

**「教授」に係る提出書類一覧**  
**(在留資格認定証明書交付申請用)**

No.	提出書類	提出の要否		チェック ボックス
		所属機関のカテゴリ		
		カテゴリ1 常勤職員	カテゴリ2 非常勤職員	
1	在留資格認定証明書交付申請書	○	○	□
2	写真（縦4 cm×横3 cm） ※申請前6か月以内に正面から撮影された無帽、無背景で鮮明なもの。 ※写真の裏面に申請人の氏名を記載し、申請書の写真欄に貼付してください。	○	○	□
3	返信用封筒 （定形封筒に宛名及び宛先を明記の上、必要な額の郵便切手（簡易書留用）を貼付したもの） ※申請結果（在留資格認定証明書等）の返送に使用するものです。	○	○	□
4	大学等又は大学等以外の機関が作成する、申請人の大学等における活動の内容、期間、地位及び報酬を証明する文書		○	□