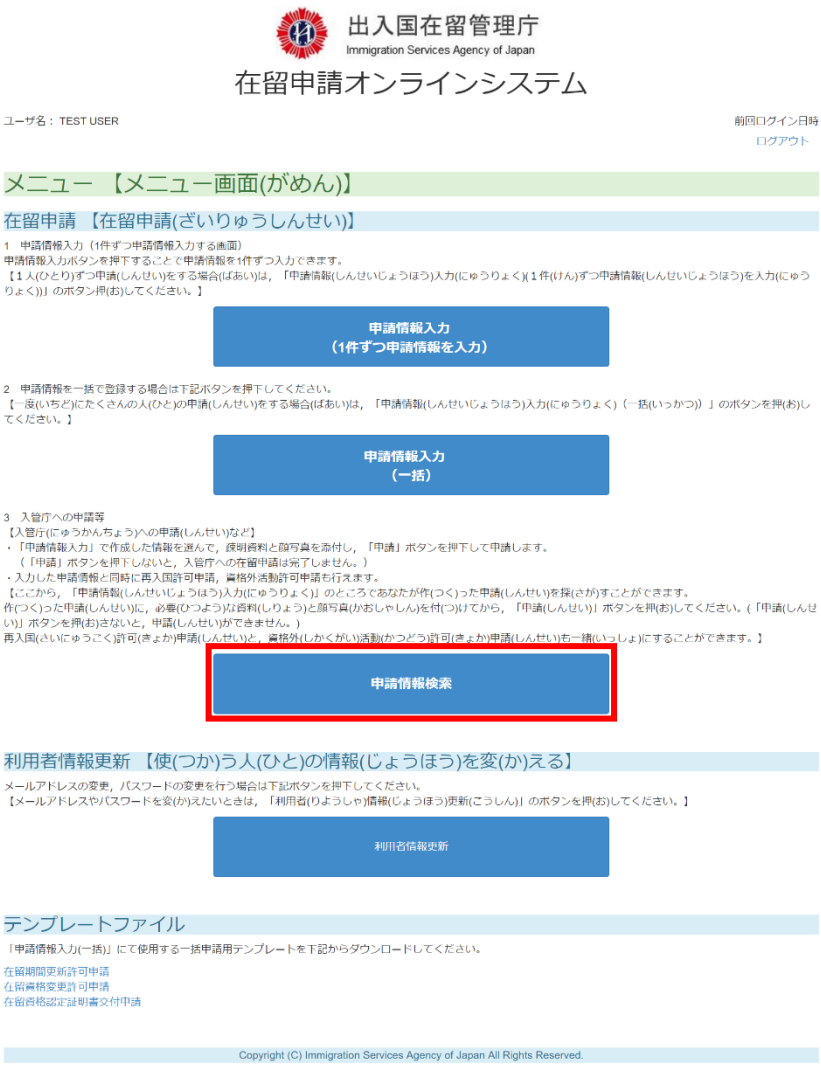
	画面	操作内容
2		**申請情報検索** **【操作】** 検索条件を入力の上、「検索」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。 ●エラーについて 入力に誤りがあった場合はエラーメッセージが表示されます。エラーを修正するまで次の画面に進むことができません。

	画面	操作内容
3		**<u>申請情報一覧</u>** **【操作】** 登録した申請情報を削除します。 申請情報一覧から削除したい1項目を選択した上で、「申請情報の削除」ボタンをクリックすると、削除されます。 ・削除可能な申請情報は「申請状態」が「入力完了(申請未了)」又は「エラー(一括登録)」のものに限られます(申請受付が完了している場合等は削除できません。)。

2.12 一括申請エラー内容確認

申請情報入力(一括)で入力した内容にエラーがあった場合、その内容を確認する手順です。

2.12.1 一括申請エラー内容確認の流れ

#	画面	操作内容
1		<u>メニュー</u> **【操作】** 「申請情報検索」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。

#	画面	操作内容
2		**申請情報検索** **【操作】** 検索条件を入力の上、「検索」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。 ●エラーについて 入力に誤りがあった場合はエラーメッセージが表示されます。エラーを修正するまで次の画面に進むことができません。

#	画面	操作内容
3		**申請情報一覧** **【操作】** 表示された申請情報一覧から申請状態が「エラー（一括登録）」となっている1項目を選択した上で、「一括申請エラー確認」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。

#	画面	操作内容
4		**エラー内容** **【操作】** 在留申請情報一括登録時にエラーとなった内容が確認できます。 エラーへの対応方法は、エラーメッセージ一覧を参照してください。 「閉じる」ボタンをクリックすると、項番 3 の申請情報一覧画面に戻ります。

2.12.2 申請情報一覧画面（一括申請エラー）の説明

画面リンク番号	画面説明項目	内容
1	エラーメッセージ	「一括申請エラー確認」ボタンをクリックした際、入力内容にエラーがあればエラーメッセージを表示します。
2	「選択」ボタン	申請する申請情報を選択します。
3	「ページ送り」ボタン	選択したページを表示します。
4	「一括申請エラー確認」ボタン	入力内容にエラーがなければ、エラー内容画面に進みます。
5	「戻る」ボタン	申請情報検索画面に戻ります。 **ブラウザの「←」(戻る) や「back space」キーでは前画面に戻らず、不正な操作とみなされ、ログアウトしてしまいますのでご注意ください。**

画面リンク番号	画面説明項目	内容
6	「ログアウト」リンク	在留申請オンラインシステムからログアウトします。

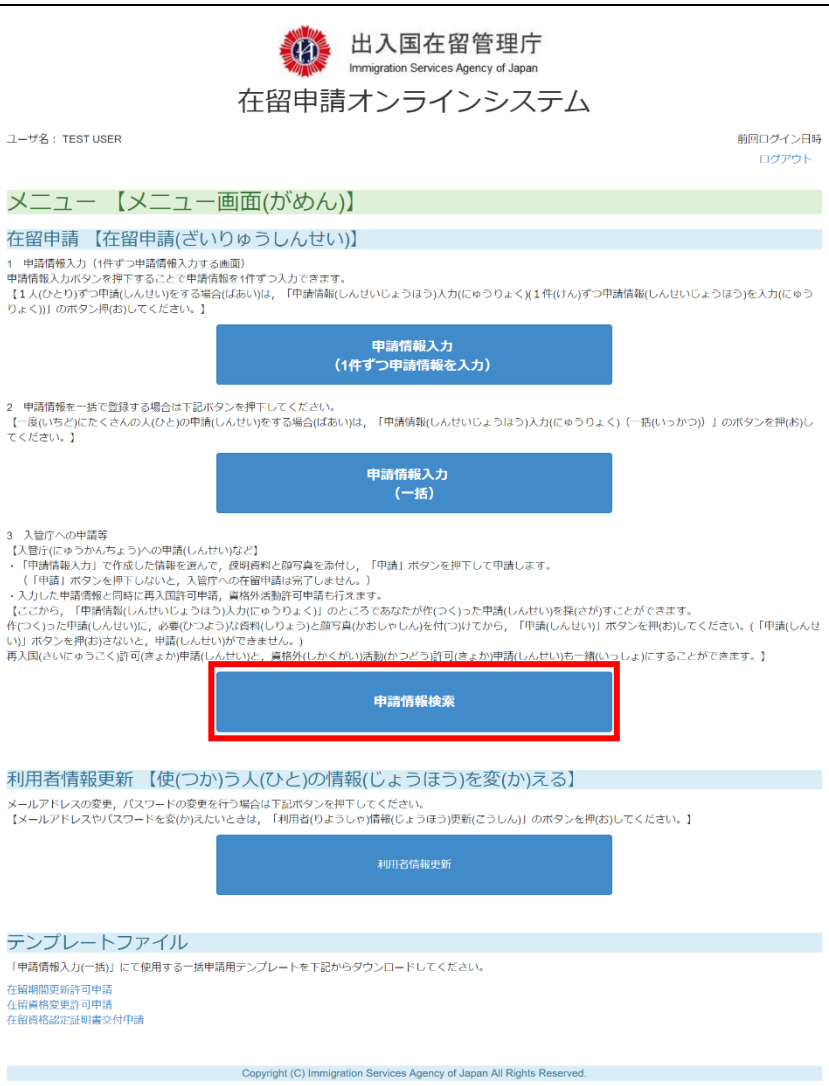
2.12.3 エラー内容画面の説明

画面リンク番号	画面説明項目	内容
1	「ページ送り」ボタン	選択したページを表示します。
2	エラー内容	一括申請の登録時のエラー内容を表示します。
3	「閉じる」ボタン	登録エラー内容画面を閉じます。

2.13 顔写真追完

申請した顔写真に不備があり、差し戻しをされた際に顔写真を追完する手順です。

2.13.1 顔写真追完の流れ

#	画面	操作内容
1		**メニュー** **【操作】** 「申請情報検索」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。

#	画面	操作内容
2		**申請情報検索** **【操作】** 検索条件を入力の上、「検索」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。 ●エラーについて 入力に誤りがあった場合はエラーメッセージが表示されます。エラーを修正するまで次の画面に進むことができません。

#	画面	操作内容
3		**申請情報一覧** **【操作】** 表示された申請情報一覧から顔写真が「追完待ち」となっている申請を1項目選択した上で、「顔写真を添付する」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。

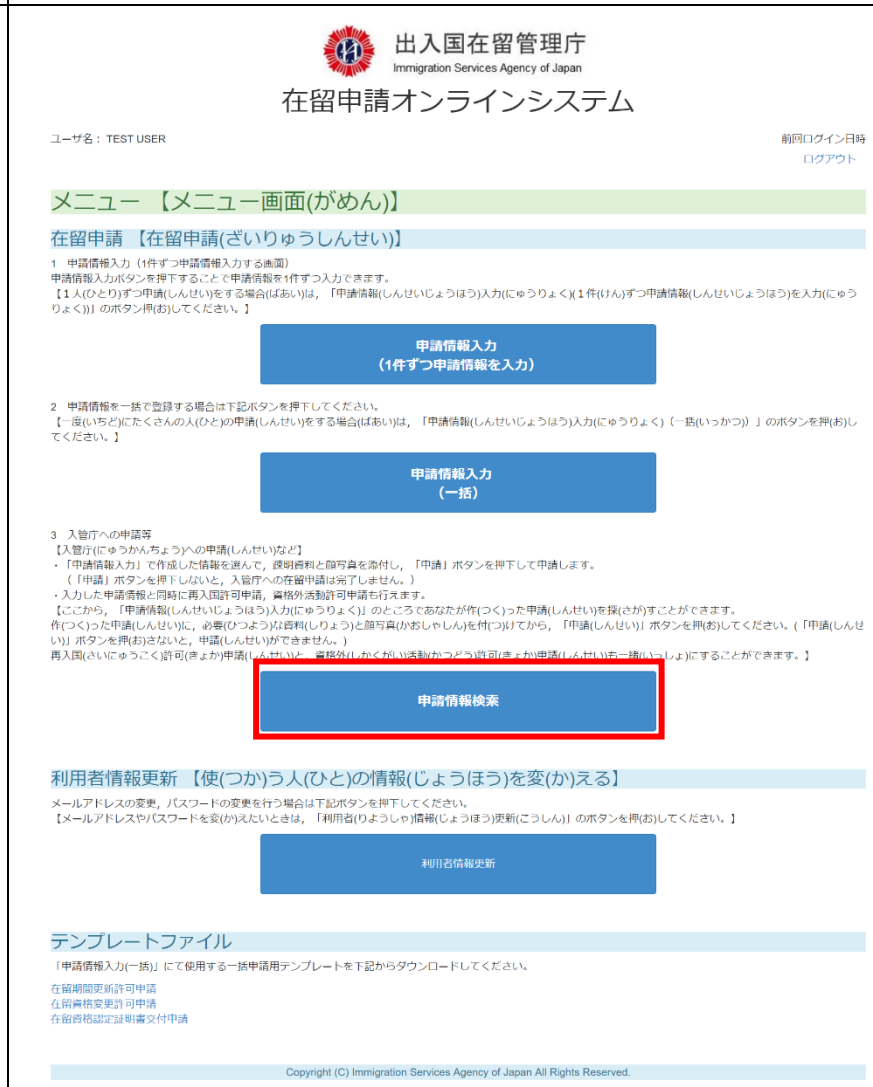
#	画面	操作内容
4		**<u>顔写真添付･受領方法</u>** **<u>【操作】</u>** 顔写真を指定し、「登録」ボタンをクリックして、項番 3 の申請情報一覧画面に戻ったら顔写真の追完は完了です。 なお、申請情報一覧画面での「入管庁に申請を行う」ボタンのクリックは不要です。

2.14 添付ファイル追完

地方出入国在留管理官署から、電子データで追加資料の提出を求められた場合の手順です。

なお、利用者の方が自ら添付漏れ等に気づき、電子データで追加提出を行おうとする場合は、申請を受け付けた地方出入国在留管理官署側でシステム上の操作が必要となるため、事前にご連絡をいただく必要があります。

2.14.1 添付ファイル追完の流れ

#	画面	操作内容
1		**メニュー** **【操作】** 「申請情報検索」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。

#	画面	操作内容
2		**申請情報検索** **【操作】** 検索条件を入力の上、「検索」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。 ●エラーについて 入力に誤りがあった場合はエラーメッセージが表示されます。エラーを修正するまで次の画面に進むことができません。

#	画面	操作内容
3		**<u>申請情報一覧</u>** **【操作】** 表示された申請情報一覧から添付ファイルが「追完待ち」となっている申請を1項目選択した上で、「資料を添付する」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。

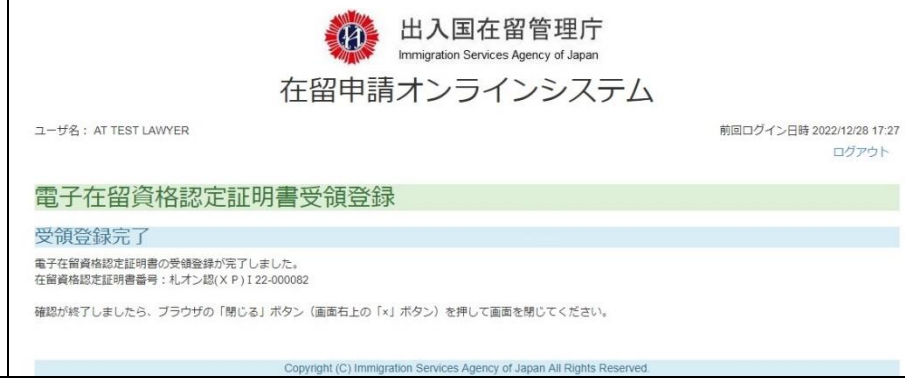
#	画面	操作内容
4		**<u>資料添付</u>** **<u>【操作】</u>** 添付ファイルを指定し、「登録」ボタンをクリックして、項番３の申請情報一覧画面に戻り、添付資料の項目が「登録済（再登録）」となれば、追完は完了です。 なお、申請情報一覧画面での「入管庁に申請を行う」ボタンのクリックは不要です。

2.15 電子在留資格認定証明書受領登録

電子在留資格認定証明書受領登録画面で受領登録を行うための手順です。

2.15.1 電子在留資格認定証明書の受領登録の流れ

#	画面	操作内容
1		**<u>ログイン(受領登録)</u>** **【操作】** メールで交付された電子在留資格認定証明書のURLから、電子在留資格認定証明書受領登録画面に進みます。認証ID とパスワードを入力の上、「ログイン(受領登録)」ボタンをクリックします。 電子在留資格認定証明書受領登録のダイアログが表示されます。内容を確認の上、内容に誤りがなければ「OK」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。

#	画面	操作内容
2		**<u>受領登録完了</u>** **【操作】** 以上が電子在留資格認定証明書受領登録の手順となります。 ブラウザの「閉じる」ボタンまたは右上の「×」ボタンをクリックして、画面を閉じてください。

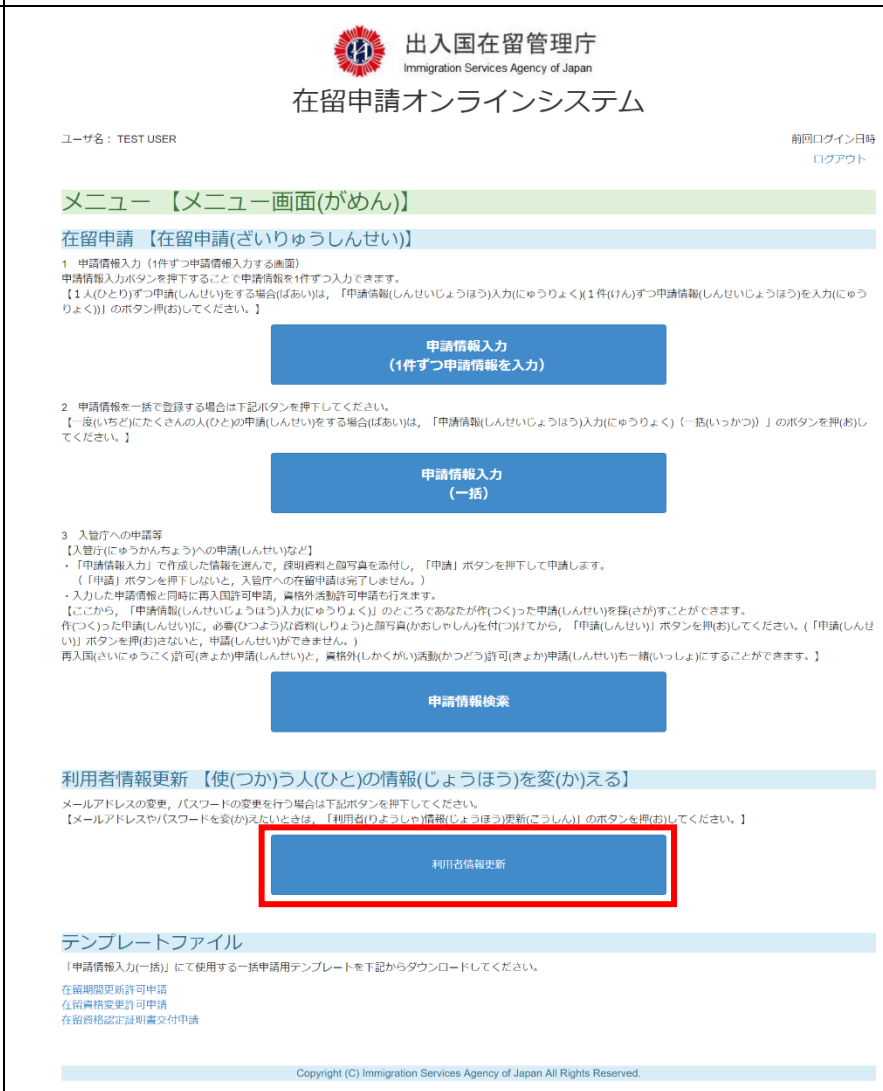
2.15.2 電子在留資格認定証明書受領登録画面の説明

画面リンク番号	画面説明項目	内容
1	エラーメッセージ	「ログイン(受領登録)」ボタンをクリックした際、入力内容にエラーがあればエラーメッセージを表示します。
2	認証 ID	在留申請オンラインシステムからメールで通知された認証IDを入力してください。
3	パスワード	設定したパスワードを入力してください。
4	「ログイン(受領登録)」ボタン	入力内容にエラーがなければ、電子在留資格認定証明書受領登録ダイアログを表示します。
5	「パスワードを忘れた場合」リンク	パスワードをお忘れの方は、再設定ができます。
6	「出入国在留管理庁 HP」リンク	出入国在留管理庁の HP にアクセスできます。
7	「トップページへ戻る」リンク	トップページへ戻ります。
8	「OK」ボタン	電子在留資格認定証明書受領登録完了画面に進みます。
9	「Cancel」ボタン	受領登録を中止し、電子在留資格認定証明書受領登録の画面に留まります。

2.16 利用者情報管理

出入国在留管理庁から送信するメールの宛先(メールアドレス)またはパスワードの変更を行う手順です。
利用申出を承認された所属機関の担当者がご利用いただけます。

2.16.1 メールアドレス変更の流れ

#	画面	操作内容
1		<u>メニュー</u> **【操作】** 「利用者情報更新」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。

2		<u>利用者情報表示</u> **【操作】** 「メールアドレス変更」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。
3		<u>メールアドレス入力</u> **【操作】** 新しいメールアドレスを入力します。入力欄にメールアドレスを入力してください。必要項目を入力の上、「変更」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。 ●エラーについて 未入力の場合や、入力に誤りがあった場合はエラーメッセージが表示されます。エラーを修正するまで次の画面に進むことができません。

4		<u>更新完了</u> **【操作】** 以上がメールアドレスの変更手順となります。 数分後、登録した新しいメールアドレスに変更完了通知メールが届きます。 「利用者情報画面へ戻る」ボタンをクリックすると、利用者情報表示画面に戻ります。

2.16.2 利用者情報表示画面（メールアドレス変更）の説明

画面リンク番号	画面説明項目	内容
1	「メールアドレス変更」ボタン	メールアドレス入力画面に進みます。
2	「戻る」ボタン	メニュー画面に戻ります。 **ブラウザの「←」(戻る) や「back space」キーでは前画面に戻らず、不正な操作とみなされ、ログアウトしてしまいますのでご注意ください。**

画面リンク番号	画面説明項目	内容
3	「ログアウト」リンク	在留申請オンラインシステムからログアウトします。

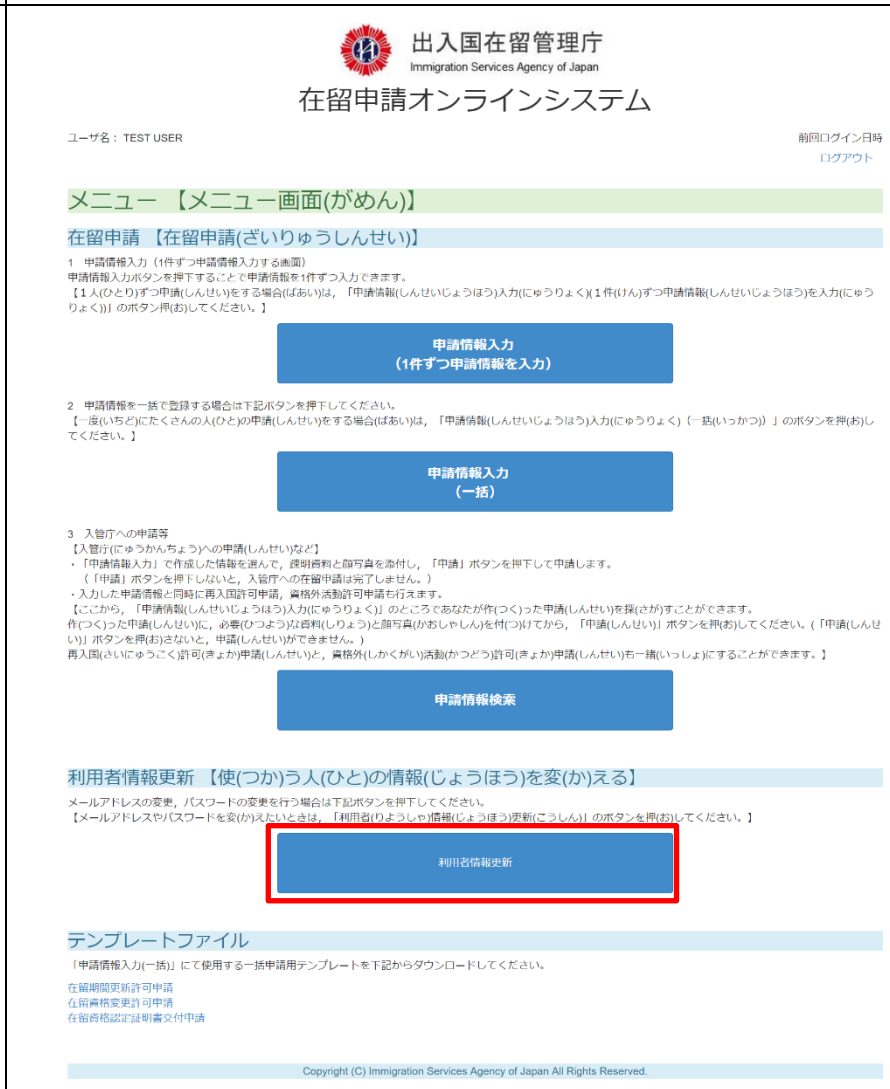
2.16.3 メールアドレス入力画面の説明

画面リンク番号	画面説明項目	内容
1	エラーメッセージ	「変更」ボタンをクリックした際、入力内容にエラーがあればエラーメッセージを表示します。
2	新しいメールアドレス	新しいメールアドレスを入力します。
3	新しいメールアドレス（確認）	確認のため、新しいメールアドレスを入力します。
4	「変更」ボタン	入力内容にエラーがなければ、更新完了画面に進みます。
5	「戻る」ボタン	利用者情報表示画面に戻ります。 **ブラウザの「←」（戻る）や「back space」キーでは前画面に戻らず、不正な操作とみなされ、ログアウトしてしまいますのでご注意ください。**
6	「ログアウト」リンク	在留申請オンラインシステムからログアウトします。

2.16.4 更新完了画面の説明

画面リンク番号	画面説明項目	内容
1	「利用者情報画面へ戻る」ボタン	利用者情報表示画面に戻ります。
2	「ログアウト」リンク	在留申請オンラインシステムからログアウトします。

2.16.5 パスワード変更の流れ

#	画面	操作内容
1		**メニュー** **【操作】** 「利用者情報更新」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。

#	画面	操作内容
2		<u>利用者情報表示</u> **【操作】** 「パスワード変更」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。
3		<u>パスワード入力</u> **【操作】** 現在のパスワード・新しいパスワードを入力します。入力欄にパスワードを入力してください。必要項目を入力の上、「変更」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。 ●エラーについて 未入力の場合や、入力に誤りがあった場合はエラーメッセージが表示されます。エラーを修正するまで次の画面に進むことができません。

4		**<u>更新完了</u>** **【操作】** 以上がパスワードの変更手順となります。 数分後、登録したメールアドレスに変更完了通知メールが届きます。 「利用者情報画面へ戻る」ボタンをクリックすると、利用者情報表示画面へ戻ります。

2.16.6 利用者情報表示画面（パスワード変更）の説明

画面リンク番号	画面説明項目	内容
1	「パスワード変更」ボタン	パスワード入力画面に進みます。
2	「戻る」ボタン	メニュー画面に戻ります。 **ブラウザの「←」(戻る) や「back space」キーでは前画面に戻らず、不正な操作とみなされ、ログアウトしてしまいますのでご注意ください。**
3	「ログアウト」リンク	在留申請オンラインシステムからログアウトします。

2.16.7 パスワード入力画面の説明

画面リンク番号	画面説明項目	内容
1	エラーメッセージ	「変更」ボタンをクリックした際、入力内容にエラーがあればエラーメッセージを表示します。
2	現在のパスワード	現在のパスワードを入力します。
3	新しいパスワード	新しいパスワードを入力します。
4	新しいパスワード（確認）	確認のため、新しいパスワードを再入力します。
5	「変更」ボタン	入力内容にエラーがなければ、更新完了画面に進みます。
6	「戻る」ボタン	利用者情報表示画面に戻ります。 **ブラウザの「←」（戻る）や「back space」キーでは前画面に戻らず、不正な操作とみなされ、ログアウトしてしまいますのでご注意ください。**

画面リンク番号	画面説明項目	内容
7	「ログアウト」リンク	在留申請オンラインシステムからログアウトします。

2.17 パスワード再設定（パスワードを忘れた場合）

在留申請オンラインシステムにログインする際に使用するパスワードを登録する手順です。
利用者登録をされた利用者にパスワード登録画面に進むメールが届きます。

2.17.1 パスワード登録の流れ

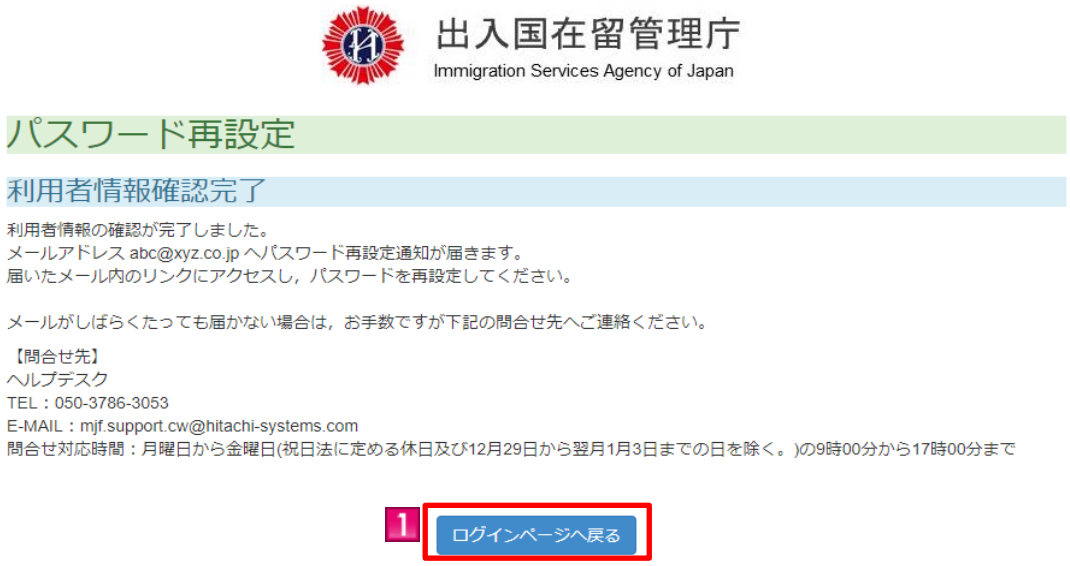
#	画面	操作内容
1		**パスワード再設定** **【操作】** ログイン画面の「パスワードを忘れた場合」リンクから次の画面に進みます。
2		**利用者情報確認** **【操作】** 認証 ID とメールアドレスを入力します。入力欄に認証 ID とメールアドレスを入力してください。必要項目を入力の上、「送信」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。

3		**利用者情報確認完了【操作】** 以上がパスワード再設定手順となります。 数分後、登録したメールアドレスにパスワード再設定通知が届きますので、届いたメールの URL からパスワードを再設定してください。 「ログインページへ戻る」をクリックすると、ログイン画面に戻ります。

2.17.2 利用者情報確認画面の説明

画面リンク番号	画面説明項目	内容
1	エラーメッセージ	「送信」ボタンをクリックした際、入力内容にエラーがあればエラーメッセージを表示します。
2	認証 ID	認証 ID を入力します。
3	メールアドレス	メールアドレスを入力します。
4	「送信」ボタン	入力内容にエラーがなければ、利用者情報確認完了画面に進みます。

2.17.3 利用者情報確認完了画面の説明



画面リンク番号	画面説明項目	内容
1	「ログインページへ戻る」ボタン	ログイン画面に戻ります。

3. その他

3.1 エラーメッセージ一覧

在留申請オンラインシステムにおいて表示される可能性のあるエラーメッセージの一覧を別紙に示します。

操作マニュアル～所属機関等の職員用～　別紙「エラーメッセージ一覧」

メッセージID	メッセージ	対応方法
WZBAM001E	「！」がついている項目を入力してください。	「！」がついている項目の入力内容及び画面入力例を確認し，再度入力してください。
WZBAM002E	「！」がついている項目を選択してください。	「！」がついている項目の入力内容及び画面入力例を確認し，再度入力してください。
WZBAM003E	【入力項目名】は【文字数】以内で入力してください。	メッセージで指定された入力項目について，制限文字数以内で入力してください。
WZBAM004E	【入力項目名】は【文字数】で入力してください。	メッセージで指定された入力項目について，指定された文字数で入力してください。
WZBAM005E	【入力項目名】の入力内容に誤りがあります。再度入力してください。	メッセージで指定された入力項目の入力内容に誤りがあります。再度入力してください。
WZBAM006E	【入力項目名】はカンマ区切りで入力してください。	メッセージで指定された入力項目について，カンマ区切りで入力してください。
WZBAM008E	【入力項目名】は全角で入力してください。	メッセージで指定された入力項目について，全角で入力してください。
WZBAM011E	【入力項目名】には外字を入力しないでください。	メッセージで指定された入力項目には外字を入力しないでください。
WZBAM012E	【入力項目名】には【桁数１】以上【桁数２】以下の値を設定してください。	メッセージで指定された入力項目について，指定された範囲内の桁数で値を入力してください。
WZBAM018E	「！」がついている項目に誤りがあります。入力内容および形式を確認し，再度入力してください。	「！」がついている項目に誤りがあります。入力内容および形式を確認し，再度入力してください。
WZBAM019E	【入力項目名】には連続したスペースは入力しないでください。	メッセージで指定された入力項目について，連続したスペースは入力しないでください。
WZBAM020E	【入力項目名】に制御文字を入力しないでください。	メッセージで指定された入力項目について，制御文字を入力しないでください。
WZBAM021E	メールアドレスが電子メールアドレスの形式かを確認し，再度入力してください。	入力したメールアドレスについて，電子メールアドレスの形式かを確認し，再度入力してください。
WZBAM023E	チェック編集処理で想定外のエラーが発生しました。	ヘルプデスクにお問合せください。
WZBAM024E	【入力項目名】はリストの繰り返し数の制限【件数】を超えています。	メッセージで指定された入力項目について，制限件数内で入力してください。
WZBAM098E	システムエラーが発生しました。ヘルプデスクに問合せください。	ヘルプデスクにお問合せください。
WZBAM099E	二重ログインエラーです。複数の画面で操作を行わないでください。 複数の画面で操作していないのに，この画面が表示された場合はヘルプデスクにお問合せください。	二重ログインエラーです。複数の画面で操作を行わないでください。 複数の画面で操作していないのに，この画面が表示された場合はヘルプデスクにお問合せください。
WZBAM101E	【入力項目名】で【選択肢】を選択した場合は入力してください。	メッセージで指定された入力項目について，メッセージに表示された選択肢を選択している場合は，「!」がついている項目を入力してください。
WZBAM102E	【入力項目名】で【選択肢】を選択した場合は選択してください。	メッセージで指定された入力項目について，メッセージに表示された選択肢を選択している場合は，「!」がついている項目を選択してください。
WZBAM103E	【入力項目名】(都道府県市区町村)コードを入力してください。	メッセージで指定された入力項目に都道府県市区町村のコードを入力してください。
WZBAM104E	【入力項目名】(町名丁目番地号等)を入力してください。	メッセージで指定された入力項目に町名丁目番地号等を入力してください。
WZBAM105E	【入力項目１】と【入力項目２】のどちらかを入力してください。	メッセージで指定された入力項目について，どちらかを入力してください。
WZBAM106E	【入力項目１】，【入力項目２】，【入力項目３】は全て入力してください。	メッセージで指定された入力項目について，全て入力してください。
WZBAM107E	【入力項目１】，【入力項目２】は全て入力してください。	メッセージで指定された入力項目について，全て入力してください。
WZBAM108E	【入力項目１】または【入力項目２】を入力してください。	メッセージで指定されたいずれかの入力項目を入力してください。
WZBAM109E	全ての項目を入力してください。	全ての項目を入力してください。
WZBAM110E	申請者の同意がないため，申請が行えません。	申請者に同意を得て，チェックボックスにチェックを入れてください。
WZBAM111E	年月日は実在日を指定してください。	実在の年月日を指定してください。
WZBAM112E	身分事項の入力内容を確認してください。	入力内容を確認し，再度入力してください。
WZBAM113E	在留期間の更新は在留期限満了日の3ヶ月前から行えます。	在留期間の更新は在留期限満了日の3か月前を過ぎてから行えます。
WZBAM114E	在留カードの券面の内容通りに入力してください。	在留カードの券面の内容通りに入力してください。 なお，氏名間のスペースは，半角カンマを入力してください。

メッセージID	メッセージ	対応方法
WZBAM115E	入力された在留カード番号，みなし在留カード（外国人登録証明書）番号では利用できません。最新の在留カードの券面の内容通りに入力してください。	入力された在留カード番号，みなし在留カード（外国人登録証明書）番号では利用できません。最新の在留カードの券面の内容通りに入力してください。
WZBAM117E	入力された情報では利用できません。	ヘルプデスクにお問合せください。
WZBAM118E	前回の申請が処理中のため新たな申請を行えません。	前回の申請処理完了後に申請してください。
WZBAM119E	【特定の事由】が存在する場合は【入力項目】を全て入力してください。	メッセージに表示されている特定の事由に該当する場合，メッセージで指定された入力項目を全て入力してください。
WZBAM120E	【特定の条件】の場合，【入力項目】を入力してください。	メッセージに表示されている特定の条件に当てはまる場合，メッセージで指定された入力項目を入力してください。
WZBAM121E	代表者に確認を行ってください。	代表者に申請内容について確認を受けた上で，チェックボックスにチェックを入れてください。
WZBAM122E	申請内容を控えてください。	申請内容を控えた上でチェックボックスにチェックを入れてください。
WZBAM130E	入力された受付番号(自)と受付番号(至)の関係に誤りがあります。	入力内容を確認し，再度入力してください。
WZBAM131E	日時（自）は，年月日時分すべて入力してください。	年月日時分を全て入力してください。
WZBAM132E	日時（自）には実在日を入力してください。	実在日を入力してください。
WZBAM133E	日時（至）は，年月日時分すべて入力してください。	年月日時分を全て入力してください。
WZBAM134E	日時（至）には実在日を入力してください。	実在日を入力してください。
WZBAM135E	入力された日時（自）と日時（至）の関係に誤りがあります。	入力内容を確認し，再度入力してください。
WZBAM136E	入力条件に合致するデータが存在しません。	入力内容を確認し，再度入力してください。
WZBAM137E	一覧表示が可能な最大件数を超えました。検索ヒット件数は，【件数】です。検索条件を絞り込んでください。	検索条件を絞り込んでください。
WZBAM138E	申請情報を選択してから【操作ボタン】を押下してください。	申請情報を選択してからメッセージで指定された操作ボタンを押下してください。
WZBAM139E	受領方法で郵送を選択する場合は，受領官署を選択しないでください。	受領方法で郵送を選択する場合は，受領官署を選択しないでください。
WZBAM140E	受領方法で窓口を選択する場合は，受領官署を選択してください。	受領方法で窓口を選択する場合は，受領官署を選択してください。
WZBAM141E	アップロード可能なファイルではありません。ファイルの内容を確認してください。	ファイルの内容を確認し，再度指定してください。
WZBAM142E	アップロード可能なレコード数を超えているため，取込できません。ファイルの内容を確認してください。	ファイルの内容を確認し，再度指定してください。
WZBAM143E	申請情報一括入力ファイルの内容が正しいかを確認してください。	ファイルの内容が正しいかを確認し，再度指定してください。
WZBAM144E	申請情報一括入力ファイルが最大サイズを超えているため，取込みできません。ファイルの内容が正しいかを確認してください。	ファイルの内容が正しいかを確認し，再度指定してください。
WZBAM145E	申請情報一括入力ファイルの拡張子はcsvにしてください。	申請情報一括入力ファイルの拡張子はcsvにしてください。
WZBAM146E	顔画像ファイルのサイズが0バイトのため，取込みできません。	顔画像ファイルの内容を確認してください。
WZBAM147E	顔画像ファイルのサイズが50キロバイトを超えているため，取込みできません。	50キロバイト以下の顔画像ファイルを用意してください。
WZBAM148E	顔画像ファイルの拡張子を画像ファイルの形式にしてください。（jpg，jpegなど）	顔画像ファイルの拡張子を画像ファイルの形式にしてください。（jpg，jpegなど）
WZBAM149E	顔画像ファイルのバイナリコードの先頭２文字がJPEG特有のコード値でないため，取込みできません。	顔画像ファイルの内容を確認してください。 取込可能な顔画像ファイルの拡張子は，「jpg」または「jpeg」です。
WZBAM150E	利用者情報が無効です。	ヘルプデスクにお問合せください。
WZBAM151E	利用申出の有効期限が切れています。	ヘルプデスクにお問合せください。

メッセージID	メッセージ	対応方法
WZBAM152E	定期報告の結果が不承認となっています。	ヘルプデスクにお問合せください。
WZBAM153E	規定回数以上ログインに失敗したため，アカウントがロックされています。アカウントロックは，24時間後に自動で解除されます。ただちに解除するには認証ID・パスワードの再通知を行ってください。	アカウントロックは，24時間後に自動で解除されます。お急ぎの場合は，地方出入国在留管理官署窓口でパスワードの再設定を行ってください。
WZBAM154E	パスワードが一致しません。現在のパスワードを再度確認してください。	現在のパスワードを再度確認してください。
WZBAM155E	入力された認証IDは利用停止中です。	ヘルプデスクにお問合せください。
WZBAM156E	入力された認証IDは抹消されています。	ヘルプデスクにお問合せください。
WZBAM157E	アカウント有効期限が切れています。	ヘルプデスクにお問合せください。
WZBAM158E	パスワード有効期限が切れています。パスワードを変更してください。	パスワード有効期限が切れています。パスワードを変更してください。
WZBAM159E	メールアドレスとメールアドレス（確認）には同じ値を入力してください。	メールアドレスとメールアドレス（確認）には同じ値を入力してください。
WZBAM160E	パスワードとパスワード（再入力）には同じ値を入力してください。	パスワードとパスワード（再入力）には同じ値を入力してください。
WZBAM161E	検索条件を入力してください。	検索条件を入力してください。
WZBAM162E	パスワードとパスワード（確認）には同じ値を入力してください。	パスワードとパスワード（確認）には同じ値を入力してください。
WZBAM167E	利用権限がないため，ログインできません。管理者に問い合わせをしてください。	利用権限がないため，ログインできません。利用申出の承認を受けている方でこのメッセージが出力された場合はヘルプデスクにお問い合わせください。
WZBAM168E	認証ＩＤ又はメールアドレスの入力内容に誤りがあります。再度入力してください。	認証ＩＤ又はメールアドレスの入力内容に誤りがあります。再度入力してください。
WZBAM169E	選択されたレコードは一括申請の取り込みエラーデータではありません。	一括申請の取り込みエラーデータを選択してください。
WZBAM170E	【入力項目１】を入力する場合は【入力項目２】と【入力項目３】を全て入力しないでください。	【入力項目１】を入力する場合は【入力項目２】と【入力項目３】は全て入力しないでください。
WZBAM171E	選択されたレコードは入力完了(申請未了)ではありません。	申請状態が入力完了(申請未了)のレコードを選択してください。
WZBAM172E	申請を行った申請情報は削除できません。官署窓口にお越しください。	申請を行った申請情報は削除できません。申請の取下げを希望する場合は，地方出入国在留管理官署窓口にお越しください。
WZBAM173E	【原因】のため【処理内容】はできません。官署窓口にお越しください。	特定の原因により，処理を行うことができません。地方出入国在留管理官署窓口にお越しください。
WZBAM175E	排他エラーが発生しました。対象のデータは他ユーザにより更新されています。	ヘルプデスクにお問合せください。
WZBAM176E	排他エラーが発生しました。対象のデータは他ユーザにより削除されています。	ヘルプデスクにお問合せください。
WZBAM177E	排他エラーが発生しました。対象のデータは他ユーザにより使用されています。	ヘルプデスクにお問合せください。
WZBAM178E	他者により処理対象のデータが更新されています。	ヘルプデスクにお問合せください。
WZBAM179E	申請人が16歳以上で中長期在留者として在留カードの交付を受ける予定である場合又は在留資格認定証明書の交付を申請する場合は，顔写真を添付しなければ申請できません。	申請人が16歳以上で中長期在留者として在留カードの交付を受ける予定である場合又は在留資格認定証明書の交付を申請する場合は，顔写真を添付しなければ申請できません。
WZBAM180E	申請人が１６歳未満の場合又は在留カードの交付を受けない場合は顔写真を添付する必要はありません。	申請人が１６歳未満の場合又は在留カードの交付を受けない場合は顔写真を添付する必要はありません。
WZBAM183E	添付ファイルのサイズが0バイトのため，取込みできません。	添付ファイルの内容を確認してください。
WZBAM184E	添付ファイルのサイズが10メガバイトを超えているため，取込みできません。	10メガバイト以下の添付ファイルを用意してください。
WZBAM185E	添付ファイルの拡張子をPDFファイルの形式にしてください。	添付ファイルの拡張子をPDFファイルの形式にしてください。
WZBAM201E	「特定技能所属機関外国人対象有無」で「有 Yes」を選択した場合，該当するものを選択してください。	該当するものを選択してください。
WZBAM202E	「特定技能所属機関」の「派遣先特定産業関連業務」「派遣先資本金過半数出資」「派遣先業務執行実質関与」を選択した場合，「内容」を入力してください。	内容を入力してください。
WZBAM203E	選択されたレコードは同時申請できません。	申請状態が「入力完了(申請未了)」となっているレコードを選択してください。
WZBAM204E	当該申請は在留期限満了日の前日まで行えます。	在留期限満了日の前日までに申請してください。
WZBAM231E	【入力項目名】で【選択肢】を選択した場合，【個数】選択してください。	メッセージで指定された入力項目名について，メッセージに表示された選択肢を選択している場合は，指定された個数で「!」がついている項目を選択してください。
WZBAM232E	【入力項目１】及び【入力項目２】の入力内容を確認してください。	メッセージで指定された入力項目について，入力内容を確認してください。

メッセージID	メッセージ	対応方法
WZBAM235E	身分事項1(STEP2-1)の国籍・地域，氏名，性別，生年月日及び身分事項2(STEP2-2)のＥＤ番号が正しく入力されているかを確認してください。	メッセージで指定された入力項目について，入力内容を確認してください。
WZBAM236E	身分事項1(STEP2-1)の国籍・地域，氏名，性別，生年月日，住居地（都道府県市区町村）及び身分事項2(STEP2-2)の在留カード番号が正しく入力されているかを確認してください。	メッセージで指定された入力項目について，入力内容を確認してください。
WZAAS003M001I	ポイント計算表の合計点数が７０点未満ですが，このまま申請しますか？（７０点未満の場合，許可の対象となりません。）	メッセージに表示されている情報をご了承ください。
WZAAS003M002I	年収３００万円未満の場合，許可の対象となりません。	メッセージに表示されている情報をご了承ください。
WZAAS003M003I	申請情報の入力を続けるときは確認ボタンを押下してください。申請情報の入力を中止するときは取消ボタンを押下してください。	申請するときは確認ボタンを，申請中止するときは取消ボタンを押下してください。
WZBAM243E	機関名を入力してください。	機関名を入力してください。
WZBAM240E	在留カードがある場合は在留カード番号を入力してください。在留カードがない場合はＥＤ番号を入力してください。	在留カードがある場合は在留カード番号を入力してください。在留カードがない場合はＥＤ番号を入力してください。
WZBAM241E	顔写真が未登録又は削除されているため，確認できません。	顔写真が未登録又は削除されているため，確認できません。
WZBAM237E	【入力項目】で【選択肢】を選択した場合は入力しないでください。	メッセージで指定された入力項目について，メッセージに表示された選択肢を選択している場合は，「!」がついている項目を入力しないでください。
WZBAM244E	住居地を変更する場合は，都道府県市区町村と町名丁目番地号等をどちらも入力してください。	住居地を変更する場合は，都道府県市区町村と町名丁目番地号等をどちらも入力してください。
WZBAM245E	変更する情報を入力してください。	利用者情報を変更する場合は，「!」がついている項目のうち，いずれかを入力して「変更」ボタンを押下してください。
WZBAM246E	申請等取次者証明書番号が正しく入力されているかを確認してください。	申請等取次者証明書番号が正しく入力されているかを確認してください。
WZBAM247E	入力された申請等取次者証明書番号は取消されています。	入力された申請等取次者証明書番号は取消されているため，利用することはできません。
WZBAM248E	入力された申請等取次者証明書番号の許可期限が切れています。	入力された申請等取次者証明書番号の許可期限が切れているため，利用することはできません。
WZBAM249E	入力された申請等取次者証明書番号は停止されています。	入力された申請等取次者証明書番号は停止されているため，利用することはできません。
WZBAM251E	在留カード番号が正しく入力されているかを確認してください。	在留カード番号が正しく入力されているかを確認してください。
WZBAM252E	入力された在留カード番号はすでに登録されています。入力内容を確認してください。	入力された在留カード番号はすでに登録されています。入力内容を確認してください。
WZBAM253E	在留カード番号の有効期限が切れています。	在留カード番号の有効期限が切れています。在留カードを確認してください。
WZBAM254E	ご使用のマイナンバーカードは，選択された利用者の区分ではすでに登録されています。別の利用者の区分を選択するか，マイナンバーカードを確認してください。	ご使用のマイナンバーカードは，選択された利用者の区分ではすでに登録されています。別の利用者の区分を選択するか，マイナンバーカードを確認してください。
WZBAM255E	マイナンバーカードの認証に失敗しました。	マイナンバーカードの認証に失敗しました。マイナンバーカードを確認してください。
WZBAM256E	利用規約へ同意をしてください。	利用規約を確認し，同意チェックボックスをチェックしてください。
WZBAM257E	入力された認証IDに紐付く申請等取次者証明書番号は取消されています。	入力された認証IDに紐付く申請等取次者証明書番号は取消されているため，利用することはできません。
WZBAM258E	入力された認証IDに紐付く申請等取次者証明書番号の許可期限が切れています。	入力された認証IDに紐付く申請等取次者証明書番号の許可期限が切れているため，利用することはできません。
WZBAM259E	入力された認証IDに紐付く申請等取次者証明書番号は停止されています。	入力された認証IDに紐付く申請等取次者証明書番号は停止されているため，利用することはできません。
WZBAM260E	在留カード番号が失効しています。	在留カード番号が失効しています。在留カードを確認してください。
WZBAM261E	入力された申請等取次者証明書番号はすでに登録されています。入力内容を確認してください。	入力された申請等取次者証明書番号はすでに登録されています。入力内容を確認してください。
WZBAM262E	入力された申請等取次者証明書番号に紐付く生年月日と入力された生年月日が一致しません。	入力された申請等取次者証明書番号に紐付く生年月日と入力された生年月日が一致しません。申請等取次者の生年月日を確認してください。

メッセージID	メッセージ	対応方法
WZBAM263E	マイナンバーカードの認証が行えませんでした。しばらくしてから再度お試しください。	マイナンバーカードの認証が行えませんでした。しばらくしてから再度お試しください。
WZBAM270E	認証ID若しくはパスワードが誤っています。	現在の認証IDまたはパスワードを再度確認してください。
WZBAM271E	該当情報はすでに受領登録済です。	該当在留資格認定証明書は受領登録済です、再登録できません。
WZBAM281E	労働者派遣の対象とする場合は，12(12)の全ての項目を入力してください。 労働者派遣の対象としない場合は，12(12)の全ての項目を入力しないでください。	労働者派遣の対象とする場合は，12(12)の全ての項目を入力してください。 労働者派遣の対象としない場合は，12(12)の全ての項目を入力しないでください。
WZBAM283E	労働者派遣の対象とする場合は，13(28)及び(29)の各項目を入力してください。	労働者派遣の対象とする場合は，13(28)及び(29)の各項目を入力してください。
WZBAM284E	労働者派遣の対象としない場合は，13(28)及び(29)の全ての項目を入力しないか「無」をチェックしてください。	労働者派遣の対象としない場合は，13(28)及び(29)の全ての項目を入力しないか「無」をチェックしてください。
WZBAM285E	受領方法でメールを選択する場合は，受領官署を選択しないでください。	受領方法で郵送を選択する場合は，受領官署を選択しないでください。
WZBAM289E	【原因】のため【処理内容】はできません。最寄りの官署にご連絡ください。	特定の原因により，処理を行うことができません。地方出入国在留管理官署窓口にご連絡ください。