

【特別高度人材等の親】 在留資格変更許可申請

通常、就労資格で在留する外国人の親の入国・在留は認められていませんが、特別高度人材の基準を定める省令(令和5年法務省令第25号)の基準に該当し、出入国管理及び難民認定法別表第1の2の表の高度専門職の在留資格をもって在留する外国人(以下「特別高度人材」といいます。)に対する優遇措置の一つとして、特別高度人材若しくはその配偶者の7歳未満の子(子には養子を含みます。)を養育するため、又は特別高度人材の妊娠中の配偶者若しくは妊娠中の当該特別高度人材に対し、介助、家事その他の必要な支援をするため、特別高度人材又はその配偶者の親(親には養親を含みます。)の入国・在留が認められます。

○ 要件(次のいずれにも該当することが必要です。)

※ 申請人とは、日本への入国・在留を希望している外国人の方のことです(以下同じ。)

- 1 申請人の子又は子の配偶者である特別高度人材と同居すること。
- 2 在留資格変更の申請の時点において、特別高度人材の世帯年収(予定)が800万円以上であること。

(注1) 「世帯年収」とは、特別高度人材が受ける報酬の年額と、当該外国人の配偶者が受ける報酬の年額を合算したものをいい、配偶者以外の者の報酬などは含まれません。

- 3 特別高度人材若しくはその配偶者の7歳未満の子の養育を行おうとするものであること、又は特別高度人材の妊娠中の配偶者若しくは妊娠中の当該特別高度人材に対し介助、家事その他の必要な支援を行おうとするものであること。
- 4 申請人が特別高度人材の父又は母である場合は、特別高度人材の配偶者の父又は母が特定活動告示34号の活動を指定されて在留しているものでないこと。
- 5 申請人が特別高度人材の配偶者の父又は母である場合は、特別高度人材の父又は母が特定活動告示34号の活動を指定されて在留しているものでないこと。
- 6 同居する特別高度人材若しくはその配偶者の7歳未満の子を3か月以上継続して養育する予定であること、又は特別高度人材の妊娠中の配偶者若しくは妊娠中の当該特別高度人材に対し介助、家事その他の必要な支援を3か月以上継続して行う予定であること。

(注2) 「3か月以上」の起算日は、在留資格変更許可申請時とします。

- 7 在留状況が良好であると認められること。

○ 提出資料

※ 日本で発行される証明書は全て、発行日から3か月以内のものを提出してください。

- 1 [在留資格変更許可申請書](#)(「特定活動」の様式・「17 上記以外の在留資格・入国目的」を選択) 1通

※ 地方出入国在留管理官署において、用紙を用意しております。また、出入国在留管理庁のホームページから取得することもできます。

- 2 写真(縦4cm×横3cm) 1葉

※ 申請前6か月以内に正面から撮影された無帽、無背景で鮮明なもの。

※ 写真の裏面に申請人の氏名を記載し、申請書の写真欄に貼付して下さい。

- 3 申請人のパスポート及び在留カード 提示
- 4 特別高度人材の世帯年収(予定)を証する文書 1通
- 5 特別高度人材と同居することを明らかにする資料 1通
※ 下記6(2)又は7(3)で特別高度人材の在留カードの写しを提出しており、その居住地(住居地)が申請人と同一の場合は、提出不要です。
- 6 特別高度人材若しくはその配偶者の7歳未満の子を3か月以上継続して養育しようとする場合
 - (1)申請人と特別高度人材又はその配偶者との身分関係、及び養育しようとする者が特別高度人材又はその配偶者の7歳未満の子であることを証する次のいずれかの文書
 - ア 戸籍謄本
 - イ 婚姻届出受理証明書
 - ウ 結婚証明書(写し)
 - エ 出生証明書(写し)
 - オ 上記アからエまでに準ずる文書
 - (2)特別高度人材、特別高度人材の配偶者及びその7歳未満の子の在留カード又はパスポートの写し 1通
- 7 特別高度人材の妊娠中の配偶者若しくは妊娠中の当該特別高度人材に対し、介助、家事その他の必要な支援を3か月以上継続して行おうとする場合
 - (1)申請人と特別高度人材又はその配偶者との身分関係を証する次のいずれかの文書
 - ア 戸籍謄本
 - イ 婚姻届出受理証明書
 - ウ 結婚証明書(写し)
 - エ 出生証明書(写し)
 - オ 上記アからエまでに準ずる文書
 - (2)特別高度人材又はその配偶者が妊娠中であることを証する文書(診断書、母子健康手帳の写し等)
 - (3)特別高度人材及び特別高度人材の配偶者の在留カード又はパスポートの写し 1通

このほか、申請いただいた後に、当局における審査の過程において、上記以外の資料を求める場合もありますので、あらかじめ、ご承知おき願います。

○ 留意事項

- 1 在留資格変更許可申請に関する手続等の案内については、出入国在留管理庁ホームページの[「在留資格変更許可申請」](#)をご覧ください。
- 2 提出資料が外国語で作成されている場合には、訳文(日本語)を添付して下さい。
- 3 原則として、提出された資料は返却できませんので、再度入手することが困難な資料の原本等の返却を希望する場合は、申請時に申し出て下さい。
- 4 申請人本人が疾病(注3)その他の事由(注4)により自ら出頭することができない場合で、その親族又は同居者若しくはこれに準ずる者で地方出入国在留管理局長が適当と認めるもの

が申請を提出する場合においては、身分を証する文書等(戸籍謄本等)をご提示いただきます。これは申請を提出できる方かどうかを確認させていただくために必要となるものです。

また、申請人以外の方が申請を提出する場合であっても、「申請人の旅券及び在留カードの提示」が必要です。

(注3) 「疾病」の場合、疎明資料として診断書を持参願います。

(注4) 「その他の事由」には、人道的な理由が該当し、多忙で仕事が休めないなどの理由は入りません。