

出入国在留管理庁
在留申請オンラインシステム

操作マニュアル

～ (窓口申請) 在留資格認定証明書電子交付希望者用 ～

第 1.0 版

変更履歴

| 項番 | 変更日付 | 版 | 頁 | 変更内容 |
|----|-----------|-----|---|------|
| 1 | 2023/3/17 | 1.0 | - | 新規作成 |

変更内容歴

| 項番 | 変更項番 | 変更内容 | 変更日 |
|----|------|------|-----|
|----|------|------|-----|

目次



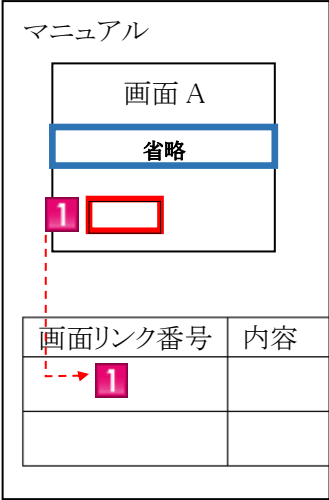
| | |
|------------------------------------|----|
| 1. はじめに | 3 |
| 1.1 本マニュアルについて | 3 |
| 1.2 在留申請オンラインシステム画面一覧と全体イメージ | 4 |
| 1.3 前提環境 | 5 |
| 1.4 在留申請オンラインシステムの画面の見方 | 6 |
| 1.5 システム御利用時の留意事項 | 9 |
| 2. 基本操作 | 10 |
| 2.1 トップページ | 10 |
| 2.1.1 ログインページに進む流れ | 10 |
| 2.1.2 新規利用者登録に進む流れ | 11 |
| 2.1.3 トップページ画面の説明 | 12 |
| 2.2 認証 | 14 |
| 2.2.1 ログインページの認証の流れ | 14 |
| 2.2.2 ログインページ画面の説明 | 15 |
| 2.3 メニュー画面の説明 | 17 |
| 2.4 利用者情報管理 | 19 |
| 2.4.1 利用者情報変更の流れ | 19 |
| 2.4.2 利用者情報表示画面（利用者情報変更）の説明 | 22 |
| 2.4.3 利用者情報変更画面の説明 | 23 |
| 2.4.4 更新完了画面の説明 | 25 |
| 2.4.5 パスワード変更の流れ | 26 |
| 2.4.6 利用者情報表示画面（パスワード変更）の説明 | 29 |
| 2.4.7 パスワード入力画面の説明 | 31 |
| 2.5 パスワード再設定（パスワードを忘れた場合） | 33 |
| 2.5.1 パスワード登録の流れ | 33 |
| 2.5.2 利用者情報確認画面の説明 | 35 |
| 2.5.3 利用者情報確認完了画面の説明 | 36 |
| 3. その他 | 37 |
| 3.1 エラーメッセージ一覧 | 37 |

1. はじめに

1.1 本マニュアルについて

本マニュアルでは、(窓口申請)在留資格認定証明書電子交付希望者の方向けの在留申請オンラインシステムの操作方法を説明します。

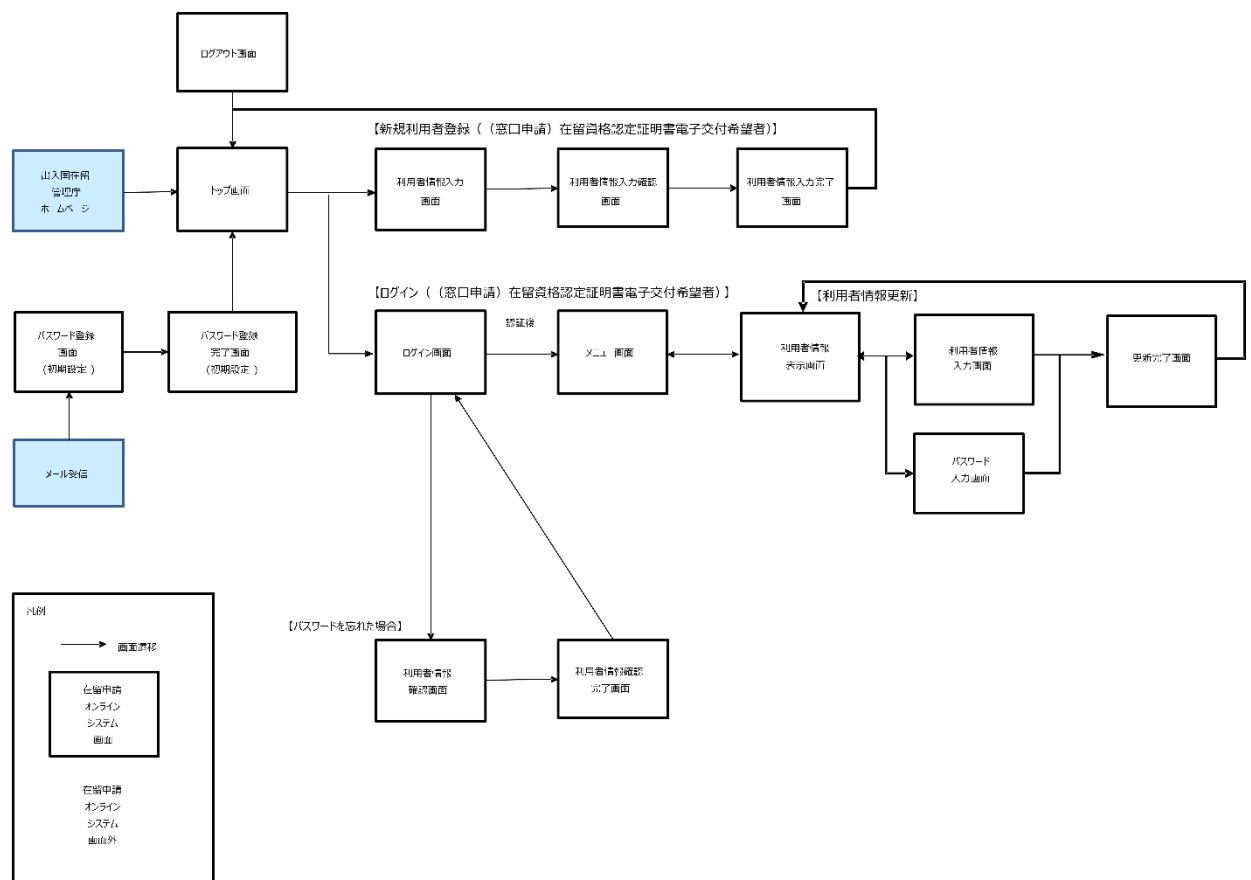
本マニュアルでは、以下の図、絵表示を用いて操作を説明します。

|  | 利用者がクリックや入力など画面を操作する対象(範囲)を示します。また、利用者が確認する対象(範囲)を示します。 | | | | | | |
|---|---|---------|----|---|--|--|--|
|  | <p>画面のボタンや項目の説明をする際に、図と表の番号記号がリンクし、どの部分を説明しているのかを示します。番号記号は赤枠の左又は左上に配置します。入力画面の記載を部分的に省略している場合は、「省略」と記載しています。</p> <p>なお、画面に入力されている文字等は全て記入例となっています。</p> <div data-bbox="689 972 1019 1469"><p>マニュアル</p><table border="1"><thead><tr><th>画面リンク番号</th><th>内容</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></tbody></table></div> | 画面リンク番号 | 内容 | 1 | | | |
| 画面リンク番号 | 内容 | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| | | | | | | | |

困ったときは、よくある質問(Q&A)をご確認いただくか、お手数ですがヘルプデスクまでお問い合わせください。

1.2 在留申請オンラインシステム画面一覧と全体イメージ

在留申請オンラインシステムの画面一覧と全体イメージを以下に示します。



※ 認証後に遷移する各画面からはログアウト画面へ遷移可能 (本図では省略)

1.3 前提環境

在留申請オンラインシステムでは次の環境を前提としています。他の環境での動作保証はしておりませんので、ご了承ください。

- ・ 前提ブラウザ:Google Chrome(ver72)

また、在留申請オンラインシステムから、登録されたメールアドレスにメールを送信しますので、次のドメインを受信可能に設定してください。

@ras-immi.moj.go.jp

なお、在留申請オンラインシステムは画面の移動などの動作が一定時間(30分以上)ない場合、再ログインが必要となりますので、ご注意ください(セッションタイムアウト)。

1.4 在留申請オンラインシステムの画面の見方

在留申請オンラインシステムの各画面で共通の見方を説明します。



在留申請オンラインシステム

8 [トップページへ戻る](#)

利用者情報登録

利用者情報入力(STEP1) / 利用者情報確認(STEP2) / 利用者情報登録完了(STEP3)

利用者情報入力(STEP1) 【システムを使(つか)う人(ひと)のことを書(か)いてください。】

WZBAM001E : ①がついている項目を入力してください。

1 **利用者氏名** **必須** ③
【名前(なまえ)】
半角英字(大文字入力), 104文字以内 スペース区切り
例)HOUMU TARO

2 **性別** **必須**
【性別(せいべつ)】
 男 Male
 女 Female

生年月日 **必須**
【生(う)まれた日(ひ)】
①年 / ①月 / ①日

4 **① 住居地(都道府県市区町村)** **必須**
【住(す)んでいるところ(都道府県(とどうふけん)と市区町村(しくちょうそん)の名前(なまえ)まで)】

5 **検索** 検索ボタンを押下して検索してください。

① **住居地(町名丁目番地号等)** **必須**
【住(す)んでいるところの続(つづ)き (例(れい))1-1-1 霞ヶ関ハイツ202号】
全角, 80文字以内
例)1-1-1 霞ヶ関ハイツ202号

① **利用者連絡先** **必須**
【電話番号(でんわばんごう)】
半角数字, 12文字以内
例)0312345678

① **メールアドレス** **必須**
半角英数字記号, 60文字以内
例)example@xxx.co.jp

① **メールアドレス(確認)** **必須**
【もう一度(いちど)書(か)いてください】
半角英数字記号, 60文字以内
例)example@xxx.co.jp

① **利用者の区分** **必須**
【誰(だれ)の申請(しんせい)をしますか。システムを使(つか)う人(ひと)は誰(だれ)ですか。】
弁護士・行政書士・他(ほか)の人(ひと)の申請(しんせい)をします。私(わたし)は、入管(にゅうかん)から認(みと)められた、代(か)わりに手続(てつづき)ができる人(ひと)です。
外国人本人(がいこくじんほんにん) - このシステムを使(つか)って、自分(じぶん)の申請(しんせい)をします。
法定代理人(ほうていだいりにん) - 家族(かぞく)の申請(しんせい)をします。私(わたし)は法律(ほうりつ)で決(き)められている、代(か)わりに手続(てつづき)ができる人(ひと)です。
配偶者(はいぐうしゃ)、子(こ)、父(ちち)又は母(はは)等(など) - 家族(かぞく)の申請(しんせい)をします。「私(わたし)は法律(ほうりつ)で決(き)められている、代(か)わりに手続(てつづき)ができる人(ひと)」ではない、妻(つま)や夫(おつと)、子(こ)ども、お父(とう)さんお母(かあ)さんなどです。
(窓口申請)在留資格認定証明書電子交付希望者(まどぐちしんせい)ざいりゅうしかくにんていしゅうめいしよでんしこうふきぼうしゃ) - 地方(ちほう)の入管(にゅうかん)(地方(ちほう)出入国(しゅつにゅうこく)在留(ざいりゅう)管理局(かんにりきょく))の窓口(まどぐち)で紙(かみ)で申請(しんせい)した(在留資格認定証明書交付申請(ざいりゅうしかくにんていしゅうめいしよこうふしんせい)の結果(けつか)を電子(でんし)メールでもらいたい人(ひと)です。
選択(せんたく)してください。

利用規約を確認した上で同意される場合は、「利用規約に同意します。」にチェックしてください。
[利用規約はこちら](#)

利用規約に同意します。

6 **確認** 7 **戻る**

| 画面リンク 番号 | 画面説明項目 | 内容 |
|-------------|----------------|--|
| 1 | 処理ステップ | 処理の流れと、現在のステップを表示します。 |
| 2 | エラーメッセージ | 各入力画面で、入力内容にエラーがあった場合に、画面上部にエラーメッセージが赤字で表示されます。 |
| 3 | 入力必須項目 | 入力必須項目に「必須」を付記しています。 未入力の場合、エラーとなり次のステップに進めません。 |
| 4 | 「！」マーク | エラーが発生している項目に「！」が表示されます。 ただし、在留カード券面の内容と入力内容が異なる場合は、全ての項目に「！」が表示されます。 |
| 5 | 「検索」ボタン | 住居地(都道府県市区町村)、住所(都道府県市区町村)、所在地(都道府県市区町村)は「検索」ボタンをクリックして、選択してください。 |
| 6 | 「確認」ボタン | 入力箇所が存在する画面において、入力内容が正しいことを確認した上で「確認」ボタンをクリックしてください。 入力内容にエラーがなければ、次の画面に進みます。 |
| 7 | 「戻る」ボタン | 「戻る」ボタンをクリックすると、前画面に戻ります。 ブラウザの「←」(戻る) や「back space」キーでは前画面に戻らず、不正な操作とみなされ、ログアウトしてしまいますのでご注意ください。 |
| 8 | 「トップページへ戻る」リンク | 「トップページへ戻る」リンクをクリックすると、トップページに戻ります。 |

1.5 システム御利用時の留意事項

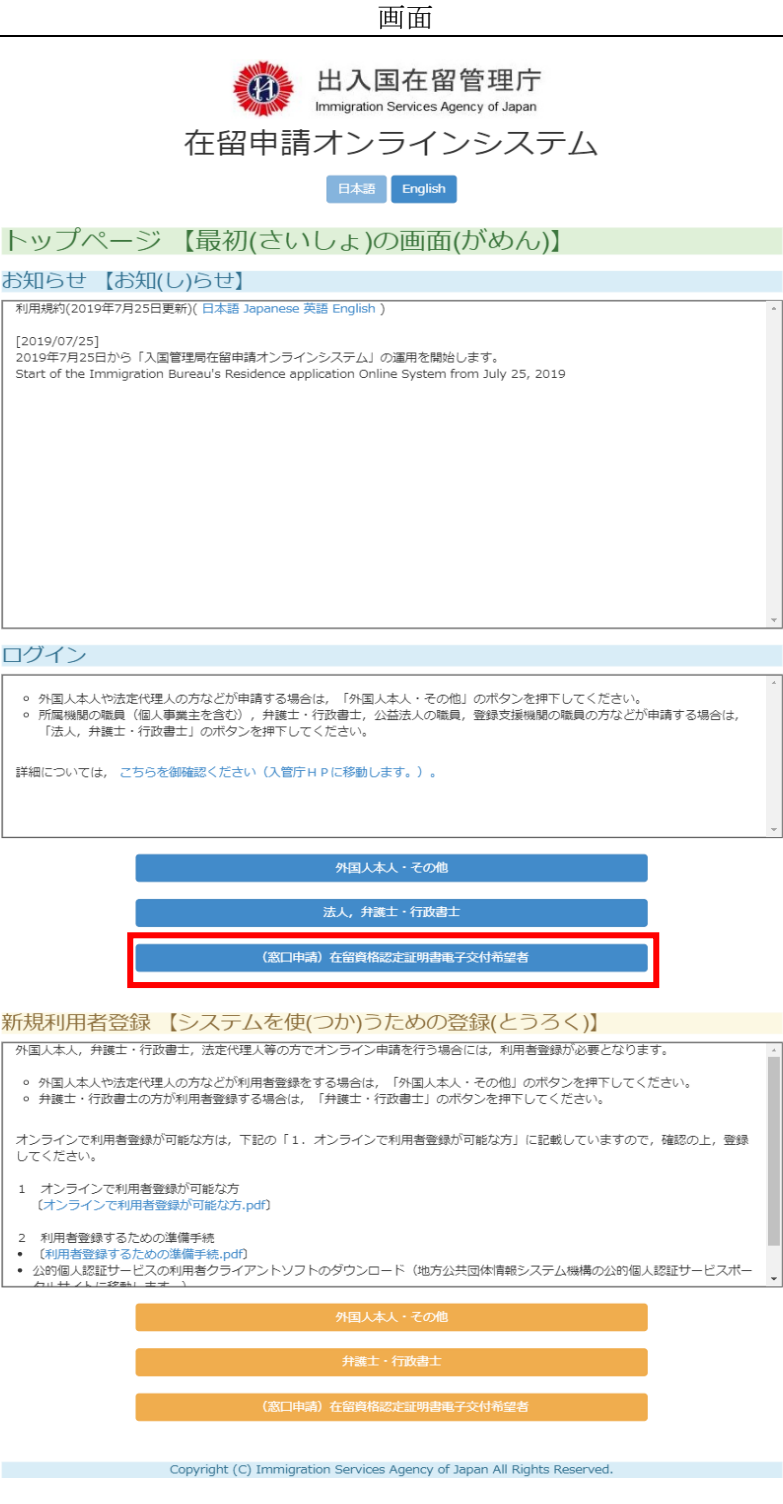
- ・ 文字入力操作以外で Enter キーを押下する場合について
文字入力操作以外で Enter キーを押下された場合、意図せず画面内のボタンが押下される可能性がありますので御注意ください。

2. 基本操作

2.1 トップページ

在留申請オンラインシステムのトップページからログインページに進む手順です。

2.1.1 ログインページに進む流れ

| # | 画面 | 操作内容 |
|---|---|--|
| 1 |  | <p>トップページ画面</p> <p>【操作】</p> <p>在留申請オンラインシステムトップページ画面から、「ログイン」の「(窓口申請)在留資格認定証明書電子交付希望者」ボタンをクリックして、ログインページ画面に進みます。</p> |

2.1.2 新規利用者登録に進む流れ

| # | 画面 | 操作内容 |
|---|--|---|
| 1 |  <p>出入国在留管理庁 Immigration Services Agency of Japan</p> <p>在留申請オンラインシステム</p> <p>日本語 English</p> <p>トップページ【最初(さいしょ)の画面(がめん)】</p> <p>お知らせ【お知(し)らせ】</p> <p>利用規約(2019年7月25日更新)(日本語 Japanese 英語 English)</p> <p>[2019/07/25] 2019年7月25日から「入国管理局在留申請オンラインシステム」の運用を開始します。 Start of the Immigration Bureau's Residence application Online System from July 25, 2019</p> <p>ログイン</p> <ul style="list-style-type: none"> 外国人本人や法定代理人の方などが申請する場合は、「外国人本人・その他」のボタンを押下してください。 所属機関の職員(個人事業主を含む)、弁護士・行政書士、公益法人の職員、登録支援機関の職員の方などが申請する場合は、「法人、弁護士・行政書士」のボタンを押下してください。 <p>詳細については、こちらを御確認ください(入管庁HPに移動します。)</p> <p>外国人本人・その他</p> <p>法人、弁護士・行政書士</p> <p>(窓口申請) 在留資格認定証明書電子交付希望者</p> <p>新規利用者登録【システムを使(つか)うための登録(どうろく)】</p> <p>外国人本人、弁護士・行政書士、法定代理人等の方でオンライン申請を行う場合には、利用者登録が必要となります。</p> <ul style="list-style-type: none"> 外国人本人や法定代理人の方などが利用者登録をする場合は、「外国人本人・その他」のボタンを押下してください。 弁護士・行政書士の方が利用者登録する場合は、「弁護士・行政書士」のボタンを押下してください。 <p>オンラインで利用者登録が可能なのは、下記の「1. オンラインで利用者登録が可能の方」に記載していますので、確認の上、登録してください。</p> <ol style="list-style-type: none"> オンラインで利用者登録が可能の方 (オンラインで利用者登録が可能の方.pdf) 利用者登録するための準備手続 <ul style="list-style-type: none"> (利用者登録するための準備手続.pdf) 公的個人認証サービスの利用者クライアントソフトのダウンロード(地方公共団体情報システム機構の公的個人認証サービスポータルサイトに移動します。) <p>外国人本人・その他</p> <p>弁護士・行政書士</p> <p>(窓口申請) 在留資格認定証明書電子交付希望者</p> <p>Copyright (C) Immigration Services Agency of Japan All Rights Reserved.</p> | <p>トップページ画面</p> <p>【操作】</p> <p>在留申請オンラインシステムトップページ画面から、「新規利用者登録」の「(窓口申請)在留資格認定証明書電子交付希望者」ボタンをクリックして、利用者情報入力画面に進みます。</p> <p>利用者情報入力画面以降の操作に関しては、<u>利用者登録((窓口申請)在留資格認定証明書電子交付希望者)マニュアル</u>を参照してください。</p> |

2.1.3 トップページ画面の説明



トップページ【最初(さいしょ)の画面(がめん)】

お知らせ【お知(し)らせ】

2

利用規約(2019年7月25日更新)([日本語](#) [Japanese](#) [英語](#) [English](#))

[2019/07/25]

2019年7月25日から「入国管理局在留申請オンラインシステム」の運用を開始します。

Start of the Immigration Bureau's Residence application Online System from July 25, 2019

ログイン

- 外国人本人や法定代理人の方などが申請する場合は、「外国人本人・その他」のボタンを押下してください。
- 所属機関の職員（個人事業主を含む）、弁護士・行政書士、公益法人の職員、登録支援機関の職員の方などが申請する場合は、「法人、弁護士・行政書士」のボタンを押下してください。

詳細については、[こちら](#)を御確認ください（入管庁HPに移動します。）。

外国人本人・その他

法人、弁護士・行政書士

3

(窓口申請) 在留資格認定証明書電子交付希望者

新規利用者登録【システムを使(つか)うための登録(とうろく)】

外国人本人、弁護士・行政書士、法定代理人等の方でオンライン申請を行う場合には、利用者登録が必要となります。

- 外国人本人や法定代理人の方などが利用者登録をする場合は、「外国人本人・その他」のボタンを押下してください。
- 弁護士・行政書士の方が利用者登録する場合は、「弁護士・行政書士」のボタンを押下してください。

オンラインで利用者登録が可能な方は、下記の「1. オンラインで利用者登録が可能な方」に記載していますので、確認の上、登録してください。

- オンラインで利用者登録が可能な方
([オンラインで利用者登録が可能な方.pdf](#))
- 利用者登録するための準備手続
 - ([利用者登録するための準備手続.pdf](#))
 - 公的個人認証サービスの利用者クライアントソフトのダウンロード（地方公共団体情報システム機構の公的個人認証サービスポータルサイトに移動します。）

外国人本人・その他

弁護士・行政書士

4

(窓口申請) 在留資格認定証明書電子交付希望者

| 画面リンク 番号 | 画面説明項目 | 内容 |
|-------------|---------------------------------------|---|
| 1 | 表示言語 | 表示言語として、「日本語」または「英語」が選択できます。 表示したい言語のボタンをクリックしてください。 |
| 2 | お知らせ | 在留申請オンラインシステムの利用に関するお知らせを表示します。 |
| 3 | 「ログイン((窓口申請)在留資格認定証明書電子交付希望者)ボタン | ログイン画面に進みます。 |
| 4 | 「新規利用者登録 ((窓口申請)在留資格認定証明書電子交付希望者)」ボタン | 利用者情報入力画面に進みます。 |

2.2 認証

ログインページで認証を行うための手順です。

2.2.1 ログインページの認証の流れ

| # | 画面 | 操作内容 |
|---|---|--|
| 1 |  <p>出入国在留管理庁 Immigration Services Agency of Japan</p> <p>在留申請オンラインシステム</p> <p>ログインページ 【ログイン画面(がめん)】</p> <p>ログイン</p> <p>認証ID 【認証(にんしょう)ID】 認証IDを入力してください。</p> <p>パスワード パスワードを入力してください。</p> <p>ログイン</p> <p>パスワードを忘れた場合 【パスワードを忘(わす)れた人(ひと)は、ここを押(お)してください。】</p> <p>認証IDは、利用申出または利用者登録を行うと取得できます。 所屬機関の職員の方、公益法人の方、登録支援機関の職員の方は、地方出入国在留管理官署に利用申出を行ってください。 外国人本人、法定代理人の方、弁護士・行政書士の方、(窓口申請)在留資格認定証明書電子交付希望者の方は、トップページから利用者登録を行ってください。 認証IDを忘れた場合、地方出入国在留管理官署に申出書を提出すれば再設定可能です。 ※詳細は出入国在留管理庁HPをご覧ください。 https://www.moj.jp/isa/applications/guide/onlineshinsei.html 【認証(にんしょう)IDは、システムを使(つか)うための登録(とうろく)をするともうすることができます。 次(つぎ)の人(ひと)は、最初(さいしょ)の画面(がめん)から「システムを使(つか)うための登録(とうろく)」をしてください。 ・外国人(がいこくじんの)人(ひと)で、自分(じぶん)の申請(しんせい)をする人(ひと) ・法律(ほうりつ)で決(き)められた代(か)わりに手続(てつづ)きができる人(ひと) ・弁護士(べんごし)・行政書士(ぎょうせいしよ)の人(ひと) ・紙(かみ)で申請(しんせい)した登録(とうろく)証明書(しんせいしよ)を電子(でんし)メールでもらいたい人(ひと) 会社(かいしゃ)の人(ひと)、公益法人(こうえきほうじん)の人(ひと)、登録(とうろく)支援(しえん)機関(きかん)の人(ひと)は、地方(ちほう)の 入管(にゅうかん)局(きょく)入管(にゅうかん)局(きょく)入管(にゅうかん)局(きょく)に申請(しんせい)の紙(かみ)を出(だ)してください。 認証(にんしょう)IDを忘(わす)れた方(かた)は、地方(ちほう)入管(にゅうかん)局(きょく)入管(にゅうかん)局(きょく)入管(にゅうかん)局(きょく)に申請(しんせい)の紙(かみ)を出(だ)してください。 詳(くわ)しくは、入管(にゅうかん)局(きょく)のウェブサイトを見(み)てください。】</p> <p>Copyright (C) Immigration Services Agency of Japan All Rights Reserved.</p> | <p><u>ログインページ</u></p> <p>【操作】 認証IDとパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンをクリックして、メニュー画面に進みます。</p> <p>●認証IDとパスワードについて 認証IDをお持ちでない方は新規利用者登録が必要です。【2.1.2 新規利用者登録に進む流れ】を参照してください。</p> <p>新規利用者登録後パスワードの登録をされていない方は、パスワードの登録が必要となります。パスワードの登録方法については、利用者登録((窓口申請)在留資格認定証明書電子交付希望者)マニュアルを参照してください。</p> <p>認証IDをお忘れの方、アカウントがロックされログインできない方は最寄りの地方出入国在留管理官署窓口にて手続きを行ってください。</p> |

2.2.2 ログインページ画面の説明



出入国在留管理庁
Immigration Services Agency of Japan

在留申請オンラインシステム

7 トップページへ戻る

ログインページ【ログイン画面(がめん)】

ログイン

1 WZBAM001E : ①がついている項目を入力してください。

2 ① 認証ID
【認証(にんしょう)ID】
認証IDを入力してください。

3 ① パスワード
パスワードを入力してください。

4 ログイン

5 **パスワードを忘れた場合**
【パスワードを忘(わす)れた人(ひと)は、ここを押(お)してください。】

認証IDは、利用申出または利用者登録を行うと取得できます。
所属機関の職員の方、公益法人の方、登録支援機関の職員の方は、地方出入国在留管理官署に利用申出を行ってください。
外国人本人、法定代理人の方、弁護士・行政書士の方、(窓口申請)在留資格認定証明書電子交付希望者の方は、トップページから利用者登録を行ってください。

認証IDを忘れた場合、地方出入国在留管理官署に申出書を提出すれば再設定可能です。
※詳細は出入国在留管理庁HPをご覧ください。

6 <https://www.moj.go.jp/isa/applications/guide/onlineshinsei.html>

【認証(にんしょう)IDは、システムを使(つかう)うための登録(とうろく)をすともうることができます。
次(つぎ)の人(ひと)は、最初(さいしょ)の画面(がめん)から「システムを使(つかう)うための登録(とうろく)」をしてください。
・外国人(がいこくじん)の人(ひと)で、自分(じぶん)の申請(しんせい)をする人(ひと)
・法律(ほうりつ)で決(き)められた代(か)わりに手続(てつづ)きができる人(ひと)
・弁護士(べんごし)・行政書士(ぎょうせいしよし)の人(ひと)
・紙(かみ)で申請(しんせい)した**在留資格認定証明書(ざいりゅうしかくにんていしよめいしよ)**を電子(でんし)メールでもらいたい人(ひと)会社(かいしゃ)の人(ひと)、公益法人(こうえきほうじん)の人(ひと)、登録(とうろく)支援(しえん)機関(きかん)の人(ひと)は、地方(ちほう)の入管(にゅうかん)(出入国(しゅつにゅうこく)在留(ざいりゅう)管理(かんり)官署(かんしょ))に認証(にんしょう)IDをもらうための申請(しんせい)の紙(かみ)を出(だ)してください。
認証(にんしょう)IDを忘(わす)れた方(かた)は、地方(ちほう)の入管(にゅうかん)(地方(ちほう)出入国(しゅつにゅうこく)在留(ざいりゅう)管理(かんり)局(きょく))に認証(にんしょう)IDをもう一度(いちど)もらうための申請(しんせい)の紙(かみ)を出(だ)してください。
詳(くわ)しくは、入管庁(にゅうかんちょう)のウェブサイトを見(み)てください。】

Copyright (C) Immigration Services Agency of Japan All Rights Reserved.

| 画面リンク番号 | 画面説明項目 | 内容 |
|---------|-----------|---|
| 1 | エラーメッセージ | 「ログイン」ボタンをクリックした際、入力内容にエラーがあればエラーメッセージを表示します。 |
| 2 | 認証ID | 在留申請オンラインシステムからメールで通知された認証IDを入力してください。 |
| 3 | パスワード | 設定したパスワードを入力してください。 |
| 4 | 「ログイン」ボタン | 入力内容にエラーがなければ、メニュー画面に進みます。 |

| 画面リンク 番号 | 画面説明項目 | 内容 |
|-------------|------------------|-------------------------|
| 5 | 「パスワードを忘れた場合」リンク | パスワードをお忘れの方は、再設定ができます。 |
| 6 | 「出入国在留管理庁 HP」リンク | 出入国在留管理庁の HP にアクセスできます。 |
| 7 | 「トップページへ戻る」リンク | トップページへ戻ります。 |

2.3 メニュー画面の説明

ログイン後、在留申請等を行うためのメニュー画面の説明です。



出入国在留管理庁
Immigration Services Agency of Japan

在留申請オンラインシステム

ユーザ名：TEST MADOGUCHI

前回ログイン日時 2022/12/23 16:21

5 ログアウト

メニュー【メニュー画面(がめん)】

在留申請【在留申請(ざいりゅうしんせい)】

1 申請情報入力 (1件ずつ申請情報入力する画面)

申請情報入力ボタンを押下することで申請情報を1件ずつ入力できます。

【1人(ひとり)ずつ申請(しんせい)をする場合(ばあい)は、「申請情報(しんせいじょうほう)入力(にゅうりょく)(1件(けん)ずつ申請情報(しんせいじょうほう)を入力(にゅうりょく))」のボタン押(お)してください。】

1

申請情報入力
(1件ずつ申請情報を入力)

2 申請情報を一括で登録する場合は下記ボタンを押下してください。

【一度(いちど)にたくさんの人(ひと)の申請(しんせい)をする場合(ばあい)は、「申請情報(しんせいじょうほう)入力(にゅうりょく)(一括(いっかつ))」のボタンを押(お)してください。】

2

申請情報入力
(一括)

3 入管庁への申請等

【入管庁(にゅうかんちょう)への申請(しんせい)など】

・「申請情報入力」で作成した情報を選んで、疎明資料と顔写真を添付し、「申請」ボタンを押下して申請します。

(「申請」ボタンを押下しないと、入管庁への在留申請は完了しません。)

・入力した申請情報と同時に再入国許可申請、資格外活動許可申請も行えます。

【ここから、「申請情報(しんせいじょうほう)入力(にゅうりょく)」のところであなたが作(つく)った申請(しんせい)を探(さが)すことができます。

作(つく)った申請(しんせい)に、必要(ひつよう)な資料(しりょう)と顔写真(かおしゃしん)を付(つ)けてから、「申請(しんせい)」ボタンを押(お)してください。(「申請(しんせい)」ボタンを押(お)さないと、申請(しんせい)ができません。)

再入国(さいにゅうこく)許可(きょか)申請(しんせい)と、資格外(しかくがい)活動(かつどう)許可(きょか)申請(しんせい)も一緒(いっしょ)にすることができます。】

3

申請情報検索

利用者情報更新【使(つか)う人(ひと)の情報(じょうほう)を変(か)える】

メールアドレスの変更、パスワードの変更を行う場合は下記ボタンを押下してください。

【メールアドレスやパスワードを変(か)えたいときは、「利用者(りようしゃ)情報(じょうほう)更新(こうしん)」のボタンを押(お)してください。】

4

利用者情報更新

| 画面リンク 番号 | 画面説明項目 | 内容 |
|-------------|--------------------------------------|--------------------------|
| 1 | 「申請情報入力 (1件ずつ申請情 報を入力)」ボタ ン | 利用不可。 |
| 2 | 「申請情報入力 (一括)」ボタ ン | 利用不可。 |
| 3 | 「申請情報検索」 ボタン | 利用不可。 |
| 4 | 「利用者情報更 新」ボタン | 利用者情報表示画面に進みます。 |
| 5 | 「ログアウト」リン ク | 在留申請オンラインシステムからログアウトします。 |

2.4 利用者情報管理

出入国在留管理庁から送信するメールの宛先(メールアドレス)またはパスワードの変更を行う手順です。利用申出を承認された所属機関の担当者をご利用いただけます。

2.4.1 利用者情報変更の流れ

| # | 画面 | 操作内容 |
|---|---|---|
| 1 | <div style="text-align: center;">  <p>出入国在留管理庁 Immigration Services Agency of Japan</p> <p>在留申請オンラインシステム</p> <p>ユーザ名: TEST MADOGUCHI 前回ログイン日時 2022/12/23 16:21</p> <p style="text-align: right;">ログアウト</p> </div> <p>メニュー 【メニュー画面(がめん)】</p> <p>在留申請 【在留申請(ざいりゅうしんせい)】</p> <p>1 申請情報入力 (1件ずつ申請情報入力する画面) 申請情報入力ボタンを押下することで申請情報を1件ずつ入力できます。 【1人(ひとり)ずつ申請(しんせい)をする場合(ばあい)は、「申請情報(しんせいじょうほう)入力(にゅうりょく)(1件(けん)ずつ申請情報(しんせいじょうほう)を入力(にゅうりょく))」のボタン押(お)してください。】</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>申請情報入力 (1件ずつ申請情報を入力)</p> </div> <p>2 申請情報を一括で登録する場合は下記ボタンを押下してください。 【一度(いちど)にたくさんの人(ひと)の申請(しんせい)をする場合(ばあい)は、「申請情報(しんせいじょうほう)入力(にゅうりょく) (一括(いっかつ))」のボタンを押(お)してください。】</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>申請情報入力 (一括)</p> </div> <p>3 入管庁への申請等 【入管庁(にゅうかんちょう)への申請(しんせい)など】 ・「申請情報入力」で作成した情報を選んで、疎明資料と顔写真を添付し、「申請」ボタンを押下して申請します。 (「申請」ボタンを押下しないと、入管庁への在留申請は完了しません。) ・入力した申請情報と同時に再入国許可申請、資格外活動許可申請も行えます。 【ここから、「申請情報(しんせいじょうほう)入力(にゅうりょく)」のところであなたが作(つく)った申請(しんせい)を探(さが)すことができます。 作(つく)った申請(しんせい)に、必要(ひつよう)な資料(しりょう)と顔写真(かおしゃしん)を付(つ)けてから、「申請(しんせい)」ボタンを押(お)してください。(「申請(しんせい)」ボタンを押(お)さないと、申請(しんせい)ができません。) 再入国(さいにゅうこく)許可(きょか)申請(しんせい)と、資格外(しかくがい)活動(かつどう)許可(きょか)申請(しんせい)も一緒(いっしょ)にすることができます。】</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>申請情報検索</p> </div> <p>利用者情報更新 【使(つか)う人(ひと)の情報(じょうほう)を変(か)える】</p> <p>メールアドレスの変更、パスワードの変更を行う場合は下記ボタンを押下してください。 【メールアドレスやパスワードを変(か)えたいときは、「利用者(りようしゃ)情報(じょうほう)更新(こうしん)」のボタンを押(お)してください。】</p> <div style="text-align: center; border: 2px solid red; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>利用者情報更新</p> </div> </div> <p style="text-align: center; font-size: small;">Copyright (C) Immigration Services Agency of Japan All Rights Reserved.</p> | <p>メニュー</p> <p>【操作】</p> <p>「利用者情報更新」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。</p> |

2

利用者情報表示

【操作】
「利用者情報変更」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。

3

利用者情報入力

【操作】
新しい利用者情報を入力します。変更したい項目の入力欄に利用者の情報を入力してください。必要項目を入力の上、「変更」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。

●エラーについて
未入力の場合や、入力に誤りがあった場合はエラーメッセージが表示されます。エラーを修正するまで次の画面に進むことができません。



出入国在留管理庁
Immigration Services Agency of Japan
在留申請オンラインシステム

ユーザ名：TEST USER

前回ログイン日時
ログアウト

利用者情報更新

更新完了

利用者情報の更新が完了しました。

メールアドレス example@xxx.co.jp へ更新完了通知が届きます。

【システムを使(つか)う人(ひと)の情報(じょうほう)が新(あたら)しくなりました。
あなたのメールアドレスに、お知(し)らせのメールを送(おく)ります。】

メールがしばらくたっても届かない場合は、変更されていない可能性がありますので、お手数ですが下記の間合せ先へご連絡ください。

また、下記の間合せ先が対応時間外の場合は、問合せ可能な時間帯にお問合せください。

【メールが届(と)かないときは、ヘルプデスクに電話(でんわ)をするか、メールを送(おく)ってください。】

【間合せ先】

ヘルプデスク

TEL：050-3788-3053

E-MAIL：mjf.support.cw@hitachi-systems.com

問合せ対応時間：月曜日から金曜日(祝日法に定める休日及び12月29日から翌月1月3日までの日を除く。)の9時00分から17時00分まで

【電話(でんわ)できる曜日(ようひ)：月曜日(げつようひ)から金曜日(きんようひ)まで

電話(でんわ)できる時間(じかん)：9時(じ)から17時(じ)まで】

[利用者情報画面へ戻る](#)

Copyright (C) Immigration Services Agency of Japan All Rights Reserved.

更新完了

【操作】

以上が利用者情報の変更手順となります。

メールアドレスを変更した場合は、数分後、登録した新しいメールアドレスに変更完了通知メールが届きます。

「利用者情報画面へ戻る」ボタンをクリックすると、利用者情報表示画面に戻ります。

●メールアドレス以外を変更した場合は、メール通知に関するメッセージは表示されず、変更完了通知メールも送信されません。

2.4.2 利用者情報表示画面（利用者情報変更）の説明



出入国在留管理庁
Immigration Services Agency of Japan

在留申請オンラインシステム

ユーザ名： TEST MADOGUCHI 前回ログイン日時 2023/01/13 10:56

3 ログアウト

利用者情報更新

利用者情報表示

1 [利用者情報変更](#) [パスワード変更](#) **2** [戻る](#)

| | |
|---------------|---------------------|
| 氏名 | TEST MADOGUCHI |
| 性別 | 男 male |
| 生年月日 | 2000-01-01 |
| 居住地(都道府県市区町村) | 北海道札幌市中央区 |
| 居住地(町名丁目番地号等) | 1-1-1 森ヶ開ハイツ202号 |
| 連絡先 | 123456789012 |
| 認証ID | wikpn31487 |
| メールアドレス | user01@ens-test.com |

Copyright (C) Immigration Services Agency of Japan All Rights Reserved.

| 画面リンク番号 | 画面説明項目 | 内容 |
|----------|--------------|---|
| 1 | 「利用者情報変更」ボタン | 利用者情報入力画面に進みます。 |
| 2 | 「戻る」ボタン | メニュー画面に戻ります。 ブラウザの「←」(戻る) や「back space」キーでは前画面に戻らず、不正な操作とみなされ、ログアウトしてしまいますのでご注意ください。 |
| 3 | 「ログアウト」リンク | 在留申請オンラインシステムからログアウトします。 |

2.4.3 利用者情報変更画面の説明



出入国在留管理庁
Immigration Services Agency of Japan

在留申請オンラインシステム

ユーザ名： TEST MADOGUCHI

前回ログイン日時 2023/01/13 11:41

9 ログアウト

利用者情報変更

利用者情報入力【システムを使(つか)う人(ひと)の情報(じょうほう)を変(か)えたいときに書(か)きます。変(か)わったところだけ書(か)いてください。】

1 WZBAM245E : 変更する情報を入力してください。

2 3 1 新しい住居地(都道府県市区町村)
【新(あた)らしい住(す)んでいるところ(都道府県(とどうふけん)と市区町村(しくちょうそん)の名前(なまえ)まで)】

2 3 検索 検索ボタンを押下して検索してください。

3 1 新しい住居地(町名丁目番地号等)
【新(あた)らしい住(す)んでいるところの続(つ)き (例(れい))1-1-1 番(ばん)開(かい)ハイツ(イツ)202号】

全角, 80文字以内
例) 1-1-1 番(ばん)開(かい)ハイツ(イツ)202号

4 1 新しい連絡先
【新(あた)らしい電話番号(でんわばんごう)】

半角数字, 12文字以内
例) 0312345678

5 1 新しいメールアドレス
【新(あた)らしいメールアドレス】

半角英数字記号, 60文字以内
例) abc@xyz.co.jp

6 1 新しいメールアドレス(確認)
【新(あた)らしいメールアドレス(もう一度(いちど)書(か)いてください)】

半角英数字記号, 60文字以内
例) abc@xyz.co.jp

7 変更

8 戻る

Copyright (C) Immigration Services Agency of Japan All Rights Reserved.

| 画面リンク番号 | 画面説明項目 | 内容 |
|---------|------------------|--|
| 1 | エラーメッセージ | 「変更」ボタンをクリックした際、入力内容にエラーがあればエラーメッセージを表示します。 |
| 2 | 新しい住居地(都道府県市区町村) | 新しい事務所の所在地(都道府県市区町村)を入力します。「検索」ボタンを押下し、新しい都道府県市区町村を選択してください。 |
| 3 | 新しい住居地(町名丁目番地号等) | 新しい事務所の所在地(町名丁目番地号等)を入力します。 |

| 画面リンク 番号 | 画面説明項目 | 内容 |
|-------------|----------------|--|
| 4 | 新しい連絡先 | 新しい連絡先(電話番号)を入力します。 |
| 5 | 新しいメールアドレス | 新しいメールアドレスを入力します。 |
| 6 | 新しいメールアドレス(確認) | 確認のため、新しいメールアドレスを入力します。 |
| 7 | 「変更」ボタン | 入力内容にエラーがなければ、更新完了画面に進みます。 |
| 8 | 「戻る」ボタン | 利用者情報表示画面に戻ります。 ブラウザの「←」(戻る) や「back space」キーでは前画面に戻らず、不正な操作とみなされ、ログアウトしてしまいますのでご注意ください。 |
| 9 | 「ログアウト」リンク | 在留申請オンラインシステムからログアウトします。 |

2.4.4 更新完了画面の説明



出入国在留管理庁
Immigration Services Agency of Japan

在留申請オンラインシステム

ユーザ名：TEST USER

前回ログイン日時

2 ログアウト

利用者情報更新

更新完了

利用者情報の更新が完了しました。

メールアドレス example@xxx.co.jp へ更新完了通知が届きます。

【システムを使(つか)う人(ひと)の情報(じょうほう)が新(あたら)しくなりました。
あなたのメールアドレスに、お知(し)らせのメールを送(おく)ります。】

メールがしばらくたっても届かない場合は、変更されていない可能性がありますので、お手数ですが下記の間合せ先へご連絡ください。
また、下記の間合せ先が対応時間外の場合は、問合せ可能な時間帯にお問合せください。

【メールが届(と)かないときは、ヘルプデスクに電話(でんわ)をするか、メールを送(おく)ってください。】

【間合せ先】

ヘルプデスク

TEL：050-3786-3053

E-MAIL：mjf.support.cw@hitachi-systems.com

間合せ対応時間：月曜日から金曜日(祝日法に定める休日及び12月29日から翌月1月3日までの日を除く。)の9時00分から17時00分まで

【電話(でんわ)できる曜日(ようひ)：月曜日(げつようひ)から金曜日(きんようひ)まで


電話(でんわ)できる時間(じかん)：9時(じ)から17時(じ)まで】

1 利用者情報画面へ戻る

Copyright (C) Immigration Services Agency of Japan All Rights Reserved.

| 画面リンク番号 | 画面説明項目 | 内容 |
|---------|-----------------|--------------------------|
| 1 | 「利用者情報画面へ戻る」ボタン | 利用者情報表示画面に戻ります。 |
| 2 | 「ログアウト」リンク | 在留申請オンラインシステムからログアウトします。 |

2.4.5 パスワード変更の流れ

| # | 画面 | 操作内容 |
|---|---|---|
| 1 | <div style="text-align: center;">  <p>出入国在留管理庁 Immigration Services Agency of Japan</p> <h3>在留申請オンラインシステム</h3> </div> <p>ユーザ名：TEST MADOGUCHI 前回ログイン日時 2022/12/23 16:21 ログアウト</p> <p>メニュー 【メニュー画面(がめん)】</p> <p>在留申請 【在留申請(ざいりゅうしんせい)】</p> <p>1 申請情報入力 (1件ずつ申請情報を入力する画面) 申請情報入力ボタンを押下することで申請情報を1件ずつ入力できます。 【1人(ひとり)ずつ申請(しんせい)をする場合(ばあい)は、「申請情報(しんせいじょうほう)入力(にゅうりょく)(1件(けん)ずつ申請情報(しんせいじょうほう)を入力(にゅうりょく))」のボタン押(お)してください。】</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>申請情報入力 (1件ずつ申請情報を入力)</p> </div> <p>2 申請情報を一括で登録する場合は下記ボタンを押下してください。 【一度(いちど)にたくさんの人(ひと)の申請(しんせい)をする場合(ばあい)は、「申請情報(しんせいじょうほう)入力(にゅうりょく) (一括(いっかつ))」のボタン押(お)してください。】</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>申請情報入力 (一括)</p> </div> <p>3 入管庁への申請等 【入管庁(にゅうかんちょう)への申請(しんせい)など】 ・「申請情報入力」で作成した情報を選んで、説明資料と顔写真を添付し、「申請」ボタンを押下して申請します。 (「申請」ボタンを押下しないと、入管庁への在留申請は完了しません。) ・入力した申請情報と同時に再入国許可申請、資格外活動許可申請も行えます。 【ここから、「申請情報(しんせいじょうほう)入力(にゅうりょく)」のところであなたが作(つく)った申請(しんせい)を探(さが)すことができます。 作(つく)った申請(しんせい)に、必要(ひつよう)な資料(しりょう)と顔写真(かおしゃしん)を付(つ)けてから、「申請(しんせい)」ボタンを押(お)してください。(「申請(しんせい)」ボタンを押(お)さないと、申請(しんせい)ができません。) 再入国(さいにゅうこく)許可(きょか)申請(しんせい)と、資格外(しかくがい)活動(かつどう)許可(きょか)申請(しんせい)も一緒(いっしょ)にすることができます。】</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>申請情報検索</p> </div> <p>利用者情報更新 【使(つか)う人(ひと)の情報(じょうほう)を変(か)える】</p> <p>メールアドレスの変更、パスワードの変更を行う場合は下記ボタンを押下してください。 【メールアドレスやパスワードを変(か)えたいときは、「利用者(りようしゃ)情報(じょうほう)更新(こうしん)」のボタン押(お)してください。】</p> <div style="text-align: center; border: 2px solid red; border-radius: 10px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>利用者情報更新</p> </div> <p style="text-align: center; font-size: small;">Copyright (C) Immigration Services Agency of Japan All Rights Reserved.</p> | <p>メニュー 【操作】 「利用者情報更新」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。</p> |

| # | 画面 | 操作内容 |
|---|--|--|
| 2 |  <p>出入国在留管理庁 Immigration Services Agency of Japan</p> <p>在留申請オンラインシステム</p> <p>ユーザ名: TEST MADOGUCHI 前回ログイン日時 2023/01/13 10:56 ログアウト</p> <p>利用者情報更新</p> <p>利用者情報表示</p> <p>利用者情報変更 パスワード変更 戻る</p> <p>氏名 TEST MADOGUCHI</p> <p>性別 男 male</p> <p>生年月日 2000-01-01</p> <p>住居地(都道府県市区町村) 北海道札幌市中央区</p> <p>住居地(町名丁目番地号等) 1-1-1 森ヶ岡ハイソ202号</p> <p>連絡先 123456789012</p> <p>認証ID wikpn31487</p> <p>メールアドレス user01@ens-test.com</p> <p>Copyright (C) Immigration Services Agency of Japan All Rights Reserved.</p> | <p>利用者情報表示 【操作】 「パスワード変更」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。</p> |
| 3 |  <p>出入国在留管理庁 Immigration Services Agency of Japan</p> <p>在留申請オンラインシステム</p> <p>ユーザ名: TEST USER 前回ログイン日時 2019/06/17 19:15 ログアウト</p> <p>パスワード変更</p> <p>パスワード入力</p> <p>現在のパスワード 必須 必ず半角英字・半角数字・半角記号の3種類を混在させて、8文字以上32文字以内で入力してください。 大文字、小文字は別の文字として区別します。入力可能な記号は \$%&=#@_#*+? です。 例)AB12345!</p> <p>新しいパスワード 必須 必ず半角英字・半角数字・半角記号の3種類を混在させて、8文字以上32文字以内で入力してください。 大文字、小文字は別の文字として区別します。入力可能な記号は \$%&=#@_#*+? です。 例)CD67890!</p> <p>新しいパスワード(確認) 必須 必ず半角英字・半角数字・半角記号の3種類を混在させて、8文字以上32文字以内で入力してください。 大文字、小文字は別の文字として区別します。入力可能な記号は \$%&=#@_#*+? です。 例)CD67890!</p> <p>変更 戻る</p> | <p>パスワード入力 【操作】 現在のパスワード・新しいパスワードを入力します。入力欄にパスワードを入力してください。必要項目を入力の上、「変更」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。</p> <p>●エラーについて 未入力の場合や、入力に誤りがあった場合はエラーメッセージが表示されます。エラーを修正するまで次の画面に進むことができません。</p> |



ユーザ名：TEST USER

前回ログイン日時
ログアウト

利用者情報更新

更新完了

利用者情報の更新が完了しました。
メールアドレス example@xxx.co.jp へ更新完了通知が届きます。
【システムを使(つか)う人(ひと)の情報(じょうほう)が新(あたら)しくなりました。
あなたのメールアドレスに、お知(し)らせのメールを送(おく)ります。】

メールがしばらくたっても届かない場合は、変更されていない可能性がありますので、お手数ですが下記の問合せ先へご連絡ください。
また、下記の問合せ先が対応時間外の場合は、問合せ可能な時間帯にお問合せください。
【メールが届(と)かないときは、ヘルプデスクに電話(でんわ)をするか、メールを送(おく)ってください。】

【問合せ先】

ヘルプデスク

TEL：050-3786-3053

E-MAIL：mjf.support.ow@hitachi-systems.com

問合せ対応時間：月曜日から金曜日(祝日法に定める休日及び12月29日から翌月1月3日までの日を除く。)の9時00分から17時00分まで

【電話(でんわ)できる曜日(よ)うび)：月曜日(げつ)ようび)から金曜日(きん)よ)うび)まで

電話(でんわ)できる時間(じかん)：9時(じ)から17時(じ)まで】

[利用者情報画面へ戻る](#)

Copyright (C) Immigration Services Agency of Japan All Rights Reserved.

更新完了

【操作】

以上がパスワードの変更手順となります。
数分後、登録したメールアドレスに変更完了通知メールが届きます。

「利用者情報画面へ戻る」ボタンをクリックすると、利用者情報表示画面へ戻ります。

2.4.6 利用者情報表示画面（パスワード変更）の説明



出入国在留管理庁
Immigration Services Agency of Japan

在留申請オンラインシステム

ユーザ名： TEST MADOGUCHI 前回ログイン日時 2023/01/13 10:56

3 ログアウト

利用者情報更新

利用者情報表示

利用者情報変更1 パスワード変更2 戻る

| | |
|---------------|---------------------|
| 氏名 | TEST MADOGUCHI |
| 性別 | 男 male |
| 生年月日 | 2000-01-01 |
| 住居地(都道府県市区町村) | 北海道札幌市中央区 |
| 住居地(町名丁目番地号等) | 1-1-1 森ヶ開ハイツ202号 |
| 連絡先 | 123456789012 |
| 認証ID | wikpn31487 |
| メールアドレス | user01@ens-test.com |

Copyright (C) Immigration Services Agency of Japan All Rights Reserved.

| 画面リンク番号 | 画面説明項目 | 内容 |
|---|--------------|---|
| 1 | 「パスワード変更」ボタン | パスワード入力画面に進みます。 |
| 2 | 「戻る」ボタン | メニュー画面に戻ります。 ブラウザの「←」(戻る) や「back space」キーでは前画面に戻らず、不正な操作とみなされ、ログアウトしてしまいますのでご注意ください。 |
| 3 | 「ログアウト」リンク | 在留申請オンラインシステムからログアウトします。 |

2.4.7 パスワード入力画面の説明



出入国在留管理庁

Immigration Services Agency of Japan

在留申請オンラインシステム

ユーザ名: TEST USER

前回ログイン日時 2019/06/17 19:17

7 ログアウト

パスワード変更

パスワード入力

1 WZBAM001E **!** がついている項目を入力してください。

2 **!** 現在のパスワード **必須**
必ず半角英字・半角数字・半角記号の3種類を混在させて、8文字以上32文字以内で入力してください。
大文字、小文字は別の文字として区別します。入力可能な記号は \$%&=@_#+.?! です。
例)AB12345!

3 **!** 新しいパスワード **必須**
必ず半角英字・半角数字・半角記号の3種類を混在させて、8文字以上32文字以内で入力してください。
大文字、小文字は別の文字として区別します。入力可能な記号は \$%&=@_#+.?! です。
例)CD67890!

4 **!** 新しいパスワード(確認) **必須**
必ず半角英字・半角数字・半角記号の3種類を混在させて、8文字以上32文字以内で入力してください。
大文字、小文字は別の文字として区別します。入力可能な記号は \$%&=@_#+.?! です。
例)CD67890!

5 変更

6 戻る



| 画面リンク番号 | 画面説明項目 | 内容 |
|----------|--------------|--|
| 1 | エラーメッセージ | 「変更」ボタンをクリックした際、入力内容にエラーがあればエラーメッセージを表示します。 |
| 2 | 現在のパスワード | 現在のパスワードを入力します。 |
| 3 | 新しいパスワード | 新しいパスワードを入力します。 |
| 4 | 新しいパスワード(確認) | 確認のため、新しいパスワードを再入力します。 |
| 5 | 「変更」ボタン | 入力内容にエラーがなければ、更新完了画面に進みます。 |
| 6 | 「戻る」ボタン | 利用者情報表示画面に戻ります。 ブラウザの「←」(戻る) や「back space」キーでは前画面に戻らず、不正な操作とみなされ、ログアウトしてしまいますのでご注意ください。 |

| 画面リンク 番号 | 画面説明項目 | 内容 |
|-------------|------------|--------------------------|
| 7 | 「ログアウト」リンク | 在留申請オンラインシステムからログアウトします。 |

2.5 パスワード再設定（パスワードを忘れた場合）

在留申請オンラインシステムにログインする際に使用するパスワードを登録する手順です。
利用者登録をされた利用者にパスワード登録画面に進むメールが届きます。

2.5.1 パスワード登録の流れ

| # | 画面 | 操作内容 |
|---|--|--|
| 1 |  <p>出入国在留管理庁 Immigration Services Agency of Japan</p> <p>在留申請オンラインシステム</p> <p>ログインページ【ログイン画面(がめん)】</p> <p>ログイン</p> <p>認証ID 【認証(にんしょう)ID】</p> <p>パスワード</p> <p>パスワードを忘れた場合</p> <p>認証IDは、利用申出または利用者登録を行うと取得できます。 所属機関の職員の方、公益法人の方、登録支援機関の職員の方は、地方出入国在留管理官署に利用申出を行ってください。 外国人本人、法定代理人の方、弁護士・行政書士の方、(窓口申請)在留資格認定証明書電子交付希望者の方は、トップページから利用者登録を行ってください。 認証IDを忘れた場合、地方出入国在留管理官署に申出書を提出すれば再設定可能です。 ※詳細は出入国在留管理庁HPをご覧ください。 https://www.moj.go.jp/isa/applications/guide/onlineshinsei.html 【認証(にんしょう)IDは、システムを使(つかう)うための登録(とうろく)をするともうることができます。 次(つぎ)の人(ひと)は、最初(さいしょ)の画面(がめん)から「システムを使(つかう)うための登録(とうろく)」をしてください。 ・外国人(がいこくじん)の人(ひと)で、自分(じぶん)の申請(しんせい)をする人(ひと) ・法律(ほりつ)で決(き)められた代(か)わりに手続(てつづ)きができる人(ひと) ・弁護士(べんごし)・行政書士(ぎょうせいしよ)の人(ひと) ・紙(かみ)で申請(しんせい)した(し)在留資格認定証明書(ざいりゅうしかく にんていしよめいしよ)を電子(でんし)メールでもらいたい人(ひと) 会社(かいしゃ)の人(ひと)、公益法人(こうえきほうじん)の人(ひと)、登録(とうろく)支援(しえん)機関(きかん)の人(ひと)は、地方(ちほう)の 入管(にゅうかん)に申請(しんせい)した(し)在留(ざいりゅう)管理(かんり)官署(かんしょ)に認証(にんしょう)IDをもらうための申請(しんせい)の紙(かみ)を出(だ)してください。 認証(にんしょう)IDを忘(わす)れた方(かた)は、地方(ちほう)の入管(にゅうかん)地方(ちほう)出入国(しゅつにゅうこく)在留(ざいりゅう)管理(かんり)官署(かんしょ)に認証(にんしょう)IDをもう一度(いちど)もらうための申請(しんせい)の紙(かみ)を出(だ)してください。 詳(くわ)しくは、入管庁(にゅうかんちやう)のウェブサイトを見(み)てください。】</p> <p>Copyright (C) Immigration Services Agency of Japan All Rights Reserved.</p> | <p>パスワード再設定</p> <p>【操作】</p> <p>ログイン画面の「パスワードを忘れた場合」リンクから次の画面に進みます。</p> |
| 2 |  <p>出入国在留管理庁 Immigration Services Agency of Japan</p> <p>パスワード再設定</p> <p>利用者情報確認</p> <p>認証ID 必須 半角英数字記号、6文字以上20文字以内 例) 123456789012</p> <p>メールアドレス 必須 半角英数字記号、60文字以内 例) abc@xyz.co.jp</p> <p>送信</p> | <p>利用者情報確認画面</p> <p>【操作】</p> <p>認証IDとメールアドレスを入力します。入力欄に認証IDとメールアドレスを入力してください。必要項目を入力の上、「送信」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。</p> |



パスワード再設定

利用者情報確認完了

利用者情報の確認が完了しました。
メールアドレス abc@xyz.co.jp へパスワード再設定通知が届きます。
届いたメール内のリンクにアクセスし、パスワードを再設定してください。

メールがしばらくたっても届かない場合は、お手数ですが下記の問合せ先へご連絡ください。

【問合せ先】

ヘルプデスク

TEL : 050-3786-3053

E-MAIL : mjf.support.cw@hitachi-systems.com

問合せ対応時間：月曜日から金曜日(祝日法に定める休日及び12月29日から翌月1月3日までの日を除く。)の9時00分から17時00分まで

[ログインページへ戻る](#)

利用者情報確認完了

【操作】

以上がパスワード再設定手順となります。
数分後、登録したメールアドレスにパスワード再設定通知が届きますので、届いたメールの URL からパスワードを再設定してください。

「ログインページへ戻る」をクリックすると、ログイン画面に戻ります。

2.5.2 利用者情報確認画面の説明



出入国在留管理庁
Immigration Services Agency of Japan

1 WZBAM168E : 認証ID又はメールアドレスの入力内容に誤りがあります。再度入力してください。

パスワード再設定

利用者情報確認

2 **1** 認証ID **必須**
半角英数字記号, 6文字以上20文字以内
例) 123456789012

3 **1** メールアドレス **必須**
半角英数字記号, 60文字以内
例) abc@xyz.co.jp

4 **送信**

| 画面リンク番号 | 画面説明項目 | 内容 |
|----------|----------|---|
| 1 | エラーメッセージ | 「送信」ボタンをクリックした際、入力内容にエラーがあればエラーメッセージを表示します。 |
| 2 | 認証ID | 認証IDを入力します。 |
| 3 | メールアドレス | メールアドレスを入力します。 |
| 4 | 「送信」ボタン | 入力内容にエラーがなければ、利用者情報確認完了画面に進みます。 |

2.5.3 利用者情報確認完了画面の説明



出入国在留管理庁
Immigration Services Agency of Japan

パスワード再設定

利用者情報確認完了

利用者情報の確認が完了しました。
メールアドレス abc@xyz.co.jp へパスワード再設定通知が届きます。
届いたメール内のリンクにアクセスし、パスワードを再設定してください。

メールがしばらくたっても届かない場合は、お手数ですが下記の問合せ先へご連絡ください。

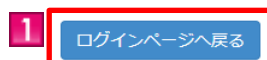
【問合せ先】

ヘルプデスク

TEL : 050-3786-3053

E-MAIL : mjf.support.cw@hitachi-systems.com

問合せ対応時間：月曜日から金曜日(祝日法に定める休日及び12月29日から翌月1月3日までの日を除く。)の9時00分から17時00分まで



| 画面リンク 番号 | 画面説明項目 | 内容 |
|-------------|---------------------|--------------|
| 1 | 「ログインページへ 戻る」ボタン | ログイン画面に戻ります。 |

3. その他

3.1 エラーメッセージ一覧

在留申請オンラインシステムにおいて表示される可能性のあるエラーメッセージの一覧を別紙に示します。

操作マニュアル～（窓口申請）在留資格認定証明書電子交付希望者用～ 別紙「エラーメッセージ一覧」

| メッセージID | メッセージ | 対応方法 |
|-----------|---|--|
| WZBAM001E | 「！」がついている項目を入力してください。 | 「！」がついている項目の入力内容及び画面入力例を確認し、再度入力してください。 |
| WZBAM005E | 【入力項目名】の入力内容に誤りがあります。再度入力してください。 | メッセージで指定された入力項目の入力内容に誤りがあります。再度入力してください。 |
| WZBAM011E | 【入力項目名】には外字を入力しないでください。 | メッセージで指定された入力項目には外字を入力しないでください。 |
| WZBAM018E | 「！」がついている項目に誤りがあります。入力内容および形式を確認し、再度入力してください。 | 「！」がついている項目に誤りがあります。入力内容および形式を確認し、再度入力してください。 |
| WZBAM023E | チェック編集処理で想定外のエラーが発生しました。 | ヘルプデスクにお問合せください。 |
| WZBAM098E | システムエラーが発生しました。ヘルプデスクにお問合せください。 | ヘルプデスクにお問合せください。 |
| WZBAM099E | 二重ログインエラーです。複数の画面で操作を行わないでください。複数の画面で操作していないのに、この画面が表示された場合はヘルプデスクにお問合せください。 | 二重ログインエラーです。複数の画面で操作を行わないでください。複数の画面で操作していないのに、この画面が表示された場合はヘルプデスクにお問合せください。 |
| WZBAM103E | 【入力項目名】（都道府県市区町村）コードを入力してください。 | メッセージで指定された入力項目に都道府県市区町村のコードを入力してください。 |
| WZBAM104E | 【入力項目名】（町名丁目番地号等）を入力してください。 | メッセージで指定された入力項目に町名丁目番地号等を入力してください。 |
| WZBAM111E | 年月日は実在日を指定してください。 | 実在の年月日を指定してください。 |
| WZBAM150E | 利用者情報が無効です。 | ヘルプデスクにお問合せください。 |
| WZBAM151E | 利用申出の有効期限が切れています。 | ヘルプデスクにお問合せください。 |
| WZBAM153E | 規定回数以上ログインに失敗したため、アカウントがロックされています。アカウントロックは、24時間後に自動で解除されます。ただちに解除するには認証ID・パスワードの再通知を行ってください。 | アカウントロックは、24時間後に自動で解除されます。お急ぎの場合は、地方出入国在留管理官署窓口でパスワードの再設定を行ってください。 |
| WZBAM154E | パスワードが一致しません。現在のパスワードを再度確認してください。 | 現在のパスワードを再度確認してください。 |
| WZBAM155E | 入力された認証IDは利用停止中です。 | ヘルプデスクにお問合せください。 |
| WZBAM156E | 入力された認証IDは抹消されています。 | ヘルプデスクにお問合せください。 |
| WZBAM158E | パスワード有効期限が切れています。パスワードを変更してください。 | パスワード有効期限が切れています。パスワードを変更してください。 |
| WZBAM159E | メールアドレスとメールアドレス（確認）には同じ値を入力してください。 | メールアドレスとメールアドレス（確認）には同じ値を入力してください。 |
| WZBAM160E | パスワードとパスワード（再入力）には同じ値を入力してください。 | パスワードとパスワード（再入力）には同じ値を入力してください。 |
| WZBAM162E | パスワードとパスワード（確認）には同じ値を入力してください。 | パスワードとパスワード（確認）には同じ値を入力してください。 |
| WZBAM168E | 認証ID又はメールアドレスの入力内容に誤りがあります。再度入力してください。 | 認証ID又はメールアドレスの入力内容に誤りがあります。再度入力してください。 |
| WZBAM244E | 住居地を変更する場合は、都道府県市区町村と町名丁目番地号等をどちらも入力してください。 | 住居地を変更する場合は、都道府県市区町村と町名丁目番地号等をどちらも入力してください。 |
| WZBAM245E | 変更する情報を入力してください。 | 利用者情報を変更する場合は、「！」がついている項目のうち、いずれかを入力して「変更」ボタンを押下してください。 |
| WZBAM256E | 利用規約へ同意をしてください。 | 利用規約を確認し、同意チェックボックスをチェックしてください。 |
| WZBAM250E | 利用者区分が（窓口申請）在留資格認定証明書電子交付希望者の場合、その操作は行えません。 | 利用者区分が（窓口申請）在留資格認定証明書電子交付希望者の場合、その操作は行えません。 |