

【高度専門職外国人の就労する配偶者】 在留資格変更許可申請

出入国管理及び難民認定法(以下「入管法」といいます。)別表第1の2の表の高度専門職の在留資格をもって在留する外国人(以下「高度専門職外国人」といいます。)に対する優遇措置の一つとして、高度専門職外国人の配偶者の方について、所定の要件を満たした上で、在留資格「研究」、「教育」、「技術・人文知識・国際業務」又は「興行」に該当する活動を認めることとしています。

高度専門職外国人の就労する配偶者として許可を受けるためには、高度専門職外国人と同居し、かつ、日本人と同等額以上の報酬を受けることが必要です。さらに、在留中は同居が継続していることが必要であり、在留中に高度専門職外国人と別居した場合は、許可された就労活動を行うことは認められないこととなります(就労した場合は資格外活動となり、罰則や退去強制の対象となる可能性があります。)

また、高度専門職外国人の就労する配偶者として在留中の方が、指定する活動を変更する場合(契約先である本邦の公私の機関の変更を含む。)についても、在留資格変更許可申請が必要です。

○ 要件(次のいずれにも該当することが必要です。)

- 1 行おうとする活動が特定活動告示別表第5に定める次のいずれかの活動に該当すること。
なお、学歴・職歴の要件は満たす必要がありません。
 - (1) 研究を行う業務に従事する活動
 - (2) 本邦の小学校(義務教育学校の前期課程を含む。)、中学校(義務教育学校の後期課程を含む。)、高等学校、中等教育学校、特別支援学校、専修学校又は各種学校若しくは設備及び編成に関してこれに準ずる教育機関において語学教育その他の教育をする活動
 - (3) 自然科学若しくは人文科学の分野に属する技術若しくは知識を必要とする業務又は外国の文化に基盤を有する思考若しくは感受性を必要とする業務に従事する活動(入管法別表第1の2の表の研究の項、教育の項及び興行の項の下欄に掲げる活動を除く。)
 - (4) 興行に係る活動以外の芸能活動で次に掲げるもののいずれかに該当するもの
 - ア 商品又は事業の宣伝に係る活動
 - イ 放送番組(有線放送番組を含む。)又は映画の製作に係る活動
 - ウ 商業用写真の撮影に係る活動
 - エ 商業用のレコード、ビデオテープその他の記録媒体に録音又は録画を行う活動
- 2 高度専門職外国人である配偶者と同居するものであること。
- 3 日本人が従事する場合に受ける報酬と同等額以上の報酬を受けること。

○ 提出資料

- ※ 申請人とは、日本への入国・在留を希望している外国人の方のことです(以下同じ。)
- ※ 日本で発行される証明書は全て、発行日から3か月以内のものを提出してください。

1 在留資格変更許可申請書

申請人の活動に応じ、「研究」、「教育」、「技術・人文知識・国際業務」、「興行」のいずれか1

通

※ 地方出入国在留管理官署において、用紙を用意しております。また、出入国在留管理庁のホームページから取得することもできます。

2 写真(縦4cm×横3cm) 1葉

※ 申請前6か月以内に正面から撮影された無帽、無背景で鮮明なもの。

※ 写真の裏面に申請人の氏名を記載し、申請書の写真欄に貼付して下さい。

3 申請人のパスポート及び在留カード 提示

4 提出資料がカテゴリーにより分かれている場合は、所属機関がいずれかのカテゴリーに該当することを証する文書 1通

5 [本邦において行おうとする活動に応じて、入管法施行規則別表第3の「研究」、「教育」、「技術・人文知識・国際業務」、「興行」のいずれかの在留資格の項の下欄に掲げる資料](#)

(注1) 所属する企業がカテゴリー1(「教育」、カテゴリー1又は2(「研究」、「技術・人文知識・国際業務」)に該当する場合、申請書のみを提出資料とし、その他の資料の提出は原則不要です。

(注2) いずれのカテゴリーであっても、申請人の学歴及び職歴その他経歴等を証明する文書(「研究」、「技術・人文知識・国際業務」、申請人の履歴を証明する資料(「教育」、申請人の芸能活動上の実績を証する資料(「興行」)の提出は不要です。

6 次のいずれかで、高度専門職外国人との身分関係を証する文書

(1) 戸籍謄本

(2) 婚姻届受理証明書

(3) 結婚証明書(写し)

(4) 上記(1)～(3)までに準ずる文書

7 高度専門職外国人の在留カード又はパスポートの写し 1通

8 高度専門職外国人と同居することを明らかにする資料 1通

(注3) 上記7で高度専門職外国人の在留カードの写しを提出しており、その居住地(住居地)が申請人と同一の場合は、提出不要です。

このほか、申請いただいた後に、当局における審査の過程において、上記以外の資料を求める場合もありますので、あらかじめ、ご承知おきます。

○ 留意事項

1 在留資格変更許可申請に関する手続等の案内については、出入国在留管理庁ホームページの「在留資格変更許可申請」をご覧ください。

2 提出資料が外国語で作成されている場合には、訳文(日本語)を添付して下さい。

3 原則として、提出された資料は返却できませんので、再度入手することが困難な資料の原本等の返却を希望する場合は、申請時に申し出て下さい。

4 申請人本人が疾病(注4)その他の事由(注5)により自ら出頭することができない場合で、その親族又は同居者若しくはこれに準ずる者で地方出入国在留管理局長が適当と認めるものが申請を提出する場合においては、身分を証する文書等(戸籍謄本等)をご提示いただきます。これは申請を提出できる方かどうかを確認させていただくために必要となるものです。

また、申請人以外の方が申請を提出する場合であっても、「申請人の旅券及び在留カードの提示」が必要です。

(注4) 「疾病」の場合、疎明資料として診断書を持参願います。

(注5) 「その他の事由」には、人道的な理由が該当し、多忙で仕事が休めないなどの理由は入りません。