

参考様式1の6(複数届出:「離脱」と「移籍」)  
(Accepting organization: left・transfer)

## 活動機関に関する届出 NOTIFICATION OF THE ACCEPTING ORGANIZATION

### ① 届出人 Applicant

英 字 氏 名 性別  
Name on the residence card Sex

生 年 月 日 年 月 日 国籍・地域  
Date of Birth Year Month Day Nationality/Region

住 居 地 〒  
Address in Japan

在留カード番号  
Residence card No.

在 留 資 格  
Status of residence

### ② 届出の事由 Item of notification

「活動機関からの離脱」及び「新たな活動機関への移籍」  
Left the organization and transfer to a new organization

#### A 活動機関からの離脱 Left the organization

離 脱 年 月 日 年 月 日 法人番号(13桁)  
Date of left the organization Year Month Day Corporate number

離脱した機関の名称  
Name of the organization

離脱した機関の所在地 〒 (電話 tel. )※  
Address of the organization

#### B 新たな活動機関への移籍 Transfer to a new organization

移 籍 年 月 日 年 月 日  
Date of transfer Year Month Day

機 関 の 名 称 移 籍 前 ★ 移 籍 後  
Name of the organization Previous Org. New Org.

機 関 の 法 人 番 号 ( 1 3 桁 ) 移 籍 前 ★ 移 籍 後  
Corporate number Previous Org. New Org.

機 関 の 所 在 地 移 籍 前 ★ 〒 ( 電 話 tel. ) ※  
Address of the organization Previous Org.

移 籍 後 〒 ( 電 話 tel. ) ※  
New Org.

新たな機関における活動の内容(「留学」の在留資格を除く。) Details of activities at the new organization (except for the status of residence of "Student")

### ③ 届出人(本人)の署名 Signature of the applicant

年 月 日  
Year Month Day

### ④ 届出人の連絡先 Contact telephone number of the applicant

電話番号 Telephone No. 携帯電話番号 Cellular phone No.

### ⑤ 提出者(本人以外の者が提出する場合に記入) submitter (in case of representative, agent or other)

氏 名 本 人 と の 関 係  
Name Relationship with the applicant

住 所 電 話 番 号  
Address Telephone or Cellular phone No.

### ⑥ 届出年月日 Date of notification 年 月 日 Year Month Day

※ 届出内容の確認のため、連絡させていただく場合があります。

# 注 意 事 項

## N O T I C E

次に掲げる在留資格の方は、この届出用紙を使用してください。

For those who have the following status of residence, please use this notification form.

- 教授 ( Professor )
- 高度専門職1号(ハ) ( Highly Skilled Professional ( i )( c ) )
- 高度専門職2号(ハ) ( Highly Skilled Professional ( ii )( c ) )
- 経営・管理 ( Business Manager )
- 法律・会計業務 ( Legal/Accounting Services )
- 医療 ( Medical Services )
- 教育 ( Instructor )
- 企業内転勤 ( Intra-company Transferee )
- 技能実習 ( Technical Intern Training )
- 留学 ( Student )
- 研修 ( Trainee )

※ この届出は、次の場合に行ってください。

- 活動機関での受入れが終了したとき(活動機関の離脱)
- 新たな活動機関での受入れが開始されたとき(活動機関の移籍)

※ Please submit this notification in the following cases.

- When your affiliation with the accepting organization is over (left the organization).
- When you are affiliated with a new accepting organization (transfer to a new organization).